(pieczęć adresowa wykonawcy)

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**Znak sprawy: OP-II.082.3.21.2017**

**FORMULARZ OFERTY – Część 3**

**dotyczy**

**Zakup materiałów biurowych na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16 pn. „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000”**

**I. Nazwa przedmiotu zamówienia:**

**Zakup materiałów biurowych na potrzeby Zamawiającego**

**oraz realizowanych projektów z POIiŚ**

**II. Nazwa i adres wykonawcy:**

…………………………………………………..

..............................................................................

..............................................................................

NIP……………………………………………..

REGON……………………………………….

Wielkość przedsiębiorstwa:

❑ mikro ❑ małe ❑ średnie ❑ duże

(zaznaczyć odpowiednio)

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

Fax ……………………………………………

e-mail...........................................................

Osoba upoważniona na podstawie ................................ (wskazać rodzaj dokumentu np. KRS, CEDG, pełnomocnictwo itp) do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: ………………..………………………………….

Osoba do kontaktu z Zamawiającym ............................................................................

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): ……………………………………………………….………………………..

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na: **Zakup materiałów biurowych na potrzeby Zamawiającego oraz realizowanych projektów z POIiŚ: POIS.02.04.00-00-0193/16 pn. „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000”** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego oraz **zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za łączną[[1]](#footnote-1) (wraz z należnym podatkiem VAT)** cenę ofertową:

**Razem: Zestaw I i II : …………………………….. zł brutto**

**INFORMUJEMY, ŻE** (właściwe zakreślić):

❑ wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

❑ wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów i usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi | Wartość bez kwoty podatku |
|  |  |  |
|  |  |  |

Wartość towaru / usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ………………….. zł netto\*[[2]](#footnote-2).

**Powyższe wypełnić tylko gdy:**

⃰ dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

• wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,

• mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,

• importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

**Oferta wg pozostałych kryteriów.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Opis kryterium** | **Oferowany parametr** |
| **1** | **Termin wykonania zamówienia** |  |

