

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SIWZ”)

„Monitoring gniewosza plamistego” w ramach realizacji projektu „Ochrona różnorodności biologicznej w województwie małopolskim – etap II- postępowanie II”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), zwanej dalej ustawą.

Zadanie zaplanowane do realizacji w ramach projektu finansowanego przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie.

Zamówienie jest procedowane w oparciu o przepisy ustawy dla wartości szacunkowej zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy dla usług. Zamówienie udzielane w częściach. Wartość procedowanej części wskazano w ogłoszeniu o zamówieniu..

znak sprawy: OP-I.082.9.1.2017.BZ.MMr.2

Nazwa i adres Zamawiającego:

REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W KRAKOWIE

Plac Na Stawach 3, 30-107 Kraków

tel. (12) 61 98 120, (12) 61 98 121, fax: (12) 61 98 122

www.krakow.rdos.gov.pl

e-mail: sekretariat.krakow@rdos.gov.pl

**Uwaga: od 28 grudnia 2018 r. nowym adresem siedziby Zamawiającego jest:
ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków**

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Nazwa Zamawiającego: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie, dalej zwana „RDOŚ”,
adres strony internetowej na której dostępna jest SIWZ: <http://bip.krakow.rdos.gov.pl/>
w dziale „Zamówienia publiczne”.
2. **Przedmiotowe postępowanie prowadzone będzie w trybie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 24 aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
3. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na: wykonaniu monitoringu gniewosza plamistego na najważniejszych znanych oraz zagrożonych antropopresją stanowiskach tego gatunku w Krakowie i okolicach (Zakrzówek, Bodzów, Tynec, Las Wolski, Kajasówka, Kamień/Rusocice). Uzyskane wyniki pozwolą określić aktualną liczebność gniewosza plamistego na poszczególnych stanowiskach oraz porównać uzyskane wyniki ze wcześniejszymi inwentaryzacjami prowadzonymi w latach 2011, 2014, 2016 r. Dzięki terminowi prowadzonego monitoringu możliwe będzie określenie liczebności gatunku podczas okresu godowego gniewosza plamistego, kiedy to węże są bardziej aktywne i mniej ostrożne, a przez to łatwiejsze do obserwacji. Aspekt wiosenny nie był dotychczas badany na żadnym ze stanowisk, a więc uzyskane wyniki dostarczą pełnej wiedzy o populacjach gniewosza plamistego na stanowiskach..

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 90711500-9 – monitoring środowiska naturalnego inny niż dotyczący branży budowlanej.
5. **Termin realizacji zamówienia:** Od daty podpisania umowy do 31.10.2018 r.
6. **Terminy pośrednie:**
 - 6.1. Prace terenowe należy wykonywać w okresie od kwietnia 2018 r. do 30 września 2018 r..
 - 6.2. W terminie do 31 maja 2018 r. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - a) wstępne opracowanie tekstowe zawierające metodykę prowadzonego monitoringu oraz jego wstępne wyniki dla poszczególnych stanowisk;
 - b) tabelaryczne zestawienie schwytych na każdym stanowisku osobników wraz z podaniem daty schwymania, unikalnego identyfikatora osobnika, jego płci, długości ciała i ogona, masy ciała oraz ewentualnie innych istotnych cech;
 - c) dokumentacje fotograficzne stanowisk;
 - d) warstwy *shapefile* lokalizacji obserwowanych i schwytych osobników;
 - 6.3. W terminie do 31 października 2018 r. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować całe zamówienie i dostarczyć Zamawiającemu :
 - a) finalne opracowanie tekstowe zawierające metodykę prowadzonego monitoringu, jego wyniki dla poszczególnych stanowisk, porównanie uzyskanych wyników z poprzednimi inwentaryzacjami gniewosza na poszczególnych stanowiskach, wyniki badań genetycznych oraz wnioski z prowadzonego monitoringu;
 - b) tabelaryczne zestawienie schwytych na każdym stanowisku osobników wraz z podaniem daty schwymania, unikalnego identyfikatora osobnika, jego płci, długości ciała i ogona, masy ciała oraz ewentualnie innych istotnych cech;
 - c) dokumentacje fotograficzne stanowisk;
 - d) mapy stanowisk z naniesionymi lokalizacjami obserwowanych i schwytych osobników, lokalizacjami osobników z badań telemetrycznych, zasięgiem istniejących i potencjalnych siedlisk na podkładzie ortofotomapy (każda mapa powinna zawierać tytuł, nazwę stanowiska, podziałkę oraz legendę);

- e) warstwy *shapefile* lokalizacji obserwowanych i schwytych osobników, lokalizacjami osobników z badań telemetrycznych, zasięgiem istniejących i potencjalnych siedlisk.
7. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wraz z istotnymi zmianami umowy zawiera załącznik nr 7 do SIWZ
 8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 9. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
 10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
 11. Zamawiający żąda wniesienia wadium, zgodnie z zasadami określonymi w sekcji VIII.
 12. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 13. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych: Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą realizowane będą w złotych polskich (PLN).
 14. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp (tzw. przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawach wskazanych w SIWZ.

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:

1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

1.2.3.1. **minimalne warunki dotyczące doświadczenia:**

Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę polegającą na wykonaniu: inwentaryzacji gadów lub monitoringu gadów;

1.2.3.2. **minimalne warunki dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** o kwalifikacjach zawodowych, uprawnieniach, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, odpowiadającym warunkom niżej określonym - wykonawca skieruje do realizacji zamówienia, co najmniej: 1 eksperta herpetologa, który wykonał, co najmniej jedną inwentaryzację gadów lub monitoring gadów oraz posiada udokumentowany dorobek naukowy- ma być autorem lub współautorem publikacji naukowej dotyczącej gadów *. (Zamawiający uzna warunek za spełniony zarówno gdy inwentaryzacja, monitoring czy publikacja była dedykowana wyłącznie jednemu gatunkowi jak i w przypadku gdy inwentaryzacja, monitoring czy publikacja dotyczyły większej liczby gatunków gadów.

* [publikacja naukowa w rozumieniu § 2 pkt 10 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 grudnia 2016 r. w sprawie przyznawania kategorii naukowej jednostkom

naukowym i uczelniom, w których zgodnie z ich statutami nie wyodrębniono podstawowych jednostek organizacyjnych, Dz. U. z 2016 r. poz. 2154.

