



Kraków, dnia 19 grudnia 2017 r.

Znak: WO.2232.10.2017.MSi

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z koniecznością zapewnienia od dnia 2 stycznia 2018 r. do dnia 30 czerwca 2018 r. w lokalizacji przy: **ul. Mogilskiej 25, 31-542 Kraków** usługi utrzymania w czystości lokali wykorzystywanych przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Krakowie.

zapraszamy Państwa do złożenia oferty

na ww. usługi

1. Parametry/Opis przedmiotu zamówienia:

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego: SZCZEGÓŁOWY OPIS DOTYCZĄCY WARUNKÓW WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego: FORMULARZ OFERTOWY

Załącznik nr 3 Wzór umowy dla zleceniobiorcy.

2. Warunki, które musi spełniać Wykonawca, aby móc ubiegać się o wykonanie zamówienia:

Jeśli Wykonawca do godziny składania ofert nie wykaże spełniania ww. warunku, oferta Wykonawcy nie będzie brana pod uwagę.

3. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest w cenie oferty ująć wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Zakup środków czystości i urządzeń do sprzątania będzie w gestii zamawiającego.

4. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę;
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i zawierać:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę, dokładny adres wykonawcy wraz z numerem telefonu, ewentualnie faxu oraz adres e-mail,
 - b) datę sporządzenia oferty,
 - c) ściśle określenie przedmiotu oferty,

- 3) Oferta musi być przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści; RDOŚ dopuszcza możliwość składania oferty w formie elektronicznej – w postaci skanów podpisanych dokumentów;
 - 4) Oferta oraz wszystkie jej załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
 - 5) Oferowana cena powinna być wyrażona w polskich złotych, z uwzględnieniem wartości brutto.
5. Kryteria, którym RDOŚ będzie się posługiwać przy wyborze najkorzystniejszej oferty będą następujące: **cena.**
6. Termin i miejsce składania ofert:
- drogą elektroniczną na adres: sekretariat.krakow@rdos.gov.pl do dnia **28.12.2017 r. do godz. 11.00**
7. RDOŚ zastrzega sobie prawo do:
- 1) Odstąpienia od zawarcia umowy w przypadku gdy cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, jaką RDOŚ w Krakowie, jest w stanie przeznaczyć na wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - 2) Powiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty tylko wybranego wykonawcę, a pozostałych wyłącznie na ich wniosek;
 - 3) Zawarcia umowy tylko z wykonawcą wybranym w oparciu o podane kryterium oceny ofert;
 - 4) Nieuwzględnienia ofert Wykonawców niespełniających warunku określonego w pkt 2 oraz ofert otrzymanych po terminie.

Uwagi: od dnia 1 stycznia 2018 r. będziemy działać pod nowym adresem: ul. Mogilska 25; 31-542 Kraków;

Pytania dotyczące niniejszego zapytania należy kierować na adres e-mail: marek.siemieniec.krakow@rdos.gov.pl tel. 12 619-81-40

andrzej.libuda.krakow@rdos.gov.pl tel. 12 619-81-50

RDOŚ informuje, że przedmiotowe zaproszenie nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 913, z późn. zm.).

Z up. Regionalnego Dyrektora
Ochrony Środowiska w Krakowie
Siemieniec
mgr Marek Siemieniec
Naczelnik Wydziału Organizacyjnego

**SZCZEGÓŁOWY OPIS DOTYCZĄCY WARUNKÓW WYKONANIA
ZAMÓWIENIA**

Lokalizacja: RDOŚ w Krakowie ul Mogilska 25.

Powierzchnia użytkowa: 1398,00 m² na VIII, IX, X piętrze

Lp.	Przedmiot	Czynność	Częstotliwość wykonania
1.	Kosze na śmieci	opróżnienie	codziennie/ w zależności do potrzeby
2.	Lampy na biurkach	wytarcie	raz w tygodniu
3.	Lampy sufitowe	wytarcie	raz na 2 miesiące
4.	Telefony	wytarcie	raz w tygodniu
5.	Meble skórzane	wytarcie	2 razy w tygodniu
6.	Parapety	wytarcie	raz w tygodniu
7.	Fotele	wytarcie	raz w tygodniu
8.	Szafy	wytarcie	raz w tygodniu
9.	Obrazy	wytarcie	raz w tygodniu
10.	Kaloryfery	wytarcie	raz na 2 tygodnie
11.	Biurka, ławy, stoły	wytarcie	co drugi dzień
12.	Drzwi	wytarcie	1 raz w tygodniu
13.	Wykładziny	odkurzanie	co trzeci dzień
14.	Regały	wytarcie	2 razy w tygodniu
15.	Przewody telefoniczne	wytarcie na mokro	raz w miesiącu
16.	Włączniki oświetlenia	wytarcie	raz w tygodniu
17.	Powierzchnie oszklone	wytarcie na mokro	2 razy w tygodniu
18.	Umywalki	umycie	codziennie
19.	Armatura	umycie	codziennie
20.	Lustra w toaletach	umycie	codziennie
21.	Lustra w pokojach	umycie	raz na tydzień
22.	Urządzenia sanitarne	umycie	codziennie
23.	Głazura w łazienkach	umycie, wytarcie	codziennie
24.	Podłoga w łazienkach	umycie, wytarcie	codziennie
25.	Schody	wytarcie	w zależności do potrzeby
26.	Sala konferencyjna	odkurzanie	po naradach/ w zależności do potrzeby
27.	Aneksy kuchenne	umycie, wytarcie	w zależności do potrzeby
28.	Okna	umycie	na podstawie osobnej umowy

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA z dnia

(pieczęć/podpis Wykonawcy)

Zamawiający: RDOŚ w Krakowie

1. Ja/My, niżej podpisani:

.....

działając: w imieniu i na rzecz firmy/ w imieniu własnym:

.....

