OP.082.12.33.2.2017.MMr Kraków, dnia 3.11.2017 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na usługi pn.:**

**„*Opracowanie graficzne i wykonanie strony internetowej*”**

**1.** **ZAMAWIAJĄCY.**

Zamawiającym jest: **Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie**

Adres: ul. Plac Na Stawach 3, 30-107 Kraków

Telefon: 12 61-98-120, 12 61-98-121

Faks: 12 61-98-122

Strona internetowa : http://krakow.rdos.gov.pl lub http://bip.krakow.rdos.gov.pl

e-mail: mariola.mroczka.krakow@rdos.gov.pl

REGON 120803536

NIP 676 23 87 006

w imieniu którego, na podstawie pełnomocnictwa z dnia 28 sierpnia 2017 roku, nr WO.011.36.2017.SB udzielonego przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Krakowie, postępowanie przygotował i prowadzi:

**Bartłomiej Kruszyński** prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą: **Kancelaria Radcy Prawnego Bartłomiej Kruszyński**

ul. Bliska 1a/1, 43-316 Bielsko-Biała

Adres do korespondencji: ul. Kościuszki 68, 34-300 Żywiec,

Telefon: 505 519 740,

e-mail: kancelaria.kruszynski@gmail.com

REGON: 243431460

NIP: 679 30 58 172

**2.** **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

**72413000-8 - Usługi w zakresie projektowania stron WWW**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest opracowanie graficzne i wykonanie strony internetowej wraz z wykupieniem domeny strony internetowej na okres nie krótszy niż 12 miesięcy, a także jej utrzymanie przez okres trwania projektu tj. do końca 2020 roku.
2. Szczegółowy opis przedmiot zawarty został w załączniku nr 3 do niniejszego zapytania – Opis Przedmiotu zamówienia (OPZ).
3. Przedmiotowe zamówienia realizowane jest w ramach projektu nr POIS.02.04.00-00-0180/16 pn.: „Ochrona zagrożonych gatunków i siedlisk chronionych w ramach sieci Natura 2000 w Małopolsce” realizowanego przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Krakowie w ramach działania 2.4. oś priorytetowa II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

**3.** **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać stronę internetową w terminie **do dnia 30 listopada 2017 roku**.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu prawidłowo wykonanej usługi płatne będzie w terminie nie krótszym niż 20 dni, a nie dłuższym niż 30 dni – Wykonawca, dla potrzeb jednego z kryteriów oceny ofert, wskazuje w ofercie termin zapłaty wynagrodzenia w powyższym przedziale.

**4.** **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
2. uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych warunków.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych warunków.

1. wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych warunków.

1. potencjału technicznego lub osób zdolnych do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych warunków.

2) W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania:

Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane  
z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**5.** **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Wszystkie kwoty w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena podana w ofercie, musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną, nadto musi uwzględniać wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie ewentualne dodatkowe stanowiące ryzyko Wykonawcy koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Kompletna oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
9. formularz ofertowy,
10. oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
11. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.

**6.** **KRYTERIA OCENY OFERT.**

1) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

a) ***Najniższa Cena:***

Znaczenie procentowe kryterium: ***Najniższa Cena*** – 90%.

Porównywaną ceną będzie każdorazowo cena brutto za wykonanie zamówienia, obejmująca wszelkie koszty związane z jego wykonaniem.

2) ***Termin zapłaty:***

Znaczenie procentowe kryterium: ***Termin zapłaty*** – 10%.

Porównywany będzie termin płatności w jakim Wykonawca oczekiwać będzie zapłaty za wystawioną fakturę.

2) Zasady oceny kryterium *Najniższa Cena (C).*

W przypadku kryterium *Najniższa Cena* oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

Pi (C) =  • Max (C)

gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| Pi(C) | ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Najniższa Cena"; |
| Cmin | najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert; |
| Ci | cena oferty "i"; |
| Max (C) | maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium "Najniższa Cena". |

3) Zasady oceny kryterium *Termin zapłaty:*

Termin zapłaty w jakim Wykonawca oczekiwać będzie płatności za wystawioną fakturę, przy czym minimalny termin zapłaty jaki może zaoferować Wykonawca to 20 dni, natomiast maksymalny 30 dni.

Wykonawca oferując 20 dniowy termin zapłaty otrzyma 0 pkt. Natomiast oferując termin zapłaty dłuższy niż 30 dni, Zawijający będzie uznawał ten termin jako 30 dniowy.

