

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:236426-2016:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Kraków: Monitoring środowiska naturalnego inny niż dotyczący branży budowlanej
2016/S 131-236426**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie

pl. Na Stawach 3

Punkt kontaktowy: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie, pl. Na Stawach 3, 30-107 Kraków

Osoba do kontaktów: Izabela Znamirowska

30-107 Kraków

Polska

Tel.: +48 126198155

E-mail: sekretariat.krakow@rdos.gov.pl , Izabela.Znamirowska.krakow@rdos.gov.pl

Faks: +48 126198122

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.krakow.rdos.gov.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz

dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e)

punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Środowisko

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Monitoring przyrodniczy 12 obszarów Natura 2000 na Wyżynie Miechowskiej.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Kod NUTS PL2

- II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**
Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**
Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu w 12 obszarach Natura 2000: Chodów – Falniów PLH120063, Cybowa Góra PLH120049, Giebułtów PLH120051, Grzymałów PLH120053, Kaczmarowe Doły PLH120062, Kalina Mała PLH120054, Komorów PLH120055, Poradów PLH120072, Pstroszyce PLH120073, Sławice Duchowne PLH120074, Uniejów Parcele PLH120075, Widnica PLH120076:
a. monitoringu stanu ochrony przedmiotów ochrony obszarów Natura 2000,
b. monitoringu skuteczności podejmowanych działań ochronnych,
c. monitoringu wpływu zabiegów ochronnych na błonkówki z grupy Apidae.
oraz przekazanie Zamawiającemu opracowanej dokumentacji z przeprowadzonego monitoringu.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wskazujący harmonogram wykonania prac określa załącznik nr 1 do SIWZ, dostępnej na stronie internetowej zamawiającego <http://bip.krakow.rdos.gov.pl/zamowienia-publiczne>
- II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
90711500, 90720000
- II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
- II.1.8) **Części**
To zamówienie podzielone jest na części: nie
- II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**
Szacunkowa wartość bez VAT:
Zakres: między 80 000 i 85 000 PLN
- II.2.2) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.3) **Informacje o wznowieniach**
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie
- II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**
Rozpoczęcie 15.9.2016. Zakończenie 30.10.2017

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

- III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**
- III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**
1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 2 000 PLN
2. Za datę wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę uznania na rachunku Zamawiającego.
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Dowód wniesienia wadium należy złożyć wraz z ofertą.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
a. pieniądzu przelewem, na konto Zamawiającego:

nr rachunku 86 1010 1270 0051 1913 9120 0000; w tytule przelewu należy wpisać: „Wadium w przetargu na Monitoring przyrodniczy

b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym,

c. gwarancjach ubezpieczeniowych,

d. gwarancjach bankowych,

e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa

w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości tekst jednolity z 14 lutego 2007 r. (Dz. U. nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

Szczegółowe zapisy dotyczące zwrotu i zatrzymania wadium znajdują się w sekcji IX SIWZ..

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Warunki płatności zostały uregulowane w istotnych postanowieniach umowy stanowiącym załącznik 7 do siwz. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym z Wykonawcą związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: tak

Opis szczególnych warunków: Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zwanej dalej ustawą, którzy wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem wskazanym w Sekcji III 2.1), III 2.2), III 2.3) niniejszego ogłoszenia oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy P.z.p.

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie precyzuje opisu dokonywania oceny spełniania tego warunku. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 6.1 niniejszej Sekcji.

- 2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia: opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku zawarty jest w Sekcji III.2.3 „ Minimalny poziom ewentualne wymaganych standardów.
- 2.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku zawarty jest w Sekcji III.2.3 „ Minimalny poziom ewentualne wymaganych standardów”
- 2.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający nie precyzuje opisu dokonywania oceny spełniania tego warunku. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 6.1 niniejszej Sekcji.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę, o których mowa w Sekcji III 2.1), III 2.2), III 2.3) niniejszego ogłoszenia, na zasadzie spełnia – nie spełnia.
5. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, natomiast spełnienie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy, których opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia został zamieszczony w Sekcji III 2.3. „ Minimalny poziom ewentualne wymaganych standardów”, Wykonawcy wykazują łącznie.
6. Na potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w Sekcji III 2.1. i III.2.3 należy złożyć następujące dokumenty:
- 6.1 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy;
- 6.2 Pozostałe dokumenty i oświadczenia wskazane w Sekcji III. 2.2 i III.2.3 „ Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów”.
7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy, należy- pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4) ustawy- złożyć wraz z oferta następujące oświadczenia i dokumenty:
- 7.1 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy;
- 7.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7.3 aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7.4 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

7.5 aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i 10 -11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7.6 aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7.7 Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

8. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5) ustawy, należy złożyć listę podmiotów należących do tej samej co wykonawca grupy kapitałowej, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

9. Jeżeli, Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

9.1 zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.2- 7.4 i 7.6 niniejszej sekcji ogłoszenia składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu udzielania się o zamówienie.