.....

(nazwa, adres, tel., fax., email)

w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia ofert na usługę utrzymania w czystości lokali wykorzystywanych przez RDOŚ w Krakowie znajdujących się pod adresemw okresieskładam niniejszą ofertę.

2. Oświadczam/y, że po zapoznaniu się ze szczegółowym opisem dotyczącym warunków udzielenia zamówienia nie wnoszę/ nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz mam/y konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
3. Oferuję/oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem dotyczącym warunków udzielenia zamówienia w pełnym zakresie.
4. Oferuję/oferujemy realizację zamówienia za cenę:

a) cena brutto za okres od 2.01.2018 r. do 30.06.2018 r.zł

(słownie złotych:)

cena brutto za każdy miesiąc zł

(słownie złotych:)

w tym podatek VAT wg stawki ..., w wysokości

..... zł

(słownie złotych:)

5. Zamówienie wykonam/y w terminie wymaganym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że projekt umowy stanowiący załącznik do zaproszenia do złożenia oferty został przeze mnie zaakceptowany (**bez uwag / z uwagami**) zobowiązuję się w przypadku wybrania naszej / mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis / pieczęć imienna osoby
upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy)

UMOWA nr/2018/RDOŚ/WO

zawarta w dniu pomiędzy:

Regionalną Dyрекcyjną Ochrony Środowiska w Krakowie, ul Mogilska 25, 30-107 Kraków, reprezentowaną przez:

Pana Rafała Rosteckiego – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Krakowie, zwaną dalej „Zleceniodawcą”,

a zwaną dalej „Zleceniobiorcą”.

§ 1

1. Zleceniobiorca, w ramach zlecenia, zobowiązuje się do realizacji usługi utrzymania czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez Zleceniodawcę w budynku
2. Szczegółowy opis dotyczący warunków wykonania zamówienia określony został w załączniku nr 1 do umowy.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 02.01.2018 r. do dnia 30.06.2018 r.

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) świadczenia usług określonych w umowie z należytą starannością;
- 2) prowadzenia co miesięcznej ewidencji godzin pracy; której wzór stanowi załącznik nr 2, ewidencja będzie dostarczana przez zleceniobiorcę zleceniodawcy do weryfikacji do godz. 15.30 ostatniego dnia roboczego miesiąca, którego dotyczy, *
- 3) liczba godzin realizacji usługi przypadająca w miesiącu kalendarzowym nie może przekroczyć ..., *
- 4) osiągnięcie liczby godzin realizacji usługi wskazanej w pkt 3 skutkuje obowiązkiem natychmiastowego poinformowania o tym fakcie zleceniodawcy. Wykonywanie usług ponad godziny w miesiącu wymaga zgody Zleceniodawcy. Bez tej zgody Zleceniobiorca nie może kontynuować wykonywania usługi, *
- 5) przestrzegania obowiązujących regulaminów dotyczących ruchu osobowego w obiektach wykorzystywanych przez Zleceniodawcę, pobierania i zdawania kluczy oraz stosowania się do przepisów ppoż. i bhp.

§ 4

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia Zleceniobiorcy pomieszczeń o których mowa w § 1;
- 2) określenia godzin, w których świadczone będą usługi objęte umową;
- 3) wypłaty wynagrodzenia za wykonywanie zlecenia w wysokości i na warunkach określonych w § 5.

§ 5

1. Wynagrodzenie miesięczne Zleceniobiorcy za wykonanie zlecenia strony ustalają na łączną kwotę brutto:zł (słownie złotych:, 00/100).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Krakowie, ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków.
3. Rachunek winien odpowiadać wymaganiami formalnym wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych określających warunki, jakim muszą odpowiadać dowody księgowe.

§ 6

1. W razie niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z umowy Zleceniodawca uprawniony będzie do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia po uprzednim wezwaniu Zleceniobiorcy do należytego wykonania przedmiotu umowy.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
3. Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Strony umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie.
2. Okres wypowiedzenia ustala się na 30 dni od dnia otrzymania wypowiedzenia w formie pisemnej przez drugą stronę.
3. W razie wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron Zleceniodawca wypłaci Zleceniobiorcy część wynagrodzenia odpowiadającą czynnościom wykonanym przez Zleceniobiorcę do dnia rozwiązania umowy.

§ 8

Niniejsza umowa nie rodzi skutków prawnych w zakresie uprawnień pracowniczych ze stosunku pracy, a Zleceniobiorcę obciążają obowiązki w zakresie rozliczeń podatkowych.

§ 9

1. Strony zgodnie oświadczają, iż dążyć będą do ugodowego rozwiązywania wszelkich sporów mogących wyniknąć z umowy.
2. Spory, których nie można będzie zakończyć na drodze ugodowej, będą rozstrzygnięte przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zleceniodawcy.

§ 10

Zleceniobiorca nie może bez pisemnej zgody Zleceniodawcy powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej.

§ 11

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
ZLECENIODAWCA

.....
ZLECENIOBIORCA

***dotyczy osób fizycznych**

**Ewidencja godzin wykonywania umowy zlecenia zawartej
w dniu 2018 r.**

Miesiąc.....2018 r.

Nazwisko i imię zleceniobiorcy.....

Dzień miesiąca	Liczba godzin wykonywania umowy	Podpis zleceniobiorcy	Uwagi	Podpis zleceniodawcy
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				