



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie
Ul. Mogilska 25
31-542 Kraków
NIP: 676-23-87-006

Znak sprawy: CH.082.12.2021.MW

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Dostawa i montaż plotków śniegowych na dachach 4 obiektów”

realizowanego w ramach zadania nr 17 w HRP i jest współfinansowane z projektu: nr POIS.02.04.00-00-0180/16 pn.: „Ochrona zagrożonych gatunków i siedlisk chronionych w ramach sieci Natura 2000 w Małopolsce” realizowanego przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Krakowie w ramach działania 2.4. oś priorytetowa II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020, zwanego dalej Projektem.

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej 139 000 €

Czerwiec 2021 r.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45261900-3 Naprawa i konserwacja dachów
34928340-3 Ploty śniegowe

1. ADRES I NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiającym jest: **Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie**
Adres: ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków
Telefon: 12 61-98-120, 12 61-98-121
Faks: 12 61-98-122
Strona internetowa : <http://krakow.rdos.gov.pl> lub <http://bip.krakow.rdos.gov.pl>
e-mail: sekretariat.krakow@rdos.gov.pl
REGON 120803536
NIP 676 23 87 006

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą”.
2. **Postępowanie prowadzone za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://rdos-krakow.ezamawiajacy.pl>.**
3. Przedmiotowe zamówienie realizowane jest w ramach projektu nr POIS.02.04.00-00-0180/16 finansowanego w 85 % ze środków pochodzących z Funduszu Spójności w ramach II osi priorytetowej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 oraz w 15 % ze środków budżetu państwa.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej SWZ) bądź w sytuacji rozbieżności zapisów SWZ w stosunku do ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych, wydanych na jej podstawie, odpowiednie zastosowanie i nadrzędne znaczenie mają przepisy ustawy i aktów wykonawczych.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 305 pkt 1 w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
13. Projektowane postanowienia umowy, zawiera załącznik nr 3.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I JEGO OPIS.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż płotków śniegowych na 4 obiektach z wymienionymi pokryciami dachowymi (blacha miedziana) jako montaż systemowego kompletnego płotka rurowego składającego się z 2-óch rur aluminiowych, montowanego przy pomocy odpowiedniego uchwytu na dachu spadzistym do miedzianych rąbków stojących pionowych. Wymagany jest system aluminiowy ze względu na odporność na korozję, łatwość montażu, a poprzez uchwyty skręcane jako ścisk wspornika na rąbku stojącym za pomocą trzech śrub, dzięki czemu nie występuje ryzyko ingerencji w istniejące pokrycie dachowe.
2. Wymagany okres gwarancji na wykonane, w ramach zamówienia prace (materiały, robociznę) wynosi nie mniej niż 24 miesiące, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy mogą udzielić

Zamawiającemu dłuższej gwarancji. Gwarancja jakości rozpoczyna bieg w dniu odbioru końcowego i przejęcia prac przez Zamawiającego, co zostanie poświadczony podpisaniem (bez uwag) protokołu odbioru końcowego.

3. Roboty objęte są 24 miesięcznym okresem rękojmi za wady, którego bieg rozpoczyna się w dniu odbioru końcowego i przejęcia robót przez Zamawiającego, co zostanie poświadczony podpisaniem (bez uwag) protokołu odbioru końcowego.

4. Warunki gwarancji i rękojmi określone zostały w Załączniku nr 3 do SWZ – .

5. Szczegółowy opis oraz określenie warunków realizacji przedmiotu zamówienia zawarte są w Załączniku Nr 1 do SWZ „opis przedmiotu zamówienia” (OPZ) .

6. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy, wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca zatrudniał na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy osoby wykonujące następujące czynności: dotyczy osób kwalifikowanych jako pracownicy fizyczni

Podwykonawstwo

7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

9. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

4. TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania do 31.08.2021 r.

5. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

A. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:

1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo w związku z mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

1.1.3. o którym mowa w art. 228-230a Kodeksu karnego, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępczego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

1.1.6. powierzania wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,

1.1.8. o których mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
- 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.4. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
- 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

B. Warunki Udziału

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 4.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
 - 4.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - 4.4.1. **warunek dotyczący doświadczenia:** Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych **co najmniej dwie usługi, polegające na wykonaniu zabezpieczeń przeciwśniegowych dachów, gdzie każda z usług o wartości min. 20 000,00 PLN.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi spełniać w całości co najmniej jeden z Wykonawców lub podmiot trzeci, na zasoby którego powołują się Wykonawcy.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

C. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia.