**Opis przedmiotu zamówienia:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zestaw I (zamówienie w ramach zadania nr II.2.3** **+ III.1.8)** | | | | | | | | |
| **Lp.** | **Nazwa artykułu** | **Opis artykułu** | **Ilość (A)** | **j.m.** | **Cena jednostkowa brutto (B)** | **Wartość brutto**  **(A+B)** | |
| 1. | Zakładki indeksujące foliowe | zakładki indeksujące foliowe, samoprzylepne, wymiary zakładek: 12x45 mm (± 5 mm) w opakowaniu nie mniej niż 4 kolory zakładek, łączna ilość w opakowaniu nie mniej niż 140 szt. | 3 | op. |  |  | |
| 2. | Kostka samoprzylepna 76 x76 mm | kostka samoprzylepna, 76x76 mm (± 2 mm), w bloczku zawierającym 400 karteczek, w opakowaniu 5 bloczków różnego koloru | 2 | op.. |  |  | |
| 3. | Karteczki samoprzylepne | bloczek karteczek samoprzylepnych, o wymiarze ok. 38 x 51 mm, ilość kartek w bloku nie mniej niż 100, łącznie bloczków 36 | 3 | op. |  |  | |
| 4. | Karteczki znaczniki neonowe | substancja klejąca usuwalna za pomocą wody, 4 kolory fluorescencyjne, wymiary ok: 50 x 20 mm, ilość karteczek w bloku nie mnie niż 50 szt. | 3 | szt. |  |  | |
| 5. | Papier do drukarek i kopiarek A4 | papier do drukarek i kopiarek, biały, o gramaturze 80 g/m², format A4, w ryzach po 500 kartek, białość nie mniej niż 153 CIE | 5 | szt. |  |  | |
| 6. | Koperty B4 | koperty w kolorze białym formatu B4, z odklejanym paskiem HK, o wymiarach ok. 250 x 353 mm, 250 szt. | 1 | op.. |  |  | |
| 7. | Koperty z rozszerzonymi bokami i spodem | koperty w kolorze brązowym formatu E4 (280 x 400 x 40 mm) z odklejanym paskiem HK, o wymiarach 110 x 220 mm, 25 szt. | 1 | op. |  |  | |
| 8. | Koszulki z klapką na dokumenty | koszulki wykonane z polipropylenu o grubości nie mniejszej niż 100 mic., pozwalają na przechowywanie dokumentów formatu A4 w segregatorach, 20 sztuk | 2 | op. |  |  | |
| 9. | Koszulki na dokumenty | koszulki na dokumenty groszkowe, wykonane z folii PP, format A4, o grubości 40-50 mic., otwierane z góry, w opakowaniu zbiorczym 100 szt. | 6 | op. |  |  | |
| 10. | Koszulki poszerzane na dokumenty | koszulki z poszerzonym brzegiem do przechowywania dokumentów formatu A4 , wykonane z folii PP o grubości nie mniej niż 100 mic., otwierane od góry, z możliwością wpięcia do segregatora, łącznie 200 szt. | 1 | op. |  |  | |
| 11. | Ofertówka | ofertówka formatu A4 wykonana ze sztywnej, bezbarwnej folii PCV o grubości 150-200 mic. i wysokiej przezroczystości, otwierana z góry oraz prawej strony (zgrzana w kształcie litery L), łącznie 200 sztuk | 1 | op.. |  |  | |
| 12. | Kołonotatnik w formacie A4 | kołonotatnik min. 80 kartek lub więcej, o gramaturze papieru 80-90 g/m², w formacie A4, okładka twarda wykonana z polipropylenu, ze spiralą umożliwiającą 360-stopniowe otwieranie kołonotatnika, kartki w kolorze białym w kratkę, perforowane wzdłuż lewego brzegu, z lewej strony dziurki umożliwiające wpięcie do segregatora, co najmniej 2 przekładki | 3 | szt. |  |  | |
| 13. | Segregator biurowy A4 grzbiet 50 mm | segregator wykonany z tektury, zabezpieczony folią polipropylenową, 2 ringowy, format A4, grzbiet o szerokości 50mm (± 5 mm), z etykietą grzbietową i metalową dźwignią z dociskiem, 20 szt., w dwóch kolorach - po 10 szt. w jednym kolorze, preferowane kolory: granatowy, niebieski, zielony | 20 | szt. |  |  | |