9.2 zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.5 niniejszej sekcji ogłoszenia – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 p.z.p.

9.3 Dokumenty, o których mowa w pkt. 9.1 lit. a) i c) oraz 9.2 niniejszej sekcji powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dokumenty, o których mowa w pkt. 9.1.lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w wyżej w pkt. 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dyspozycje odnośnie terminów wystawienia zawarte w pkt. 9.3 stosuje się odpowiednio.

11. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy.

11.1 zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

11.2 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust.2 b ustawy, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

11.3 Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów wskazanych w Sekcji III 2.3. „, Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów”.

12. Potwierdzanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

12.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo sporządzone w formie pisemnej, określające osobę pełnomocnika, zakres reprezentacji oraz zawierające wskazanie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

12.2 Sposób składania oświadczeń i dokumentów przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania i odpowiadające im dokumenty dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej określone w pkt. 9 i 10 niniejszej Sekcji, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa osobno;
- b) Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1 niniejszej Sekcji składają (podpisują) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik;
- c) Dokumenty potwierdzające spełnianie postawionych przez Zamawiającego warunków, o których mowa w pkt. 6.2 niniejszej Sekcji, składają ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy odpowiadają za ich spełnienie.

13. W związku z wejściem w dniu 18 kwietnia 2016 r. przepisów Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE, Zamawiający informuje, że: aktualnie obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. t.j z 2015 r. poz. 2164) pozostają w mocy z zastrzeżeniem, że do niniejszego postępowania będą mieć zastosowanie przepisy obowiązującej ustawy p.z.p z uwzględnieniem zasady bezpośredniej skuteczności dyrektyw. Wykonawcy w postępowaniu mogą powoływać się w stosunkach z Zamawiającym na uprawnienia przyznane im na mocy nowych dyrektyw. W związku z powyższym w zakresie prowadzonego postępowania Zamawiający informuje, że:

13.1 akceptuje oświadczenie własne Wykonawcy składane wraz ofertą w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia według Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16);w przypadku nie dołączenia do oferty lub do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dokumentów podmiotowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania zastosowanie znajduje art. 26 ust. 3 ustawy Pzp;

13.2 w przypadku gdy Wykonawcy powołują się w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, Wykonawca powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający samodzielnie pobrał te dokumenty;

13.3 w przypadku gdy Wykonawca powoła się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający uwzględni te dokumenty;

13.4 Zamawiający uwzględni w odniesieniu do wykonawców instytucję tzw. self – cleaning, polegającą na dopuszczeniu – w sytuacji zaistnienia podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania – przedstawienia przez Wykonawcę dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności (w tym że: (1) naprawił szkodę lub zadośćuczynił za doznaną krzywdę, (2) podjął współpracę z organami ścigania; (3) podjął konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne, odpowiednie do zapobiegania kolejnym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu); Zamawiający rozpatrzy dowody wskazane wyżej i dokonać ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia wykonawcy określonych w art. 24 ust. 1 pkt 2, 4-11 oraz w ust. 2 pkt 1 i 3 ustawy Pzp.

13.5 Jednolity Europejski Dokumentu Zamówienia może zawierać także informacje dotyczące podmiotów trzecich, jeżeli Wykonawcy powołują się na ich zasoby w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

13.6 Jeżeli informacje lub dokumentacja, które mają zostać złożone przez wykonawców, są lub wydają się niekompletne lub błędne, lub gdy brakuje konkretnych dokumentów, Zamawiający może – zgodnie z art. 56 ust. Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE – żądać, aby dani wykonawcy złożyli, uzupełnili, doprecyzowali lub skompletowali stosowne informacje lub dokumentacje w odpowiednim terminie, pod warunkiem że takie zadania zostaną złożone przy pełnym poszanowaniu zasad równego traktowania i przejrzystości.

13.7 Wykonawcy którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszym postępowaniu zobowiązany będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do przedłożenia aktualnych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu, a składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania

13.8 Zamawiający informuje, że na stronie Urzędu Zamówień Publicznych dostępna jest instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.

14. Wymagania formalne dotyczące składanych dokumentów i oświadczeń:

14.1 Dokumenty sporządzane w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.2 Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia składane są w oryginale lub kopii (za wyjątkiem oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, które powinno być złożone w oryginale).

