

Starszy inspektor do spraw obszarów Natura 2000 - ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

2016-03-04

Nr ogłoszenia	178485
Data ukazania się ogłoszenia	4 marca 2016 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Krakowie poszukuje kandydatów na stanowisko Starszego inspektora do spraw obszarów Natura 2000 w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000	
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%	
Wymiar	<ul style="list-style-type: none">Liczba stanowisk pracy: 1
Adres	30-107 Kraków Plac Na Stawach 3
Miejsce wykonywania pracy	Kraków
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<ul style="list-style-type: none">• prowadzenie postępowań w sprawie oceny oddziaływania przedsięwzięć na obszary Natura 2000 oraz uczestniczenie w postępowaniach w sprawie oceny oddziaływania przedsięwzięć na środowisko, w tym na obszary Natura 2000,• przygotowywanie zaświadczeń o wpływie przedsięwzięć współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej na obszar Natura 2000,• prowadzenie spraw związanych z uzgadnianiem projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o warunkach zabudowy na obszarach chronionych, w szczególności obszarach Natura 2000,• prowadzenie spraw związanych ze sporządzaniem projektów planów zadań ochronnych oraz planów ochrony dla obszarów Natura 2000 oraz z ich realizacją,• prowadzenie postępowań w sprawie wstrzymania działań podjętych na obszarach Natura 2000 bez zezwolenia
Warunki pracy	<p>Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań</p> <ul style="list-style-type: none">- praca administracyjno-biurowa w siedzibie urzędu, częściowo związana wyjazdami terenowymi (lasy, tereny górzyste) w różnych warunkach pogodowych,- praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy,- na stanowisku pracy nie występują uciążliwe, szkodliwe i niebezpieczne warunki pracy,- okresowe spiętrzenie zadań oraz konieczność wykonywania zadań w krótkich terminach,- kontakt z klientem zewnętrznym, niewykluczone sytuacje konfliktowe <p>Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy</p> <ul style="list-style-type: none">- siedziba Urzędu mieści się na I i II piętrze budynku,- budynek nie posiada windy,- dostępność światła dziennego i sztucznego

<p>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</p>	<p>n i e z b ę d n e</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie: średnie • doświadczenie zawodowe/staż pracy: 6 miesięcy stażu pracy w administracji publicznej związanego z ochroną przyrody, z ochroną obszarów Natura 2000 • pozostałe wymagania niezbędne: <ul style="list-style-type: none"> ◦ znajomość ustawy o ochronie przyrody i rozporządzeń wykonawczych, ◦ znajomość ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, w szczególności znajomość procedur związanych z ocenami oddziaływania przedsięwzięć na obszar Natura 2000, ◦ znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego, ◦ wiedza z zakresu ochrony przyrody, ochrony siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, dla których ochrony wyznaczono obszary Natura 2000 (w tym dyrektywy UE), ◦ znajomość zagadnień związanych z ochroną obszarów Natura 2000, ◦ umiejętność obsługi programów MS Office (Word, Excel, Power Point), ◦ prawo jazdy kat. B <p>wymagania dodatkowe</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie wyższe profilowane w zakresie: biologii, ochrony przyrody lub leśnictwa, • doświadczenie zawodowe w planowaniu ochrony obszarów Natura 2000 (sporządzanie planów ochrony lub planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000) lub realizacji działań ochronnych na obszarach Natura 2000, • doświadczenie zawodowe w planowaniu przestrzennym na obszarach chronionych, • umiejętność obsługi programów GIS, • umiejętność organizacji pracy oraz pracy w zespole, • umiejętność analitycznego myślenia oraz przedstawiania argumentów, <p>samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność</p>
<p>Wymagane dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • życiorys i list motywacyjny • oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji • oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych • oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe • kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie • kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego <p>kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy we wskazanym obszarze</p>
<p>Inne dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
<p>Termin składania dokumentów</p>	<p>10 marca 2016 r.</p>
<p>Miejsce składania dokumentów</p>	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie Plac Na Stawach 3 30-107 Kraków Sekretariat pok. 218</p> <p>lub przesłać na ww. adres z dopiskiem na kopercie – ogłoszenie nr 178 485</p>

Inne informacje	<p>Jesteśmy pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną</p> <p>Informacja o metodach naboru:</p> <ul style="list-style-type: none">- I etap - weryfikacja złożonych aplikacji pod względem formalnym,- II etap - możliwy pisemny test wiedzy w przypadku dużej liczby ofert spełniających wymagania formalne,- III etap - rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, którzy otrzymali najwyższy wynik z testu pisemnego, a w przypadku braku testu pisemnego, ze wszystkimi kandydatami, którzy spełniają warunki formalne. <p>Wszystkie oświadczenia kandydata/kandydatki prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej http://bip.krakow.rdos.gov.pl (Praca/Wzory oświadczeń). Wszystkie oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane. Za datę złożenia dokumentów uznaje się datę stempla pocztowego lub termin złożenia w Sekretariacie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Krakowie, pok. 218. Kandydaci/kandydatki zakwalifikowani do dalszych etapów zostaną o tym poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną. Prosimy kandydatów/kandydatki o podanie adresu mailowego. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska zastrzega sobie możliwość kontaktowania się z wybranymi kandydatami/kandydatkami. Dokumenty nieodebrane w terminie 3 miesięcy od upływu terminu składania ofert oraz niespełniające wymogów formalnych, zostaną komisyjnie zniszczone. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 012 619 81 25</p>
------------------------	---

Autorzy

Wprowadził:

Danuta Duch

Zmodyfikował:

Danuta Duch

Data wprowadzenia:

2016-03-03 14:54:24

Data ostatniej modyfikacji:

2016-03-03 15:16:10

Ilość odsłon artykułu: 2489