

Inspektor do spraw ocen oddziaływania na środowisko

2015-12-18

Nr ogłoszenia	176272
Data ukazania się ogłoszenia	18 grudnia 2015 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Krakowie poszukuje kandydatów na stanowisko Inspektora do spraw ocen oddziaływania na środowisko W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.	
Wymiar	Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 1
Adres	30-107 Kraków, Plac Na Stawach 3
Miejsce wykonywania pracy	Kraków
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	- opiniowanie potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, - uzgadnianie warunków realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko przed wydaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, - prowadzenie postępowań w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których właściwy jest regionalny dyrektor ochrony środowiska, - przygotowywanie comiesięcznych sprawozdań z prowadzonych na stanowisku postępowań związanych z opiniowaniem, uzgadnianiem warunków i wydawaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, - przygotowywanie informacji o środowisku i jego ochronie wymagających udostępniania.
Warunki pracy	Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań wyjazdy służbowe, przeglądanie dokumentacji projektowej w dużym formacie w pozycji pochylonej, okresowe spiętrzenie zadań oraz konieczność wykonywania zadań w krótkich terminach, narażenie na stres związany z rozmowami z niezadowolonymi inwestorami i stronami, zagrożenie korupcją. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, siedziba urzędu mieści się na I i II piętrze budynku, budynek wielokondygnacyjny bez windy. Inne dobrze widziana umiejętność prowadzenia samochodu osobowego.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy	n i e z b ę d n e • wykształcenie: średnie w zakresie ochrony środowiska • doświadczenie zawodowe/staż pracy: 3 miesiące doświadczenia zawodowego w obszarze ochrony środowiska w przypadku wykształcenia średniego. • pozostałe wymagania niezbędne: ◦ znajomość ustaw: o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, Prawo ochrony środowiska, o ochronie przyrody, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Kodeks postępowania administracyjnego oraz aktów wykonawczych do tych ustaw, ◦ umiejętność komunikowania się i pracy w zespole, ◦ biegła znajomość obsługi komputera (środowisko Windows) wymagania dodatkowe • rzetelność i terminowość, • umiejętność organizacji pracy własnej, • umiejętność pracy pod presją czasu
Wymagane dokumenty i oświadczenia	• życiorys i list motywacyjny • oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji • oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych • oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe • kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie • kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego • kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe
Inne dokumenty i oświadczenia	• kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
Termin składania dokumentów	4 stycznia 2016 r.
Miejsce składania dokumentów	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie Plac Na Stawach 3 30-107 Kraków Sekretariat pok. 218 lub przesłać na ww. adres z dopiskiem na kopercie – ogłoszenie nr 176272
Inne informacje	Informacja o metodach naboru: - I etap - weryfikacja złożonych aplikacji pod względem formalnym, - II etap - pisemny test wiedzy w przypadku dużej liczby ofert spełniających wymagania formalne, - III etap - rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, którzy otrzymali najwyższy wynik z testu pisemnego, a w przypadku braku testu pisemnego, ze wszystkimi kandydatami, którzy spełniają warunki formalne. Wszystkie oświadczenia kandydata powinny być własnoręcznie podpisane. Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów zostaną o tym poinformowani drogą elektroniczną. Prosimy kandydatów o podanie adresu e-mailowego. RDOŚ zastrzega sobie możliwość kontaktowania się z wybranymi kandydatami. Dokumenty nieodebrane w terminie 3 miesięcy od upływu terminu składania ofert oraz niespełniające wymogów formalnych, zostaną komisji nie zniszczone. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 012 619 81 31

Autorzy

Wprowadził: Danuta Duch	Zmodyfikował: Danuta Duch
Data wprowadzenia: 2015-12-18 15:30:57	Data ostatniej modyfikacji: 2016-01-22 15:53:44

Opublikowany od:

2015-12-18 00:00:00

Opublikowany do:

2016-01-31 15:52:00

Ilość odsłon artykułu: 3041