

Starszy inspektor do spraw strategicznych ocen oddziaływania na środowisko

2017-01-19

Nr ogłoszenia	7609
Data ukazania się ogłoszenia	19 stycznia 2017 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Krakowie poszukuje kandydatów na stanowisko starszy inspektor do spraw strategicznych ocen oddziaływania na środowisko w Wydziale Spraw Terenowych w Starym Sączu. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.	
Wymiar	1 etat
Adres	30-107 Kraków Plac Na Stawach 3
Miejsce wykonywania pracy	Stary Sącz
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	• przygotowywanie uzgodnień z zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływana na środowisko sporządzanych dla projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, projektów polityk, strategii, planów lub programów, • przygotowywanie uzgodnień projektów studiów i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w odniesieniu do obszarów chronionych, • przygotowywanie uzgodnień warunków zabudowy oraz lokalizacji inwestycji celu publicznego w odniesieniu do obszarów parku krajobrazowego, obszaru chronionego krajobrazu i obszarów Natura 2000, • przygotowywanie opinii w zakresie ochrony środowiska dotyczących projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, lub ich zmian, a także projektów polityk, strategii, planów lub programów opracowywanych przez organy administracji, • przygotowywanie opinii dotyczących potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko oraz zakresu raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, • prowadzenie postępowań w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć, • szacowanie szkód spowodowanych przez bobry
Warunki pracy	Praca administracyjno-biurowa częściowo związana z wyjazdami terenowymi (lasy, tereny górzyste), w różnych warunkach pogodowych oraz różnych porach roku, praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy, okresowe spiętrzenie zadań oraz konieczność wykonywania zadań w krótkich terminach, kontakt z klientem zewnętrznym, niewykluczone sytuacje konfliktowe. Podstawowym narzędziem pracy jest komputer. Na stanowisku nie występują uciążliwe, szkodliwe i niebezpieczne warunki pracy

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy	WYMAGANIA NIEZBĘDNE - Wykształcenie: średnie - staż pracy: 1 rok w administracji publicznej w obszarze ochrony środowiska lub ochrony przyrody. - znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego, - znajomość ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, w szczególności znajomość zagadnień związanych z procedurą ocen oddziaływania na środowisko, - znajomość ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, - znajomość ustawy o ochronie przyrody oraz przepisów Dyrektyw Unijnych z zakresu ochrony przyrody oraz znajomość zagadnień związanych z problematyką funkcjonowania obszarów Natura 2000 i gatunków chronionych, - samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, - prawo jazdy kategorii B. - Posiadanie obywatelstwa polskiego - Korzystanie z pełni praw publicznych - Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyśle przestępstwo skarbowe WYMAGANIA DODATKOWE - Wykształcenie: wyższe profilowane w zakresie ochrony przyrody lub gospodarki przestrzennej, - umiejętność analitycznego myślenia, - umiejętność obsługi programów GIS
Wymagane dokumenty i oświadczenia	- Życiorys/CV i list motywacyjny - Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia - Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie stażu pracy we wskazanym obszarze (kopie świadectw pracy) - Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru - Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych - Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
Inne dokumenty i oświadczenia	- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów - Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
Termin składania dokumentów	30 stycznia 2017 r.
Miejsce składania dokumentów	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie Plac na Stawach 3 30-107 Kraków Sekretariat pok. 218 lub przesłać na ww. adres z dopiskiem na kopercie – ogłoszenie nr 7609 Dokumenty należy złożyć do: 30 stycznia 2017 r. Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzę

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Informacje o metodach naboru:

- I etap - weryfikacja złożonych aplikacji pod względem formalnym,
 - II etap - pisemny test wiedzy, w przypadku dużej liczby ofert spełniających wymagania formalne, w siedzibie Wydziału Spraw Terenowych RDOŚ w Starym Sączu, ul. Daszyńskiego 3.
 - III etap - rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, którzy otrzymali najwyższy wynik z testu pisemnego, a w przypadku braku testu pisemnego, ze wszystkimi kandydatami, którzy spełniają warunki formalne w siedzibie Wydziału Spraw Terenowych RDOŚ w Starym Sączu ul. Daszyńskiego 3.
- Wszystkie oświadczenia kandydata/kandydatki powinny być własnoręcznie podpisane. Kandydaci/kandydatki zakwalifikowani do dalszych etapów zostaną o tym poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną. Prosimy kandydatów/kandydatki o podanie adresu e-mail. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska zastrzega sobie możliwość kontaktowania się z wybranymi kandydatami/kandydatkami. Dokumenty nieodebrane w terminie 3 miesięcy od upływu terminu składania ofert oraz niespełniające wymogów formalnych, zostaną komisyjnie zniszczone. Planowany termin zatrudnienia 15.02.2017 r. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 18 446 09 08 lub na stronie www.krakow.rdos.gov.pl

Autorzy

Wprowadził:

Danuta Duch

Zmodyfikował:

Danuta Duch

Data wprowadzenia:

2017-01-19 09:28:01

Data ostatniej modyfikacji:

2017-01-27 10:06:06