W przypadku, składania wraz z ofertą kopii jakiegoś dokumentu, wykonawca poświadcza za zgodność z oryginałem przez złożenie własnoręcznego podpisu z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

14.3 Pisemne zobowiązanie podmiotów zobowiązujących się do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia winno być złożone w oryginale.

14.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26. ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu oceny spełniania warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 6.1 sekcji III 2.1. ogłoszenia.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w sekcji III 2.3 niniejszego ogłoszenia, pkt.1.2 Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów, zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ dostępnej na stronie internetowej zamawiającego <http://bip.krakow.rdos.gov.pl/zamowienia-publiczne> oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w wykazie jedynie usługi wystarczające dla potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu opisanego w sekcji III 2.3 pkt. 1.1 „Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów” oraz załączyć dowody, że zostały one wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

— poświadczenie od podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, z tym ,że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

— oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej.

W przypadku gdy Zamawiający – RDOŚ w Krakowie jest podmiotem, na rzecz którego usługi, wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia, doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia (wskazanych w sekcji III 2.3 pkt. 1.2 Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów,) a także zakresu wykonywanych przez nie czynności w przyszłym zamówieniu, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę, o których mowa powyżej, na zasadzie spełnia- nie spełnia.

4. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

5. Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

6. Jeżeli inne podmioty, o których mowa powyżej będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. posiadania niezbędnej do wykonania zamówienia wiedzy i doświadczenia tj. . Wykonawcy, którzy wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

2 inwentaryzacje fitosocjologiczne zbiorowisk roślinnych
oraz

2 prace polegające na wykonaniu monitoringu przyrodniczego w siedliskach: 6210* Murawy kserotermiczne lub 5130 Formacje z jałowcem pospolitym na wrzosowiskach lub nawapiennych murawach, zgodnie z zasadami określonymi w przewodniku metodycznym Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska: „Monitoring siedlisk przyrodniczych. Przewodnik metodyczny”

oraz

2 inwentaryzacje gatunków błonkówek z grupy Apidae,

1.2. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: tj.

1.2.1. specjalistą ds. .fitosocjologii i botaniki posiadającym wykształcenie wyższe przyrodnicze z następujących dyscyplin naukowych: biologia lub ekologia, posiadającym doświadczenie polegające na wykonaniu co najmniej pięciu inwentaryzacji fitosocjologicznych zbiorowisk roślinnych;

1.2.2. specjalistą ds. błonkówek – entomologiem posiadającym wykształcenie wyższe przyrodnicze z następujących dyscyplin naukowych: biologia lub ekologia lub ochrona środowiska lub leśnictwo, posiadającym doświadczenie polegające na wykonaniu co najmniej dwóch inwentaryzacji gatunków błonkówek z grupy Apidae.

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu oceny spełniania warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 6.1 sekcji III 2.1. ogłoszenia.

2. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej
1. Cena brutto. Waga 95
2. Termin realizacji zamówienia. Waga 5
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
LF.082.1.42.2016
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
Dokumenty odpłatne: nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
23.8.2016 - 10:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 23.8.2016 - 10:15
Miejscowość:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie, pl. Na Stawach 3, 30 -107 Kraków, pokój nr 106.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Zamówienie jest realizowane w ramach projektu LIFE12 NATPL000053 „Ochrona siedlisk kserotermicznych w obszarach Natura 2000 na Wyżynie Miechowskiej”
i jest finansowane ze środków Instrumentu Finansowego „LIFE+” przez Unię Europejską oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
1. Uwaga do sekcji II.3 ogłoszenia: Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia wskazany jest terminem orientacyjnym. Wymagany przez Zamawiającego maksymalny termin realizacji zamówienia przewiduje się od daty udzielenia zamówienia do 30 października 2017 r. (z zastrzeżeniem, że termin realizacji stanowi kryterium oceny ofert i Wykonawca może w ofercie może zaoferować krótszy termin realizacji).
2. Zamawiający zgodnie z art. 93 ust. 1 a ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostaną mu przyznane.
3. Osoby do kontaktu:

a. Izabela Banaszewska tel. 12-619-81-27, +48 517 207 723, e- mail:
Izabela.banaszewska.krakow@rdos.gov.pl

b. od 27.7.2016 można kontaktować się z Izabelą Znamirowską, pod adresem:
izabela.znamirowska.krakow@rdos.gov.pl
, nr tel.: 12-619-81-27.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów P.z.p, przysługują środki ochrony prawnej w terminach przewidzianych w Dziale VI ustawy prawo zamówień publicznych „ Środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w przypadku zamówień w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej wnosi się nie później niż w terminie:
a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
4.7.2016