

Starszy inspektor do spraw ochrony gatunkowej

2017-04-13

Nr ogłoszenia	10276
Data ukazania się ogłoszenia	13 kwietnia 2017 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Krakowie poszukuje kandydatów na stanowisko: Starszy inspektor do spraw ochrony gatunkowej w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000	
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6% .	
Wymiar	1 etat
Adres	30-107 Kraków Plac Na Stawach 3
Miejsce wykonywania pracy	Kraków
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<ul style="list-style-type: none">• prowadzenie postępowań w sprawie wydania zezwolenia na czynności podlegające zakazom obowiązującym w stosunku do dziko występujących zwierząt, roślin i grzybów objętych ochroną gatunkową,• dokonywanie kontroli spełniania warunków określonych w wydanych zezwoleniach,• przeprowadzanie wizji w terenie w celu stwierdzenia występowania chronionych gatunków roślin, zwierząt i grzybów oraz siedlisk przyrodniczych lub podjęcia działań interwencyjnych,• podejmowanie działań mających na celu ratowanie zagrożonych wyginieciem gatunków zwierząt, roślin i grzybów objętych ochroną gatunkową,• prowadzenie postępowań w sprawie wyznaczenia stref ochrony ostoi, miejsc rozrodu i regularnego przebywania zwierząt objętych ochroną gatunkową oraz stref ochrony ostoi oraz stanowisk roślin i grzybów objętych ochroną gatunkową,• przeprowadzanie kontroli ogrodów zoologicznych, ogrodów botanicznych i ośrodków rehabilitacji zwierząt,• przeprowadzanie oględzin i szacowania szkód oraz wypłaty odszkodowań za szkody wyrządzone przez chronione gatunki zwierząt,• współdziałanie z właścicielami lub użytkownikami gospodarstw rolnych i leśnych w zakresie zabezpieczenia upraw i plodów rolnych, lasów oraz zwierząt gospodarskich przed szkodami wyrządzonymi przez te gatunki,• udział w procedurze strategicznych ocen oddziaływania na środowisko planów urządzania lasów.
Warunki pracy	praca administracyjno-biurowa częściowo związana z wyjazdami terenowymi (lasy, tereny podmokłe, górzyste), w różnych warunkach pogodowych, w trudno dostępnym terenie oraz w różnych porach roku, praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy, okresowe spiętrzenie zadań oraz konieczność wykonywania zadań w krótkich terminach, działanie pod presją czasu, kontakt z klientem zewnętrznym, sytuacje konfliktowe wymagające znalezienia rozwiązania. Podstawowym narzędziem pracy jest komputer. Na stanowisku nie występują uciążliwe, szkodliwe i niebezpieczne warunki pracy. Stanowisko pracy znajduje się na I piętrze w budynku wielokondygnacyjnym. Budynek nie posiada windy.

<p>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</p>	<h2 style="text-align: center;">WYMAGANIA NIEZBĘDNE</h2> <ul style="list-style-type: none"> • Wykształcenie: średnie • staż pracy: 1 rok stażu pracy lub doświadczenia zawodowego związanego z ochroną przyrody, w szczególności ochroną gatunkową zwierząt, • znajomość ustawy o ochronie przyrody i rozporządzeń wykonawczych, konwencji międzynarodowych oraz prawa unijnego z zakresu ochrony przyrody, • znajomość ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, • wiedza z zakresu ochrony przyrody, w szczególności w zakresie ochrony gatunkowej zwierząt i roślin, • specjalistyczna wiedza z zakresu biologii chronionych gatunków zwierząt, • umiejętność rozpoznawania chronionych gatunków roślin i zwierząt, ich siedlisk oraz zbiorowisk roślinnych, • umiejętność obsługi programów MS Office (Word, Excel, Power Point), • prawo jazdy kat. B. • umiejętność analitycznego myślenia oraz przedstawiania argumentów, • samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, • umiejętność organizacji pracy oraz pracy w zespole, • posiadanie obywatelstwa polskiego • korzystanie z pełni praw publicznych • nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe <h2 style="text-align: center;">WYMAGANIA DODATKOWE</h2> <ul style="list-style-type: none"> • Wykształcenie: wyższe profilowane w zakresie: biologii, ochrony przyrody lub leśnictwa, • Doświadczenie zawodowe w administracji publicznej, • Doświadczenie zawodowe w ochronie gatunkowej: w wykonywaniu inwentaryzacji i ekspertyz przyrodniczych lub monitoringu chronionych gatunków zwierząt i roślin, sporządzaniu programów lub strategii ochrony gatunków zwierząt i roślin, realizacji działań ochrony czynnej na rzecz chronionych gatunków zwierząt i roślin, • Doświadczenie w szacowaniu szkód wyrządzonych przez chronione lub łowne gatunki zwierząt, • Doświadczenie w postępowaniu interwencyjnym z dziko występującymi zwierzętami chronionymi lub łownymi, <p>• umiejętność obsługi programów GIS</p>
<p>Wymagane dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Życiorys/CV i list motywacyjny • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego we wskazanym obszarze (np. kopie świadectw pracy lub innych dokumentów, np. kopii umów lub/oraz wypis z rejestru przedsiębiorców i wykaz wykonanych prac z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie) • Kopia prawa jazdy • Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa • Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru • Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych • Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
<p>Inne dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów • kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia • kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego we wskazanym obszarze (np. kopie świadectw pracy lub innych dokumentów, np. kopii umów lub/oraz wypis z rejestru przedsiębiorców i wykaz wykonanych prac z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie)
<p>Termin składania dokumentów</p>	<p>27 kwietnia 2017 r.</p>

<p>Miejsce składania dokumentów</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumenty należy złożyć do: 27 kwietnia 2017 r. • Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu • Miejsce składania dokumentów: <p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie</p> <p>Plac Na Stawach 3</p> <p>30-107 Kraków</p> <p>Sekretariat pok. 218</p> <p>lub przesłać na ww. adres z dopiskiem na kopercie - ogłoszenie nr 10 276</p>
<p>Inne informacje</p>	<p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.</p> <p>Jesteśmy pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.</p> <p>Informacje o metodach naboru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - I etap - weryfikacja złożonych aplikacji pod względem formalnym, - II etap - pisemny test wiedzy w przypadku dużej liczby ofert spełniających wymagania formalne, - III etap - rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, którzy otrzymali najwyższy wynik z testu pisemnego, a w przypadku braku testu pisemnego, ze wszystkimi kandydatami, którzy spełniają warunki formalne. <p>Wszystkie oświadczenia kandydata/kandydatki powinny być własnoręcznie podpisane. Kandydaci/kandydatki zakwalifikowani do dalszych etapów zostaną o tym poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną. Prosimy kandydatów/kandydatki o podanie adresu mailowego. RDOŚ zastrzega sobie możliwość kontaktowania się z wybranymi kandydatami/kandydatkami. Dokumenty nieodebrane w terminie 3 miesięcy od upływu terminu składania ofert oraz niespełniające wymogów formalnych, zostaną komisyjnie zniszczone. Planowany termin zatrudnienia 1.04.2017 r. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 12 619 81 43.</p>

Autorzy

<p>Wprowadził:</p> <p>Danuta Duch</p>	<p>Zmodyfikował:</p> <p>Danuta Duch</p>
<p>Data wprowadzenia:</p> <p>2017-04-13 15:34:42</p>	<p>Data ostatniej modyfikacji:</p> <p>2017-04-13 15:46:27</p>

Ilość odsłon artykułu: 2152