

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie
Ul. Mogilska 25
31-542 Kraków
NIP: 676-23-87-006

Znak sprawy: OP-II.082.3.26.2021.JSI/MBi

SPECYFIKACJA

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Organizacja spotkań informacyjnych w roku 2021/2022 na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16 „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000” – sala i catering.

Realizacja projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16, pn.: „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000”, w ramach działania 2.4 oś priorytetowa II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 zadanie wg HRF II.4 „Materiały wspierające realizację procesu planistycznego (informacja i promocja, np.: materiały promocyjne, publikacje, ogłoszenia w prasie)”.

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej 139 000 €

Czerwiec 2021 r.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):



Fundusze Europejskie

Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

1. ADRES I NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiającym jest: **Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie**
Adres: ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków
Telefon: 12 61-98-120, 12 61-98-121
Faks: 12 61-98-122
Strona internetowa : <http://krakow.rdos.gov.pl> lub <http://bip.krakow.rdos.gov.pl>
e-mail: sekretariat.krakow@rdos.gov.pl
REGON 120803536
NIP 676 23 87 006

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą”.
2. Postępowanie prowadzone za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://rdos-krakow.ezamawiajacy.pl>.
3. Przedmiotowe zamówienie realizowane jest w ramach projektu nr: POIS.02.04.00-00-0193/16 finansowanego w 85 % ze środków pochodzących z Funduszu Spójności w ramach II osi priorytetowej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 oraz w 15 % ze środków budżetu państwa.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej SWZ) bądź w sytuacji rozbieżności zapisów SWZ w stosunku do ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych, wydanych na jej podstawie, odpowiednie zastosowanie i nadrzędne znaczenie mają przepisy ustawy i aktów wykonawczych.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 305 pkt 1 w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
13. Projektowane postanowienia umowy, zawiera załącznik nr 4.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I JEGO OPIS.



1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie sali oraz cateringu wraz z obsługą kelnerską na ośmiu 6-godzinnych spotkań szkoleniowych (informacyjno – edukacyjnych) w tematyce obszarów Natura 2000. Spotkania przewidziane są dla 30 osób, terminy spotkań oraz dokładne miejsce spotkania będzie ustalane na bieżąco z Wykonawcą po podpisaniu umowy. Planowany czas spotkań: w godzinach 9:00 – 16:00, w tym dwie przerwy: przerwa kawowa o godz. 10:30 oraz przerwa obiadowa o godz. 13:00. Uczestnikami spotkania będą interesariusze z obszarów Natura 2000: Polana Biały Potok PLH120026, Nawojowa PLH120035, Łabowa PLH120036, Krzeszowice PLH120044, Niedzica PLH120045, Kościół w Węglówce PLH120046, Ochotnica PLH120050, Źródlika Wisłoki PLH120057, Cedron PLH120060, Biała Góra PLH120061, Dębnicko-Tyniecki obszar łąkowy PLH120065, Skawiński obszar łąkowy PLH120079, Rudniańskie Modraszki-Kajasówka PLH120077, Dębówka nad rzeką Uszewką PLH120066, Dolina rzeki Gróbki PLH120067, Łąki koło Kasiny Wielkiej PLH120082, Armeria PLH120091, Pleszczotka PLH120092, Raba z Mszanką PLH120093, Tyłmanowa PLH120095, Lipówka PLH120010. Wymienione powyżej obszary zostaną pogrupowane np. po 2-3 obszary, w celu wyłonienia najbliższej miejscowości w jakiej zostaną przeprowadzone spotkania.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części zamówienia w wymiarze maksymalnie 2 spotkań, informując o tym wcześniej Wykonawcę (nie później niż na 30 dni przed zakończeniem umowy).

3. Szczegółowy opis oraz określenie warunków realizacji przedmiotu zamówienia zawarte są w Załączniku Nr 1 do SWZ „opis przedmiotu zamówienia” (OPZ).

4. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy, wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca zatrudniał na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, osoby wykonujące czynności niezbędne do realizacji zamówienia. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę: obsługa techniczna spotkań, przygotowywanie posiłków, roznoszenie posiłków, sprząatanie.

Podwykonawstwo

5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

7. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Wykonawca będzie wykonywał zamówienie w okresie od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia 30 czerwca 2022 roku, gdzie poszczególne terminy spotkań będą wcześniej ustalane z Zamawiającym.

5. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

A. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo w związku z mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,



- 1.1.3.o którym mowa w art. 228-230a Kodeksu karnego, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- 1.1.4.finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępczego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- 1.1.5.o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- 1.1.6. powierzania wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- 1.1.7.przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,
- 1.1.8.o których mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
- 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.4. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
- 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

B. Warunki Udziału

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 4.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.



