(pieczęć adresowa wykonawcy)

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**Znak sprawy: OP-II.082.3.21.2017**

**FORMULARZ OFERTY – Część 1**

**dotyczy**

**Zakup materiałów biurowych na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0191/16, pn.: „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych”**

**I. Nazwa przedmiotu zamówienia:**

**Zakup materiałów biurowych na potrzeby Zamawiającego**

**oraz realizowanych projektów z POIiŚ**

**II. Nazwa i adres wykonawcy:**

…………………………………………………..

..............................................................................

..............................................................................

NIP……………………………………………..

REGON……………………………………….

Wielkość przedsiębiorstwa:

❑ mikro ❑ małe ❑ średnie ❑ duże

(zaznaczyć odpowiednio)

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

Fax ……………………………………………

e-mail...........................................................

Osoba upoważniona na podstawie ................................ (wskazać rodzaj dokumentu np. KRS, CEDG, pełnomocnictwo itp) do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: ………………..………………………………….

Osoba do kontaktu z Zamawiającym ............................................................................

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): ……………………………………………………….………………………..

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na: **Zakup materiałów biurowych na potrzeby Zamawiającego oraz realizowanych projektów z POIiŚ: POIS.02.04.00-00-0191/16, pn.: „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych”** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego oraz **zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za łączną[[1]](#footnote-1) (wraz z należnym podatkiem VAT)** cenę ofertową  **brutto ………………………….. zł**

**INFORMUJEMY, ŻE** (właściwe zakreślić):

❑ wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

❑ wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów i usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi | Wartość bez kwoty podatku |
|  |  |  |
|  |  |  |

Wartość towaru / usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ………………….. zł netto\*[[2]](#footnote-2).

**Powyższe wypełnić tylko gdy:**

⃰ dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

• wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,

• mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,

• importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

**Oferta wg pozostałych kryteriów.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Opis kryterium** | **Oferowany parametr** |
| **1** | **Termin wykonania zamówienia** |  |

