

Główny specjalista do spraw: działań technicznych w projekcie pn. "Ochrona zagrożonych gatunków i siedlisk chronionych w ramach sieci Natura 200 w Małopolsce"

2018-03-03

Nr ogłoszenia	23373
Data ukazania się ogłoszenia	3 marca 2018 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Krakowie poszukuje kandydatów na stanowisko głównego specjalisty do spraw: działań technicznych w projekcie pn. "Ochrona zagrożonych gatunków i siedlisk chronionych w ramach sieci Natura 200 w Małopolsce" w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.	
Wymiar	0,75 etatu
Adres	31-542 Kraków ul. Mogińska 25
Miejsce wykonywania pracy	Kraków
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	• udział w realizacji projektu pn. „Ochrona zagrożonych gatunków i siedlisk chronionych w ramach sieci Natura 2000 w Małopolsce”, w ramach działania 2.4 oś priorytetowa II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, dla zapewnienia zgodności z obowiązującymi wytycznymi i zaleceniami, w tym współpraca z wykonawcami projektów budowlanych, prac budowlano-remontowych, nadzoru budowlanego, prac adaptacyjnych, pielęgnacji zieleni, prac optymalizujących oświetlenie wokół obiektów itp., • udział w w prowadzeniu postępowań w sprawie udzielania zamówień publicznych na potrzeby realizacji projektu, w tym przygotowywanie opisów przedmiotów zamówienia, • udział w przygotowaniu dokumentów na potrzeby sprawozdawczości prowadzonej w ramach projektu, • udział w spotkaniach z przedstawicielami właścicieli nieruchomości, administracji samorządowej, służbami konserwatorskimi .
Warunki pracy	Podstawowym narzędziem pracy jest komputer. Na stanowisku nie występują uciążliwe, szkodliwe i niebezpieczne warunki pracy. Stanowisko pracy znajduje się na X piętrze w budynku wielokondygnacyjnym. Budynek posiada windę. W ramach wykonywanych obowiązków konieczne będzie odbywanie częstych wizji terenowych w miejscach prowadzenia zabiegów ochrony czynnej dla nietoperzy tj.: remontów pokryć dachowych w 8 zabytkowych obiektach, instalacji kraty w jaskini w rezerwacie przyrody, prac konserwacyjnych w obiektach z koloniami nietoperzy, prac w zieleni wysokiej, prac związanych z optymalizacją oświetlenia wokół obiektów. Konieczne będą wizje terenowe na placu budowy, jak i uczestniczenie w spotkaniach z właścicielami obiektów, przedstawicielami administracji samorządowej oraz służb konserwatora zabytków. • praca administracyjno-biurowa, • częste wyjazdy terenowe do obiektów, w których prowadzone będą prace w ramach projektu (remonty dachów, instalacja kraty w jaskini, prace konserwacyjne, prace w zadrzewieniach, prace związane z optymalizacją oświetlenia wokół obiektów), • praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy, • okresowe spiętrzenie zadań oraz konieczność wykonywania zadań w krótkich terminach, • kontakt z klientem zewnętrznym, niewykluczone sytuacje konfliktowe.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy	WYMAGANIA NIEZBĘDNE - Wykształcenie: wyższe profilowane w zakresie: architektury, budownictwa. - staż pracy: 5 lat stażu pracy lub doświadczenia zawodowego w zakresie architektury lub budownictwa - Posiadanie prawa jazdy kat. B - umiejętność pracy z systemami CAD - posiadanie uprawnień budowlanych - Posiadanie obywatelstwa polskiego - Korzystanie z pełni praw publicznych - Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe WYMAGANIA DODATKOWE - doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji związanych z administracją w dziedzinie architektury i budownictwa przy obiektach zabytkowych - doświadczenie zawodowe w realizacji projektów budowlanych związanych z remontami, przebudowami, odtworzeniami dachów w obiektach użyteczności publicznej, - doświadczenie zawodowe w realizacji procesu inwestycyjnego przy obiektach zabytkowych - komunikatywność - rzetelność i terminowość - umiejętność pracy w zespole - umiejętność organizacji pracy, samodzielność i inicjatywa - umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office, poczta elektroniczna)
Wymagane dokumenty i oświadczenia	- Życiorys/CV i list motywacyjny - Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia - Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie stażu pracy / doświadczenia zawodowego, umiejętności we wskazanym obszarze (kopie świadectw pracy lub innych dokumentów np. kopie umów lub/oraz wypis z rejestru przedsiębiorców i wykaz wykonanych prac z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie) - kopia prawa jazdy kategorii B - kopie uprawnień budowlanych wraz z wpisem do odpowiedniej izby - Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru - Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych - Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
Inne dokumenty i oświadczenia	- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów - Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań dodatkowych w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy, umiejętności (świadectwa pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu/ odbyciu stażu lub praktyk, referencje, w przypadku umów cywilnoprawnych zaświadczenia o wykonywaniu umowy)
Termin składania dokumentów	13 marca 2018 r.
Miejsce składania dokumentów	- Dokumenty należy złożyć do: 13 marca 2018 r. - Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu - Miejsce składania dokumentów: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie ul. Mogińska 25 31-542 Kraków Sekretariat IX piętro lub przesłać na ww. adres z dopiskiem na kopercie – ogłoszenie nr 23373

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Jesteśmy pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Oferujemy zatrudnienie wyłącznie na podstawie umowy o pracę na czas określony na czas realizacji projektu pn.: „Ochrona zagrożonych gatunków i siedlisk chronionych w ramach sieci Natura 2000 w Małopolsce”, którego planowany termin zakończenia przypada na dzień 31 grudnia 2020 roku. W przypadku osób, które podejmują pierwszy raz pracę w służbie cywilnej w myśl art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada o służbie cywilnej oferujemy umowę o pracę na czas określony (12 miesięcy), a po jej zakończeniu po spełnieniu przesłanek zawartych w art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada o służbie cywilnej zawarcie umowy na czas określony do dnia 31 grudnia 2020 r.

Informacja o metodach naboru:

- I etap - weryfikacja złożonych aplikacji pod względem formalnym,
- II etap - pisemny test wiedzy w przypadku dużej liczby ofert spełniających wymagania formalne,
- III etap - rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, którzy otrzymali najwyższy wynik z testu pisemnego, a w przypadku braku testu pisemnego, ze wszystkimi kandydatami, którzy spełniają warunki formalne.

Wszystkie oświadczenia kandydata/kandydatki powinny być własnoręcznie podpisane. Prosimy o skorzystanie z wzorów oświadczeń, które dostępne są na stronie internetowej RDOŚ w Krakowie w zakładce Praca. Kandydaci/kandydatki zakwalifikowani do dalszych etapów zostaną o tym poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną. Prosimy kandydatów/kandydatki o podanie adresu mailowego. RDOŚ zastrzega sobie możliwość kontaktowania się z wybranymi kandydatami/kandydatkami. Dokumenty nieodebrane w terminie 3 miesięcy od upływu terminu składania ofert oraz niespełniające wymogów formalnych, zostaną komisyjnie zniszczone. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 012 619 81 52.

Autorzy

Wprowadził:

Danuta Duch

Zmodyfikował:

Danuta Duch

Data wprowadzenia:

2018-03-02 15:21:44

Data ostatniej modyfikacji:

2018-03-02 15:34:55