

Specjalista do spraw: - Asystent w projekcie pn. "Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000"

2017-08-29

Nr ogłoszenia	14639
Data ukazania się ogłoszenia	29 sierpnia 2017 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Krakowie poszukuje kandydatów na stanowisko specjalista do spraw: - Asystent w projekcie pn. "Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000" w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6% .	
Wymiar	1 etat
Adres	30-107 Kraków, Plac Na Stawach 3
Miejsce wykonywania pracy	Kraków
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<ul style="list-style-type: none">· realizacja zadań w projekcie pn. "Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 (PZObis)", w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi i zaleceniami· udział w przygotowaniu dokumentów na potrzeby sprawozdawczości prowadzonej w ramach projektu· prowadzenie postępowań w sprawie zamówień publicznych wyłączonych spod stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym przygotowywanie opisów przedmiotów zamówienia· organizacja spotkań z przedstawicielami interesariuszy w obszarach Natura 2000 w celu konsultowania zapisów projektów planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000· realizacja działań promocyjnych i informacyjnych w projekcie, w tym przygotowywanie informacji do publikacji na stronie internetowej RDOŚ oraz materiałów przekazywanych osobom zainteresowanym
Warunki pracy	<ul style="list-style-type: none">- praca administracyjno-biurowa częściowo związana z wyjazdami krajowymi,- praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy,- okresowe spiętrzenie zadań oraz konieczność wykonywania zadań w krótkich terminach,- kontakt z klientem zewnętrznym, niewykluczone sytuacje konfliktowe. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy: Podstawowym narzędziem pracy jest komputer. Na stanowisku nie występują uciążliwe, szkodliwe i niebezpieczne warunki pracy. Stanowisko pracy znajduje się na I piętrze w budynku wielokondygnacyjnym

<p>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</p>	<p>WYMAGANIA NIEZBĘDNE</p> <ul style="list-style-type: none"> · Wykształcenie: wyższe profilowane w zakresie: biologia, leśnictwo, ochrona przyrody, ochrona środowiska · doświadczenie zawodowe: 1 rok stażu pracy/doświadczenia zawodowego związanego z realizacją projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych dotyczących ochrony środowiska przyrodniczego, · znajomość przepisów z zakresu ochrony przyrody, w tym prawa unijnego · znajomość przepisów i wytycznych krajowych w zakresie projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 · wiedza z zakresu ochrony przyrody, w tym wiedza dotycząca ochrony siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, dla ochrony których wyznaczono obszary Natura 2000 · znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i ochroną obszarów Natura 2000 · umiejętność zarządzania projektami dotyczącymi ochrony przyrody lub środowiska współfinansowanymi ze środków zewnętrznych (funduszy krajowych i unijnych) · komunikatywność · rzetelność i terminowość · umiejętność pracy w zespole · umiejętność organizacji pracy · samodzielność i inicjatywa · umiejętność obsługi komputera · prawo jazdy kategorii B · Posiadanie obywatelstwa polskiego · Korzystanie z pełni praw publicznych · Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe <p>WYMAGANIA DODATKOWE</p> <ul style="list-style-type: none"> · - doświadczenie zawodowe w planowaniu ochrony obszarów Natura 2000 · - doświadczenie zawodowe w organizacji warsztatów, szkoleń, konsultacji społecznych · - doświadczenie zawodowe w prowadzeniu działań promocyjnych · - doświadczenie w realizacji projektów przyrodniczych finansowanych ze środków krajowych i unijnych · - znajomość ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa oraz ocenach oddziaływania na środowisko · - umiejętność pracy z systemami GIS
<p>Wymagane dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Życiorys/CV i list motywacyjny · Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia · Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy · kopia prawa jazdy kategorii B · Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa · Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru · Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych · Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
<p>Inne dokumenty i oświadczenia</p>	<p>DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE</p> <ul style="list-style-type: none"> · kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów · Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
<p>Termin składania dokumentów</p>	<p>8 września 2017 r.</p>

Miejsce składania dokumentów	<p>Dokumenty należy złożyć do: 08 września 2017 r. Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu.</p> <p>Miejsce składania dokumentów: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie Plac na Stawach 3 30-107 Kraków, Sekretariat pok. 218 lub przesać na wyżej wymieniony adres z dopiskiem na kopercie - ogłoszenie nr 14639</p>
Inne informacje	<p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Oferujemy zatrudnienie wyłącznie na podstawie umowy o pracę na czas określony, na czas realizacji projektu pn. "Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000", którego planowany termin zakończenia przypada na dzień 31 grudnia 2022 roku. W przypadku osób, które podejmują pierwszy raz pracę w służbie cywilnej, w myśl art. 35 ust.3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o służbie cywilnej, oferujemy umowę o pracę na czas określony (12 miesięcy), a po jej zakończeniu, po spełnieniu przesłanek zawartych w art 35 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o służbie cywilnej, zawarcie umowy na czas określony do dnia 31 grudnia 2022 roku. Wszystkie oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane. Prosimy o skorzystanie z wzorów oświadczeń, które dostępne są na stronie internetowej RDOŚ w Krakowie w zakładce Praca. Kandydaci/Kandydatki zakwalifikowani zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Prosimy o podanie nr telefonu oraz adresu e-mail (informacja o dalszych etapach może być przesłana e-mailem). Dokumenty nieodebrane w terminie 3 miesięcy od upływu terminu składania ofert oraz niespełniające wymogów formalnych, zostaną komisyjnie zniszczone. Za datę złożenia dokumentów uznaje się datę stempla pocztowego lub dzień złożenia dokumentów w sekretariacie RDOŚ w Krakowie (I piętro pok.218). Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 12 61 98 142 lub e-mail: sekretariat.krakow@rdos.gov.pl</p>

Autorzy

Wprowadził:

Danuta Duch

Zmodyfikował:

Danuta Duch

Data wprowadzenia:

2017-08-29 09:24:12

Data ostatniej modyfikacji:

2017-08-31 10:50:58

Ilość odsłon artykułu: 1771