| 14. | Segregator biurowy A4 grzbiet 75 mm | segregator wykonany z tektury, zabezpieczony folią polipropylenową, 2 ringowy, format A4, grzbiet o szerokości 75 mm (± 5 mm), z etykietą grzbietową i metalową dźwignią z dociskiem, 20 szt., w dwóch kolorach - po 10 szt. w danym kolorze, preferowane kolory: granatowy/niebieski, zielony, czerwony, czarny | 20 | szt. |  |  | |
| 15. | Przekładki do segregatorów | przekładki do segregowania dokumentów wykonane z kolorowego kartonu, o wymiarach ok. 105 x 240 cm z perforacją dopasowaną do segregatora, w opakowaniu 100 sztuk (preferowany mix kolorów) | 2 | op. |  |  | |
| 16. | Skoroszyt plastikowy zawieszany do segregatora A4 miękki | skoroszyt plastikowy zawieszany do segregatora A4 miękki, wykonany z folii PP, przezroczysta przednia okładka, tylna kolorowa, wyposażony w papierowy wysuwany pasek do opisów, zaokrąglone wąsy, do wpięcia segregator A4, pojemność do 200 kartek | 100 | szt. |  |  | |
| 17. | Zszywacz 10 | zszywacz na zszywki nr 10, z tworzywa sztucznego z częściami mechanicznymi z metalu, zszywa do 10 kartek | 4 | szt. |  |  | |
| 18. | Zszywacz 24/6 | zszywacz na zszywki 24/6, składający się z metalowej konstrukcji i plastikowej obudowy, antypoślizgowa podstawa, zszywa do 30 kartek (o gramaturze papieru 80g/m^2) | 4 | szt. |  |  | |
| 19. | Zszywacz mocny ze zszywkami | zszywacz o metalowej konstrukcji, z systemem płaskiego zaginania zszywek, zszywa nie mniej niż 60 kartek, w komplecie z pasujące mocne zszywki w opak. Nie mniej niż 1000 szt. – 2 op. zszywek | 1 | szt. |  |  | |
| 20. | Zszywki nr 10 | zszywki nr 10 do zszywacza, metalowe, w opakowaniu nie mniej niż 1000 szt. | 10 | op. |  |  | |
| 21. | Zszywki 24/6 | zszywki 24/6 do zszywacza, metalowe, wytrzymałe, w opakowaniu w opakowaniu nie mniej niż 1000 szt., zszywające do 30 kartek | 10 | op. |  |  | |
| 22. | Dziurkacz | metalowy dziurkacz do papieru z antypoślizgową podstawką z plastiku i pojemnikiem na odpadki, wyposażony w precyzyjny ogranicznik formatu, dziurkujący jednorazowo minimum 30 kartek (papier o gramaturze 80 g/m²), | 3 | szt. |  |  | |
| 23. | Przybornik | wielofunkcyjny przybornik na biurko, posiadający co najmniej 5 przegród, z miejscem na przybory piśmiennicze (długopisy, ołówki, markery), karteczki i spinacze, wykonany z lakierowanej siatki metalowej lub tworzywa sztucznego, wysokość co najmniej 10 cm | 3 | szt. |  |  | |
| 24. | Datownik | datownik samotuszujący, model cyfrowo- literowy, wysokość czcionki 4 mm( ± 1mm) | 2 | szt. |  |  | |
| 25. | Teczka na dokumenty | teczka skrzydłowa formatu A4 wykonana z twardej tektury 3 mm (± 1mm) powleczonej folią z polipropylenu (PP), szerokość grzbietu do 40 mm, zamykana na rzepy lub gumkę | 3 | szt. |  |  | |
| 26. | Taśma klejąca matowa usuwalna | taśma klejąca matowa, niewidoczna, możliwość wielokrotnego przyklejania - usuwalna, z możliwością pisania po jej powierzchni, o szerokość 19 mm (±1mm) i długości nie mniejszej niż 33 m | 2 | szt. |  |  | |
| 27. | Taśma pakowa | taśma pakowa przezroczysta, wymiary 48mm (±1mm), w rolce co najmniej 50 m długości | 4 | szt. |  |  | |
| 28. | Półki na dokumenty | półki wykonane z kolorowego tworzywa sztucznego, nieprzezroczyste, na dokumenty formatu A4 do C4, z możliwością łączenia z kolejnymi półkami, ilość 15 szt. | 15 | szt. |  |  | |
| 29. | Tablica korkowa | tablica korkowa w drewnianej ramie, możliwy montaż w pionie lub poziomie, o wielkości ok. 60 x 90 cm | 2 | szt. |  |  | |
