

Specjalista do spraw: zarządzania systemem informacji przestrzennej (GIS) oraz obszarów Natura 2000

2018-11-06

Nr ogłoszenia	37393
Data ukazania się ogłoszenia	6 listopada 2018 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Krakowie poszukuje kandydatów na stanowisko Specjalisty do spraw: zarządzania systemem informacji przestrzennej (GIS) oraz obszarów Natura 2000 w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.	
Wymiar	1 etat
Adres	ul. Mogilska 25 31-542 Kraków
Miejsce wykonywania pracy	Kraków
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	prowadzenie bazy danych przestrzennych GIS w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Krakowie (gromadzenie, wprowadzanie, analizowanie i uszczegóławianie oraz edycja i publikacja danych przestrzennych), prowadzenie rejestrów form ochrony przyrody oraz gromadzenie informacji, aktualizowanie i uzupełnianie dokumentacji dotyczącej tych form, w szczególności obszarów Natura 2000, w tym dotyczącej siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin, zwierząt i grzybów, prowadzenie bazy danych obszarów Natura 2000, wprowadzanie informacji na stronie internetowej RDOŚ w Krakowie i publikowanie danych w BIP, współpraca z Generalną Dyrekcją Ochrony Środowiska, Ministerstwem Środowiska, regionalnymi dyrekcjami ochrony środowiska, instytucjami badawczo-rozwojowymi, Lasami Państwowymi, jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami pozarządowymi w zakresie wymiany informacji przestrzennej GIS oraz publikacji danych, udostępnianie społeczeństwu informacji o środowisku i jego ochronie, znajdujących się w posiadaniu RDOŚ w Krakowie, przygotowywanie wniosków do GDOŚ o zmianę SDF dla obszarów Natura 2000, udział w pracach związanych z opracowywaniem planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000, współdziałanie w tworzeniu form ochrony przyrody, opisie i aktualizacji granic tych form, współpraca z pracownikami RDOŚ w Krakowie w zakresie gromadzenia danych, analizy danych przestrzennych, sporządzania załączników graficznych do projektów planów ochrony dla obszarów Natura 2000 i rezerwatów przyrody, załączników graficznych do decyzji, postanowień i opinii, realizacja zadań asystenta w projekcie nr POIS.02.04.00-00-0191/16 „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych” (udział w przygotowywaniu dokumentacji dotyczącej procedury zamówień publicznych i ocenie merytorycznej odbieranych prac, udział w spotkaniach z interesariuszami w obszarach Natura 2000)
Warunki pracy	• praca administracyjno-biurowa częściowo związana wyjazdami terenowymi (lasy, tereny górzyste), w różnych warunkach pogodowych oraz różnych porach roku, • praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy, • okresowe spiętrzenie zadań oraz konieczność wykonywania zadań w krótkich terminach, • kontakt z klientem zewnętrznym, niewykluczone sytuacje konfliktowe Podstawowym narzędziem pracy jest komputer. Na stanowisku nie występują uciążliwe, szkodliwe i niebezpieczne warunki pracy. Stanowisko pracy znajduje się na X piętrze w budynku wielokondygnacyjnym. Budynek posiada windę