Obliczanie ilości punktów w kryterium termin zapłaty:

Pi (T) = x 100 x 10%

gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| Ti | termin zapłaty badanej oferty |
| 10 | różnica pomiędzy maksymalnym a minimalnym terminem zapłaty |
| Pi (T) | liczba punktów, którą przyzna zamawiający ofercie „i” w kryterium „Termin zapłaty” |

**Uwaga: Nie podanie przez Wykonawcę w formularzu oferty długości terminu zapłaty lub podanie krótszego niż 20 dni, skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego najkrótszego z możliwych terminów, tj. 20 dni.**

1. Ocenę końcową będzie stanowić suma punktów uzyskanych za najniższą cenę i termin zapłaty, wyliczonych zgodnie ze wzorami określonymi w ppkt 2 i 3.
2. Maksymalna ilość przyznanych punktów, w ramach obu kryteriów, wynosi 100.
3. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans w/w kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

**7.** **TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

1. **Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 listopada 2017 roku do godz. 9:00.** Oferty złożone po wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu.
2. Oferty mogą być składane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, przy czym oferty składane drogą elektroniczną przesyła się na adres wskazany przez Zamawiającego, tj. mariola.mroczka.krakow@rdos.gov.pl, zaś faksem – na numer 12 61-98-122.
3. W przypadku składania oferty w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz 2015 r. poz. 1830), posłańca lub osobiście, ofertę należy złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego pod adresem: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie, ul. Plac Na Stawach 3, 30-107 Kraków.
4. Ofertę sporządzone w formie pisemnej należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

***Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie***

***ul. Plac Na Stawach 3,***

***30-107 Kraków***

***Oferta w postępowaniu na usługi:***

***„Opracowanie graficzne i wykonanie strony internetowej”***

***Nie otwierać przed dniem 10.11.2017r., godzina 9:15***

1. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
2. Oferty nadesłane pocztą lub kurierem będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego, pod warunkiem ich dostarczenia do Zamawiającego przez pocztę lub kuriera w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w ppkt 1.
3. Otwarcie Ofert nastąpi w sali konferencyjnej w siedzibie Zamawiającego pod adresem: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie, ul. Plac Na Stawach 3, 30-107 Kraków w dniu **10 listopada 2017 roku o godz. 9:15**.

**8.** **OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.**

1. Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

a) W sprawach merytorycznych – Pani Mariola Klimska, tel. 12 61-98-148;

b) W sprawach proceduralnych – Pan Bartłomiej Kruszyński, tel. 505 519 740.

1. Ewentualne pytania dotyczące przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego należy kierować na adres e-mail: mariola.mroczka.krakow@rdos.gov.pl lub kancelaria.kruszynski@gmail.com.

**9.** **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.**

1. Istotne postanowienia umowne, w tym w szczególności zapisy dotyczące warunków płatności, kar umownych, gwarancji i innych warunków realizacji niniejszego zamówienia, określone zostały w załączniku nr 4 do niniejszego zapytania – Projekcie Umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie i zadach ustalonych w załączniku nr 4 do niniejszego zapytania – Projekcie Umowy.

**10.** **ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA.**

1. Załącznikami do niniejszego zapytania, stanowiącymi jego integralną część, są:
2. załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
3. załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym,
4. załącznik nr 3 – Opis Przedmiotu zamówienia (OPZ),
5. załącznik nr 4 – Projekt Umowy,

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………..

Siedziba Wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………………

Adres do korespondencji:

…………………………………………………………………………………………………

Nr telefonu, nr faksu:

…………………………………………………………………………………………………

Nr NIP, nr REGON, nr KRS:

…………………………………………………………………………………………………..

Adres e-mail:

………………………………………………………………………………………………….

**skierowany do:**

**Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Krakowie**

**ul. Plac Na Stawach 3,**

**30-107 Kraków**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na usługi pn.: **„*Opracowanie graficzne i wykonanie strony internetowej*”**, nr ref.: OP.082.12.33.2.2017.MMr, oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z warunkami udzielenia zamówienia zawartymi w zapytaniu ofertowym nie wnoszę do nich zastrzeżeń,
2. Cena za realizację usługi wynosi ………………………… zł netto (słownie: …………………………..) plus należy podatek VAT w wysokości 23%, co stanowi kwotę brutto w wysokości …………………………….. zł (słownie: …………………………..).
3. Akceptuję wskazane w Projekcie Umowy warunki płatności, a jednocześnie **oferuję termin zapłaty wynoszący …………..dni.[[1]](#footnote-1)**
4. Udzielam gwarancji jakości na okres i na warunkach określonych w Projekcie Umowy,
5. Deklaruję wykonanie strony internetowej do **dnia 30 listopada 2017 roku.**
6. Akceptuję warunki realizacji zamówienia określone w zapytaniu ofertowym,
7. Oświadczam, że jestem związany/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia jej złożenia.

Do niniejszego formularza załączam:

………………………..

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa Wykonawcy** | **Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy** | **Podpis osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Pieczęć Wykonawcy** | **Miejscowość**  **i data** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM**

Imię i Nazwisko:/ FIRMA (jeśli dotyczy) ……………………………………………………..…

NIP:/jeśli dotyczy/: …………………………………………………….……………………………

Adres…………………………………………………………………….………………………………

telefon………………………….…………

e-mail …………………………………………..…………….

**OŚWIADCZAM, ŻE**

w związku ze złożeniem oferty na zapytanie ofertowe, nie jestem powiązana/y osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe Zamawiającego z Wykonawcą rozumie się w szczególności

* 1. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  2. posiadanie przynajmniej 10% udziałów lub akcji;
  3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  4. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa Wykonawcy** | **Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy** | **Podpis osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Pieczęć Wykonawcy** | **Miejscowość**  **i data** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |

1. Wypełnia Wykonawca, pomiędzy 20 a 30 dni. [↑](#footnote-ref-1)