4.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

4.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

4.4.1. **warunek dotyczący doświadczenia:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4.4.2. **warunek dotyczący osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia –**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

C. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia.

5. Wszyscy Wykonawcy są zobowiązani złożyć do oferty:

5.1. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie określonym w pkt 1 lit. A Części 5 SWZ (Załącznik Nr 5 do SWZ),

5.2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 5.1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

6. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, zgodnie z definicją zawartą w art. 7 pkt 17 ustawy, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują: *nie dotyczy*

7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

9. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu składa się w **postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

D. Poleganie na zasobach innych podmiotów

10. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

11. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

12. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

13. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

14. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy



wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

- 15. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 5.1. lit. C części 5 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.**

E. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

16. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
17. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1. lit. C części 5 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
18. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 7 do SWZ.
19. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

F. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą

20. Prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy - Załącznik Nr 2 do SWZ .
21. Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 5.1. lit. C Części 5 SWZ;
22. Zobowiązania innego podmiotu, o którym mowa w części 5 lit. D SWZ, oświadczenia, o których mowa w pkt. 15 (jeżeli dotyczy);
23. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 19 lit. E części 5 SWZ (jeżeli dotyczy)
24. Pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych – postanowienie niniejsze stosuje się odpowiednio do reprezentowania Wykonawcy powołanego i funkcjonującego na podstawie przepisów ustaw.
25. Oświadczenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – Wykonawca może zamieścić niniejsze oświadczenie w formularzu ofertowym lub też w odrębnym dokumencie.
26. Jeżeli Wykonawca chce uzyskać dodatkowe punkty w formularzu oferty musi wykazać dodatkowe zaoferowane produkty regionalne, o których mowa w sekcji 12 pkt. 2 SWZ,

6. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI. PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, USTALONY ZGODNIE Z ART. 61 UST. 1 USTAWY:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający nie przewiduje użycia innych środków komunikacji elektronicznej ze względu na sytuację, o których mowa w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej, która dostępna jest pod adresem: <https://rdos-krakow.ezamawiajacy.pl> oraz poczty elektronicznej izabela.znamiorska.krakow@rdos.gov.pl
4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:



w sprawach merytorycznych – Justyna Ślęzak, justyna.slezak.krakow@rdos.gov.pl,

w sprawach proceduralnych – Izabela Znamirowska, izabela.znamirowska.krakow@rdos.gov.pl

5. Ogólne zasady korzystania z platformy.

1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Krakowie: <https://rdos-krakow.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>

2) Wykonawca po wybraniu opcji „przystąpienie do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.

3) **Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie uczestniczenia w postępowaniu.** Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.

4) Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Krakowie, tel. +48 22 576 87 90, e-mail: oneplace.admin@marketplanet.pl.

6. Wymagania techniczne i organizacyjne .

Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 245), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej:

- 6.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 6.2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 6.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
- 6.4. włączona obsługa JavaScript,
- 6.5. zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
- 6.6. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: pdf., excel., doc., zip.
- 6.7. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
- 6.8. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Instytutu Miar.

Zamawiający zaleca zapoznanie się z Instrukcją dla Wykonawców dot. obsługi Platformy, pod adresem: <https://rdos-krakow.ezamawiajacy.pl>, w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego”.

Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) - zwane dalej „Rozporządzeniem” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:



- a) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
- b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem.

7. Wyjaśnienie treści SWZ

- 7.1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści swz. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie swz wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.5.1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść swz.
- 7.4. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne modyfikacje będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 284 i 286 ustawy.
- 7.5. Wniosek o wyjaśnienie treści swz Wykonawcy składają drogą elektroniczną, za pośrednictwem:
 - a. pośrednictwem Platformy poprzez funkcjonalność "Zadaj pytanie" (wykorzystanie tej opcji nie wymaga logowania do Platformy). W przypadku zadania pytania Zamawiającemu za pomocą Platformy, wykonawca po wejściu na stronę dotyczącą niniejszego postępowania klika lewym przyciskiem myszy opcję „Zadaj pytanie”. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić pola oznaczone czerwoną gwiazdką: adres e-mail i nazwa podmiotu pytającego, temat i treść pytania, Platforma umożliwia również załączenie pliku. W przypadku wykonawców zalogowanych na Platformie przesłanie pytania możliwe jest poprzez zakładkę „pytania i odpowiedzi” dostępną po przejściu do niniejszego postępowania.
lub
 - b. za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: :
izabela.znamirowska.krakow@rdos.gov.pl

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, lub nr referencyjnym postępowania)

8. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://rdos-krakow.ezamawiajacy.pl>. jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na adres: izabela.znamirowska.krakow@rdos.gov.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

7 WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

8 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostaje związany złożoną Ofertą do 3 sierpnia 2021 r..