| 30. | Kalkulator biurowy | kalkulator biurowy zasilany podwójnie (słonecznie i bateria) , wyposażony w duży 12 pozycyjny wyświetlacz, klawisz podwójnego zera i sumy całkowitej, z funkcją zaokrąglania wyników i cofania ostatnio wprowadzonej pozycji, o wymiarach nie większych niż 150 x 130 x 40 mm | 2 | szt. |  |  | |
| 31. | Biuwar/podkład na biurko z notatnikiem | biuwar/podkład na biurko z notatnikiem - notes na biurko, z listwą ochronną, co najmniej 25 kartek, wymiary ok. 570 x 405 mm + zapasowy wkład | 2 | szt. |  |  | |
| 32. | Grafity do ołówków automatycznych 0,5 mm HB | grafity o twardości HB, o podwyższonej wytrzymałości na złamanie, do ołówków automatycznych o grubości 0,5 mm, w opakowaniu co najmniej 12 grafitów | 6 | op. |  |  | |
| 33. | Pendrive | przenośna pamięć typu flash (pendrive), o pojemności nie mniejszej niż 32 GB, USB 3.0, szybkość odczytu ok. 130-150 MB/s, z uchwytem do przymocowania do breloka | 3 | szt. |  |  | |
| 34. | Kosz na śmieci | kosz na śmieci wykonany z tworzywa sztucznego, z obrotową pokrywą, o pojemności nie mniejszej niż 20 l, preferowany kolor - odcienie szarości lub niebieskiego | 2 | szt. |  |  | |
| 35. | Nóż do cięcia papieru | profesjonalny nóż przeznaczony do cięcia papieru, kartonu i materiałów pakowych, wysuwane ostrze z możliwością odłamywania części, blokada unieruchamiająca ostrze, obudowa wykonana z wytrzymałego plastiku, wyposażony w gumową rękojeść, stalowa prowadnica ostrza, magazynek mieszczący dodatkowe ostrza suwaka, umożliwiająca błyskawiczne wysunięcie zużytego ostrza z prowadnicy, szerokość ostrza: ok 18 mm długość ostrza ok: 100 mm | 1 | szt. |  |  | |
| 36. | Ostrza do noża 18 mm | Ostrza do noża, szerokość ostrza ok: 18 mm, długość ostrza ok: 100 mm. Opakowanie nie mniej niż 10 sztuk. | 1 | szt. |  |  | |
| 37. | Temperówka metalowa | Temperówka metalowa podwójna z dodatkowym otworem do ostrzenia ołówków o grubych rozmiarach. | 3 | szt. |  |  | |
| 38. | Gumka do mazania | Polimerowa gumka ołówkowa średniej miękkości. Do stosowania na papierze. Zapewniająca doskonałe rezultaty wycierania grafitu z papieru jak i delikatnej powierzchni. Nie niszcząca ścieranej powierzchni. O wymiarach ok. 43 x 17,4 x 11,7 | 6 | szt. |  |  | |
| 39. | Linijka 30 cm | linijka z liniałem kreskowy wykonanym z przezroczystego polistyrenu o bardzo wysokiej jakości (optymalnej giętkości). Posiadająca zaokrąglane rogi, nieścieralną podziałkę, precyzyjny nadruk w skali (do 0.001 cm). Długość linijki: 30 cm | 5 | szt. |  |  | |
| 40. | Ekierka 12 cm 60 stopni | ekierka wykonana z przezroczystego plastiku, odporna na odkształcenia i z dużą odpornością na złamania. Posiadająca nieścieralne podziałki i podcięte brzegi dla ułatwienia precyzyjnego kreślenia. | 2 | szt. |  |  | |
| 41. | Korektor w taśmie 4,2 mm x 8 mm | Korektor w taśmie, obudowa ergonomiczna, można stosować na wszystkich rodzajach papieru, wymiary: szerokość taśmy nie mniej niż 4,2 mm, długość nie mniej niż 8 m. | 3 | szt. |  |  | |
| 42. | Korektor w piórze | korektor w kształcie pióra/długopisu, posiadający cienką precyzyjną metalową końcówkę, szybkoschnący, skutecznie pokrywający korygowaną powierzchnię, niewidoczny na fotokopiach. Pojemność nie mniej niż 7 ml. | 6 | szt. |  |  | |
| 43. | Baterie AA | Baterie alkaliczne AA w kształcie walca o średnicy ok. 1,4 cm, uniwersalne do zewnętrznego zasilania urządzeń , opakowanie nie mniej niż 12 szt. | 1 | szt. |  |  | |
