



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SIWZ”) na

### **„ Wykonanie działań ochronnych na powierzchniach muraw kserotermicznych w obszarze Natura 2000 Dolina Prądnika PLH120004 - teren Ojcowskiego Parku Narodowego”.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, 2018), zwanej dalej ustawą.

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu LIFE12 NAT/PL/000053 „Ochrona siedlisk kserotermicznych w obszarach Natura 2000 na Wyżynie Miechowskiej ( zwanego dalej Projektem )”.

Zamówienie jest finansowane ze środków Instrumentu Finansowego „LIFE+” przez Unię Europejską i Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

*Postępowanie prowadzone w oparciu o przepisy obowiązujące dla postępowań, których wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy dla usług.*

*Zamówienie udzielane jest w częściach.*

znak sprawy: LF.082.1.15.2018.RS

#### **Nazwa i adres Zamawiającego:**

**REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W KRAKOWIE**

**ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków,**

tel. (12) 61 98 120, (12) 61 98 121,

[www.krakow.rdos.gov.pl](http://www.krakow.rdos.gov.pl)

e-mail: [sekretariat.krakow@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.krakow@rdos.gov.pl)

## I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Nazwa Zamawiającego: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie, dalej zwana „RDOŚ”, adres strony internetowej na której dostępna jest SIWZ: <http://bip.krakow.rdos.gov.pl/> w dziale „Zamówienia publiczne”.
2. **Przedmiotowe postępowanie prowadzone będzie w trybie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 24 aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
3. **Opis przedmiotu zamówienia:**

W projekcie LIFE12 NAT/PL/000053 pn. „**Ochrona siedlisk kserotermicznych w obszarach Natura 2000 na Wyżynie Miechowskiej**” w działaniu ACTION C.2: Oczyszczenie powierzchni z drzew i krzewów, zaplanowane zostały działania polegające na karczowaniu i wycince drzew i krzewów rosnących na powierzchniach muraw kserotermicznych.

W ramach tego zamówienia zaplanowano działania ochronne w Ojcowskim Parku Narodowym w 29 obszarach przeznaczonych do regeneracji muraw naskalnych, o łącznej powierzchni 9,01 ha.

Działania będą polegały na:

- karczowaniu drzew i krzewów o obwodzie pnia do 22 cm, mierzonego na wysokości 5 cm nad gruntem z wyniesieniem pozyskanej biomasy poza powierzchnię obszaru działań ochronnych,
- ścince drzew i krzewów o obwodzie pnia powyżej 23 cm, mierzonego na wysokości 5 cm nad gruntem, - manipulacji drewna na sortymenty i wyniesienie pozyskanego drewna poza powierzchnię obszaru działań ochronnych.
- koszeniu runi nieużytku rolnego i utylizacji pozyskanej biomasy,
- transporcie i składowanie drewna w miejscach wskazanych przez Ojcowski Park Narodowy,

**Zamówienie zostało podzielone na 3 części:**

**Część I** obejmująca 10 obszarów działań ochronnych o łącznej powierzchni 5,43 ha,

**Część II** obejmująca 10 obszarów działań ochronnych o łącznej powierzchni 2,23 ha,

**Część III** obejmująca 9 obszarów działań ochronnych o łącznej powierzchni 1,35 ha.

Wymagany okres gwarancji jakości na wykonaną usługę- min. 15 miesięcy, od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

**Szczaegółowy opis przedmiotu zamówienia, lokalizacja poszczególnych obszarów działań ochronnych, opis sposobu wykonania prac dla każdej z Części I do III zawierają odpowiednio Załączniki nr 1a,b,c.- OPZ**

### 4. Informacja o zatrudnieniu:

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca przez cały okres realizacji zamówienia, zgodnie z treścią art. 29 ust. 3a ustawy zatrudniał na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, osoby wykonujące czynności niezbędne do realizacji zamówienia. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę pracowników fizycznych - wykonujących koszenie, wycinkę i karczowanie krzewów i drzew (mogą to być osoby, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy).

Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub oddelegowanie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u **Wykonawcy lub Podwykonawcy** pracowników, jak również poprzez zawarcie umowy o pracę tymczasową na podstawie ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnieniu pracowników tymczasowych (Dz. U. Nr 166, poz. 1608 ze zm.) (mogą to być osoby, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy).

W przypadku składania oferty na:

Część I zamówienia: obowiązek powyższy dotyczy zatrudnienia co najmniej dwóch osób ( pracownicy fizyczni );

Część II zamówienia: obowiązek powyższy dotyczy zatrudnienia co najmniej dwóch osób ( pracownicy fizyczni );

Część III zamówienia: obowiązek powyższy dotyczy zatrudnienia co najmniej dwóch osób ( pracownik fizyczny );

Uwaga: W przypadku składania oferty na więcej niż jedna Część zamówienia Wykonawca zobowiązany jest spełnić powyższe wymaganie dla każdej z Części tzn.w przypadku składania oferty: na dwie Części zamówienia wymaganie: 4 pracowników fizycznych, na trzy części zamówienia wymaganie: 6 pracowników fizycznych.

- 2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1). czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności<sup>1</sup> bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 4) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1). czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności.
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Szczegółowe rozwiązania dotyczące obowiązku wskazanego w pkt. 4 przewiduje załącznik nr 7 do SIWZ IPU.

5. Terminy realizacji zamówienia, dla wszystkich Części I,II, III do 15 maja 2018 r. Termin ten rozumiany jako odbiór ostateczny całej danej Części zamówienia.

**Uwaga: Prace wykonywane w ramach zamówienia realizowane są na terenie Ojcowskiego Parku Narodowego, w celu zapewnienia bezpieczeństwa turystom i niezakłócenia ruchu turystycznego, w porozumieniu z pracownikami Parku ustalono szczegółowy harmonogram działań ochronnych na poszczególnych powierzchniach. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego dotrzymania terminów wskazanych w Załączniku nr 1 OPZ ( tabela- kolumna 5), odpowiednim dla każdej z Części zamówienia.**

6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 77.21.14.00-6 usługi wycinania drzew, 77.31.20.00-0 usługi usuwania chwastów, 77.20.00.00- 2 usługi leśnictwa, 77.31.40.00- 4 usługi utrzymania gruntów,
7. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wraz z istotnymi zmianami umowy stanowią załącznik nr: 7 do SIWZ.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych- zgodnie z podziałem zamówienia na 3 Części. Wykonawca może składać ofertę na dowolną ilość Części. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na każdą z Części z osobna.**
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
11. Zamawiający żąda wniesienia wadium, zgodnie z zasadami określonymi w sekcji VIII.
12. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych: Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą realizowane będą w złotych polskich (PLN).
14. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

## II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- 1.1 **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie przesłanek o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp (tzw. przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

**Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawach wskazanych w SIWZ.**

- 1.2 **spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:**

- 1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 1.2.3. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

- 1.2.3.1. **minimalne warunki dotyczące doświadczenia:**

Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej: jedną usługę o wartości nie mniejszej niż 25 000,00 złotych brutto, która obejmowała co najmniej wycinkę drzew oraz karczowanie drzew i krzewów, a także wykonywana była na stokach stromych o nachyleniu 18–30o lub bardzo stromych o nachyleniu 31–45o lub urwistych o nachyleniu ponad 45o.

- 1.2.3.2. **minimalne warunki dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** o kwalifikacjach zawodowych, uprawnieniach, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia,

odpowiadającym warunkom niżej określonym - wykonawca skieruje do realizacji zamówienia, co najmniej:

2 osoby do wykonywania prac objętych zamówieniem, z których każda posiada doświadczenie w karczowaniu i wycince drzew i krzewów, a w tym co najmniej jedna osoba wykonywała prace z użyciem sprzętu alpinistycznego.

Jeżeli Wykonawca złoży ofertę na więcej niż jedną Część zamówienia wówczas musi on dysponować odpowiednio zwiokrotnioną ilością osób, o kwalifikacjach i doświadczeniu jak wyżej, tzn. w przypadku składania oferty: na dwie Części zamówienia wymaganie: 4 osoby, na trzy Części: 6 osób.