9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA, ZŁOŻENIA OFERTY. FORMA SKŁADANIA DOKUMENTÓW.

1. Wymagania podstawowe.

- 1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.
- 1.2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: <https://rdos-krakow.ezamawiajacy.pl> i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy.
- 1.3. Oferta Wykonawcy ma być złożona na załączniku nr 2 do SIWZ - Formularz oferty i zawierać m.in. (z zastrzeżeniem zapisów SWZ) dokumenty, o których mowa w sekcji 5 SWZ lit. F.
- 1.4. Wykonawca składa Ofertę poprzez dodanie w zakładce „OFERTY” Formularza Oferty, oraz dodanie pozostałych dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ. Czynności określone powyżej realizowane są poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
- 1.5. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
- 1.6. Wykonawca załączając dokument oznacza, czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnice przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 1.7. Wczytanie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
- 1.8. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie”.
- 1.9. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.
- 1.10. Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
- 1.11. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego.
- 1.12. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”.
- 1.13. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.

2. Forma oświadczeń i dokumentów:

- 2.1. Dla składanych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów wymaga się następującej formy:
 - 2.1.1. formularz oferty, oraz oświadczenia, o których mowa w sekcji 5 lit. C pkt. 5.1 muszą być złożone w oryginale, w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
 - 2.1.2. pełnomocnictwo wskazane w sekcji 5 punktach 17 oraz 25 SWZ, musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
 - 2.1.3. inne dokumenty, w tym zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w sekcji 5 punkcie 13 SWZ oraz podmiotowe środki dowodowe, wskazane w punkcie sekcji 5 pkt. 7 SWZ, składa się w postaci w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym, zaufanym lub podpisem osobistym, z zastrzeżeniem pkt 3poniżej.
- 2.2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci



papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej dokonuje w przypadku:

2.2.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2.2.2. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.

2.3. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

2.4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Ofertę, wszystkie dokumenty, informacje i oświadczenia, składane w postępowaniu a sporządzone w języku obcym, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie i powinien stanowić oddzielny plik.

Wykonawca wraz z przekazaniem musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się:

- informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,
- które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,
- o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. Plik zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą z wykorzystaniem opcji „dodaj dokument”. W trakcie wgrywania pliku na Platformie Wykonawca zobowiązany jest do wybrania typu dokumentu i wybraniu opisu „tajemnica przedsiębiorstwa”.

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
2. Wykonawca musi podać w Formularzu oferty, łączną cenę za zorganizowanie 8 spotkań oraz cenę brutto za przeprowadzenie jednego spotkania oraz
3. Ceny należy podać cyfrowo, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena podana w ofercie, musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną, nadto musi uwzględniać: wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie ewentualne dodatkowe stanowiące ryzyko Wykonawcy koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia.
5. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

11. TERMIN SKŁADANIA, OTWARCIE OFERT.

1. Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://rdos-krakow.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY”, w **nieprzekraczalnym terminie do 5 lipca 2021 r., godzina 12.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie Ofert w dniu: **5 lipca 2021 r. godzina 12.30.**

Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i odczytanie ofert.

3. Informacja z otwarcia Ofert opublikowana zostanie na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” i zawierać będzie informacje o firmach albo imionach i nazwiskach oraz odpowiednio siedzibach w przypadku firm, miejscach prowadzenia działalności w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach lub kosztach zawartych w ofertach..

12. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1.2. **Pierwsze kryterium: cena brutto z wagą 58 %** (gdzie 1% =1 pkt)

Kryterium ceny zostanie wyliczona wg. wzoru:

$$C = \frac{C_{\text{minimalna}}}{C_{\text{oferta}}} \times 58$$

gdzie:

$C_{\text{minimalna}}$ – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_{oferta} – cena oferty badanej,

Przeliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1.2. **2 kryterium:** Dodatkowy produkt regionalny” – P z wagą 42 % (gdzie 1% =1 pkt)

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Maks.liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
a) Łączna cena ofertowa brutto	58 %	58	Cena najtańszej oferty $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 56 \text{ pkt}$
a) „Dodatkowy produkt regionalny” – P	42%	42	<u>Punkty przyznawane za każdy obszar Natura 2000 (z których pochodzą interesariusze) z zaoferowanym dodatkowo produktem regionalnym tj:</u> za zaoferowanie produktu regionalnego dla jednego obszaru Natura 2000 – 2 punkty; za zaoferowanie produktu regionalnego dla dwóch obszarów Natura 2000 – 4 punktów; za zaoferowanie produktu regionalnego dla trzech obszarów Natura 2000 – 6 punktów; itd. <u>Max: za zaoferowanie produktu regionalnego dla 21 obszarów Natura 2000 – 42 punkty.</u>
RAZEM	100%	100	

1. Zasady oceny kryterium Dodatkowy produkt regionalny (P).

W ramach niniejszego kryterium oceniane będą wyłącznie dodatkowo zaoferowane (tj ponad wymóg określony w opisie przedmiotu zamówienia) produkty regionalne właściwe dla danego regionu (na terenie którego jest dany obszar Natura 2000), jakie Wykonawca oferuje w ramach świadczonej usługi cateringu na danym spotkaniu.