Przez publikację naukową - należy rozumieć recenzowany artykuł naukowy, w tym recenzowane opracowanie o charakterze monograficznym, polemicznym lub przeglądowym, głosę lub komentarz prawniczy:

- a) opublikowany w czasopiśmie naukowym albo w suplemencie lub zeszycie specjalnym czasopisma naukowego pod warunkiem, że suplement lub zeszyt stanowią kolejne numery czasopisma zamieszczonego w wykazie czasopism naukowych, o którym mowa w § 15 ust. 1,
- b) prezentujący wyniki badań naukowych lub prac rozwojowych o charakterze empirycznym, teoretycznym, technicznym lub analitycznym,
- c) przedstawiający metodykę badań naukowych lub prac rozwojowych, przebieg procesu badawczego i jego wyniki oraz wnioski - z podaniem cytowanej literatury (bibliografię)].

Poleganie na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy

2. Wykonawca korzystający z podmiotu udostępniającego swoje zasoby na podstawie art. 22a ustawy jest zobowiązany wykazać, że podmiot ten nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawach wskazanych w SIWZ.
3. Wykonawca zgodnie z art. 22 a ustawy, może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi stanowiące przedmiot zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt.5 niniejszej sekcji, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę o którym mowa w art. 24 ust.1 pkt.12-23 ustawy;
8. Wykluczenie Wykonawcy następuje odpowiednio, w zakresie określonym w art. 24 ust. 7 ustawy. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu

postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8 zd. 2.
10. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19 ustawy, przed wykluczeniem Wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
11. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

III. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Wraz z ofertą Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert następujące dokumenty stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - 2.1. Oświadczenie w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) określonego rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16). Wzór JEDZ stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

Na stronie internetowej: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>, zamieszczone są:

- Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia,
- Instrukcja wypełniania JEDZ,
- Edytowalna wersja formularza JEDZ,
- Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ.

Sposób wypełnienia JEDZ: Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (JEDZ) w zakresie wskazanym zapisami SIWZ oraz załącznikiem nr 4 do SIWZ.

W części IV formularza JEDZ (Kryteria kwalifikacji) Wykonawca wypełnia tylko sekcję α. Tym samym Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałej sekcji części IV formularza JEDZ dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania, w oparciu o stosowne dokumenty składane przez

Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego (art. 26 ust. 1 ustawy pzp).

3. **Wykonawca który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.**

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**
 5. **Każdy z podmiotów, o których mowa w pkt. 3 i 4 składa odrębny JEDZ należycie wypełniony i podpisany.**
 6. **Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
 7. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 7.1. **wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ;**

7.2. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ

oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania:

7.3. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

7.4. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (zgodnie z wzorem załącznika nr 9);

7.5. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (zgodnie z wzorem załącznika nr 9);

8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zwanego dalej: rozporządzeniem, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 2 rozporządzenia, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

10. Zamawiający zastrzega, że jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów.

11. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wskazanych w pkt. 7.3 do 7.5.

Sposób składania oświadczeń i dokumentów

12. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach w art. 22 a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

13. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 12, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Dokumenty podmiotów mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

17. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.3—składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy. Dokument, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, powinien być wystawiony w nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
18. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 17, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
19. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 7.3, składa dokument, o którym mowa w pkt 17, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

IV. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo sporządzone w formie pisemnej, określające co najmniej: osobę pełnomocnika, zakres reprezentacji oraz zawierające wskazanie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Sposób składania oświadczeń i dokumentów przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 4.1. Dokumenty o braku podstaw do wykluczenia każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa osobno.

- 4.2. Dokumenty potwierdzające spełnienia postawionych przez Zamawiającego warunków, składają ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy odpowiadają za ich spełnienie.
- 4.3. Oświadczenia i dokumenty składane łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: ofertę składa (podpisuje) pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na zasadach ogólnych.

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT

1. Ofertę składa się na formularzu ofertowym stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Oferta powinna zawierać co najmniej:
 - a. wskazanie ceny za realizację zamówienia;
 - b. **do kryteriów oceny ofert-** wskazanie kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, zgodnie z sekcją III SIWZ, jeżeli Wykonawca wskazuje osoby z kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem będącymi kryteriami oceny ofert składa wykaz doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
 - c. W przypadku jeżeli Wykonawca zamierza realizować zamówienie przy pomocy podwykonawcy/ów, w załączniku nr 2 do SIWZ należy wskazać część zamówienia, którego wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/om oraz podać firmę/y podwykonawcy/ów (jeżeli dotyczy);
 - d. informacja czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązków podatkowego, jeżeli tak Wykonawca wskaże nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie prowadzi do jego powstania oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku (jeżeli dotyczy);
 - e. pozostałe oświadczenia i dokumenty wymagane SIWZ.
3. Oferta winna znajdować się w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem:
„Wykonanie monitoringu gniewosza płamistego znak sprawy: OP-I.082.9.1.2017.BZ.MMr.2 ”.
4. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Krakowie. Zamawiający zmienia siedzibę, nowy adres : ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków, piętro 9, pokój nr 913 (sekretariat). Termin składania ofert upływa 24.01.2018 r. o godz. 10:00.
5. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po w/w terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
6. Każdy z Wykonawców może przedstawić tylko jedną ofertę.
7. Oferta powinna być napisana w języku polskim. W wypadku złożenia w ofercie dokumentów w języku innym niż polski, winny one zawierać tłumaczenia na język polski.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Oferta wraz z pozostałymi załącznikami i wszystkimi wymaganymi dokumentami, powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (podpisana winna być każda strona niosąca treść), zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynika umocowanie do podpisania oferty

przez pełnomocników. Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

10. Zaleca się, aby strony oferty oraz pozostałe załączniki były kolejno ponumerowane.
11. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako „tajemnica przedsiębiorstwa” były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte, zszyte oddzielnie od pozostałych jawnych części oferty.
13. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp (nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofertach).
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, o którym mowa w sekcji V pkt. 4, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z zapisami SIWZ, a koperta zostanie dodatkowo oznaczona napisem „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.
15. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.01.2018 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego: Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Krakowie, ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków, piętro 8, (sala konferencyjna).**
16. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
17. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawarte w ofertach.
18. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a. kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c. ceny, termin wykonania zamówienia, okresy gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
19. Po złożeniu oferty Wykonawca będzie nią związany przez okres 60 dni licząc od terminu otwarcia ofert.