#### **Poleganie na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy**

2. Wykonawca korzystający z podmiotu udostępniającego swoje zasoby na podstawie art. 22a ustawy jest zobowiązany wykazać, że podmiot ten nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawach wskazanych w SIWZ.
3. Wykonawca zgodnie z art. 22 a ustawy, może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi stanowiące przedmiot zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt.5 niniejszej sekcji, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 3 niniejszej sekcji.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę o którym mowa w art. 24 ust.1 pkt.12-23 ustawy;
8. Wykluczenie Wykonawcy następuje odpowiednio, w zakresie określonym w art. 24 ust. 7 ustawy. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8 zd. 2.
10. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19 ustawy, przed wykluczeniem Wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
11. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### III. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
2. **Wraz z ofertą** Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert następujące dokumenty stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
  - 2.1. Oświadczenie w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) określonego rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16). Wzór JEDZ stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

Na stronie internetowej: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>, zamieszczone są:

- Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia,
- Instrukcja wypełniania JEDZ,
- Edytowalna wersja formularza JEDZ,
- Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ.

Sposób wypełnienia JEDZ: Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (JEDZ) w zakresie wskazanym zapisami SIWZ oraz załącznikiem nr 4 do SIWZ.

**JEDZ należy złożyć odrębnie dla każdej Części zamówienia ( w przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedna Część ).**

**W części IV formularza JEDZ (Kryteria kwalifikacji) Wykonawca wypełnia tylko sekcję α. Tym samym Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałej sekcji części IV formularza JEDZ dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania, w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego (art. 26 ust. 1 ustawy pzp).**

3. **Wykonawca który powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.**

**W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:**

- a. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- d. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
5. **Każdy z podmiotów, o których mowa w pkt. 3 i 4 składa odrębny JEDZ należycie wypełniony i podpisany.**
6. Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 7.1. **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ;
- 7.2. **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ
- oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania:
- 7.3. **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
- 7.4. **oświadczenia wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (zgodnie z wzorem załącznika nr 9);
- 7.5. **oświadczenia wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (zgodnie z wzorem załącznika nr 9);
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zwanego dalej: rozporządzeniem, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 2 rozporządzenia, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów

przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

10. Zamawiający zastrzega, że jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów.
11. **Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wskazanych w pkt. 7.3 do 7.5.**

#### **Sposób składania oświadczeń i dokumentów**

12. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach w art. 22 a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
13. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 12, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **Dokumenty podmiotów mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

17. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.3—składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy. Dokument, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, powinien być wystawiony w nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
18. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 17, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

#### **IV. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJACY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo sporządzone w formie pisemnej, określające co najmniej: osobę pełnomocnika, zakres reprezentacji oraz zawierające wskazanie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Sposób składania oświadczeń i dokumentów przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:



- 4.1. Dokumenty o braku podstaw do wykluczenia każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa osobno.
- 4.2. Dokumenty potwierdzające spełnienia postawionych przez Zamawiającego warunków, składają ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy odpowiadają za ich spełnienie.
- 4.3. Oświadczenia i dokumenty składane łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: ofertę składa (podpisuje) pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy

## V. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT

1. Ofertę składa się na formularzu ofertowym stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Oferta powinna zawierać co najmniej:
  - a. wskazanie ceny za realizację zamówienia;
  - b. **do kryteriów oceny ofert**- wskazanie okresu gwarancji jakości;
  - c. W przypadku jeżeli Wykonawca zamierza realizować zamówienie przy pomocy podwykonawcy/ów, w załączniku nr 2 do SIWZ należy wskazać część zamówienia, którego wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/om oraz podać firmę/y podwykonawcy/ów (jeżeli dotyczy);
  - d. informacja czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązków podatkowego, jeżeli tak Wykonawca wskaże nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie prowadzić będzie do jego powstania oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku (jeżeli dotyczy);
  - e. *oświadczenie o zatrudnieniu osób, o których mowa w sekcji I pkt. 4 SIWZ.*
  - f. pozostałe oświadczenia i dokumenty wymagane SIWZ.
3. Oferta winna znajdować się w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem: „**Oferta na realizację zabiegów ochronnych w Ojcowskim Parku Narodowym, Część .....**”, znak sprawy: LF.082.1.15.2018.RS.
4. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: w **Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Krakowie, ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków, piętro 9, pokój nr 912 (sekretariat). Termin składania ofert upływa: 5 marca 2017 r. o godz. 10:00.**
5. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po w/w terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
6. Każdy z Wykonawców może przedstawić tylko jedną ofertę.
7. Oferta powinna być napisana w języku polskim. W wypadku złożenia w ofercie dokumentów w języku innym niż polski, winny one zawierać tłumaczenia na język polski.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Oferta wraz z pozostałymi załącznikami i wszystkimi wymaganymi dokumentami, powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (podpisana winna być każda strona niosąca treść), zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników. Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
10. Zaleca się, aby strony oferty oraz pozostałe załączniki były kolejno ponumerowane.
11. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako „tajemnica przedsiębiorstwa” były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej

wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte, zszyte oddzielnie od pozostałych jawnych części oferty.

13. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp (nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofertach).
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, o którym mowa w sekcji V pkt. 4, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z zapisami SIWZ, a koperta zostanie dodatkowo oznaczona napisem „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.
15. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 5 marca 2017 r. o godz. 10:15, w siedzibie Zamawiającego: Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Krakowie, ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków, pok. 801 , (sala konferencyjna).**
16. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
17. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawarte w ofertach.
18. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a. kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c. ceny, termin wykonania zamówienia, okresy gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
19. Po złożeniu oferty Wykonawca będzie nią związany przez **okres 60 dni** licząc od terminu otwarcia ofert.

## VI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał w ofercie cenę ryczałtową, za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w kwocie brutto.
2. Podana w ofercie cena winna być wyrażona w PLN.
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ wraz z załącznikami oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji zamówienia.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
5. Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

## VII. KRYTERIA WYBORU I OCENY OFERT

1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

**Wszystkie informacje pozwalające na zastosowanie poniżej wskazanych kryteriów należy umieścić w Formularzu oferty, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.**

### a) **1 kryterium: cena brutto z wagą 60 % (gdzie 1% =1 pkt)**

**Kryterium cena zostanie wyliczona wg. wzoru:**

$$C = \frac{C_{\text{minimalna}}}{C_{\text{oferta}}} \times 60$$

gdzie:

$C_{\text{minimalna}}$  – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

$C_{\text{oferta}}$  – cena oferty badanej,

Przeliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

b) ) **2 kryterium - okres gwarancji jakości wykonania karczunku i ścinki drzew i krzewów.** Zamawiający chce przyznać dodatkowe punkty Wykonawcom, którzy zobowiążą się, że zaoferowana przez nich jakość i technika karczunku i ścinki drzew i krzewów pozwoli na uzyskanie efektu nieodrastania drzew i krzewów z korzeni, szyji korzeniowej i pni w jak najdłuższym okresie czasu. Wykonawca, który zaoferuje dłuższy niż wymagany jako minimalny 15 miesięczny okres gwarancji jakości wykonania karczunku drzew i krzewów uzyska dodatkowe punkty. Uwaga: W zaoferowanym okresie gwarancyjnym dopuszcza się pokrycie pędami odroślowymi obszaru objętego zabiegiem w ilości do 10% jego powierzchni.

**Dodatkowe punkty będą przyznawane wg. następujących zasad:**

- Wykonawca który zaproponuje okres gwarancji wynoszący 27 miesięcy (lub więcej), otrzyma 20 pkt, z zastrzeżeniem zapisu poniżej;
- Wykonawca który zaproponuje okres gwarancji wynoszący 39 miesięcy (lub dłuższy) otrzyma 40 pkt.