| 44. | Baterie AAA | Baterie alkaliczne AAA w kształcie walca o długości ok. 44,5 mm, średnicy ok. 10,5 mm , uniwersalne do zewnętrznego zasilania urządzeń, opakowanie nie mniej niż 10 szt. | 1 | szt. |  |  | |
| 45. | Pojemnik magnetyczny na spinacze ze spinaczami | Pojemnik magnetyczny na spinacze ze spinaczami, wykonany z przezroczystego tworzywa sztucznego, pojemnik okrągły z magnetycznym wieczkiem, wypełniony spinaczami metalowymi o wymiarach ok. 26 mm x 100 szt., przeznaczony do przechowywania spinaczy biurowych o różnych rozmiarach, kolor pojemnika transparentny | 3 | szt. |  |  | |
| 46. | Spinacze metalowe okrągłe | spinacze metalowe, okrągłe, 33 mm, z wygiętymi noskami, poddane procesowi potrójnego galwanizowania, sztuk w opakowaniu 100 | 10 | szt. |  |  | |
| 47. | Pudełko do archiwizacji dokumentów | pudełko archiwizacyjne, tekturowe, składane, o formacie A4. Posiada miejsce do opisu zawartości na grzbiecie i bocznej ściance. Pudło można ustawiać w regale lub wkładać je do kontenerów. Szerokość nie mniej niż 100 mm. Preferowany kolor zielony | 20 | szt. |  |  | |
| 48. | Cienkopis wymazywalny | cienkopis z wymazywalnym atramentem, z igłową precyzyjna główką. Tusz odpory na działanie wody i światła. Grubość linii piania do 0,25 mm. Kolor atramentu czarny. Ilość długopisów 6 sztuk + 24 wkłady | 1 | op. |  |  | |
| 49. | Cienkopisy kolorowe | cienkopis z końcówką fibrową o grubości linii pisma ok. 0,4 mm. Obudowa plastikowa, zatyczka w kolorze tuszu. Końcówka plastikowa oprawiona w metal, wkład piszący odporny na zasychanie - pozostawiony bez skuwki nie zasycha przez długi czas. W komplecie min. 10 kolorów. | 2 | szt. |  |  | |
| 50. | Automatyczny długopis żelowy z wymiennym wkładem | długopis żelowy z wymiennym wkładem, ergonomiczny, gumowy uchwyt z mechanizmem chowania wkładu, zapewniający gładką i równą linię pisania, grubość linii pisania ok 0,2- 0,35 mm, linia pisania nie mniej niż 1000 m, łącznie 15 szt. w tym 7 z tuszem niebieskim i 8 z tuszem czarnym + po 10 szt. pasujących wkładów wymiennych z koloru niebieskiego i czarnego | 1 | opak. |  |  | |
| 51 | Toner do drukarki czarny | czarny toner do drukarki Brother HL-2250DN, Standardowa wydajność: 1.200 stron (wg ISO/IEC 19752). | 2 | op. |  |  | |
| RAZEM | | | | | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zestaw II (zamówienie w ramach zadania nr II.3.3)** | | | | | | | |
| **Ilość (A)** | **j.m.** | **Cena jednostkowa brutto (B)** | **Wartość brutto**  **(A+B)** | **Ilość (A)** | **j.m.** | **Cena jednostkowa brutto (B)** |
| 1. | Papier do drukarek i kopiarek A4 | papier do drukarek i kopiarek, biały, o gramaturze 80 g/m², format A4, w ryzach po 500 kartek, białość nie mniej niż 153 CIE | 45 | szt. |  |  |
| 2. | Papier do drukarek i kopiarek A3 | papier do drukarek i kopiarek, biały, o gramaturze 80 g/m², format A3, w ryzach po 500 kartek, białość nie mniej niż 153 CIE | 2 | szt. |  |  |
| 3. | Papier do drukarek i kopiarek A4 kolorowy | papier do drukarek i kopiarek, kolorowy pastelowy zielony, o gramaturze 80 g/m² (± 3 g/m²), format A4, w ryzie 500 kartek | 1 | szt. |  |  |
| 4. | Papier do drukarek i kopiarek A4 kolorowy | papier do drukarek i kopiarek, kolorowy pastelowy - kość słoniowa lub kremowy, o gramaturze 80 g/m² (± 3 g/m²), format A4, w ryzie 500 kartek | 1 | szt. |  |  |
| 5. | Koperty B5 | koperty w kolorze białym formatu B5, z odklejanym paskiem HK, o wymiarach 176x250 mm, 00 szt. | 1 | op. |  |  |