**Opis przedmiotu zamówienia:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa artykułu** | **Opis artykułu** | **Ilość**  **(A)** | **j.m.** | **Cena jednostkowa brutto (B)** | **Wartość brutto**  **(A x B)** | |
| 1 | toner czarny | toner do drukarki Xerox WorkCentre 7845 kolor czarny. Nazwa i symbol tonera - 006R01517, czarny 26 tys. stron (XRB080A), oryginalny (nie dopuszcza się zamiennika). | 1 | szt. |  |  | |
| 2 | papier do drukarek i kopiarek A4 | papier do drukarek i kopiarek, biały, o gramaturze 80 g/m² ± 3 g/m², format A4, w ryzach po 500 kartek | 15 | op. |  |  | |
| 3 | papier do drukarek i kopiarek A3 | papier do drukarek i kopiarek, biały, o gramaturze 80 g/m² ± 3 g/m², format A3, w ryzach po 500 kartek | 1 | op. |  |  | |
| 4 | długopis czarny | długopis, wkład czarny, w platikowej obudowie, grubość linii pisania 0,25-0,35 mm | 4 | szt. |  |  | |
| 5 | długopis niebieski | długopis, wkład niebieski, w platikowej obudowie, grubość linii pisania 0,25-0,35 mm | 4 | szt. |  |  | |
| 6 | marker do płyt CD | marker do opisywania płyt CD, folii; z dwoma końcówkami o różnej grubości (stożkowa i igłowa), kolor tuszu: czarny | 1 | szt. |  |  | |
| 7 | korektor w taśmie | szerokość taśmy 5 mm (± 1 mm), długość taśmy: 12-14 m, w przeźroczystej obudowie, posiadający mechanizm regulacji napięcia taśmy, umożliwiający po użyciu natychmiastowe pisanie | 1 | szt. |  |  | |
| 8 | zakreślacz | zakreślacz, szerokość pisania 2-5 mm, duża odporność na zasychanie, różne kolory | 3 | szt. |  |  | |
| 9 | temperówka | temperówka posiadająca ostrze stalowe, pojemnik na ścinki | 1 | szt. |  |  | |
| 10 | marker suchościeralny | marker suchościeralny do tablicy magnetycznej, z końcówką okrągłą 1 mm - 3 mm, 4 różne kolory: czarny, niebieski, czerwony, zielony; linia pisania cn. 1000 m | 4 | szt. |  |  | |
| 11 | segregator biurowy A4 grzbiet 50 mm | segregator wykonany z tektury, zabezpieczony folią polipropylenową, 2 ringowy, format A4, grzbiet o szerokości 50mm (± 5 mm), z etykietą grzbietową, preferowane kolory: czarny, granatowy, czerwony, zielony | 4 | szt. |  |  | |
| 12 | segregator biurowy A4 grzbiet 75 mm | segregator wykonany z tektury, zabezpieczony folią polipropylenową, 2 ringowy, format A4, grzbiet o szerokości 75 mm (± 5 mm), z etykietą grzbietową; preferowane kolory: czarny, granatowy, czerwony, zielony | 4 | szt. |  |  | |
| 13 | zszywacz | zszywa do 30 kartek (papier 80g/m2), na zszywki 24/6, składający się z metalowej konstrukcji i plastikowej obudowy | 1 | szt. |  |  | |
| 14 | rozszywacz | rozszywacz do zszywek, składający się z metalowej konstrukcji i plastikowej obudowy | 1 | szt. |  |  | |
| 15 | dziurkacz | metalowy dziurkacz do papieru z antypoślizgową podstawką z plastiku i pojemnikiem na odpadki, wyposażony w precyzyjny ogranicznik formatu z okienkiem do jego podglądu, dziurkuje minimum 25 kartek (papier 80 g/m²), odległość między dziurkami 8 cm | 1 | szt. |  |  | |
| 16 | datownik | Datownik samotuszujący, format daty: cyfrowo- literowy, polski; wysokość czcionki 4 mm ( ± 1mm) | 1 | szt. |  |  | |
| 17 | spinacze do papieru 28 mm | okrągłe metalowe spinacze do papieru w kolorze srebrnym o wymiarze 28 mm (± 2 mm), 100 szt. w opakowaniu | 2 | op. |  |  | |
| 18 | spinacze do papieru 50 mm | okrągłe metalowe spinacze do papieru w kolorze srebrnym o wymiarze 50 mm (± 2mm), 100 szt. w opakowaniu | 2 | op. |  |  | |
| 19 | klipy do papieru 19 mm | wykonane z metalu sprężyste klipy do papieru o szerokości 19 mm (± 1 mm), w opakowaniu co najmniej 12 szt. | 1 | op. |  |  | |
| 20 | klipy do papieru 51 mm | wykonane z metalu sprężyste klipy do papieru o szerokości 51 mm (± 1 mm), w opakowaniu co najmniej 12 szt. | 1 | op. |  |  | |
| 21 | przybornik | wielofunkcyjny przybornik na biurko, posiadający co najmniej 5 przegród na artykuły piśmiennicze (długopisy, ołówki, markery), karteczki i spinacze; wykonany z plastiku, preferowane kolory: czarny, granatowy, szary, przezroczysty | 1 | szt. |  |  | |