**Uwaga: Zamawiający zastrzega przy tym, że:**

- brak informacji w ofercie o oferowanym okresie gwarancji Zamawiający będzie traktował jako zaoferowanie minimalnego, 15-miesięcznego okresu gwarancji.
- Udzielenie gwarancji dłuższej niż 39 miesięcy nie powoduje przyznania większej niż 40 liczby punktów

**UWAGA: Wykonawca może uzyskać w 2 kryterium: max 40 pkt.**

2. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta z najwyższą łączną oceną (ilością punktów) w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert. Wynik przedstawiany będzie w punktach.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

## VIII. WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:
  - w przypadku składania oferty na Część I zamówienia: 5200 zł
  - w przypadku składania oferty na Część II zamówienia: 3000 zł
  - w przypadku składania oferty na Część III zamówienia: 2100 zł
2. Za datę wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę uznania na rachunku Zamawiającego.
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Dowód wniesienia wadium należy złożyć wraz z ofertą.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu przelewem, na konto Zamawiającego:  
**Nr rachunku 86 1010 1270 0051 1913 9120 0000;** w tytule przelewu należy wpisać:  
**„Wadium na wykonanie zabiegów ochronnych- Ojcowski Park Narodowy”- Część .....**” znak sprawy:  
**LF.082.1.15.2018.RS.**
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
  - c. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - d. gwarancjach bankowych;
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz.1804 oraz z 2015 r. poz.978 i 1240).

5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 10 niniejszej sekcji.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 5 niniejszej sekcji, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **IX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED ZAWarciEM UMOWY W SPRAWIE ZamÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. O terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający powiadomi odrębnym pismem Wykonawcę, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu:
  - informacje dotyczące wyznaczenia osób reprezentujących Wykonawcę i upoważnionych do podpisania umowy;
3. W przypadku wyboru oferty złożonej wspólnie przez kilku Wykonawców, przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

#### **X. INFORMACJE ISTOTNE DLA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
  - a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - d. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - e. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy., zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
2. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- a. jest niezgodna z ustawą;
  - b. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
  - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - f. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - g. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
  - h. wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy. na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - i. jej przyjęcie narażałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
  - j. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3 niniejszej sekcji, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
  5. W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego postępowania, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia także na swojej stronie internetowej <http://bip.krakow.rdos.gov.pl/> w dziale „Zamówienia publiczne”.
  6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępniana na stronie internetowej <http://bip.krakow.rdos.gov.pl/> w dziale „Zamówienia publiczne”.
  7. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – pocztą elektroniczną.
  8. Wyłączna forma pisemna zastrzeżona jest: dla złożenia oferty. Korespondencję pisemną należy przysyłać na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie, ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków.
  9. Zamawiający dla przekazywania oświadczeń i dokumentów ustala wyłącznie formę pisemną, natomiast dla przekazywania zawiadomień, wniosków, zapytań oraz wyjaśnień ustala formę elektroniczną.
  10. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  11. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 1 ust. 3 lub ust. 3a ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
  12. Korespondencję w formie elektronicznej należy przysyłać na adres e-mail: [Izabela.Znamirowska.krakow@rdos.gov.pl](mailto:Izabela.Znamirowska.krakow@rdos.gov.pl). Korespondencję dotyczącą przedmiotowego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:, bądź na adres e-mail: [Izabela.Znamirowska.krakow@rdos.gov.pl](mailto:Izabela.Znamirowska.krakow@rdos.gov.pl).
  13. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania: e-mail: [Izabela.Znamirowska.krakow@rdos.gov.pl](mailto:Izabela.Znamirowska.krakow@rdos.gov.pl), Robert Sawa tel: 12-619-81-47, e-mail: [robert.sawa.krakow@rdos.gov.pl](mailto:robert.sawa.krakow@rdos.gov.pl)

## XI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy przed składem orzekającym Krajowej Izby Odwoławczej.
12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 OPZ

Załącznik nr 1A

Załącznik nr 1B

Załącznik nr 1C

Załącznik nr 2 Formularz oferty

Załącznik nr 4 JEDZ

Załącznik nr 5 Wykaz usług

Załącznik nr 6 Wykaz osób

Załącznik nr 7 Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 8 Grupa kapitałowa

Załącznik nr 9 oświadczenie

***Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami nr od 1 do 9 zatwierdzam:***

(data i podpis kierownika Zamawiającego)

