

Starszy specjalista ds. ochrony przyrody

2018-08-22

Nr ogłoszenia	32494
Data ukazania się ogłoszenia	22 sierpnia 2018 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Krakowie poszukuje kandydatów na stanowisko Starszego specjalisty ds. ochrony przyrody w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000	
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6% .	
Wymiar	1 etat
Adres	ul. Mogilska 25 31-542 Kraków
Miejsce wykonywania pracy	Kraków
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	prowadzenie spraw związanych z nadzorem nad rezerwatami przyrody w województwie małopolskim poprzez: weryfikację terenową stanu rezerwatów, planowanie zabiegów ochronnych zgodnych z celem ochrony i przygotowywanie projektów zadań ochronnych, prowadzenie spraw związanych z sporządzaniem, ustanawianiem i wdrażaniem planów ochrony dla rezerwatów przyrody (w tym: przygotowywanie wniosków o dofinansowanie ze środków zewnętrznych, udział w procedurach przetargowych, zawieranie umów z wykonawcami, odbiór prac), przygotowywanie projektów decyzji dotyczących zezwoleń na odstępstwa od zakazów obowiązujących na terenie rezerwatów przyrody, przygotowywanie uzgodnień projektów zezwoleń na usunięcie drzew w obrębie pasa drogowego drogi publicznej, udział w strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko (w tym planów urządzania lasu) w zakresie dotyczącym rezerwatów przyrody oraz uzgadnianie planów urządzania lasu i zadań z zakresu gospodarki leśnej w części dotyczącej otuliny rezerwatu przyrody, przygotowywanie uzgodnień projektów uchwał rad gmin w sprawie ustanowienia pomnika przyrody, użytku ekologicznego lub zespołu przyrodniczo – krajobrazowego, przygotowywanie decyzji w sprawie ustalenia strefy ochrony ostoi, miejsc rozrodu i regularnego przebywania zwierząt objętych ochroną gatunkową, prowadzenie spraw związanych z procedurą ustanawiania rezerwatów przyrody i wyznaczania ich otulin oraz likwidacji rezerwatów przyrody, - przeprowadzanie oględzin i szacowanie szkód wyrządzonych przez chronione gatunki zwierząt.
Warunki pracy	• praca administracyjno-biurowa częściowo związana wyjazdami terenowymi (lasy, tereny górzyste), w różnych warunkach pogodowych oraz różnych porach roku, • praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy, • okresowe spiętrzenie zadań oraz konieczność wykonywania zadań w krótkich terminach, • kontakt z klientem zewnętrznym, niewykluczone sytuacje konfliktowe Podstawowym narzędziem pracy jest komputer. Na stanowisku nie występują uciążliwe, szkodliwe i niebezpieczne warunki pracy. Stanowisko pracy znajduje się na X piętrze w budynku wielokondygnacyjnym. Budynek posiada windę.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy	WYMAGANIA NIEZBĘDNE Wykształcenie: wyższe profilowane w zakresie: leśnictwa, biologii lub ochrony przyrody staż pracy: lub co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w administracji publicznej związanego z ochroną przyrody znajomość ustawy o ochronie przyrody i rozporządzeń wykonawczych, znajomość ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko, znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, wiedza z zakresu ochrony przyrody, siedlisk przyrodniczych oraz chronionych gatunków roślin, zwierząt i grzybów, a także umiejętność ich rozpoznawania, znajomość zagadnień związanych z ochroną rezerwatów przyrody oraz pozostałych form ochrony przyrody, znajomość zagadnień związanych z ochroną zadrzewień przydrożnych, umiejętność oceny stanu zdrowotnego i statyki drzew, znajomość zagadnień związanych z ochroną strefową roślin, zwierząt i grzybów, wiedza w zakresie szacowania szkód wyrządzonych przez chronione gatunki zwierząt, umiejętność obsługi programów MS Office (Word, Excel, Power Point), prawo jazdy kat. B. Posiadanie obywatelstwa polskiego Korzystanie z pełni praw publicznych Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe WYMAGANIA DODATKOWE doświadczenie zawodowe w planowaniu ochrony na obszarach chronionych (np. sporządzanie planów ochrony dla rezerwatów przyrody, planowanie działań ochronnych dla obszarów chronionych, pomników przyrody, chronionych gatunków roślin, zwierząt i grzybów), doświadczenie zawodowe w realizacji działań ochronnych dotyczących form ochrony przyrody, doświadczenie w szacowaniu szkód wyrządzonych przez chronione gatunki zwierząt, umiejętność obsługi programów GIS, umiejętność organizacji pracy oraz pracy w zespole, umiejętność analitycznego myślenia oraz przedstawiania argumentów, umiejętność prowadzenia negocjacji, samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność.
Wymagane dokumenty i oświadczenia	Życiorys/CV i list motywacyjny Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
Inne dokumenty i oświadczenia	kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
Termin składania dokumentów	3 września 2018 r.

Miejsce składania dokumentów	Dokumenty należy złożyć do: 03 września 2018 r. Decyduje data: wpływu oferty do urzędu Miejsce składania dokumentów: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie ul. Mogilska 25 31-542 Kraków Sekretariat pok. 912 lub przesłać na ww. adres z dopiskiem na kopercie – ogłoszenie nr 32494 DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze. Administrator danych i kontakt do niego: regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Krakowie adres email: sekretariat.krakow@rdos.gov.pl Kontakt do inspektora ochrony danych: Pan Marek Siemieniec adres email: Marek.Siemieniec.Krakow@rdos.gov.pl Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej Informacje o odbiorcach danych: Podmiotem przetwarzającym dane jest Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie. Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska) Uprawnienia: prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane
Inne informacje	W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%. Informacja o metodach naboru: - I etap - weryfikacja złożonych aplikacji pod względem formalnym, - II etap – pisemny test wiedzy w przypadku dużej liczby ofert spełniających wymagania formalne, - III etap - rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, którzy otrzymali najwyższy wynik z testu pisemnego, a w przypadku braku testu pisemnego, ze wszystkimi kandydatami, którzy spełniają warunki formalne. Wszystkie oświadczenia kandydata/kandydatki powinny być własnoręcznie podpisane. Prosimy o skorzystanie ze wzorów oświadczeń, które dostępne są na stronie internetowej RDOŚ w Krakowie w zakładce Praca, jak również zachęcamy do zapoznania się ze znajdującymi się tam informacjami dotyczącymi zasad organizacji naboru. Kandydaci/kandydatki zakwalifikowani do dalszych etapów zostaną o tym poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną. Prosimy kandydatów/kandydatki o podanie nr telefonu oraz adresu e-mail, gdyż informacja o zakwalifikowaniu się do kolejnych etapów rekrutacji zostanie przekazana kandydatom spełniającym wymogi formalne telefonicznie lub drogą elektroniczną. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 12 61-98-142 lub wysyłając e-mail na adres: sekretariat.krakow@rdos.gov.pl

Autorzy

Wprowadził: Danuta Duch	Zmodyfikował: Danuta Duch
Data wprowadzenia: 2018-08-21 14:08:22	Data ostatniej modyfikacji: 2018-08-21 14:22:55
Ilość odsłon artykułu: 2102	