Jako produkty regionalne uznaje się surowce i wyroby, które mogą być przeznaczone do bezpośredniego spożycia lub sporządzania potraw. Regionalne produkty muszą być związane z określonym obszarem geograficznym (na którym odbywa się spotkanie), charakteryzować się szczególnymi cechami, często wynikającymi ze specyficznych warunków klimatycznych i glebowych regionu, z którego pochodzą. Powinny być wytwarzane w małej skali, tradycyjnymi metodami, wywodzić się z tradycji i kultywowanych w danym regionie zwyczajów oraz powinny być od dawna znane w okolicy. Produkt lokalny ma być charakterystyczny dla danego regionu.

Maksymalna ilość punktów w niniejszym kryterium, jaką może otrzymać Wykonawca, wynosi 42. W razie niezaoferowania żadnego produktu regionalnego dla danego obszaru Natura 2000. „Wykonawca otrzyma 0 punktów”

Zamawiający zastrzega sobie również ocenę, czy zaoferowany przez Wykonawcę produkt lub produkty,



spełniają warunki określone w niniejszym kryterium. **W tym celu Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie nazwy (rodzaje) oferowanych produktów regionalnych.** W przypadku nie wskazania przez Wykonawcę nazw (rodzajów) produktów regionalnych, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie oferuje produktów regionalnych. Wykonawca wskaże również obszar Natura 2000, którego dotyczy produkt.

3. **Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta z najwyższą łączną oceną** (najwyższą ilością punktów) w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert. Wynik przedstawiany będzie w punktach.

4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa w formie pisemnej, której wzór stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

2. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w zakresie i na warunkach określonych w **załączniku nr 4 do SWZ**

3. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego może zostać zawarta w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, za zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

4. Przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy dostarczyć dokument regulujący ich współpracę.

13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

1. Wykonawcom i innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy.

2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.



3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Terminy na wniesienie odwołania, sposób i dopuszczalne formy wniesienia odwołania, wymagane dane oraz inne informacje dotyczące odwołania zostały zawarte w Dziale IX ustawy.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy.

15. OBOWIĄZKI W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z RODO.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych osób fizycznych, w tym wykonawcy będącego osobą fizyczną, wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną, osobą fizyczną skierowaną do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – zwanych dalej „osobami fizycznymi”, jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Krakowie, ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków, tel. +48 12 61-98-120 oraz spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://rdos-krakow.ezamawiajacy.pl>
 - 2) kontakt z inspektorem ochrony danych Zamawiającego następuje za pomocą adresu e-mail: sekretariat.krakow@rdos.gov.pl;
- 3) dane osobowe osób fizycznych przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „*Organizacja spotkań informacyjnych w roku 2021/2022* na *potrzeby* *projektu* nr POIS.02.04.00-00-0193/16 „*Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000*” – sala i catering. prowadzonym w trybie podstawowym;
- 4) odbiorcami danych osobowych osób fizycznych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- 5) dane osobowe osób fizycznych będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez osoby fizyczne danych osobowych dotyczących bezpośrednio tych osób jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) osoby fizyczne posiadają:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących tych osób;



- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych tych osób ;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy osoby fizyczne uznają, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących tych osób narusza przepisy RODO;
- 9) osobom fizycznym nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób fizycznych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków należą m. in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO).
3. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane bezpośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
4. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby fizycznej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO, zawartego w Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ.

16. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

l.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
2.	Załącznik nr 2	Formularz oferty
3.	Załącznik nr 4	Projektowane postanowienia umowy
4.	Załącznik nr 5 Załącznik nr 5a	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby wykonawcy zamówienia publicznego- brak podstaw
5.	Załącznik nr 6	Wzór pisemnego zobowiązania podmiotu do udostępnienia zasobów
6.	Załącznik nr 7	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	72475.203432.271597
Nazwa dokumentu	SWZ sala i catering.pdf
Tytuł dokumentu	SWZ sala i catering
Data dokumentu	2021-06-25 13:42:14
Skrót dokumentu	00ADDD10438C1E3019163A7EE0ED2AF225F E7AEB
Wersja dokumentu	1.2
Data podpisu	2021-06-25
Podpisane przez	Rafał Klaudiusz Rostecki Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Krakowie
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.102.6.6.17337
Data wydruku:	2021-06-25 14:07:20
Autor wydruku:	Znamirowska Izabela