VI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał w ofercie cenę ryczałtową, za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, w kwocie brutto (jeżeli Wykonawca nie jest płatnikiem VAT w Formularzu ofertowym wpisuje formułę: „nie jestem płatnikiem podatku VAT”).
2. Podana w ofercie cena winna być wyrażona w PLN.
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ wraz z załącznikami oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji zamówienia.

4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
5. Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
7. Cena brutto oferty składanej przez osobę fizyczną, która nie prowadzi działalności gospodarczej powinna zawierać wszelkie składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które to zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany byłby naliczyć i odprowadzić.

VII. KRYTERIA WYBORU I OCENY OFERT

1. Z uwagi na fakt, że kwalifikacje i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia ma znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia, Zamawiający stosuje kryterium: „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”.
2. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

a) **1 kryterium: cena brutto z wagą 60 % (gdzie 1% = 1 pkt)**

Kryterium ceny zostanie wyliczona wg. wzoru:

$$C = \frac{C_{\text{minimalna}}}{C_{\text{oferta}}} \times 60$$

gdzie:

$C_{\text{minimalna}}$ – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_{oferta} – cena oferty badanej,

Przeliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

b) **2 kryterium: z wagą 40 %, - doświadczenie eksperta- herpetologa wyznaczonego do realizacji zamówienia, o którym mowa w sekcji II pkt. 1.2.3.2.**

Sposób oceny:

Wykonawca złoży: **Wykaz doświadczenia osoby (eksperta-herpetologa)** wyznaczonej do realizacji zamówienia (wskazanej w załączniku nr 6 do SIWZ jako ekspert- herpetolog), **sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ**, w którym wykaże jej, doświadczenie polegające na wykonaniu: inwentaryzacji gniewosza plamistego lub monitoringu gniewosza plamistego lub publikacji naukowej* dotyczącej gniewosza plamistego.

Za każdą wykazaną w wykazie (Załącznik nr 3 do SIWZ) pracę eksperta- herpetologa polegającą na wykonaniu inwentaryzacji/monitoringu/publikacji naukowej* (* w rozumieniu wskazanym w Sekcji II pkt. 1.2.3.2 siwz) dotyczącej gniewosza plamistego wykonawca otrzyma 10 punktów. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów. Wykazanie większej ilości inwentaryzacji/monitoringów/publikacji nie oznacza przyznania dodatkowej liczby punktów.

Uwaga: W przypadku wyznaczenia przez Wykonawcę więcej niż 1 eksperta do realizacji zamówienia Zamawiający oceni doświadczenie wyłącznie jednego eksperta tzn. całe

doświadczenie musi posiadać jeden z wykazanych ekspertów, który spełnia warunek opisany w sekcji II pkt. 1.2.3.2 siwz.

3. Wykaz doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ, nie podlega dyspozycji art. 26 ust. 3 ustawy i nie podlega uzupełnieniu. Z wykazu musi jednoznacznie wynikać doświadczenie spełniające warunki, o których mowa wyżej, w przeciwnym razie Zamawiający nie przyzna punktów. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą wykazu osób, Zamawiający przyzna Wykonawcy w tym kryterium 0 pkt.

4. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta z najwyższą łączną oceną (ilością punktów) w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert. Wynik przedstawiany będzie w punktach.

5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

VIII. WADIUM

1. **Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 1000 zł**

2. Za datę wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę uznania na rachunku Zamawiającego.

3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Dowód wniesienia wadium należy złożyć wraz z ofertą.

4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a. pieniądzu przelewem, na konto Zamawiającego:

Nr rachunku 86 1010 1270 0051 1913 9120 0000; w tytule przelewu należy wpisać:

„Wadium dot. postępowania przetargowego- monitoring gniewosza plamistego, nr sprawy: OP-I.082.9.1.2017.BZ.MMr.2”.

b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;

c. gwarancjach ubezpieczeniowych;

d. gwarancjach bankowych;

e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz.1804 oraz z 2015 r. poz.978 i 1240).

5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 10 niniejszej sekcji.

6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 5 niniejszej sekcji, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane,

pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED ZAWarciEM UMOWY W SPRAWIE ZamÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. O terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający powiadomi odrębnym pismem Wykonawcę, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy przekaze Zamawiającemu:
 - informacje dotyczące wyznaczenia osób reprezentujących Wykonawcę i upoważnionych do podpisania umowy;
3. W przypadku wyboru oferty złożonej wspólnie przez kilku Wykonawców, przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

X. INFORMACJE ISTOTNE DLA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - e. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy., zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
2. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - a. jest niezgodna z ustawą;
 - b. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;

- c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - f. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
 - h. wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy. na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - i. jej przyjęcie narażałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - j. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3 niniejszej sekcji, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
 5. W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego postępowania, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia także na swojej stronie internetowej <http://bip.krakow.rdos.gov.pl/> w dziale „Zamówienia publiczne”.
 6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępniana na stronie internetowej <http://bip.krakow.rdos.gov.pl/> w dziale „Zamówienia publiczne”.
 7. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – pocztą elektroniczną.
 8. Wylączna forma pisemna zastrzeżona jest: dla złożenia oferty. **Uwaga: Zamawiający w trakcie trwania postępowania zmienia adres siedziby. Od 28 grudnia nowym adresem siedziby jest : ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków i wszelką korespondencję pisemną, w tym składane oferty należy przysyłać na nowy adres Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Krakowie.**
 9. Zamawiający dla przekazywania oświadczeń i dokumentów ustala wyłącznie formę pisemną, natomiast dla przekazywania zawiadomień, wniosków, zapytań oraz wyjaśnień ustala formę elektroniczną.
 10. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 11. Korespondencję w formie elektronicznej należy przysyłać na adres e-mail: izabela.znamirowska.krakow@rdos.gov.pl
 12. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania: e-mail: izabela.znamirowska.krakow@rdos.gov.pl,

XI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy przed składem orzekającym Krajowej Izby Odwoławczej.
12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego

dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 OPZ

Załącznik nr 2 Formularz oferty

Załącznik nr 3 Wykaz doświadczenia osób

Załącznik nr 4 JEDZ

Załącznik nr 5 Wykaz usług

Załącznik nr 6 Wykaz osób

Załącznik nr 7 Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 8 Grupa kapitałowa

Załącznik nr 9 Oświadczenie

Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami nr od 1 do 9 zatwierdzam:

12.12.2017 r.