| 22 | gąbka/czyścik do tablicy suchościeralnej | gąbka/czyścik do tablicy suchościeralnej z wymiennymi filcowymi wkładami, z magnesem umożliwiającym przytwierdzenie do tablicy magnetycznej | 1 | szt. |  |  | |
| 23 | magnesy | magnesy do tablic magnetycznych, okrągłe, w plastikowej obudowie, różne kolory, 12 szt., średnica 20 mm (± 2 mm) | 1 | op. |  |  | |
| 24 | zszywki | Zszywki 24/6, wytrzymałe, w opakowaniu 1000 szt., zszywające do 30 kartek | 2 | op.. |  |  | |
| 25 | koperty B5 | koperty w kolorze białym formatu B5 z odklejanym paskiem, o wymiarach 176 x 250 mm, w opakowaniu 50 szt. | 1 | op. |  |  | |
| 26 | koperty B4 | koperty w kolorze białym formatu B4 z odklejanym paskiem, o wymiarach 250 x 353 mm, w opakowaniu 50 szt. | 1 | op.. |  |  | |
| 27 | koperty C6 | koperty w kolorze białym formatu C6 samoklejąca, o wymiarach 114 x 162 mm, w opakowaniu 50 szt. | 3 | op. |  |  | |
| 28 | teczka do podpisu 10 k. | teczka do podpisu, format A4, grzbiet harmonijkowy, 10-12 wewnętrznych przegródek, każda przegródka posiadająca otwór do podglądu jej zawartości, twarda oprawa, preferowany kolor ciemny (np. czarny/ granatowy/ ciemnozielony) | 1 | szt. |  |  | |
| 29 | teczka do podpisu 20 k. | teczka do podpisu, format A4, grzbiet harmonijkowy, 19-20 wewnętrznych przegródek, każda przegródka posiadająca otwór do podglądu jej zawartości, twarda oprawa, preferowany kolor ciemny (np. czarny/ granatowy/ ciemnozielony) | 1 | szt. |  |  | |
| 30 | koszulki na dokumenty A4 | koszulki na dokumenty, wykonane z folii polipropylenowej, format A4, multiperforowane, w opakowaniu zawierającym 100 szt., o grubości 40-50 mic, otwierane z góry | 2 | op. |  |  | |
| 31 | skoroszyt plastikowy A4 miękki wpinany do segregatora | skoroszyt plastikowy, format A4, przednia okładka przeźroczysta, tylna kolorowa, posiadający boczną perforację umożliwiającą wpięcie do segregatora, z boku wsuwany papierowy pasek przeznaczony na opis | 20 | szt. |  |  | |
| 32 | zakładki indeksujące foliowe | zakładki indeksujące foliowe, półtransparentne, samoprzylepne, wymiary: 12x45 mm (± 2 mm), liczba karteczek w pojedynczym bloczku 20-25 szt., w opakowaniu 5 bloczków różnego koloru | 1 | op. |  |  | |
| 33 | kostka samoprzylepna 38x51 mm | kostka samoprzylepna, wymiary: 38x51 mm (± 2 mm), w bloczku zawierającym 200 karteczek | 1 | op. |  |  | |
| 34 | kostka samoprzylepna 76x76 mm | kostka samoprzylepna, 76x76 mm (± 2 mm), w bloczku zawierającym 200 karteczek | 1 | op. |  |  | |
| 35 | kalkulator biurowy | kalkulator biurowy, 12 pozycyjny, zasilanie: podwójne (baterie zwykłe i słoneczne), funkcje dodatkowe: wybór ilości miejsc po przecinku, klawisz cofania ostatniej cyfry, klawisz podwójnego zera | 1 | szt. |  |  | |
| 36 | wskaźnik laserowy | wskaźnik laserowy, do prezentacji, ze zdalnym sterowaniem, promień czerwony, opcja przewijania slajdów | 1 | szt. |  |  | |
| 37 | pamięć USB | przenośna pamięć typu flash (pendrive), 8 GB, USB 2.0 | 1 | szt. |  |  | |
| 38 | tablica suchościeralno-magnetyczna | tablica biała, suchościeralna, magnetyczna, w aluminiowej ramie, 120x90 cm, do montażu na ścianie, posiadająca w komplecie zestaw mocujący | 1 | szt. |  |  | |
| 39 | płyn do tablicy suchościeralnej | płyn do czyszczenia tablicy suchościeralnej, 250 ml, w butelce z atomizerem | 1 | szt. |  |  | |
| 40 | pojemnik na dokumenty | usztywniony, wykonany z PCV lub oklejony folią polipropylenową, grzbiet 70-80 mm, preferowane kolory: granatowy, czarny, czerwony; na dokumenty o formacie A4 | 2 | szt. |  |  | |
| 41 | podkładka pod mysz z poduszką pod nadgarstek | podkładka pod mysz z poduszką pomagającą utrzymać nadgarstek w odpowiedniej pozycji, spód antypoślizgowy, preferowane kolory: czarny, granatowy, szary | 1 | szt. |  |  | |
| **RAZEM** | | | | | | |  | |

