



WO.240.10.2017.SB

Kraków, dnia 12 grudnia 2017 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie (Zamawiający)

zaprasza do złożenia oferty

na Świadczenie w 2018 roku usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.

- I. Warunki, które Wykonawca musi spełniać w dniu złożenia oferty, aby móc ubiegać o wykonanie zamówienia:**
- 1) posiadanie uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, w obrocie krajowym i zagranicznym, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej;
  - 2) posiadanie odpowiedniej zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
    - a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie wykonał usługi w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz co najmniej 5 klientów działających w obszarze użyteczności publicznej (urzędy administracji publicznej, instytucje wymiaru sprawiedliwości, kultury, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, itp.),
    - b) dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia;
  - 3) posiadanie odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności pocztowej.
- II. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi przedłożyć wraz z ofertą dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę w dniu złożenia oferty warunków wymienionych w pkt I, tj.:**
- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (co najmniej 5 klientów działających w obszarze użyteczności publicznej), oraz załączeniem dowodów, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Jako dowód należy przedstawić referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – należy załączyć oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy Zamawiający był podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, czy zostały one wykonane należycie;

- 3) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności pocztowej.

Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 1 i 2 należy sporządzić według wzorów określonych w Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego.

Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków będzie prowadzona na podstawie treści złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełniania ww. warunków na dzień składania ofert, nie będzie brana pod uwagę.

**III. Warunki realizacji zamówienia zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy zawarty w Załączniku nr 5 do Zapytania ofertowego.**

**IV. Sposób przygotowania oferty:**

- 1) Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę;
- 2) Oferta musi być przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści; Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty w formie elektronicznej – w postaci skanów podpisanych dokumentów;
- 3) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego. Do oferty należy załączyć wypełniony formularz cenowy i tabelę dotyczącą terminów doręczania przesyłek pocztowych według wzorów określonych w Załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego;
- 4) Oferta oraz wszystkie jej załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pisemne pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty lub/i podpisania umowy w imieniu Wykonawcy, w formie oryginału lub jego kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, należy załączyć do oferty lub doręczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy;
- 5) W przypadku składania kopii dokumentu (również skanu dokumentu wysłanego drogą elektroniczną) jego zgodność z oryginałem musi być potwierdzona przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Oryginały dokumentów wybrany Wykonawca przedłoży do wglądu w dniu podpisania umowy.
- 6) Oferowana cena podana w Formularzu oferty powinna być wyrażona w polskich złotych jako kwota brutto (z VAT) stanowiąca łączną wartość szacowanych przez Zamawiającego w 2018 roku usług pocztowych według cen jednostkowych zaproponowanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego;
- 7) Wykonawca zobowiązany jest w cenie oferty ująć wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
- 8) Oferta niezgodna z Zapytaniem ofertowym nie będzie brana pod uwagę.

**V. Kryteria oceny ofert i sposób oceny ofert:**

Kryteria oceny ofert, które Zamawiający zastosuje przy wyborze najkorzystniejszej oferty, są następujące:

- 1) **cena** – waga kryterium 75 pkt,
- 2) **liczba placówek pocztowych** Wykonawcy w kraju – waga kryterium 15 pkt,
- 3) **liczba osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę** – waga kryterium 10 pkt.

**Sposób oceny poszczególnych kryteriów oceny ofert:**

- 1) Liczba punktów za kryterium cena będzie przyznawana na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów za kryterium} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 75$$

Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma 75 punktów w tym kryterium. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio niższą liczbę punktów, obliczoną zgodnie z powyższym wzorem. Zamawiający weźmie do oceny kryterium cenę brutto.

- 2) Liczba punktów za kryterium liczba placówek pocztowych Wykonawcy w kraju będzie przyznawana w następujący sposób: Wykonawca, który posiada najwięcej placówek pocztowych (punktów odbiorczo - nadawczych przesyłek) w kraju, otrzyma 10 punktów w tym kryterium, pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów (X) według wzoru:

$$\frac{\text{Największa liczba placówek pocztowych}}{15} = \frac{\text{Liczba placówek pocztowych w badanej ofercie}}{X}$$

gdzie

$$X = \frac{\text{Liczba placówek pocztowych w badanej ofercie} \times 15}{\text{Największa liczba placówek pocztowych}}$$

- 3) Liczba punktów za kryterium liczba osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę będzie przyznawana w następujący sposób: liczba procentowa osób zatrudnionych przez Wykonawcę w dniu składania ofert na podstawie umowy o pracę w stosunku do wszystkich osób wykonujących na rzecz Wykonawcy pracę lub usługi na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej (zlecenia, o dzieło) otrzyma odpowiadającą liczbę punktów, np. jeśli spośród wszystkich pracujących u Wykonawcy osób 70% zatrudnionych jest na podstawie umowy o pracę, Wykonawcy zostanie przyznanych 70 punktów. Oferta z najwyższą liczbą punktów (% pracowników) otrzyma 5 punktów w tym kryterium; pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie niższą liczbę punktów (X) według wzoru:

$$\frac{\text{Największa liczba punktów (\% pracowników)}}{10} = \frac{\text{Liczba punktów (\% pracowników) w badanej ofercie}}{X}$$

gdzie

$$X = \frac{\text{Liczba punktów (\% pracowników) w badanej ofercie} \times 10}{\text{Największa liczba punktów (\% pracowników)}}$$

## VI. Termin i miejsce składania ofert:

19 grudnia 2017 r. (wtorek), do godz. 13:00


Ofertę należy:

- **złożyć osobiście** w Sekretariacie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Krakowie, Plac Na Stawach 3, 30-107 Kraków, pokój 218,
- lub przesłać:
  - **za pośrednictwem poczty na adres:** Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie, Plac Na Stawach 3, 30-107 Kraków, lub
  - **poczta elektroniczną na adres:** [sylwia.bialoglowicz.krakow@rdos.gov.pl](mailto:sylwia.bialoglowicz.krakow@rdos.gov.pl).

## VII. Informacje istotne dla postępowania:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a) wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień treści złożonej oferty oraz dokumentów złożonych wraz z ofertą;
  - b) uwzględnienia przy obliczeniu kryterium „cena” wyłącznie usług, z których Zamawiający najczęściej korzysta, wskazanych w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego;
  - c) nieuwzględnienia ofert otrzymanych po terminie składania ofert oraz ofert zawierających błędy formalne.
2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Zamawiający poprawi w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, oczywiste omyłki:
  - a) pisarskie, czyli bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, w tym rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie, w tym ostatnim przypadku za właściwą, oferowaną przez Wykonawcę Zamawiający uzna cenę wpisaną słownie;
  - b) rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, w szczególności w przypadku sumowania poszczególnych kosztów ogółem brutto:
    - jeżeli obliczona łączna cena brutto nie odpowiada sumie poszczególnych cen brutto, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny brutto,
    - jeżeli cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis liczby słownie;
4. Pytania dotyczące niniejszego zamówienia należy kierować na adres e-mail: [sylwia.bialoglowicz.krakow@rdos.gov.pl](mailto:sylwia.bialoglowicz.krakow@rdos.gov.pl).

Regionalny  
Dyrektor Ochrony Środowiska  
Krakowie  
  
mgr Rafał Rostecki

Starszy Specjalista  
  
Sylwia Bialoglowicz  
18.12.2017

Naczelnik Wydziału  
  
mgr Marek Siemieniec