Regionalny
Dyrektor Ochrony Środowiska
w Krakowie

.....
Ing. Rafał Róściecki

(data i podpis kierownika Zamawiającego)

.....

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pn. „Monitoring gniewosza plamistego” w ramach realizacji projektu „Ochrona różnorodności biologicznej w województwie małopolskim – etap II- postępowanie II” (Zadanie nr 6) współfinansowanego ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie (Umowa nr B/008/17/28 z dnia 10.03.2017 roku).

III. Zlecenie udzielone wykonawcy będzie polegało na wykonaniu monitoringu szczególnie cennych populacji gniewosza plamistego na następujących stanowiskach:

1. Zakrzówek w Krakowie – monitoringiem należy objąć obszar wokół Zalewu Zakrzówek (pomiędzy ul. Norymberską, jednostką wojskową, parkiem Skałki Twardowskiego, ul. Salezjańską i ul. Wyłom), obszar tzw. małego kamieniołomu oraz jego otoczenie (pomiędzy ul. Wyłom i Św. Jacka), obszar łąk pomiędzy ul. Św. Jacka i ul. Pychowicką, obszar Parku Skały Twardowskiego (pomiędzy ul. Tyniecką, os. Robotniczym, Salezjańską, Zalewem Zakrzówek i jednostką wojskową), obszar kamieniołomu na Księżej Górze (pomiędzy ul. Norymberską, ul. Tyniecką i jednostką wojskową).
2. Bodzów w Krakowie – monitoringiem należy objąć obszar kamieniołomu Bodzów i jego otoczenia (pomiędzy ul. Widłakową i ul. Tyniecką, w tym Wzgórze Solnik, Kawerna Bodzów – kamieniołom górny i dolny).
3. Tyniec w Krakowie – monitoringiem należy objąć obszar Wzgórza Bogucianka, Kamieniołomu Laskowa i Wzgórza Stępica oraz ich okolic (pomiędzy ul. Bogucianka, ul. Zakleśnie, ul. Obrony Tyńca, ul. Danusi Jurandówny i gruntami leśnymi w zarządzie Nadleśnictwa Myślenice), Wzgórze Grodzisko i jego obrzeża oraz obszar pomiędzy Wzgórzem i ul. Bogucianka), Wzgórze Wielkanoc (pomiędzy ul. Obrony Tyńca, ul. Bolesława Śmiałego i ul. Zagórze), obszar użytku ekologicznego Uroczysko Kowadza, fragment rezerwatu przyrody Skołczanka (pododdziały 272A b, d).
4. Las Wolski w Krakowie – monitoringiem należy objąć obszar południowych obrzeży Lasu Wolskiego (pomiędzy ul. Księcia Józefa, Al. Wędrowników, zwartym kompleksem leśnym i ul. Jodłową, w tym rezerwaty przyrody Bielańskie Skałki i Skałki Przegorzalskie) oraz pas terenów zielonych pomiędzy ul. Księcia Józefa i drogą wojewódzką nr 780.
5. Kajasówka w Przegini Duchownej – monitoringiem należy objąć obszar rezerwatu przyrody Kajasówka oraz mozaiki gruntów rolnych, zielonych i nieużytków pomiędzy drogą powiatową nr 2184K, zabudową Przegini Duchownej i gruntami leśnymi w zarządzie Nadleśnictwa Krzeszowice.
6. Miejscowości Kamień i Rusocice (Gmina Czernichów) – monitoringiem należy objąć obszar dawnego kamieniołomu i nieużytków w północnej części wsi Kamień oraz obszar skał i nieużytków w zachodniej części wsi Rusocice.

IV. Zakres prac na poszczególnych stanowiskach:

2. Na każdym stanowisku wymienionym w punkcie II. musi zostać wykonanych co najmniej 10 kontroli w okresie od kwietnia 2018 r. do 30 września 2018 r., z czego

- przynajmniej 4 kontrole na każdym stanowisku powinny być wykonane w okresie godowym gniewosza plamistego (kwiecień – maj).
3. Kontrole powinny być wykonywane w ciepłe, słoneczne lub zachmurzone dni, również z krótkotrwałymi opadami deszczu. W upalne dni kontrole powinny być wykonywane w godzinach porannych lub wieczornych, z pominięciem godzin dużego nasłonecznienia.
 4. Kontrola na każdym stanowisku powinna obejmować:
 - a) penetrowanie terenu, obserwację i poszukiwanie węży na powierzchni ziemi oraz pod przedmiotami zalegającymi podłoże (skały, pnie, odpady, itp.);
 - b) wykładanie sztucznych kryjówek w postaci fragmentów papy dachowej lub wykładziny PCV o wymiarach 1 x 1 metra;
 - c) poszukiwanie martwych osobników na drogach przecinających obszar badań oraz drogach stanowiących granicę obszarów wskazanych do monitoringu
 5. Na każdym stanowisku wymienionym w punkcie II. należy wykładać od 5 do 10 sztucznych kryjówek.
 6. W przypadku zaobserwowania osobnika gniewosza należy go schwytać w celu dokonania pomiarów biometrycznych (określić wiek, płeć) oraz oznaczyć osobnika przy pomocy nacięcia łuski, a następnie wypuścić w miejscu schwywania. Lokalizację schwywania osobnika należy oznaczyć przy pomocy odbiornika GPS.
 7. Dla każdego stanowiska wymienionego w punkcie II. należy przeprowadzić ocenę stanu ochrony gatunku, zgodną z przewodnikiem metodycznym „Monitoring gatunków zwierząt” (2012), część trzecia, pod red. Małgorzaty Makomaskiej-Juchiewicz i Pauliny Baran, obejmującą wskaźniki stanu populacji (względna liczebność, struktura wiekowa, izolacja przestrzenne) oraz stanu siedliska (stopień zacienienia powierzchni badawczej, dostępność kryjówek, baza pokarmowa), perspektywy zachowania oraz ocenę ogólną.
 8. Dla każdego stanowiska powinna zostać wykonana dokumentacja fotograficzna (minimum 20 zdjęć na każde stanowisko) obejmująca miejsca obserwacji i schwywania osobników gniewosza plamistego, istniejące lub potencjalne siedliska oraz pojedyncze schwywane osobniki.
 9. Na każdym stanowisku wymienionych w punkcie II. należy przeprowadzić badania telemetryczne polegające na założeniu nadajników radiowych węzom i namierzaniu ich w terenie przy pomocy radioodbiornika i anteny kierunkowej. Nadajniki powinny zostać założone przynajmniej 2 osobnikom na każdym stanowisku, chyba ilość schwytych osobników nie przekracza 5, wówczas powinno się odstąpić od zakładania radioodbiorników na stanowisku. Należy zastosować wewnętrzne nadajniki telemetryczne o masie do 0,5 g, które będą wszczepione i usunięte przez lekarza weterynarii.
 10. Na każdym stanowisku wymienionym w punkcie II. od 10 schwytych osobników gniewosza plamistego należy pobrać próbki łusek, które będą stanowić materiał do izolacji DNA, chyba że ilość schwytych osobników na danym stanowisku nie przekroczy 10, wówczas materiał genetyczny należy pobrać od wszystkich schwytych osobników. Zebrane próbki należy przeanalizować w zakresie dotyczącym zmienności genetycznej w populacjach na poszczególnych stanowiskach oraz zmienności pomiędzy stanowiskami pod kątem potencjalnego przepływu genów między poszczególnymi populacjami.

