

Inspektor ds. ochrony przyrody i krajobrazu w planowaniu przestrzennym

2018-09-29

Nr ogłoszenia	35052
Data ukazania się ogłoszenia	29 września 2018 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Krakowie poszukuje kandydatów na stanowisko Inspektora ds. ochrony przyrody i krajobrazu w planowaniu przestrzennym w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000.	
Wymiar	1 etat
Adres	ul. Mogińska 25, 31-542 Kraków
Miejsce wykonywania pracy	Kraków
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<ul style="list-style-type: none">• prowadzenie spraw związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin- w zakresie ochrony przyrody,• prowadzenie spraw związanych z uzgadnianiem decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o warunkach zabudowy na obszarach chronionych,• opiniowanie gminnych programów rewitalizacji w zakresie ochrony przyrody,• opiniowanie uchwał w sprawie ustalenia zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń,• udostępnianie informacji o środowisku przyrodniczym,• wydawanie zaświadczeń o wpływie przedsięwzięcia na obszary Natura 2000.
Warunki pracy	<ul style="list-style-type: none">• praca administracyjno-biurowa częściowo związana wyjazdami terenowymi (lasy, tereny górzyste), w różnych warunkach pogodowych oraz różnych porach roku,• praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy,• okresowe spiętrzenie zadań oraz konieczność wykonywania zadań w krótkich terminach,• kontakt z klientem zewnętrznym, niewykluczone sytuacje konfliktowe. <p>Podstawowym narzędziem pracy jest komputer. Na stanowisku nie występują uciążliwe, szkodliwe i niebezpieczne warunki pracy. Stanowisko pracy znajduje się na X piętrze w budynku wielokondygnacyjnym. Budynek posiada windę.</p>

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 3 miesiące doświadczenia zawodowego w administracji publicznej związanego z ochroną przyrody ze szczególnym uwzględnieniem planowania przestrzennego
- znajomość ustawy o ochronie przyrody i rozporządzeń wykonawczych,
- znajomość ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- znajomość ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- wiedza z zakresu ochrony przyrody,
- znajomość procedur oraz zasad planowania przestrzennego na obszarach chronionych,
- znajomość form ochrony przyrody i zasad ich ochrony,
- umiejętność obsługi programów GIS,
- umiejętność obsługi programów MS Office (Word, Excel, Power Point),
- prawo jazdy kat. B,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

WYMAGANIA DODATKOWE

- wykształcenie wyższe profilowane w zakresie: ochrona przyrody, architektura krajobrazu, biologia,
- doświadczenie zawodowe w planowaniu przestrzennym w zakresie ochrony przyrody (analiza projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, projektów decyzji o warunkach zabudowy pod kątem ochrony przyrody, sporządzanie prognoz oddziaływania na środowisko dla dokumentów planistycznych, wykonywanie opracowań ekofizjograficznych, analiz krajobrazowych)
- umiejętność organizacji pracy oraz pracy w zespole,
- umiejętność analitycznego myślenia oraz przedstawiania argumentów,
- samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność,
- umiejętność prowadzenia negocjacji.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- życiorys/CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy (np. kopie świadectw pracy, kopie zaświadczeń potwierdzających odbycie stażu, lub innych dokumentów np. kopie umów lub/oraz wypis z rejestru przedsiębiorców i wykaz wykonanych prac wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie),
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

<p>Inne dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów, • kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia, • oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.
<p>Termin składania dokumentów</p>	<p>12 października 2018 r.</p>
<p>Miejsce składania dokumentów</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumenty należy złożyć do: 12 października 2018r. • Decyduje data: wpływu oferty do urzędu. • Miejsce składania dokumentów: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków Sekretariat pok. 912 lub przesłać na ww. adres z dopiskiem na kopercie - ogłoszenie nr 35052. <p>DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA</p> <p>Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).</p> <p>Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administrator danych i kontakt do niego: Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Krakowie adres e-mail: sekretariat.krakow@rdos.gov.pl • Kontakt do inspektora ochrony danych: Pan Marek Siemieniec adres email; Marek.Siemieniec.krakow@rdos.gov.pl • Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej • Informacje o odbiorcach danych: Podmiotem przetwarzającym dane osobowe jest Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie. • Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), • Uprawnienia: prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego • Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO • Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Inne informacje	<p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.</p> <p>Informacja o metodach naboru: I etap - weryfikacja złożonych aplikacji pod względem formalnym, II etap - pisemny test wiedzy w przypadku dużej liczby ofert spełniających wymagania formalne, III etap - rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, którzy otrzymali najwyższy wynik z testu pisemnego, a w przypadku braku testu pisemnego, ze wszystkimi kandydatami, którzy spełniają warunki formalne.</p> <p>Wszystkie oświadczenia kandydata/kandydatki powinny być własnoręcznie podpisane. Prosimy o skorzystanie ze wzorów oświadczeń, które dostępne są na stronie internetowej RDOŚ w Krakowie w zakładce Praca, jak również zachęcamy do zapoznania się ze znajdującymi się tam informacjami dotyczącymi zasad organizacji naboru.</p> <p>Kandydaci/kandydatki zakwalifikowani do dalszych etapów zostaną o tym poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną. Prosimy kandydatów/kandydatki o podanie nr telefonu oraz adresu e-mail, gdyż informacja o zakwalifikowaniu się do kolejnych etapów rekrutacji zostanie przekazana kandydatom spełniającym wymogi formalne telefonicznie lub drogą elektroniczną.</p> <p>Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 12 61-98-125, 12 61-98-142 lub wysyłając e-mail na adres: sekretariat.krakow@rdos.gov.pl</p>
------------------------	---

Autorzy

Wprowadził: Agnieszka Szydło	Zmodyfikował: Agnieszka Szydło
Data wprowadzenia: 2018-09-28 10:46:55	Data ostatniej modyfikacji: 2018-09-28 12:43:24

Ilość odsłon artykułu: 2042