6. Wszyscy Wykonawcy są zobowiązani złożyć do oferty:
 - 6.1. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie określonym w pkt 1 lit. A Części 5 SWZ (Załącznik Nr 5 do SWZ),
 - 6.2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 4 lit. B Części 5 SWZ (Załącznik Nr 6 do SWZ),
 - 6.3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1 i 6.2 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, zgodnie z definicją zawartą w art. 7 pkt 17 ustawy, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 7.1. wykazu usług (**wzór załącznik nr 4**), a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
10. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu składa się w **postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

D. Poleganie na zasobach innych podmiotów

11. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
12. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
13. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.
14. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

15. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

16. **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 6.1. i 6.2. lit. C części 5 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w lit. C części 5 SWZ.**

E. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

17. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
18. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1. i 6.2. lit. C części 5 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
19. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 8 do SWZ.
20. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

F. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą

21. Prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy - Załącznik Nr 2 do SWZ .
22. Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 6.1. - 6.2 lit. C Części 5SWZ;
23. Zobowiązania innego podmiotu, o którym mowa w części 5 lit. D SWZ, oświadczenia, o których mowa w pkt. 16 (jeżeli dotyczy);
24. Oświadczenie, o którym mowa w pkt19 lit. E części 5 SWZ (jeżeli dotyczy)
25. Pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych – postanowienie niniejsze stosuje się odpowiednio do reprezentowania Wykonawcy powołanego i funkcjonującego na podstawie przepisów ustaw.
26. Oświadczenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – Wykonawca może zamieścić niniejsze oświadczenie w formularzu ofertowym lub też w odrębnym dokumencie.

6. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI. PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, USTALONY ZGODNIE Z ART. 61 UST. 1 USTAWY:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający nie przewiduje użycia innych środków komunikacji elektronicznej ze względu na sytuację, o których mowa w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej, która dostępna jest pod adresem: <https://rdos-krakow.ezamawiajacy.pl>. oraz poczty elektronicznej izabela.znamiorska.krakow@rdos.gov.pl
4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
w sprawach merytorycznych – Michał Włodarczyk, michal.wlodarczyk.krakow@rdos.gov.pl,
w sprawach proceduralnych – Izabela Znamiorska, izabela.znamiorska.krakow@rdos.gov.pl

5. **Ogólne zasady korzystania z platformy.**

- 1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Krakowie: <https://rdos-krakow.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>
- 2) Wykonawca po wybraniu opcji „przystąpienie do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
- 3) **Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie uczestniczenia w postępowaniu.** Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
- 4) Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Krakowie, tel. +48 22 576 87 90, e-mail: oneplace.admin@marketplanet.pl.

6. **Wymagania techniczne i organizacyjne .**

Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 245), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej:

- 6.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 6.2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 6.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
- 6.4. włączona obsługa JavaScript,
- 6.5. zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
- 6.6. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: pdf., excel., doc., zip.
- 6.7. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
- 6.8. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Instytutu Miar.

Zamawiający zaleca zapoznanie się z Instrukcją dla Wykonawców dot. obsługi Platformy, pod adresem: <https://rdos-krakow.ezamawiajacy.pl>, w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego”.

Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania

dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) - zwane dalej „Rozporządzeniem” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:

- a) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
- b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem.

7. Wyjaśnienie treści SWZ

- 7.1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści swz. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie swz wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.5.1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść swz.
- 7.4. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne modyfikacje będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 284 i 286 ustawy.
- 7.5. Wniosek o wyjaśnienie treści swz Wykonawcy składają drogą elektroniczną, za pośrednictwem:
 - a. pośrednictwem Platformy poprzez funkcjonalność "Zadaj pytanie" (wykorzystanie tej opcji nie wymaga logowania do Platformy). W przypadku zadania pytania Zamawiającemu za pomocą Platformy, wykonawca po wejściu na stronę dotyczącą niniejszego postępowania klika lewym przyciskiem myszy opcję „Zadaj pytanie”. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić pola oznaczone czerwoną gwiazdką: adres e-mail i nazwa podmiotu pytającego, temat i treść pytania, Platforma umożliwia również załączenie pliku. W przypadku wykonawców zalogowanych na Platformie przesłanie pytania możliwe jest poprzez zakładkę „pytania i odpowiedzi” dostępną po przejściu do niniejszego postępowania.
lub
 - b. za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: :
izabela.znamirowska.krakow@rdos.gov.pl