V. Termin realizacji zadania:

1. Prace terenowe należy wykonywać w okresie od kwietnia 2018 r. do 30 września 2018 r..

2. W terminie do 31 maja 2018 r. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - a) wstępne opracowanie tekstowe zawierające metodykę prowadzonego monitoringu oraz jego wstępne wyniki dla poszczególnych stanowisk;
 - b) tabelaryczne zestawienie schwytanych na każdym stanowisku osobników wraz z podaniem daty schwytania, unikalnego identyfikatora osobnika, jego płci, długości ciała i ogona, masy ciała oraz ewentualnie innych istotnych cech;
 - c) dokumentacje fotograficzne stanowisk;
 - d) warstwy *shapefile* lokalizacji obserwowanych i schwytanych osobników;
3. W terminie do 31 października 2018 r. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - a) finalne opracowanie tekstowe zawierające metodykę prowadzonego monitoringu, jego wyniki dla poszczególnych stanowisk, porównanie uzyskanych wyników z poprzednimi inwentaryzacjami gniewosza na poszczególnych stanowiskach, wyniki badań genetycznych oraz wnioski z prowadzonego monitoringu;
 - b) tabelaryczne zestawienie schwytanych na każdym stanowisku osobników wraz z podaniem daty schwytania, unikalnego identyfikatora osobnika, jego płci, długości ciała i ogona, masy ciała oraz ewentualnie innych istotnych cech;
 - c) dokumentacje fotograficzne stanowisk;
 - d) mapy stanowisk z naniesionymi lokalizacjami obserwowanych i schwytanych osobników, lokalizacjami osobników z badań telemetrycznych, zasięgiem istniejących i potencjalnych siedlisk na podkładzie ortofotomapy (każda mapa powinna zawierać tytuł, nazwę stanowiska, podziałkę oraz legendę);
 - e) warstwy *shapefile* lokalizacji obserwowanych i schwytanych osobników, lokalizacjami osobników z badań telemetrycznych, zasięgiem istniejących i potencjalnych siedlisk.
4. Opracowania tekstowe, zestawienia tabelaryczne, karty obserwacji oraz mapy stanowisk należy dostarczyć w formie papierowej w dwóch kopiach.
5. Opracowania tekstowe, zestawienia tabelaryczne, karty obserwacji, dokumentacje fotograficzne, mapy stanowisk oraz warstwy *shapefile* należy dostarczyć w formie elektronicznej na płycie CD lub DVD w dwóch kopiach.
6. Wynagrodzenie za wykonanie zadania płatne będzie w dwóch częściach, zgodnie z następującym harmonogramem:
 - a) za część zadania przewidzianą do wykonania w terminie do 31 maja 2018 r. – 30% wynagrodzenia;
 - b) za całość zadania przewidzianą do wykonania w terminie do 31 października 2018 r. – pozostała część wynagrodzenia.

VI. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do:

- 1) umieszczenia na stronie tytułowej dokumentacji, na wydrukach map oraz na frontach opakowań płyt CD lub DVD logo Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Krakowie oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie oraz dodania zapisu o finansowaniu zadania przez WFOŚiGW w Krakowie
- 2) umieszczenia na stronie tytułowej dokumentacji podpisu wykonawcy dokumentacji oraz pieczęci firmowej (jeżeli posiada);
- 3) udziału w jednej wizji terenowej na każdym stanowisku wymienionym w punkcie II., z udziałem Zamawiającego, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego konieczności wykonania weryfikacji zgromadzonych danych.

VII. Wykonawca pokrywa wszelkie konieczne koszty związane z pozyskaniem materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

VIII. Zamawiający niezwłocznie po podpisaniu umowy przekaze Wykonawcy:

IX. Zamawiający niezwłocznie po podpisaniu umowy przekaze Wykonawcy wszelkie konieczne do wykonania zamówienia:

1. Posiadane opracowania dotyczące gniewosza plamistego;
2. dane przestrzenne będące w dyspozycji Zamawiającego, w tym ortofotomapę w formacie GeoTIFF;
3. logo Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Krakowie oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie.

**Istotne postanowienia umowy
NR/2017/RDOŚ/.....**

zawarta w dniu2017 r. pomiędzy:

**Regionalną Dyрекcyjną Ochrony Środowiska w Krakowie,,
NIP 676-23-87-006, REGON 120803536, reprezentowaną przez:**

**Rafała Rosteckiego – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Krakowie,
zwaną dalej „Zamawiającym”,**

a

....., z siedzibą w, ul.,

wpisaną/ym do

..... NIP, REGON,

reprezentowaną/ym przez:

1) –

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”.

Umowę zawiera się w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Monitoring gniewosza plamistego” w ramach realizacji projektu „Ochrona różnorodności biologicznej w województwie małopolskim – etap II, postępowanie II “, dalej zwanego Postępowaniem.