Opis parametrów równoważnych lub lepszych niż podane w specyfikacji: (wypełnić wg potrzeb, jeżeli dotyczy)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Parametru** | **Opis parametrów w zaoferowanym produkcie** |
|  |  |
|  |  |

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć **Materiały biurowe** do siedziby Zamawiającego wskazanej w umowie. Dostarczone **Materiały biurowe** po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego, powinny być kompletne i gotowe do użycia.
2. Oświadczenie:

Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia ww. parametry techniczno-eksploatacyjne. Nie spełnienie parametrów wymaganych skutkuje odrzuceniem oferty.

3. Na potwierdzenie, że oferowane produkty spełniają parametry i wymagania określone w powyższych opisach, **na wezwanie przez Zamawiającego,** dostarczę co najmniej jeden z poniżej wskazanych dokumentów:

□ foldery/broszury producenta/dystrybutora,

□ informacje o produkcie ze strony internetowej producenta/dystrybutora,

□ kartę charakterystyki produktu przygotowaną przez producenta/dystrybutora,

□ opis wykonawcy – tabelaryczne przedstawienie produktów z opisem oraz z podaniem producenta/nazwy,

□ opis wykonawcy – tabelaryczne przedstawienie produktów z „odsyłaczem” do strony internetowej producent lub sprzedawcy, zawierającej opis danego produktu.

**III. Udzielmy gwarancji na:**

* min. 12 miesięcy

**W ramach udzielnej gwarancji na oferowane produkty, zgodnej z powyższą tabelą:**

Serwis gwarancyjny będzie prowadzony przez\* ………………………………………………….

\*podać nazwę firmy

Serwis pogwarancyjny będzie prowadzony przez\* ……………………………………………….

\*podać nazwę firmy

**IV. Deklaruję ponadto:**

1. warunki płatności – **21 dni od dnia prawidłowo wystawionej i dostarczonej do Zamawiającego faktury, po podpisaniu protokołu odbioru, bez uwag i zastrzeżeń.**

**V. Oświadczamy, że:**

* akceptujemy wszystkie postanowienia SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń,
* w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego,
* zamówienie zostanie wykonane zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ),
* uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część SIWZ, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego,
* uważam (-y) się za związanego (-ych) ofertą przez okres 30 dni wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
* w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję (-my) się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji i projekcie umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
* zobowiązuję (-my) się do wykonania zamówienia za wynagrodzenie podane w formularzu oferty,
* oferowane produkty są zgodne z siwz i spełniają wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz posiadają certyfikat IVD i/lub CE (jeżeli są wymagane dla oferowanego przedmiotu),
* oświadczam (-y), że nie uczestniczę (-ymy) jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
* umowa zostanie wykonana z należytą starannością,
* Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przeze mnie podczas wykonywania przedmiotu zamówienia,
* wszelkie ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania przedmiotu zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,
* po wyborze mojej (naszej) oferty zostanie określona i udostępniona lista telefonów kontaktowych i numerów fax oraz dopełnię (-my) inne ustalenia niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
* nie zamierzam/y / zamierzam/y\* powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa i adres podwykonawcy | Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom |
|  |  |  |
|  |  |  |

**VI. Zobowiązania w przypadku przyznania zamówienia:**

* zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
* osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest.....................................................................................................
* e-mail:………...……........………….…………………..……....….tel./fax: …………………...

**VII. Zastrzeżenie i informacje od Wykonawcy:**

1. Oświadczam, że niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ogólnie udostępnione:

……………………………………………………………………………………………………

1. W celu wykazania, że powyżej wskazane dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa do oferty załączam:

……………………………………………………………………………………………………

1. Inne, istotne dla przedmiotu zamówienia informacje:

……………………………………………………………………………………………………

**VIII. Informacje dotyczące treści oferty**:

1. Niniejszym wskazuję dokumenty/oświadczenia poniżej wymienione i załączone do oferty, które należy traktować jako dokumenty/oświadczenia wskazane w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, celem ich badania w przedmiotowym postępowaniu:

……………………………………………………………………………………………………

2. Poniżej wskazane dokumenty są dostępne w bezpłatnych bazach danych:

……………………………………………………………………………………………………

(rodzaj dokumentu, adres bazy danych)

3. Poniżej wskazane dokumenty są dostępne u Zamawiającego, a ich treść jest aktualna:

……………………………………………………………………………………….

(rodzaj dokumentu, nr postępowania do którego były złożone)

........................... dnia................... 2017 ……………………………………………

(podpis i imienna pieczątka osoby

upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

1. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku, gdy ofertę składa wykonawca zagraniczny, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia VAT w Polsce, należy wpisać cenę netto. Przy ocenie takiej oferty zastosowanie będzie miał zapis wskazany w dziale XVI pkt 4 SIWZ wynikający z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. [↑](#footnote-ref-2)