

Inspektor do spraw: obszarów Natura 2000

2018-06-22

Nr ogłoszenia	29453
Data ukazania się ogłoszenia	22 czerwca 2018 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Krakowie poszukuje kandydatów na stanowisko inspektora do spraw: obszarów Natura 2000 w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.	
Wymiar	1 etat
Adres	ul. Mogilska 25 31-542 Kraków
Miejsce wykonywania pracy	Kraków
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	- prowadzenie postępowań w sprawie oceny oddziaływania przedsięwzięć na obszary Natura 2000, - uczestniczenie w postępowaniach w sprawie oceny oddziaływania przedsięwzięć na środowisko, w tym na obszary Natura 2000, - wydawanie zaświadczeń organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000, - uzgadnianie warunków zabudowy oraz lokalizacji inwestycji celu publicznego na obszarach chronionych, w tym na obszarach Natura 2000, - prowadzenie spraw związanych ze sporządzaniem projektów zadań ochronnych oraz planów ochrony dla obszarów Natura 2000, - prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań ochronnych na obszarach Natura 2000
Warunki pracy	• praca administracyjno-biurowa częściowo związana wyjazdami terenowymi (lasy, tereny górzyste), w różnych warunkach pogodowych oraz różnych porach roku, • praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy, • okresowe spiętrzenie zadań oraz konieczność wykonywania zadań w krótkich terminach, • kontakt z klientem zewnętrznym, niewykluczone sytuacje konfliktowe Podstawowym narzędziem pracy jest komputer. Na stanowisku nie występują uciążliwe, szkodliwe i niebezpieczne warunki pracy. Stanowisko pracy znajduje się na X piętrze w budynku wielokondygnacyjnym. Budynek posiada windę.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy	WYMAGANIA NIEZBĘDNE - Wykształcenie: średnie - staż pracy: 3 miesiące lub co najmniej 3 miesiące doświadczenia zawodowego w administracji publicznej związanego z ochroną przyrody, w szczególności obszarami Natura 2000, - znajomość ustawy o ochronie przyrody i rozporządzeń wykonawczych, - znajomość ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, - wiedza z zakresu ochrony przyrody, siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, dla których wyznaczono obszary Natura 2000, - znajomość zagadnień związanych z ochroną obszarów Natura 2000, - znajomość procedur związanych z ocenami oddziaływania przedsięwzięć na obszar Natura 2000, - umiejętność obsługi programów MS Office (Word, Excel, Power Point). - Posiadanie obywatelstwa polskiego - Korzystanie z pełni praw publicznych - Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe WYMAGANIA DODATKOWE - Wykształcenie: wyższe profilowane w zakresie: biologia, leśnictwo, ochrona przyrody, - doświadczenie zawodowe w ocenach oddziaływania przedsięwzięć na obszary Natura 2000, - doświadczenie zawodowe w sporządzaniu planów ochrony lub planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000, - lub w realizacji działań ochronnych na obszarach chronionych, - doświadczenie zawodowe w planowaniu przestrzennym na obszarach chronionych, - umiejętność organizacji pracy oraz pracy w zespole, - umiejętność analitycznego myślenia oraz przedstawiania argumentów, - samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność. - umiejętność obsługi programów GIS, - prawo jazdy kat. B.
Wymagane dokumenty i oświadczenia	- Życiorys/CV i list motywacyjny - Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia - Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy - Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa - Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych - Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
Inne dokumenty i oświadczenia	- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów - Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
Termin składania dokumentów	29 czerwca 2018 r.

Miejsce składania dokumentów	Dokumenty należy złożyć do: 29 czerwca 2018 r. Decyduje data: wpływu oferty do urzędu Miejsce składania dokumentów: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków Sekretariat pok. 912 lub przesłać na ww. adres z dopiskiem na kopercie – ogłoszenie nr 29453 DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze. Administrator danych i kontakt do niego: Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Krakowie adres e-mail: ekretariat.krakow@rdos.gov.pl Kontakt do inspektora ochrony danych: Pan Marek Siemieniec adres e-mail: Marek.Siemieniec.krakow@rdos.gov.pl Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej Informacje o odbiorcach danych: Podmiotem przetwarzającym dane jest Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie. Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska). Uprawnienia: prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej; prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego; Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą też profilowane.
Inne informacje	W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%. Informacja o metodach naboru: - I etap - weryfikacja złożonych aplikacji pod względem formalnym, - II etap - pisemny test wiedzy w przypadku dużej liczby ofert spełniających wymagania formalne, - III etap - rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, którzy otrzymali najwyższy wynik z testu pisemnego, a w przypadku braku testu pisemnego, ze wszystkimi kandydatami, którzy spełniają warunki formalne. Wszystkie oświadczenia kandydata/kandydatki powinny być własnoręcznie podpisane. Prosimy o skorzystanie ze wzorów oświadczeń, które dostępne są na stronie internetowej RDOŚ w Krakowie w zakładce Praca, jak również zachęcamy do zapoznania się ze znajdującymi się tam informacjami dotyczącymi zasad organizacji naboru. Kandydaci/kandydatki zakwalifikowani do dalszych etapów zostaną o tym poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną. Prosimy kandydatów/kandydatki o podanie nr telefonu oraz adresu e-mail, gdyż informacja o zakwalifikowaniu się do kolejnych etapów rekrutacji zostanie przekazana kandydatom spełniającym wymogi formalne telefonicznie lub drogą elektroniczną. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 12 61-98-142 lub wysyłając e-mail na adres: sekretariat.krakow@rdos.gov.pl

Wprowadził:

Danuta Duch

Zmodyfikował:

Danuta Duch

Data wprowadzenia:

2018-06-22 16:08:04

Data ostatniej modyfikacji:

2018-06-22 16:43:32

Ilość odsłon artykułu: 2131