| 6. | Klipsy do papieru 19 mm | wykonane z metalu, sprężyste klipsy o szerokości 19 mm (± 1 mm), 120 szt. | 2 | op. |  |  |
| 7. | Klipsy do papieru 32 mm | wykonane z metalu, sprężyste klipy do papieru o szerokości 32 mm (± 1 mm), 120 szt. | 2 | op. |  |  |
| 8. | Klipsy do papieru 51 mm | wykonane z metalu, sprężyste klipy do papieru o szerokości 51 mm (± 1 mm), 120 szt. | 1 | op. |  |  |
| 9. | Teczka harmonijkowa z przegródkami segregującymi | zamykana teczka harmonijkowa wykonana z polipropylenu (PP) z co najmniej 6 przegródkami segregującymi kartki formatu A4 | 3 | szt. |  |  |
| 10. | Teczka na dokumenty o formacie A4 | Teczka na dokumenty o formacie A4, zamykana elastyczną gumką. Wykonana z mocnego kartonu o grubości ok. 400 g/m2, barwionego i lakierowanego z zewnętrznej strony, posiada trzy zakładki chroniące dokumenty przed wypadaniem | 6 | szt. |  |  |
| 11. | Teczka z gumką narożną | Teczka na dokumenty o formacie A4 zamykana elastyczną gumką narożną. Wykonana z mocnego kartonu o grubości nie mniej niż 350 g/m2, barwionego i lakierowanego z zewnętrznej strony, posiadająca zakładki chroniące dokumenty przed wypadaniem | 6 | szt. |  |  |
| 12. | Teczka z gumką | Teczka na dokumenty o formacie A4. Zamykana elastyczną gumką. Wykonana z mocnego kartonu o grubości nie mniej niż 250 g/m2, barwionego i lakierowanego z zewnętrznej strony. Posiadająca trzy zakładki chroniące dokumenty przed wypadaniem. Preferowany kolor zielony | 600 | szt. |  |  |
| 13. | Taśma klejąca 19 mm | taśma klejąca przeźroczysta samoprzylepna, wykonana z polipropylenu z wysoką siłą klejenia i paskiem ułatwiającym otwarcie o wymiarach 19 mm (±1mm) x nie mniej niż 20 m, łącznie 12 szt. | 2 | op. |  |  |
| 14. | Taśma klejąca dwustronna | taśma dwustronnie klejąca z emulsyjnym klejem akrylowym, warstwa klejąca przeźroczysta, szerokość rolki 38 mm (±1mm) , długość nie miej niż 10 m | 6 | szt. |  |  |
| 15. | Tablica FLIPCHART | tablica typu FLIPCHART o wymiarach ok. 70 cm x 100 cm z lakierowaną powierzchnią , suchościeralną i magnetyczną, z mobilnymi ramionami umożliwiającymi rozkładanie i chowanie, wyposażona w zacisk umożliwiający podpięcie bloku w formacie A1 i półkę na przybory piśmiennicze. Konstrukcja mobilna (co najmniej 3 kółka) z możliwością blokowania. Wysokość tablicy regulowana | 1 | szt. |  |  |
| 16. | Blok do tablicy typu FLICHART | blok do tablicy Flipchart o wymiarach zbliżonych do formatu A1, kartki gładkie, gramatura papieru 60 g/m² do 70 g/m². Ilość kartek w bloku 50, posiada 5 otworów do zawieszenia na Flipchart | 4 | szt. |  |  |
| 17. | Zestaw akcesoriów do tablicy typu Flipchart | Zestaw akcesoriów do tablicy typu Flipchart zawierający min. 4 markery (mix kolorów), co najmniej 6 magnesów, gąbkę magnetyczną i spray czyszczący o pojemności nie mniej niż 125 ml. | 4 | szt. |  |  |
| 18. | Czyścik magnetyczny | czyścik magnetyczny do powierzchni suchościeralnych, posiadający wbudowany magnes oraz możliwość wymiany wkładek z filcu. W zestawie wkłady filcowe na wymianę, w ilości nie mniejszej niż 10 szt. | 1 | szt. |  |  |
| 19. | Magnesy | magnesy do tablic magnetycznych, okrągłe, w plastikowej obudowie, średnica co najmniej 35 mm, łącznie 50 sztuk (preferowany mix kolorów) | 1 | op. |  |  |
| 20. | Klej biurowy | Klej w sztyfcie, bezbarwny, bezwonny, nietoksyczny. Zmywalny i niebrudzący, posiadający atest PZH. Do klejenia papieru, tektury, zdjęć i materiału. Waga nie mniej niż 15g | 5 | szt. |  |  |