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy	WYMAGANIA NIEZBĘDNE Wyształcenie: wyższe z zakresu nauk przyrodniczych (biologia, geografia, leśnictwo, ochrona przyrody, inne pokrewne) lub geoinformatyki. staż pracy: 3 miesiące lub co najmniej 3 miesiące doświadczenia zawodowego związanego z systemami informacji geograficznej (GIS) oraz analizą danych przestrzennych w zakresie ochrony przyrody lub środowiska. znajomość ustawy o ochronie przyrody, znajomość ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko, znajomość ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej, wiedza z zakresu informacji przestrzennej i ochrony przyrody, znajomość zagadnień i oprogramowania GIS, w szczególności bardzo dobra znajomość oprogramowania QGIS (v2.18 lub późniejszej), najomość rozwiązań i zastosowań rynkowych GIS, bardzo dobra znajomość MS Office (w szczególności Excel, Access), Open Office, umiejętność realizacji analiz przestrzennych, umiejętność wyciągania wniosków na podstawie dostępnych danych, umiejętność podejmowania decyzji i odpowiedzialność, samodzielność i inicjatywa, umiejętność rozwiązywania problemów, prawo jazdy kat. B. Posiadanie obywatelstwa polskiego Korzystanie z pełni praw publicznych Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe WYMAGANIA DODATKOWE doświadczenie zawodowe w ochronie przyrody, np. w wykonywaniu inwentaryzacji przyrodniczych, ekspertyz i dokumentacji przyrodniczych, planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000, umiejętności obsługi przestrzennych baz danych, podstawowa znajomość SQL, umiejętność pracy z plikami wektorowymi SHP, bazodanowymi SQLITE oraz plikami rastrowymi, umiejętność pracy z modelami terenu, modelami pokrycia terenu, umiejętność obsługi GPS oraz analizy danych GPS, umiejętność samodzielnego poszerzania własnej wiedzy i umiejętności, doświadczenie przy pozyskiwaniu danych przestrzennych, umiejętność prezentacji publicznych oraz przekazywania wiedzy, umiejętność analitycznego myślenia oraz przedstawiania argumentów, otwartość na nowe wyzwania
Wymagane dokumenty i oświadczenia	Życiorys/CV i list motywacyjny Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy (np. kopie świadectw pracy lub innych dokumentów np. kopie umów lub/oraz wypis z rejestru przedsiębiorców i wykaz wykonanych prac z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie). Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
Inne dokumenty i oświadczenia	kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
Termin składania dokumentów	19 listopada 2018 r.

Miejsce składania dokumentów	Dokumenty należy złożyć do: 19 listopada 2018 r. Decyduje data: wpływu oferty do urzędu Miejsce składania dokumentów: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie ul. Mogilska 25 31-542 Kraków Sekretariat pok. 912 lub przesłać na ww. adres z dopiskiem na kopercie – ogłoszenie nr 37393 DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze. Administrator danych i kontakt do niego: Administratorem danych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Krakowie z siedzibą w Krakowie ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków, tel 12/61-98-120. Kontakt do inspektora ochrony danych: Wszelkie informacje na temat ochrony danych osobowych można uzyskać kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Krakowie pod adresem e-mail: sekretariat.krakow@rdos.gov.pl Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej Informacje o odbiorcach danych: Dane osobowe przetwarzane będą, na podstawie art. 6 pkt 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, w celu przeprowadzenia procesu naboru realizowanego przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Krakowie, ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji procesu naboru. W przypadku niepodania danych osobowych lub braku zgody na przetwarzanie danych osobowych nie będzie możliwe przeprowadzenie przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Krakowie procesu naboru. Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska) Uprawnienia: prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane
-------------------------------------	---

Inne informacje	W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%. Informacja o metodach naboru: - I etap - weryfikacja złożonych aplikacji pod względem formalnym, - II etap - pisemny test wiedzy w przypadku dużej liczby ofert spełniających wymagania formalne, - III etap - rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, którzy otrzymali najwyższy wynik z testu pisemnego, a w przypadku braku testu pisemnego, ze wszystkimi kandydatami, którzy spełniają warunki formalne. Wszystkie oświadczenia kandydata/kandydatki powinny być własnoręcznie podpisane. Prosimy o skorzystanie ze wzorów oświadczeń, które dostępne są na stronie internetowej RDOŚ w Krakowie w zakładce Praca, jak również zachęcamy do zapoznania się ze znajdującymi się tam informacjami dotyczącymi zasad organizacji naboru. Kandydaci/kandydatki zakwalifikowani do dalszych etapów zostaną o tym poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną. Prosimy kandydatów/kandydatki o podanie nr telefonu oraz adresu e-mail, gdyż informacja o zakwalifikowaniu się do kolejnych etapów rekrutacji zostanie przekazana kandydatom spełniającym wymogi formalne telefonicznie lub drogą elektroniczną. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 12 61-98-125 lub wysyłając e-mail na adres: sekretariat.krakow@rdos.gov.pl
-----------------	---

Autorzy

Wprowadził: Danuta Duch	Zmodyfikował: Danuta Duch
Data wprowadzenia: 2018-11-06 11:48:43	Data ostatniej modyfikacji: 2018-11-06 12:02:14

Ilość odsłon artykułu: 2316