Zadanie zaplanowane do realizacji w ramach projektu finansowanego przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Strony oświadczają, że nie są im znane żadne okoliczności mogące czynić niniejszą umowę nieważną lub bezskuteczną.
2. Osoba działająca imieniem Wykonawcy oświadcza, że jest należycie umocowana do zawarcia niniejszej umowy, oraz że do skuteczności niniejszej umowy nie jest wymagana zgoda żadnego innego organu Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zakazu cesji tj. zakazu przenoszenia jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej wcześniejszej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie w zakresie wykonania umowy.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy wykonanie ekspertyzy na podstawie przeprowadzonego monitoringu gniewosza plamistego na najważniejszych znanych oraz zagrożonych antropopresją stanowiskach tego gatunku w Krakowie i jego okolicach.
2. Przedmiot umowy należy wykonać w zakresie, w terminach oraz w sposób zgodny z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 1, a także zgodnie z Ofertą Wykonawcy, z dnia..... (kopia formularza oferty wraz z wykazem osób wyznaczonych do realizacji zamówienia stanowi załącznik nr 2 do umowy), jak również wymaganiami SIWZ.
3. Terminy wykonania umowy: do 31.10.2018 r.
4. W terminie do 31 maja 2018 r. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu- dalej Etap I:

- a) wstępne opracowanie tekstowe zawierające metodykę prowadzonego monitoringu oraz jego wstępne wyniki dla poszczególnych stanowisk;
 - b) tabelaryczne zestawienie schwytych na każdym stanowisku osobników wraz z podaniem daty schwymania, unikalnego identyfikatora osobnika, jego płci, długości ciała i ogona, masy ciała oraz ewentualnie innych istotnych cech;
 - c) dokumentacje fotograficzne stanowisk;
 - d) warstwy *shapefile* lokalizacji obserwowanych i schwytych osobników;
5. W terminie do 31 października 2018 r. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować całe zamówienie i dostarczyć Zamawiającemu- dalej Etap II:
- a) finalne opracowanie tekstowe zawierające metodykę prowadzonego monitoringu, jego wyniki dla poszczególnych stanowisk, porównanie uzyskanych wyników z poprzednimi inwentaryzacjami gniewosza na poszczególnych stanowiskach, wyniki badań genetycznych oraz wnioski z prowadzonego monitoringu;
 - b) tabelaryczne zestawienie schwytych na każdym stanowisku osobników wraz z podaniem daty schwymania, unikalnego identyfikatora osobnika, jego płci, długości ciała i ogona, masy ciała oraz ewentualnie innych istotnych cech;
 - c) dokumentacje fotograficzne stanowisk;
 - d) mapy stanowisk z naniesionymi lokalizacjami obserwowanych i schwytych osobników, lokalizacjami osobników z badań telemetrycznych, zasięgiem istniejących i potencjalnych siedlisk na podkładzie ortofotomapy (każda mapa powinna zawierać tytuł, nazwę stanowiska, podziałkę oraz legendę);
 - e) warstwy *shapefile* lokalizacji obserwowanych i schwytych osobników, lokalizacjami osobników z badań telemetrycznych, zasięgiem istniejących i potencjalnych siedlisk.

§ 3

Prawa i obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) przedłożenia Zamawiającemu dokumentacji i opracowań wytworzonych w ramach realizacji umowy;
- 2) niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o wszelkich trudnościach przy wykonywaniu umowy, w tym informowania o stanie realizacji umowy;
- 3) ścisłego współdziałania z Zamawiającym w realizacji przedmiotu umowy, w tym do:
 - a) stosowania się do wytycznych i wskazówek udzielanych przez Zamawiającego,
 - b) udzielania Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień i uzasadnień dotyczących treści dokumentacji, na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym;
- 4) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością.

2. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) niezwłocznego udzielania wszelkich informacji i przekazywania materiałów, opracowań z przeprowadzonych inwentaryzacji, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;
- 2) odbioru przedmiotu umowy;
- 3) wypłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości i na warunkach określonych w § 6.

3. Zamawiający ma prawo kontrolować postępy w wykonywaniu umowy na każdym etapie realizacji, w tym poprzez żądanie pisemnych sprawozdań z wykonanych prac.

4. Osobą upoważnioną po stronie Wykonawcy, do podpisywania protokołów odbioru oraz do bieżącego kontaktu z Zamawiającym jest:, tel., e-mail.....

5. Osoby upoważnione po stronie Zamawiającego, do podpisywania protokołów odbioru oraz do bieżącego kontaktu z Wykonawcą:, tel....., email.....

6. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się drogą elektroniczną.

7. Zamawiający informuje Wykonawcę, że u Zamawiającego wdrożony został system zarządzania środowiskowego zgodny z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1221/2009 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie dobrowolnego udziału organizacji w systemie ekzarządzania i audytu we Wspólnocie (EMAS) oraz że Zamawiający uzyskał wpis do rejestru EMAS.

8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego umieszczonej na jego stronie internetowej pod linkiem: <http://krakow.rdos.gov.pl/system-ekozarzadzania-i-audytu-emas> i jest świadomy wynikających z niej postanowień.

§ 4

Odbiór prac

1. Prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone będzie protokołem odbioru końcowego bez wad, podpisanym przez Strony.
2. Przewiduje się odbiór częściowy, przeprowadzony w siedzibie Zamawiającego w terminie do dnia 31 maja 2018 roku – odbiór Etapu I, o którym mowa § 2 ust. 4 niniejszej umowy. Prawidłowe wykonanie Etapu I, zostanie potwierdzone podpisanym przez Strony protokołem odbioru częściowego bez wad.
3. Do czynności odbiorów, ze strony Zamawiającego, upoważniona jest osoba wskazana w § 3 ust. 4 umowy.
4. Każdorazowo do czynności odbioru Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszelkie materiały wykonane w ramach realizacji umowy, celem oceny prawidłowości wykonania przedmiotu umowy.
5. Zamawiający dokona oceny zakończonych Etapów I i II i sporzadzi protokół odbioru, każdorazowo w terminie do 7 dni roboczych od daty przekazania przez Wykonawcę opracowanej dokumentacji wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru.
6. W przypadku stwierdzenia w trakcie czynności odbioru, że dany Etap umowy jest wykonany niezgodnie z umową, Zamawiający zgłosi zastrzeżenia w protokole i wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin, jednak nie dłuższy niż 7 dni roboczych w celu usunięcia stwierdzonych wad i zastrzeżeń.
7. Jeżeli wady usunąć się na dadzą lub bezskutecznie upłynie termin wyznaczony na podstawie ust. 6, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym i żądać zapłaty kary umownej.
8. Jeżeli Zamawiający, mimo zastrzeżeń zgłoszonych w protokole, przyjmie wadliwy przedmiot umowy, wówczas wynagrodzenie podlega obniżeniu proporcjonalnie do zakresu wadliwości przedmiotu umowy bądź danego Etapu. Procentowy zakres wadliwości określi Zamawiający w protokole odbioru sporządzonym odpowiednio, zgodnie z ust. 1 lub ust. 2. Niezależnie od obniżenia wynagrodzenia Zamawiającemu przysługuje kara umowna, określona w § 8 ust. 1 pkt. 2).

