

Starszy inspektor do spraw: obszarów Natura 2000

2017-08-31

Nr ogłoszenia	14750
Data ukazania się ogłoszenia	31 sierpnia 2017 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Krakowie poszukuje kandydatów na stanowisko Starszego inspektora do spraw: obszarów Natura 2000 w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.	
Wymiar	1 etat
Adres	30-107 Kraków, Plac Na Stawach 3
Miejsce wykonywania pracy	Kraków
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	· wydawanie zaświadczeń organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 · prowadzenie postępowań w sprawie oceny oddziaływania przedsięwzięć na obszary Natura 2000 · uczestniczenie w postępowaniach w sprawie oceny oddziaływania przedsięwzięć na środowisko, w tym na obszary Natura 2000 · prowadzenie spraw związanych ze sporządzaniem projektów zadań ochronnych oraz planów ochrony dla obszarów Natura 2000 · prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań ochronnych na obszarach Natura 2000 · realizacja projektów z zakresu czynnej ochrony przyrody finansowanych z funduszy krajowych i unijnych
Warunki pracy	- praca administracyjno-biurowa częściowo związana z wyjazdami terenowymi (lasy, tereny górzyste) w różnych warunkach pogodowych oraz różnych porach roku, - praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy, - okresowe spiętrzenie zadań oraz konieczność wykonywania zadań w krótkich terminach, - kontakt z klientem zewnętrznym, niewykluczone sytuacje konfliktowe. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy: Podstawowym narzędziem pracy jest komputer. Na stanowisku nie występują uciążliwe, szkodliwe i niebezpieczne warunki pracy. Stanowisko pracy znajduje się na I piętrze w budynku wielokondygnacyjnym

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy	WYMAGANIA NIEZBĘDNE Wykształcenie: średnie · doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy stażu pracy lub doświadczenia zawodowego związanego z ochroną przyrody · znajomość ustawy o ochronie przyrody i rozporządzeń wykonawczych · znajomość ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko · wiedza z zakresu ochrony przyrody, ochrony siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, dla których ochrony wyznaczono obszary Natura 2000 · znajomość zagadnień związanych z ochroną obszarów Natura 2000 · znajomość procedur związanych z ocenami oddziaływania przedsięwzięć na obszar Natura 2000 · umiejętność obsługi programów MS Office (Word, Excel, Power Point) · prawo jazdy kategorii B · posiadanie obywatelstwa polskiego · korzystanie z pełni praw publicznych · nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe. WYMAGANIA DODATKOWE · Wykształcenie: wyższe profilowane w zakresie: biologia, leśnictwo, ochrona przyrody · staż pracy/doświadczenie zawodowe w administracji publicznej · doświadczenie zawodowe w inwentaryzacjach przyrodniczych, sporządzaniu planów ochrony lub planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 lub ocenach oddziaływania przedsięwzięć na obszary Natura 2000 · doświadczenie zawodowe w realizacji działań ochronnych na obszarach chronionych · doświadczenie w realizacji projektów przyrodniczych finansowanych ze środków krajowych i unijnych · umiejętność organizacji pracy oraz pracy w zespole · umiejętność analitycznego myślenia oraz przedstawiania argumentów · samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność · umiejętność obsługi programów GIS
Wymagane dokumenty i oświadczenia	· Życiorys/CV i list motywacyjny · Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia · Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy · Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa · Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru · Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych · Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
Inne dokumenty i oświadczenia	· Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów · Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
Termin składania dokumentów	11 września 2017 r.
Miejsce składania dokumentów	· Dokumenty należy złożyć do: 11 września 2017 r. Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu · Miejsce składania dokumentów: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie Plac na Stawach 3 30-107 Kraków Sekretariat pok. 218 lub przesłać na wyżej wymieniony adres z dopiskiem na kopercie - ogłoszenie nr 14750

Inne informacje	W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Wszystkie oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane. Prosimy o skorzystanie z wzorów oświadczeń, które dostępne są na stronie internetowej RDOŚ w Krakowie w zakładce Praca. Kandydaci/Kandydatki zakwalifikowani zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Prosimy o podanie nr telefonu oraz adresu e-mail (informacja o dalszych etapach może być przesłana e-mailem). Dokumenty nieodebrane w terminie 3 miesięcy od upływu terminu składania ofert oraz niespełniające wymogów formalnych, zostaną komisyjnie zniszczone. Za datę złożenia dokumentów uznaje się datę stempla pocztowego lub dzień złożenia dokumentów w sekretariacie RDOŚ w Krakowie (I piętro pok.218). Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 12 61 98 142 lub e-mail: sekretariat.krakow@rdos.gov.pl
-----------------	---

Autorzy

Wprowadził: Danuta Duch	Zmodyfikował: Danuta Duch
Data wprowadzenia: 2017-08-31 10:38:14	Data ostatniej modyfikacji: 2017-08-31 10:49:36

Ilość odsłon artykułu: 1945