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, lub nr referencyjnym postępowania)

8. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://rdos-krakow.ezamawiajacy.pl>. jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na adres: izabela.znamirowska.krakow@rdos.gov.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

7 WADIUM.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych).
2. Wadium może być wniesione w formach przewidzianych w ustawie Pzp, tj. w :
 - a. Pieniądzu - przelewem na rachunek Zamawiającego w: Nazwa banku: NBP O/Kraków Nr: 86 1010 1270 0051 1913 9120 0000
 - b. gwarancjach bankowych,
 - c. gwarancjach ubezpieczeniowych,

- d. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310,836 i 1572)
3. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
 4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa wyżej, wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, wraz z ofertą.**
 5. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Prawo zamówień publicznych.
 6. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności: 1) upływu terminu związania ofertą; 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
 7. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy: 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert; 2) którego oferta została odrzucona; 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza; 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
 8. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy PZP.
 9. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
 10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
 11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli: 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej; 2) wykonawca, którego oferta została wybrana: a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

8 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostaje związany złożoną Ofertą do 7.08 2021 r.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA, ZŁOŻENIA OFERTY. FORMA SKŁADANIA DOKUMENTÓW.

12. Wymagania podstawowe.

- 12.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.
- 12.2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: <https://rdos-krakow.ezamawiajacy.pl> i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci

elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy.

- 12.3. Oferta Wykonawcy ma być złożona na załączniku nr 2 do SIWZ - Formularz oferty i zawierać m.in. (z zastrzeżeniem zapisów SWZ) dokumenty, o których mowa w sekcji 5 SWZ lit. F.
- 12.4. Wykonawca składa Ofertę poprzez dodanie w zakładce „OFERTY” Formularza Oferty, oraz dodanie pozostałych dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ. Czynności określone powyżej realizowane są poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
- 12.5. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
- 12.6. Wykonawca załączając dokument oznacza, czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnice przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 12.7. Wczytanie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
- 12.8. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie”.
- 12.9. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 12.10. Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
- 12.11. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego.
- 12.12. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”.
- 12.13. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.

13. Forma oświadczeń i dokumentów:

- 13.1. Dla składanych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów wymaga się następującej formy:
 - 13.1.1. formularz oferty, oraz oświadczenia, o których mowa w sekcji 5 lit. C pkt. 6.1 oraz 6.2 muszą być złożone w oryginale, w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
 - 13.1.2. pełnomocnictwo wskazane w sekcji 5 punktach 17 oraz 25 SWZ, musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
 - 13.1.3. inne dokumenty, w tym zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w sekcji 5 punkcie 13 SWZ oraz podmiotowe środki dowodowe, wskazane w punkcie sekcji 5 pkt. 7 SWZ, składa się w postaci w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym, zaufanym lub podpisem osobistym, z zastrzeżeniem pkt 3 poniżej.

13.2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej dokonuje w przypadku:

- 13.2.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do

reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

13.2.2. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.

13.3. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

13.4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Ofertę, wszystkie dokumenty, informacje i oświadczenia, składane w postępowaniu a sporządzone w języku obcym, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie i powinien stanowić oddzielny plik.

Wykonawca wraz z przekazaniem musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się:

- informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,
- które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,
- o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. Plik zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą z wykorzystaniem opcji „dodaj dokument”. W trakcie wgrywania pliku na Platformie Wykonawca zobowiązany jest do wybrania typu dokumentu i wybraniu opisu „tajemnica przedsiębiorstwa”.

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
2. Cena podana w ofercie, musi być ceną ostateczną, kompletną, ryczałtową, jednoznaczną, nadto musi uwzględniać: wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie ewentualne dodatkowe stanowiące ryzyko Wykonawcy koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty kosztorys ofertowy, który powinien zawierać wycenę co najmniej elementów robót z podaniem ich ilości, cen jednostkowych i wartości. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym obowiązywać będą przez okres ważności umowy. Zamawiający wskazuje, iż kosztorys ofertowy składny jest przez Wykonawcę dla oceny ewentualnej rażąco niskiej ceny oferty oraz dla ewentualnej możliwości rozliczenia robót w przypadku rezygnacji z realizacji części zamówienia lub odstąpienia od umowy albo części robót objętych umową. Kosztorys ofertowy nie podlega ocenie pod kątem zgodności treści pozycji z dokumentacją postępowania.

4. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej SWZ wynikająca (tożsama z sumą z przekazanego kosztorysu ofertowego Wykonawcy.

5. Ceny należy podać cyfrowo, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

6. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

11. TERMIN SKŁADANIA, OTWARCIE OFERT.

1. Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://rdos-krakow.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY”, w nieprzekraczalnym terminie do 9 lipca 2021 r., godzina 10.00.

2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie Ofert w dniu: 9 lipca 2021 r. godzina 10.30.

Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i odczytanie ofert.

3. Informacja z otwarcia Ofert opublikowana zostanie na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” i zawierać będzie informacje o firmach albo imionach i nazwiskach oraz odpowiednio siedzibach w przypadku firm, miejscach prowadzenia działalności w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach lub kosztach zawartych w ofertach..

12. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1.1. **Pierwsze kryterium:** cena brutto z wagą 60 % (gdzie 1% =1 pkt)

Kryterium ceny zostanie wyliczona wg. wzoru:

$$C = \frac{C_{\text{minimalna}}}{C_{\text{oferta}}} \times 60$$

gdzie:

$C_{\text{minimalna}}$ – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_{oferta} – cena oferty badanej,

Przeliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1.2. **Drugie kryterium:** wydłużony termin gwarancji, w stosunku do opisanego w sekcji 3 pkt. 2: Zamawiający przyzna następujące punkty za zaoferowanie wydłużenia minimalnego okresu gwarancji wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia tj. za wydłużenie minimalnej 24 miesięcznej gwarancji:

Z wagą 40% (1% = 1 punkt):

W przypadku kryterium „wydłużony okres gwarancji”, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w składanej ofercie oferowany okres gwarancji.

Zamawiający przyzna punkty oceniając następująco:

- 1) za zaoferowanie okresu gwarancji 24 m-ce – 0 pkt,
- 2) za zaoferowanie okresu gwarancji 36 m-cy - 10 pkt,
- 3) za zaoferowanie okresu gwarancji 48 m-cy - 25 pkt,
- 4) za zaoferowanie okresu gwarancji 60 m-cy - 40 pkt.

UWAGA: (W przypadku nie usunięcia/nie przekreślenia trzech z podanych czterech terminów oferowanej gwarancji w formularzu oferty, Zamawiający przyjmie do oceny oferty najmniejszy z nieusuniętych/nie przekreślonych terminów).

2. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta z najwyższą łączną oceną (najwyższą ilością punktów) w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert. Wynik przedstawiany będzie w punktach.

3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa w formie pisemnej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

2. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w zakresie i na warunkach określonych w załączniku nr 3 do SWZ

3. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego może zostać zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, za zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

4. Przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy dostarczyć dokument regulujący ich współpracę.

3. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający żąda od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie należy wnieść **najpóźniej w dniu podpisania umowy.**

4. Wykonawca wniesie zabezpieczenie w wysokości:

4% ceny całkowitej, podanej w ofercie

5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) Pieniądzu - przelewem na rachunek Zamawiającego w: Nazwa banku: NBP O/Kraków Nr: 86 1010 1270 0051 1913 9120 0000
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach innych niż wymienione powyżej.

7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

8. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu Zamawiający uznaje za skuteczne, jeżeli jest ono wniesione tj. znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego – data uznania rachunku Zamawiającego - przed upływem terminu zawarcia umowy.

9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

10. Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia w formach, o których mowa w ust. 5 pkt 2-5 muszą być złożone w pokoju Księgowości w siedzibie Zamawiającego, – najpóźniej w dniu podpisania umowy.

11. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu w dokumencie stanowiącym zabezpieczenie musi być zapis, iż **poręczyciel/ gwarant zobowiązuje się bezwarunkowo tj. na pierwsze żądanie beneficjenta, do zapłaty pełnej kwoty zabezpieczenia na jego rzecz w terminie do 30 dni oraz m.in. określenie kwoty poręczenia, wskazanie gwaranta poręczenia, wskazanie beneficjenta poręczenia, nieodwołalność poręczenia.**

12. Zamawiający zwraca 80% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane w protokole odbioru podpisanym przez Stronę umowy.

13. Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji kwotę (w zależności od tego, który z okresów trwa dłużej) stanowiącą 20% zabezpieczenia.

14. Kwota, o której mowa w ust. 2, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji (w zależności od tego, który z okresów trwa dłużej)

14. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

1. Wykonawcom i innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy.

2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Terminy na wniesienie odwołania, sposób i dopuszczalne formy wniesienia odwołania, wymagane dane oraz inne informacje dotyczące odwołania zostały zawarte w Dziale IX ustawy.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy.

15. OBOWIĄZKI W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z RODO.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych osób fizycznych, w tym wykonawcy będącego osobą fizyczną, wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną, osobą fizyczną skierowaną do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – zwanych dalej „osobami fizycznymi”, jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Krakowie, ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków, tel. +48 12 61-98-120 oraz spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://rdos-krakow.ezamawiajacy.pl>
 - 2) kontakt z inspektorem ochrony danych Zamawiającego następuje za pomocą adresu e-mail: sekretariat.krakow@rdos.gov.pl;
 - 3) dane osobowe osób fizycznych przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „ „Dostawę i montaż płótków śniegowych na dachach 4 obiektów ”. prowadzonym w trybie podstawowym;
 - 4) odbiorcami danych osobowych osób fizycznych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
 - 5) dane osobowe osób fizycznych będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez osoby fizyczne danych osobowych dotyczących bezpośrednio tych osób jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) osoby fizyczne posiadają:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących tych osób;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych tych osób ;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy osoby fizyczne uznają, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących tych osób narusza przepisy RODO;
- 9) osobom fizycznym nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób fizycznych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków należą m. in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO).
3. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane bezpośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
4. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby fizycznej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO, zawartego w Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ.

16. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
2.	Załącznik nr 2	Formularz oferty
3.	Załącznik nr 3	Projektowane postanowienia umowy
4.	Załącznik nr 4	Wykaz usług
5.	Załącznik nr 5 Załącznik nr 5a	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby wykonawcy zamówienia publicznego- brak podstaw
6.	Załącznik nr 6 Załącznik nr 6 a	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu/ Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby wykonawcy zamówienia publicznego- spełnienie warunków
7.	Załącznik nr 7	Wzór pisemnego zobowiązania podmiotu do udostępnienia zasobów
8.	Załącznik nr 8	\ Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

**Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Krakowie**
mgr Rafał Rostecki
/podpis elektroniczny/

Załącznik nr 1 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA na

„Dostawa i montaż płotków śniegowych na dachach 4 obiektów”

Oznaczenie sprawy: CH.082.12.2021.MW

Postanowienia ogólne.

Oznaczenie postępowania.

1) Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego: „Dostawa i montaż płotków śniegowych na dachach 4 obiektów”;

Numer referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego: CH.082.12.2021.MW Wykonawcy powinni w kontaktach z Zamawiającym powoływać się na ww. oznaczenie postępowania.

Niniejsze postępowanie realizowane jest w ramach zadania nr 17 w HRP i jest współfinansowane z projektu: nr POIS.02.04.00-00-0180/16 pn.: „Ochrona zagrożonych gatunków i siedlisk chronionych w ramach sieci Natura 2000 w Małopolsce” realizowanego przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w Krakowie w ramach działania 2.4. oś priorytetowa II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020, zwanego dalej Projektem.

Przedmiot zamówienia. Termin oraz pozostałe warunki realizacji zamówienia.

Zlecenie udzielone Wykonawcy będzie polegać na:

Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa i montaż płotków śniegowych na 4 obiektach z wymienionymi pokryciami dachowymi (blacha miedziana) we wskazanych poniżej obiektach:

1. **Zadanie nr 1:** dostawa i montaż płotków śniegowych w linii równoległej do linii rynien na dachu pokrytym blachą miedzianą wraz z orynnowaniem w kościele pw. św. Łukasza Apostoła w Izbach (38-313 Izby, Izby 35),

- długość jednej linii płotków to ok 77 mb – należy przyjąć podwójną linię płotków.