§ 5

Zmiany dotyczące personelu Wykonawcy. Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać umowę przy pomocy osób wskazanych w ofercie Wykonawcy, złożonej w postępowaniu, na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem możliwości i warunków zmiany osób przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Jeżeli Wykonawca powierza wykonanie umowy podwykonawcom wówczas za działania lub zaniechania podwykonawców ponosi odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne/ Wykonawca nie powierzy wykonania umowy podwykonawcom.
3. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w Ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o firmy inne niż wskazane w Ofercie, bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1 i ust. 3, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6

Wynagrodzenie. Warunki płatności

1. Za realizację umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:.....zł brutto (słownie złotych: , /100), w tym wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do całości dokumentacji, z tytułu ich eksploatacji na polach eksploatacji wymienionych w § 7.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy ponoszone w związku z wykonaniem umowy, zaś Zamawiający zwolniony jest z pokrywania jakichkolwiek należności ponad wskazane wynagrodzenie. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje również koszty wszystkich składek na ubezpieczenie społeczne, zaliczek na podatek dochodowy, itp. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, obejmuje zarówno koszty własne Wykonawcy, jak też koszty ponoszone w celu wykonania umowy przez osoby, którymi posługuje się Wykonawca przy realizacji umowy. Kwota ta została skalkulowana z uwzględnieniem wszystkich okoliczności podanych w SIWZ.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w dwóch częściach, zgodnie z następującym harmonogramem:
 - a. za Etap I- 30 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 obejmujące wynagrodzenie za realizację prac zakończonych częściowym odbiorem dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 4 umowy. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Strony częściowy protokół odbioru bez wad, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy.
 - b. pozostała do wypłaty część wynagrodzenia zostanie zapłacona po wykonaniu przedmiotu umowy (Etap II) w całości i zaakceptowaniu jej przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń. Zaakceptowane bez uwag i zastrzeżeń wykonanie umowy potwierdzone zostanie podpisaniem przez Zamawiającego protokołem odbioru końcowego bez wad, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy i stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
4. Każdorazowa zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury jest podpisanie bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołu odbioru częściowego i protokołu końcowego, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2 umowy.
5. Faktury powinny odpowiadać wymaganiom formalnym wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych określających warunki, jakim muszą odpowiadać dowody księgowe.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do wszelkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem umowy oraz prawa ich wykorzystywania na zasadach i polach eksploatacji określonych w § 7 umowy.
7. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie,.....

§ 7.

Prawa autorskie

1. Strony zgodnie ustalają, że z chwilą przekazania dokumentacji, na Zamawiającego przechodzą, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy, w całości autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności takich jak: wszystkie elementy dokumentacji, opracowania, w tym opracowania stanowiące samodzielne części innych dokumentów, raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji niniejszej umowy oraz broszury, zwane dalej utworami. Autorskie prawa majątkowe do utworów wyżej wskazanych przechodzą na Zamawiającego bez ograniczenia czasowego i terytorialnego, na polach eksploatacji w szczególności obejmujących:
 - 1) utrwalanie dokumentacji w dowolnie wybranej przez Zamawiającego formie i w dowolny sposób, kopiowanie;
 - 2) zwielokrotnienie (także w sieci Internet), w tym na każdym nośniku audiowizualnym, a w szczególności na nośniku video, taśmie światłoczułej, magnetycznej i dysku komputerowym oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
 - 3) użytkowania utworów na własny użytek oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego, wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych;
 - 3) wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 4) tłumaczenia, modyfikowanie lub jakiegokolwiek inne zmiany w dokumentacji;

- 5) wprowadzanie dokumentacji do pamięci komputera i serwerów sieci komputerowych;
 - 6) wykorzystanie opracowania lub jego fragmentów do realizacji zadań Zamawiającego, opracowanie poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikacje, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części;
 - 7) publiczne udostępnianie opracowania w ramach prowadzonych postępowań, wystawianie lub publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji;
 - 8) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stacje naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie utworu przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.
2. Wykonawca przenosi także na Zamawiającego prawo zezwalania wykonania zależnego prawa autorskiego do utworów powstałych w wykonaniu niniejszej umowy. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy obejmuje również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia zależnych autorskich praw majątkowych.
3. Zamawiający jako nabywca praw autorskich ma prawo do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z przekazanych mu przez Wykonawcę praw na osoby trzecie. Dotyczy to tak całości, jak i części składowych dokumentacji.
4. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) do wszystkich utworów, które powstały w wyniku wykonania niniejszej umowy w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, przysługują mu nieograniczone prawa autorskie;
 - 2) opracowana dokumentacja nie zawiera niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie jest obciążona prawami osób trzecich.
5. W wypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji umowy podwykonawcom, Wykonawca doprowadzi do przeniesienia przez podwykonawców na niego, majątkowych praw autorskich do wykonanych przez nich części przedmiotu niniejszej umowy, celem ich dalszego przeniesienia, w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie, na Zamawiającego. W związku z tym Zamawiający nie odpowiada wobec podwykonawców za ewentualne roszczenia z tytułu praw autorskich. Nie odpowiada również za takie roszczenia podwykonawców wobec Wykonawcy.
6. Strony zgodnie oświadczają, że celem umowy jest takie ukształtowanie praw Zamawiającego do utworów, aby miały możliwie najszerszy wymiar. Oznacza to w szczególności, że wszelkie korzystanie z utworów przez Zamawiającego oraz przez podmioty, którym Zamawiający udzielił zgody na używanie utworów, będące wwskazajakikolwiek sposób powiązane z szeroko rozumianą działalnością Zamawiającego, mieści się w granicach przeniesionych na Zamawiającego prawach autorskich i nie wymaga zapłaty na rzecz Wykonawcy jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia.
7. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utwalone.

