

ZAPYTANIE OFERTOWE

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie, Plac Na Stawach 3, 30-107 Kraków („Zamawiający”), zaprasza do złożenia oferty na: „ Dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na potrzeby projektów POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych oraz POIS.02.04.00-00-0108/16 pn. Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód”.

1. Przedmiotowe zamówienie jest finansowane z projektów:

- POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych,
- POIS.02.04.00-00-0108/16 pn. Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód.

2. Strona internetowa Zamawiającego: <http://krakow.rdos.gov.pl>.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na potrzeby projektów POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych oraz POIS.02.04.00-00-0108/16 pn. Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód”.

4. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

5. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- Komputer (jednostka centralna) – 3 szt.
- Monitor – 3 szt.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

2. W przypadku, gdy do opisu przedmiotu zamówienia zostały użyte normy, aprobaty, specyfikacje techniczne Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

3. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych, w ofercie należy określić jakiego zakresu (materiału, technologii) dotyczą oraz na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty zawierające dane techniczne, w celu wykazania równoważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

5. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych CPV:

30231300-0 - Monitory ekranowe

48310000-4 - Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów

30200000-1 – Komputer



6. Rozliczenie pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na realizację zamówienia.

7. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. Warunki ogólne dostawy:

8.1. Zamawiający, dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych o parametrach i właściwościach nie gorszych niż wyspecyfikowane przez Zamawiającego.

8.2. Oferowany przez Wykonawcę sprzęt komputerowy powinny być produktami wysokiej jakości, muszą być fabrycznie nowe - nie starsze niż 6 miesięcy od daty produkcji, nieużywane i wolne od wad materiałowych i prawnych oraz muszą spełniać minimalne wymagania w zakresie parametrów technicznych i jakościowych określonych w tabeli z opisem w Formularzu ofertowym.

8.3. Oferowany sprzęt komputerowy musi pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji zgodnie z wymaganiami producentów.

8.4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji dostawy.

8.5. Wraz z każdym egzemplarzem sprzętu komputerowego Wykonawca dostarczy:

- a) instrukcje używania w języku polskim,
- b) nośniki, na których utrwalono oprogramowanie,
- c) licencje do oprogramowania - jeśli są wymagane.

8.6. Po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego, sprzęt komputerowy powinien być gotowy do poprawnej, bezawaryjnej pracy w zakresie wszystkich składowych elementów i funkcji, zgodnie z opisem tych elementów w Załączniku nr 1. Niedopuszczalne jest, aby dla zapewnienia prawidłowej pracy sprzętu komputerowego konieczne było instalowanie dodatkowych elementów (urządzeń), oprogramowania, w późniejszym czasie, szczególnie za dodatkową opłatą.

8.7. Dostarczony sprzęt komputerowy musi być dostosowany do użytkowania z wykorzystaniem napięcia sieciowego w Polsce.

8.8. Wszystkie oferowane urządzenia/sprzęty muszą być oznaczone znakiem CE (jeżeli dotyczy).

8.9. Oferowany sprzęt komputerowy musi spełniać normę Energy Star 5.0. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć najpóźniej w dniu dostawy sprzętu wydruk ze strony internetowej www.eu-energystar.org potwierdzający, że oferowany sprzęt pozytywnie przeszedł wymagane testy i posiada oznaczenie EnergyStar. W przypadku, gdy oferowany sprzęt nie jest wymieniony na tej stronie, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że oferowany sprzęt przeszedł równoważne testy energetyczne i potwierdzić to stosownym świadectwem.

9. Warunki dotyczące serwisu gwarancyjnego:

9.1. Oferowany sprzęt komputerowy musi być objęty gwarancją na okres zależny od typu produktu przedstawionego w tabeli z opisem w Formularzu ofertowym. Okres gwarancji będzie liczony od daty podpisania protokołu odbioru produktów bez uwag i zastrzeżeń.

9.2. Wymagane minimalne okresy gwarancji: 36 miesięcy na całą jednostkę centralną (z możliwością wykupienia kolejnej gwarancji); min. 36 miesięcy monitor, na badpixele min. 30 dni.

