

UMOWA nr/2017/RDOŚ/.....

zawarta w dniu pomiędzy:

Regionalną Dyрекcyjną Ochrony Środowiska w Krakowie, Plac Na Stawach 3, 30-107 Kraków, reprezentowaną przez:

Pana Rafała Rosteckiego – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Krakowie, zwaną dalej „Zleceniodawcą”,

a zwaną dalej „Zleceniobiorcą”.

§ 1

1. Zleceniobiorca, w ramach zlecenia, zobowiązuje się do realizacji usługi utrzymania czystości w użytkowanych lokalach biurowych przez Zleceniodawcę w budynku przy al. Solidarności 5-9, w Tarnowie tj. w pokoju nr 402 A i 402 B na IV piętrze w przedmiotowym budynku w ramach projektu POIS.02.04.00-00-0108/16 pn. „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód” współfinansowanego w 85 % ze środków pochodzących z Funduszu Spójności w ramach II osi priorytetowej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 oraz w 15 % ze środków budżetu państwa.
2. Szczegółowy opis dotyczący warunków wykonania zamówienia określony został w załączniku nr 1 do umowy.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia **01.12.2017** r. do dnia **31.12.2020** r.

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) świadczenia usług określonych w umowie z należytą starannością;
- 2) świadczenia usług z wykorzystaniem własnych środków czystości i sprzętu;
- 3) prowadzenia comiesięcznej ewidencji godzin pracy; której wzór stanowi załącznik nr 2, ewidencja będzie dostarczana przez Zleceniobiorcę Zleceniodawcy do weryfikacji do godz. 15.30 ostatniego dnia roboczego miesiąca, którego dotyczy,
- 4) liczba godzin realizacji usługi przypadająca w miesiącu kalendarzowym nie może przekroczyć,*
- 5) osiągnięcie liczby godzin realizacji usługi wskazanej w pkt 4 skutkuje obowiązkiem natychmiastowego poinformowania o tym fakcie zleceniodawcy. Wykonywanie usług ponad godziny w miesiącu wymaga zgody Zleceniodawcy. Bez tej zgody Zleceniobiorca nie może kontynuować wykonywania usługi, *
- 6) przestrzegania obowiązujących regulaminów dotyczących ruchu osobowego w obiektach wykorzystywanych przez Zleceniodawcę, pobierania i zdawania kluczy oraz stosowania się do przepisów ppoż. i bhp.



§ 4

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia Zleceniobiorcy pomieszczeń o których mowa w § 1;
- 2) określenia godzin, w których świadczone będą usługi objęte umową;
- 3) wypłaty wynagrodzenia za wykonywanie zlecenia w wysokości i na warunkach określonych w § 5.

§ 5

1. Wynagrodzenie miesięczne Zleceniobiorcy za wykonanie zlecenia strony ustalają na łączną kwotę brutto:.....,00 zł (słownie złotych:....., 00/100).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Krakowie, Plac Na Stawach 3, 30-107 Kraków.
3. Rachunek winien odpowiadać wymaganiom formalnym wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych określających warunki, jakim muszą odpowiadać dowody księgowe.

§ 6

1. W razie niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z umowy Zleceniodawca uprawniony będzie do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia po uprzednim wezwaniu Zleceniobiorcy do należytego wykonania przedmiotu umowy.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
3. Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Strony umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie.
2. Okres wypowiedzenia ustala się na 30 dni od dnia otrzymania wypowiedzenia w formie pisemnej przez drugą stronę.
3. W razie wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron Zleceniodawca wypłaci Zleceniobiorcy część wynagrodzenia odpowiadającą czynnościom wykonanym przez Zleceniobiorcę do dnia rozwiązania umowy.

§ 8

Niniejsza umowa nie rodzi skutków prawnych w zakresie uprawnień pracowniczych ze stosunku pracy, a Zleceniobiorcę obciążają obowiązki w zakresie rozliczeń podatkowych.

§ 9

1. Strony zgodnie oświadczają, iż dążyć będą do ugodowego rozwiązywania wszelkich sporów mogących wyniknąć z umowy.
2. Spory, których nie można będzie zakończyć na drodze ugodowej, będą rozstrzygnięte przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zleceniodawcy.

§ 10

Zleceniobiorca nie może bez pisemnej zgody Zleceniodawcy powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej.

§ 11

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
**dotyczy osób fizycznych*

ZLECENIODAWCA

.....

ZLECENIOBIORCA

- Zapisy § 3 pkt 2-4 mają zastosowanie w przypadku wykonywania zlecenia przez osobę fizyczną

Zal. Nr 1 do umowy

**SZCZEGÓŁOWY OPIS DOTYCZĄCY WARUNKÓW WYKONANIA
ZAMÓWIENIA**

**Lokalizacja: RDOŚ w Krakowie Wydział Spraw Terenowych w Tarnowie,
al. Solidarności 5-9.**

Powierzchnia użytkowa: 29,4 m² pokój numer 402 A i B na IV piętrze

Lp.	Przedmiot	Czynność	Częstotliwość wykonania
1.	Kosze na śmieci	opróżnienie	trzy razy w tygodniu
2.	Lampy na biurkach	wytarcie	raz w tygodniu
3.	Telefony	wytarcie	raz w tygodniu
4.	Monitory, drukarki, komputery	wytarcie	raz w tygodniu
5.	Parapety	wytarcie	2 razy w tygodniu
6.	Szafy	wytarcie	raz w tygodniu
7.	Kaloryfery	wytarcie	raz w tygodniu
8.	Biurka, ławy, stoły	wytarcie	trzy razy w tygodniu
9.	Drzwi	wytarcie	raz w tygodniu
10.	Meble tapicerowane	odkurzanie	dwa razy w tygodniu
11.	Panele	wytarcie na mokro	trzy razy w tygodniu
12.	Podłoga	odkurzanie	trzy razy w tygodniu
13.	Regały	wytarcie	raz w tygodniu
14.	Listwa podłogowa	wytarcie na mokro	raz w tygodniu
15.	Przewody telefoniczne	wytarcie na mokro	raz w miesiącu
16.	Metalowe części	wytarcie	raz w tygodniu
17.	Włączniki oświetlenia	wytarcie	raz w tygodniu
18.	Powierzchnie oszklone	wytarcie na mokro	raz w tygodniu
19.	Lustra w pokojach	umycie	raz w tygodniu
20.	Okna	umycie	2 razy w roku



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Załącznik nr 2 do umowy

**➤ Ewidencja godzin wykonywania umowy zlecenia zawartej
w dniu 201... r.**

Miesiąc.....201... r.

Nazwisko i imię Zleceniobiorcy.....

Dzień miesiąca	Liczba godzin wykonywania umowy	Podpis Zleceniobiorcy	Uwagi	Podpis Zleceniodawcy
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				

➤ W przypadku wykonywania zlecenia przez osobę fizyczną