

Starszy inspektor do spraw ocen oddziaływania na środowisko

2014-09-24

Nr ogłoszenia	163293
Data ukazania się ogłoszenia	24 września 2014 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Krakowie poszukuje kandydatów na stanowisko Starszy inspektor do spraw ocen oddziaływania na środowisko W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.	
Wymiar	ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej Wymiar etatu: 1
Adres	30-107 Kraków, Plac na Stawach 3
Miejsce wykonywania pracy	30-107 Kraków, Plac na Stawach 3
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	• prowadzenie postępowań związanych z uzgadnianiem warunków realizacji przedsięwzięć na wniosek organów samorządowych przed wydaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć z pierwszej i drugiej grupy mogących znacząco oddziaływać na środowisko, • prowadzenie postępowań w sprawie oceny oddziaływania na środowisko z udziałem społeczeństwa i wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których jest właściwy RDOŚ, • prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć na terenach zamkniętych, uzgadnianie w ramach ponownego przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko, na wniosek właściwego organu do wydania decyzji o pozwoleniu na budowę, decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanej, decyzji o pozwoleniu na wznowienie robót budowlanych oraz decyzji zezwalającej na realizacji inwestycji drogowej, • przygotowanie co miesięcznego sprawozdania z prowadzonych na stanowisku postępowań związanych z uzgadnianiem warunków do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, • udzielanie dokładnych i wyczerpujących informacji o stanie spraw w formie ustnej i telefonicznej • wykonywanie zadań wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej
Warunki pracy	Praca administracyjno-biurowa częściowo związana wyjazdami terenowymi, praca przy komputerze. Okresowe spiętrzenie zadań oraz konieczność wykonywania zadań w krótkich terminach. Narażenie na stres związany z rozmowami z niezadowolonymi inwestorami i stronami. Na stanowisku nie występują uciążliwe, szkodliwe i niebezpieczne warunki pracy. Stanowisko pracy znajduje się w pokoju wieloosobowym na I piętrze w budynku wielokondygnacyjnym, sekretariat na II piętrze. Przeglądanie dokumentacji w dużym formacie w pozycji pochylonej.
Wymagania związane ze stanowiskiem pracy	niezbędne • wykształcenie wyższe profilowane w zakresie ochrony środowiska • doświadczenie zawodowe/staż pracy: 1 rok doświadczenia zawodowego w administracji publicznej w obszarze ochrony środowiska związanego postępowaniami dotyczącymi wydawania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach pozostałe wymagania niezbędne • umiejętność analitycznego myślenia • znajomość kodeksu postępowania administracyjnego oraz ustaw: o udostępnianiu informacji o środowisko i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, Prawo ochrony środowiska, o ochronie przyrody, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wymagania dodatkowe • umiejętność pracy pod presją czasu, • samodzielność, rzetelność, • umiejętność organizacji pracy, • dobrze widziana możliwość prowadzenia samochodu służbowego.

Wymagane dokumenty i oświadczenia	• życiorys i list motywacyjny • oświadczenie kandydata w wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji • o korzystaniu z pełni praw publicznych • oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe • kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie • kopie dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego • kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany niezbędny staż pracy lub doświadczenie zawodowe.
Inne dokumenty i oświadczenia	kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajduje się w gronie najlepszych kandydatów
Termin składania dokumentów	29 września 2014 r.
Miejsce składania dokumentów	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska Plac Na Stawach 3 30-107 Kraków Sekretariat pok. 218 lub przesłać na ww. adres z dopiskiem na kopercie - ogłoszenie nr 163 293
Inne informacje	Wszystkie oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane. Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Prosimy o podanie adresu e-mailowego (informacja o dalszych etapach może być przesłana e-mailem). Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie zastrzega sobie możliwość kontaktowania się z wybranymi kandydatami. Dokumenty nieodebrane w terminie 3 miesięcy od upływu terminu składania ofert oraz niespełniające wymogów formalnych, zostaną komisyjnie zniszczone. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 012 619-81-40 lub e-mail: sekretariat@rdos.krakow.pl

Autorzy

Wprowadził:	Zmodyfikował:
Danuta Duch	Danuta Duch
Data wprowadzenia:	Data ostatniej modyfikacji:
2014-09-24 16:37:00	2014-09-24 16:37:00