9.3. Serwis gwarancyjny powinien być prowadzony przez serwis Wykonawcy autoryzowany przez producenta. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada autoryzowanego serwisu gwarancyjnego oferowanego produktu, Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca serwisu gwarancyjnego korzystał z pomocy producenta oferowanego produktu lub jego przedstawiciela, prowadzącego serwis techniczny w wymaganym zakresie.



Każda autoryzacja dla serwisu Wykonawcy oraz deklaracja wspierania serwisu przez producenta lub jego przedstawiciela musi mieć formę oświadczenia producenta lub jego przedstawiciela.

- 9.4. Naprawy w ramach gwarancji będą wykonywane w miejscu używania sprzętu lub poza nim, jeżeli dokonanie naprawy w miejscu używania sprzętu komputerowego okaże się niemożliwe.
- 9.5. Czas reakcji w ramach gwarancji: od momentu zgłoszenia – do dwóch dni roboczych.
- 9.6. Rozbudowa sprzętu (zgodna z możliwościami przewidzianymi przez producenta) nie spowoduje utraty gwarancji na pozostałe elementy.
- 9.7. Szczegółowe warunki dostawy i gwarancji znajdują się we wzorze umowy – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia maksymalnie do 7 dni od dnia zawarcia umowy.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie określa warunków.

IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 ze zm.). Dopuszczalna jest także forma pisemna za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca.

2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie, Plac na Stawach 3, 30-107 Kraków,**

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: izabela.znamirowska.krakow@rdos.gov.pl.

2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: w sprawach proceduralnych: Izabela Znamiorska, mail: izabela.znamirowska.krakow@rdos.gov.pl lub w sprawach merytorycznych Robert Wapiennik, mail: robert.wapiennik.krakow@rdos.gov.pl.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty, które Wykonawca przystępując do udziału w niniejszym postępowaniu jest zobowiązany złożyć nie później niż w dniu upływu terminu składania ofert:

- a) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy o treści określonej odpowiednio w załączniku nr 1, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto (ceny jednostkowe – jeżeli dotyczy), zobowiązanie dotyczące okresu gwarancji.;

Uwaga!

Podpis pod ofertą musi być własnoręczny, czytelny lub zawierać imienną pieczęć wraz z podpisem/parafką.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



b) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców w przypadku, gdy:

- ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca,
- ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego którego treść winna wskazywać pełnomocnika oraz potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oferta ma być złożona w formie wypełnionego Formularza ofertowego (załącznik nr 1).

4. Zamawiający nie ustala i nie dopuszcza możliwości przedstawienie informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

5. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego wraz z załącznikami, zostanie odrzucona.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w formie wypełnionego, zeskanowanego Formularza ofertowego (załącznik nr 1) i dostarczonego na adres: izabela.znamirowska.krakow@rdos.gov.pl, w terminie do dnia 8.12.2017 r., do godziny 10:00.

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 1** łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy.

3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), cyfrowo, z uwzględnieniem należnego podatku VAT

5. Cena może być tylko jedna.

6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone oferty otrzymają taką samą punktację, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający ofertę dodatkową nie mogą zaoferować cen wyższych niż ceny zaoferowane w złożonych ofertach podstawowych.

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryterium, którym Zamawiający będzie się posługiwać przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie **cena brutto (100%)** za realizację całego zamówienia.

IX. INNE ISTOTNE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień treści złożonej oferty oraz dokumentów złożonych wraz z ofertą.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert, zwłaszcza w przypadku gdy cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, jaką Zamawiający jest w stanie przeznaczyć na wykonanie zamówienia.

3. Pytania dotyczące niniejszego zapytania należy kierować na adres e-mail: izabela.znamirowska.krakow@rdos.gov.pl.

4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny

5. Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, w szczególności:

- ewidentne błędy gramatyczne;
- błędną pisownię wyrazów;
- niezamierzone opuszczenia wyrazów lub ich części;
- ewidentne błędy rzeczowe;
- rozbieżności pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;

b) oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek:

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Ekspert ds. zamówień publicznych


mgr Izabela Znamirowska



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



GENERAŁNA
DYREKCJA
OCHRONY
ŚRODOWISKA



REGIONALNA
DYREKCJA
OCHRONY
ŚRODOWISKA
W KRAKOWIE

Unia Europejska
Fundusz Spójności