| 21. | Podkładka z okładką | deska z klipsem na papier w formacie A4, mocny klips zapobiegający wysuwaniu się kartek, przytrzymujący do 200 kartek. Wykonana z grubej tektury oklejonej folią PVC. Na wewnętrznej stronie okładki kieszeń na luźne dokumenty. Posiada miejsce na długopis | 6 | szt. |  |  |
| 22. | Płyty CD-R | pojemność dysku ok. 700MB, prędkość nie mniej niż 52x, odporność na działanie promieni UV, czas archiwizacji do 40 lat; AZO – do 100 lat, biała powierzchnia stanowiąca dodatkową ochroną dysku, możliwość opisywania za pomocą specjalistycznych markerów przeznaczonych do dysków CD/DVD. Opakowanie nie mniej niż 100 sztuk | 2 | szt. |  |  |
| 23. | Koperty CD/DVD | samoklejące koperty na płyty CD/DVD, o wymiarach 124 x 124 mm, Kolor: Biały. Opakowanie nie mniej niż 100 sztuk | 2 | szt. |  |  |
| 24. | Identyfikator | identyfikator z trwałej, sztywnej osłony, wykonany z przezroczystego tworzywa typu plexi, posiada powierzchnię zabezpieczającą identyfikator przed złamaniem, porysowaniem i innymi uszkodzeniami mechanicznymi, o wymiarach wewn. ok 90 x 56 mm, przeznaczony do kart plastikowych, wizytówek, itp. | 10 | szt. |  |  |
| 25. | Zakreślacz | zestaw zakreślaczy fluorescencyjnych z tuszem na bazie wody, szerokość pisania ok. 2-5 mm, duża odporność na zasychanie, możliwość pisania na wszystkich rodzajach papieru, w opakowaniu min. 4 fluorescencyjne kolory | 6 | op. |  |  |
| 26. | Foliopis wodoodporny | Foliopis wodoodporny, do opisywania płyt CD/DVD oraz przedmiotów o gładkich powierzchniach, szybkoschnący, nie rozmazujący się tusz, nie wysycha przez długi czas pozostawiony bez zatyczki, preferowany kolor czarny, grubość linii pisania do1 mm | 3 | szt. |  |  |
| 27. | Długopisy | długopis jednorazowy, ergonomiczny uchwyt, szczelna zatyczka zapobiegająca wyschnięciu tuszu, kolor atramentu niebieski | 1200 | szt. |  |  |
| 28. | Okładki przezroczyste- przody | okładki przezroczyste umożliwiające odczytanie treści pierwszej strony, z tworzywa sztucznego, w formacie A4, nie mniej niż 200 mic., opakowanie nie mniej niż 100 szt. | 3 | szt. |  |  |
| 29. | Okładki skóropodobne - tyły | okładki kartonowe w kolorze, o fakturze skóropodobnej, gramatura nie mniej niż 250g, w formacie A4, preferowany kolor czarny, opakowanie nie mniej niż 100 szt. | 3 | szt. |  |  |
| 30. | Listwy nasuwane do oprawy dokumentów 6 mm | proste plastikowe listwy nasuwane do oprawy dokumentów, o wymiarze ok. 6 mm, z jedną zaokrąglona końcówką, umożliwiające oprawę dokumentów w formacie A4 bez użycia bindowicy, w opakowaniu nie mniej niż 50 szt., preferowany kolor czarny | 3 | szt. |  |  |
| 31. | Listwy nasuwane do oprawy dokumentów 9 mm | proste plastikowe listwy nasuwane do oprawy dokumentów, o wymiarze ok. 9 mm, z jedną zaokrąglona końcówką, umożliwiające oprawę dokumentów w formacie A4 bez użycia bindowicy, w opakowaniu nie mniej niż 50 szt., preferowany kolor czarny | 3 | szt. |  |  |
| 32. | Listwy nasuwane do oprawy dokumentów 15 mm | proste plastikowe listwy nasuwane do oprawy dokumentów, o wymiarze ok. 15 mm, z jedną zaokrąglona końcówką, umożliwiające oprawę dokumentów w formacie A4 bez użycia bindowicy, w opakowaniu nie mniej niż 50 szt., preferowany kolor czarny | 3 | szt. |  |  |
| 33. | Toner do drukarki czarny | czarny toner do drukarki Brother HL-2250DN, Standardowa wydajność: 1.200 stron (wg ISO/IEC 19752). | 3 | op. |  |  |
| RAZEM | | | | | |  |