Wysokość od poziomu terenu do 1 linii płotków – ok 10m

Wysokość od poziomu terenu do 2 linii płotków – ok 12m

2. **Zadanie nr 2:** dostawa i montaż płotków śniegowych w linii równoległej do linii rynien na dachu pokrytym blachą miedzianą wraz z orynowaniem w kościele pw. Św. Wojciecha Biskupa i Męczennika w Szczawnicy (Ul. Jana Wiktora 1a, 34-460 Szczawnica),
- długość jednej linii płotków to ok 133 mb – należy przyjąć podwójną linię płotków.
Wysokość od poziomu terenu do 1 linii płotków – ok 12m
Wysokość od poziomu terenu do 2 linii płotków – ok 15m
3. **Zadanie nr 3:** dostawa i montaż płotków śniegowych w linii równoległej do linii rynien na dachu pokrytym blachą miedzianą wraz z orynowaniem w kościele p.w. Najświętszego Serca Pana Jezusa we Florynce (Florynka 58, 33-332 Florynka),
- długość linii płotków to ok 90 mb.
Wysokość od poziomu terenu do 1 linii płotków – ok 12m
4. **Zadanie nr 4:** dostawa i montaż płotków śniegowych w linii równoległej do linii rynien na dachu pokrytym blachą miedzianą wraz z orynowaniem w kościele pw. św. Kosmy i Damiana w Wojkowej (33-370 Muszyna, Powroźnik 50),
- długość linii płotków to ok 50 mb.
Wysokość od poziomu terenu do 1 linii płotków – ok 5 m

UWAGA:

Wymienione powyżej obiekty, są obiektami zabytkowymi.

Rozwiązanie to stosowane jest jako bariera przeciwsniegowa, a system rurowy jest bardzo wytrzymały na nacisk śniegu. Wykonanie tych prac nie może wiązać się z naruszeniem gwarancji na wykonane już prace remontowe na ww. obiektach.

Dokumentacja projektowa dla wszystkich powyższych Zadań (do wglądu) znajduje się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Mogilskiej 25 w Krakowie. Wgląd do dokumentacji po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym. Z dokumentacją będzie można się również zapoznać w BIP RDOŚ w Krakowie.

Dla Zadania nr 1,3,4 Wykonawca powinien uwzględnić w ofercie konieczność uzyskania pozwolenia konserwatorskiego WUOZ Nowy Sącz, dla Zadania nr 2 Wykonawca powinien uwzględnić w ofercie konieczność uzyskania opinii konserwatorskiej WUOZ Nowy Targ.

Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa i montaż płotków śniegowych na 4 obiektach z wymienionymi pokryciami dachowymi (blacha miedziana) jako montaż systemowego kompletnego płotka rurowego składającego się z 2-óch rur aluminiowych, montowanego przy pomocy odpowiedniego uchwyty na dachu spadzistym do miedzianych rąbków stojących pionowych.

Wymagany jest system aluminiowy ze względu na odporność na korozję, łatwość montażu, a poprzez uchwyty skręcane jako ścisk wspornika na rąbku stojącym za pomocą trzech śrub, dzięki czemu nie występuje ryzyko ingerencji w istniejące pokrycie dachowe.

Ze względu na zabytkowy charakter obiektów wymagana jest wysoka estetyka i jakość wykonania, malowanie proszkowe na kolor z palety RAL – 8017 (brązowy)

Zestaw, na 2mb linii wzdłuż istniejących rynien powinien zawierać elementy:

- 2 szt. aluminiowej rurki o przekroju min 30mm/gr. ścianki 2 mm o długości 2 mb
- 3 szt. uchwyty podwójnego wykonanego z płaskownika aluminiowego o grubości min 4/5 mm do rąbka stojącego ze śrubami.
- Zestaw śrub nierdzewnych z podkładkami i nakrętkami
- Niezbędne łączniki wewnętrzne, zaślepki końca rury oraz blokady rury
- Wysokogatunkowe podkładki do uchwytów z tworzywa sztucznego

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	72787.204966.273763
Nazwa dokumentu	SWZ- płotki sniegowe.pdf
Tytuł dokumentu	SWZ- płotki sniegowe
Data dokumentu	2021-06-30 11:33:05
Skrót dokumentu	F357971D01696FA05287DB15CF6BC01C3AB 69792
Wersja dokumentu	1.2
Data podpisu	2021-06-30
Podpisane przez	Rafał Klaudiusz Rostecki Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Krakowie
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.102.6.6.17337
Data wydruku:	2021-06-30 13:45:40
Autor wydruku:	Znamirowska Izabela