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust. 1 a w przypadku częściowego odstąpienia od umowy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1;
 - 2) w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 8 – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto przewidzianego za dany Etap, o których mowa w § 6 ust. 3 pkt. a i b;
 - 3) niewykonania przedmiotu umowy – w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1;

- 4) za opóźnienie w realizacji Etapu I lub Etapu II – w wysokości 0,3 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia upływu terminów;
 - 5) w przypadku wykonania przedmiotu umowy przez osoby inne, niż określone w Ofercie lub na które Zamawiający nie wyraził zgody – każdorazowo w wysokości 2% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.1;
 - 6) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy zgłoszonych przez Zamawiającego w ramach rękojmi – 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia upływu terminu ustalonego zgodnie z § 10 ust. 2;
2. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub przez Wykonawcę na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.
 3. Na naliczone kary umowne zostanie wystawiona nota obciążeniowa.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek wskazany przez Zamawiającego w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiej noty.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
 6. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.

§ 9

Odstąpienie od umowy. Rozwiązanie umowy.

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy, w części lub w całości, ze skutkiem natychmiastowym, w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, iż nie jest prawdopodobnym wykonanie umowy w umówionym terminie – w terminie do 14 dni od dnia kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny;
 - 2) gdy Wykonawca wykonuje umowę lub jej część w sposób sprzeczny z umową, w szczególności zleca wykonanie prac będących przedmiotem umowy innym osobom niż wskazane w ofercie lub rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w ofercie bez zgody Zamawiającego, nie przestrzega warunków świadczenia usług lub wykonuje umowę w sposób nienależyty i nie zmienia sposobu realizacji umowy lub nie usunął wad mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu – w terminie do 14 dni od upływu terminu określonego przez Zamawiającego w wezwaniu. Obowiązku wezwania nie stosuje się w przypadku gdy wady usunąć się nie da lub wymagane byłoby jej natychmiastowe usunięcie, wówczas Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie do 7 dni od kiedy powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie;
 - 3) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, upadłościowe bądź naprawcze – w terminie do 7 dni od dnia kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tej przyczyny;
 - 4) w pozostałych przypadkach, o których mowa w umowie.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych prac do dnia odstąpienia od umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i zostanie przesłane drugiej stronie.

§ 10

Rękojmia

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez okres **12 miesięcy**, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.

2. W przypadku stwierdzenia w okresie rękojmi wad przedmiotu umowy, Zamawiający pisemnie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia wad w terminie nieprzekraczającym 7 dni od dnia otrzymania informacji o wadzie bądź w terminie późniejszym, o ile Zamawiający wyraził na to zgodę.

3. W przypadku odmowy usunięcia wad ze strony Wykonawcy Zamawiający może usunąć wady we własnym zakresie lub zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi, w każdym przypadku obciążając kosztami Wykonawcę, co nie uchybia roszczeniom Zamawiającego o naprawienie szkody powstałej na skutek pojawienia się wad.

§ 11

Zmiany umowy

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności z zachowaniem warunków dopuszczalności zmiany umowy określonych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Istotna zmiana postanowień umowy w zakresie zmiany sposobu i terminów wykonania umowy jest dopuszczalna gdy:

a. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na sposób realizacji, zakres lub termin wykonania przedmiotu umowy;

b. zaistnieją okoliczności uniemożliwiające choćby częściowe wykonywanie umowy w szczególności warunki atmosferyczne specyficzne, zancząco odbiegające od typowych, utrzymujące się w czasie uniemożliwiającym wykonanie umowy zgodnie z metodyką;

c. wystąpienie siły wyższej rozumianej jako wydarzenie nieprzewidywalne o charakterze przypadkowym lub naturalnym (żywiolowym), nie do uniknięcia, pozostające poza racjonalną kontrolą stron, następstwem którego strony nie mogły zapobiec, uniemożliwiające którejkolwiek ze stron realizację zobowiązań w ramach niniejszej umowy;

d. działania osób trzecich uniemożliwiają wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy Wykonawcy,

e. w przypadku zaistnienia sytuacji powodujących niemożność realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności czasowe wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego;

f. w przypadku konieczności zmiany sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;

g. zmiany podwykonawców, w szczególności zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu - w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca się powoływał w trakcie postępowania;

h. w przypadku przyczyn niezależnych od Wykonawcy i mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy, które nie zostały przewidziane w ustępach poprzedzających, a z przyczyn obiektywnych uniemożliwiło wykonanie zamówienia w przewidzianym pierwotnie terminie;

3. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w zakresie ceny ofertowej jeżeli:

a. łączna wartość zmian jest mniejsza niż 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy;

b. w przypadku rezygnacji z części zamówienia wynikającej z zaistnienia okoliczności powodującej, że wykonanie jej nie leży w interesie publicznym – zmiana nastąpić może na podstawie pisemnego zawiadomienia Zamawiającego.

4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, termin wykonania przedmiotu umowy zostanie wydłużony o czas trwania przeszkody, uniemożliwiającej prowadzenie prac.

5. W przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w ust. 2 prowadzących do ograniczenia zakresu przedmiotu umowy, wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy może ulec zmniejszeniu o wartości niewykonanych prac. Wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie zmienione.

6. W przypadku gdy w ocenie Wykonawcy zaistnieją okoliczności, o których mowa w ust. 2, 3 uzasadniające zmianę umowy, będzie on zobowiązany do przekazania Zamawiającemu pisemnego wniosku dotyczącego zmiany umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.

7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6 powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się, lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.

8. W terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zmiany, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany umowy i terminie podpisania aneksu do umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany wraz z uzasadnieniem.

9. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:

a. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy takich jak np. zmiana rachunku bankowego,

b. danych teleadresowych,

c. danych rejestrowych,

d. zmiany redakcyjne umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz innych właściwych ustaw.

2. Strony zgodnie oświadczają, iż dążyć będą do ugodowego rozwiązywania wszelkich sporów mogących wyniknąć z umowy.

3. Spory, których nie można będzie zakończyć na drodze ugodowej, będą poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

4. Załączniki wskazane w umowie stanowią jej integralną część.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i jednym dla Zamawiającego.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia,

2. Oferta Wykonawcy (formularz oferty wraz z wykazem osób wyznaczonych do realizacji zamówienia).