



WO.240.12.2016.SB

Kraków, dnia 15 grudnia 2016 r.

### **Informacja dotycząca postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego**

W związku z ogłoszeniem zamiaru udzielenia przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Krakowie („Zamawiającego”) zamówienia publicznego polegającego na *Świadczeniu w 2017 roku usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych*, wpłynęły do Zamawiającego pytania dotyczące zamówienia.

Poniżej zostały podane pytania dotyczące opisu przedmiotu zamówienia oraz odpowiedzi na nie.

#### **Pytanie 1**

„W treści Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego Zamawiający wskazał, że Wykonawca zobowiązany jest do stałego dostarczania przesyłek do siedziby Zamawiającego codziennie w dni robocze (poniedziałek – piątek w godzinach od 8:00 – 10:00).

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek. W definicji usługi pocztowej (art. 2 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe) nie mieści się doręczanie przesyłek – opłaconych przez nadawców i nadchodzących do Zamawiającego. Dodatkowo Zamawiający określa wczesnoporanne godziny doręczenia, które nie uwzględniają procesów pocztowych zachodzących przed fazą doręczenia, jak np. przewóz do placówki oddawczej, rozdział materiału na rejony doręczeń, uzupełnienie odpowiedniej dokumentacji, etc. oraz samej fazy doręczenia do siedziby Zamawiającego, która będzie wynikała z obsługi rejonu doręczeń dla danej lokalizacji.

Czy w związku z powyższym Zamawiający dopuszcza wykreślenie wskazanych zapisów o godzinie doręczania przesyłek i potwierdzeń odbioru, ponieważ zapisy dotyczące terminów doręczania przesyłek (wskaźniki czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym) uregulowane są Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego oraz w ustawie Prawo pocztowe?”

#### **Odpowiedź**

Zamawiający w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego Zamawiający określił obowiązek przyszłego Wykonawcy do stałego dostarczania przesyłek do siedziby Zamawiającego codziennie w dni robocze (poniedziałek – piątek w godzinach 8:00 – 10:00), w odniesieniu do przesyłek, których adresatem jest Zamawiający, nadanych za pośrednictwem przyszłego Wykonawcy. Zamawiający jest urzędem administracji publicznej, którego godziny pracy są ustalone następująco: poniedziałek – 08:00-16:00, wtorek-piątek – 07:30-15:30. Dziennik podawczy Zamawiającego to jednocześnie sekretariat, który wykonuje czynności związane z obsługą organizacyjno – administracyjną Urzędu, a nie tylko z obiegiem korespondencji wpływającej i wychodzącej. Dla Zamawiającego istotne jest zatem, by przesyłki pocztowe wpływające do Zamawiającego zostały dostarczone jak najwcześniej, aby można było korespondencję zarejestrować i rozprowadzić w godzinach pracy Urzędu.

Zamawiający zdaje sobie sprawę z tego, że zakres zleczanych usług pocztowych obejmuje przede wszystkim przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek nadanych przez Zamawiającego, jednak w ramach przyszłej współpracy z Wykonawcą jest możliwe uregulowanie kwestii zależnych od obydwu stron. Wykonawca bowiem ma wpływ na to, w jakich godzinach

czy w jakiej kolejności doręczyciele będą dostarczać przesyłki adresowane do Zamawiającego nadane za pośrednictwem Wykonawcy. Zamawiający nie uzależnia zatem udzielenia zamówienia na świadczenie usług pocztowych w 2017 roku od zapewnienia przez Wykonawcę dostarczenia do siedziby Zamawiającego przesyłek pocztowych w dni robocze w godzinach 08:00-10:00, jednak Zamawiający, ze względu na organizację pracy Urzędu, wymaga, by doręczanie przesyłek adresowanych do Zamawiającego odbywało się nie później niż do godz. 11:00.

### Pytanie 2

„Zamawiający w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 4 w poz. 41 wyszczególnił „listy polecone PR zagraniczne Strefa A do 50 g”, natomiast w poz. 42 Zamawiający wyszczególnił „polecenie do przesyłek”. W związku z tym, że usługa polecenia została wskazana zarówno w poz. 41 i poz. 42, zwracamy się z prośbą o wykreślenie poz. 42.”

### Odpowiedź

Zamawiający w Załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego wyszczególnił usługi, które były świadczone na jego rzecz w okresie od 1 listopada 2015 r. do 31 października 2016 r. W przypadku gdy nazwy podane w poz. 42 i 43 oraz poz. 45 i 46: „polecenie do przesyłek” oraz „potwierdzenie odbioru” dla Wykonawcy oznaczają tę samą usługę, należy podać cenę tylko w jednej pozycji, czyli „potwierdzenie odbioru”. Zamawiający wyraźnie bowiem w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego w pkt II 2) przewidział w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym usługę dodatkową (komplementarną) – potwierdzenie odbioru przesyłki listowej poleconej (zwrócenie Zamawiającemu potwierdzenia odbioru zawierającego podpis odbiorcy, stanowiący potwierdzenie otrzymania przesyłki).

### Pytanie 3

„W treści Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego w pkt 4 ust. 4) Zamawiający wskazał, że Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dowód nadania przesyłki kurierskiej i dokument poświadczający doręczenie każdej nadanej przez Zamawiającego przesyłki kurierskiej. W związku z tym, że doręczenie do nadawcy dokumentu poświadczającego doręczenie nadanej przesyłki do adresata nie jest usługą obowiązkową i jednocześnie jest usługą dodatkowo płatną, zwracamy się z prośbą o dodanie w formularzu cenowym pozycji dot. potwierdzenia odbioru do usług kurierskich.”

### Odpowiedź

Zamawiający w Załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego – Formularz cenowy – dodaje poz. 90 w brzmieniu:

Lp.	Nazwa usługi/przesyłki		Szacowana liczba usług/przesyłek w 2017 roku	Cena jednostkowa usługi [netto zł]	Cena jednostkowa usługi [brutto zł]	Cena łączna usługi w 2017 roku [brutto zł]
		Usługi dodatkowe				
1	2	3	4	5	6	7
90.		potwierdzenie odbioru	5			

Usługa powyższa nie należy do usług, z których Zamawiający najczęściej korzysta.

Zastępca Regionalnego Dyrektora  
Ochrony Środowiska w Krakowie  
Regionalny Konsultor Fizyczny

dr Bożena Kotońska