Opis parametrów równoważnych lub lepszych niż podane w specyfikacji: (wypełnić wg potrzeb, jeżeli dotyczy)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Parametru** | **Opis parametrów w zaoferowanym produkcie** |
|  |  |
|  |  |

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć **Materiały biurowe** do siedziby Zamawiającego wskazanej w umowie. Dostarczone **Materiały biurowe** Po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego, materiały biurowe powinny być kompletne i gotowe do użycia.
2. Oświadczenie:

Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia ww. parametry techniczno-eksploatacyjne. Nie spełnienie parametrów wymaganych skutkuje odrzuceniem oferty.

3. Na potwierdzenie, że oferowane produkty spełniają parametry i wymagania określone w powyższych opisach, **na wezwanie przez Zamawiającego,** dostarczę co najmniej jeden z poniżej wskazanych dokumentów:

□ foldery/broszury producenta/dystrybutora,

□ informacje o produkcie ze strony internetowej producenta/dystrybutora,

□ kartę charakterystyki produktu przygotowaną przez producenta/dystrybutora,

□ opis wykonawcy – tabelaryczne przedstawienie produktów z opisem oraz z podaniem producenta/nazwy,

□ opis wykonawcy – tabelaryczne przedstawienie produktów z „odsyłaczem” do strony internetowej producent lub sprzedawcy, zawierającej opis danego produktu.

**III. Udzielmy gwarancji na:**

* min. 12 miesięcy

**W ramach udzielnej gwarancji na oferowane produkty, zgodnej z powyższą tabelą:**

Serwis gwarancyjny będzie prowadzony przez\* ………………………………………………….

\*podać nazwę firmy

Serwis pogwarancyjny będzie prowadzony przez\* ……………………………………………….

\*podać nazwę firmy

**IV. Deklaruję ponadto:**

1. warunki płatności – **21 dni od dnia prawidłowo wystawionej i dostarczonej do Zamawiającego faktury, po podpisaniu protokołu odbioru, bez uwag i zastrzeżeń.**

**V. Oświadczamy, że:**

* akceptujemy wszystkie postanowienia SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń,
* w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego,
* zamówienie zostanie wykonane zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ),
* uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część SIWZ, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego,
* uważam (-y) się za związanego (-ych) ofertą przez okres 30 dni wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
* w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję (-my) się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji i projekcie umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
* zobowiązuję (-my) się do wykonania zamówienia za wynagrodzenie podane w formularzu oferty,
* oferowane produkty są zgodne z siwz i spełniają wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz posiadają certyfikat IVD i/lub CE (jeżeli są wymagane dla oferowanego przedmiotu),
* oświadczam (-y), że nie uczestniczę (-ymy) jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
* umowa zostanie wykonana z należytą starannością,
* Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przeze mnie podczas wykonywania przedmiotu zamówienia,
* wszelkie ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania przedmiotu zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,
* po wyborze mojej (naszej) oferty zostanie określona i udostępniona lista telefonów kontaktowych i numerów fax oraz dopełnię (-my) inne ustalenia niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
* nie zamierzam/y / zamierzam/y\* powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa i adres podwykonawcy | Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom |
|  |  |  |
|  |  |  |

**VI. Zobowiązania w przypadku przyznania zamówienia:**

* zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
* osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest.....................................................................................................
* e-mail:………...……........………….…………………..……....….tel./fax: …………………...

**VII. Zastrzeżenie i informacje od Wykonawcy:**

1. Oświadczam, że niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ogólnie udostępnione:

……………………………………………………………………………………………………

1. W celu wykazania, że powyżej wskazane dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa do oferty załączam:

……………………………………………………………………………………………………

1. Inne, istotne dla przedmiotu zamówienia informacje:

……………………………………………………………………………………………………

**VIII. Informacje dotyczące treści oferty**:

1. Niniejszym wskazuję dokumenty/oświadczenia poniżej wymienione i załączone do oferty, które należy traktować jako dokumenty/oświadczenia wskazane w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, celem ich badania w przedmiotowym postępowaniu:

……………………………………………………………………………………………………

2. Poniżej wskazane dokumenty są dostępne w bezpłatnych bazach danych:

……………………………………………………………………………………………………

(rodzaj dokumentu, adres bazy danych)

3. Poniżej wskazane dokumenty są dostępne u Zamawiającego, a ich treść jest aktualna:

……………………………………………………………………………………….

(rodzaj dokumentu, nr postępowania do którego były złożone)

........................... dnia................... 2017 ……………………………………………

(podpis i imienna pieczątka osoby

upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

1. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku, gdy ofertę składa wykonawca zagraniczny, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia VAT w Polsce, należy wpisać cenę netto. Przy ocenie takiej oferty zastosowanie będzie miał zapis wskazany w dziale XVI pkt 4 SIWZ wynikający z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. [↑](#footnote-ref-2)