

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:186918-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Kraków: Usługi planowania strategii zarządzania zasobami naturalnymi lub ich ochrony
2017/S 095-186918**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie
pl. Na Stawach 3
Kraków
30-107
Polska

Osoba do kontaktów: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie, pl. Na Stawach 3, 30-107 Kraków

Tel.: +48 126198155

E-mail: Izabela.Znamirowska.krakow@rdos.gov.pl

Faks: +48 126198122

Kod NUTS: PL21

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://bip.krakow.rdos.gov.pl>

I.2) Wspólne zamówienie

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://bip.krakow.rdos.gov.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

I.5) Główny przedmiot działalności

Środowisko

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Sporządzenie dokumentacji na potrzeby zarządzania rezerwatami przyrody „Skalka Rogoźnicka” i „Przełom Białki pod Krempachami”.

Numer referencyjny: OP-I.6202.6.2017.BZ

II.1.2) Główny kod CPV

90712400

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na sporządzeniu dokumentacji na potrzeby zarządzania rezerwatami przyrody „Skałka Rogoźnicka” i „Przełom Białki pod Krempachami” oraz obszarami przyległymi do rezerwatów, mającymi bezpośrednie powiązanie ze środowiskiem przyrodniczym i walorami krajobrazowymi tych rezerwatów.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL21

II.2.4) **Opis zamówienia:**

W ramach zamówienia należy wykonać usługę polegającą na sporządzeniu dokumentacji na potrzeby zarządzania rezerwatami przyrody „Skałka Rogoźnicka” i „Przełom Białki pod Krempachami” oraz obszarami przyległymi do rezerwatów, mającymi bezpośrednie powiązanie ze środowiskiem przyrodniczym i walorami krajobrazowymi tych rezerwatów (dalej nazywane „dokumentacjami”).

Dokumentacje sporządzone zostaną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12.5.2005 r. w sprawie sporządzania projektu planu ochrony dla parku narodowego, rezerwatu przyrody i parku krajobrazowego, dokonywania zmian w tym planie oraz ochrony zasobów, tworów i składników przyrody (Dz. U. z 2005 r. Nr 94, poz. 794).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 do SIWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 138 211.38 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 31/10/2018

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 3500,00 PLN.

2. Nie wymaga się wnoszenia należytego zabezpieczenia umowy.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.2.3.zdolności technicznej lub zawodowej:

1.2.3.1. minimalne warunki dotyczące doświadczenia: Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej dwie usługi polegające na sporządzeniu projektu planu ochrony dla rezerwatu przyrody lub parku narodowego lub parku krajobrazowego;

1.2.3.2. minimalne warunki dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o kwalifikacjach zawodowych, uprawnieniach, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, odpowiadającym warunkom niżej określonych – wykonawca skieruje do realizacji zamówienia, co najmniej:

1.2.3.2.1. eksperta mykologa;

1.2.3.2.2. eksperta lichenologa;

1.2.3.2.3. eksperta ds. botaniki i fitosocjologii;

1.2.3.2.4. eksperta entomologa;

1.2.3.2.5. eksperta herpetologa;

1.2.3.2.6. eksperta ornitologa;

1.2.3.2.7. eksperta chiropterologa;

1.2.3.2.8. eksperta teriologa;

1.2.3.2.9. eksperta architekta krajobrazu;

1.2.3.2.10. eksperta ds. GIS;

1.2.3.2.11. eksperta ds. wspinaczki skałkowej.

UWAGA! Zamawiający dopuszcza łączenia przez jedną osobę funkcji ekspertów wskazanych w pkt. od 1.2.3.2.1 do 1.2.3.2.11 siwz powyżej.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane

nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ;

1.2. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Minimalne warunki dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – wykonawca skieruje do realizacji zamówienia, co najmniej:

1. eksperta mykologa posiadającego wykształcenie wyższe leśne lub biologiczne lub posiadającego udokumentowany dorobek naukowy w postaci co najmniej dwóch publikacji naukowych* dotyczących mykologii, który wykonał co najmniej dwie inwentaryzacje mykologiczne, obejmujące wykonanie prac terenowych oraz opracowanie wyników badań i informacji źródłowych;
2. eksperta lichenologa posiadającego wykształcenie wyższe leśne lub biologiczne lub posiadającego udokumentowany dorobek naukowy w postaci co najmniej dwóch publikacji naukowych* dotyczących lichenoflory, który wykonał co najmniej dwie inwentaryzacje lichenoflory naskalnej, obejmujące wykonanie prac terenowych oraz opracowanie wyników badań i informacji źródłowych;
3. eksperta ds. botaniki i fitosocjologii posiadającego wykształcenie wyższe leśne lub biologiczne lub posiadającego udokumentowany dorobek naukowy w postaci co najmniej dwóch publikacji naukowych* dotyczących fitosocjologii, który wykonał co najmniej dwie inwentaryzacje fitosocjologiczne, obejmujące wykonanie prac terenowych oraz opracowanie wyników badań i informacji źródłowych;
4. eksperta entomologa posiadającego wykształcenie wyższe leśne lub biologiczne lub posiadającego udokumentowany dorobek naukowy w postaci co najmniej dwóch publikacji naukowych* dotyczących entomofauny, który wykonał co najmniej dwie inwentaryzacje entomologiczne, obejmujące wykonanie prac terenowych oraz opracowanie wyników badań i informacji źródłowych;
5. eksperta herpetologa posiadającego wykształcenie wyższe leśne lub biologiczne lub posiadającego udokumentowany dorobek naukowy w postaci co najmniej dwóch publikacji naukowych* dotyczących herpetofauny, który wykonał co najmniej dwie obszarowe inwentaryzacje herpetologiczne, obejmujące wykonanie każdorazowo prac terenowych na obszarze o powierzchni co najmniej 10 ha oraz opracowanie wyników badań i informacji źródłowych;
6. eksperta ornitologa posiadającego wykształcenie wyższe leśne lub biologiczne lub posiadającego udokumentowany dorobek naukowy w postaci co najmniej dwóch publikacji naukowych* dotyczących ornitofauny, który wykonał co najmniej dwie obszarowe inwentaryzacje ornitologiczne, obejmujące wykonanie każdorazowo prac terenowych na obszarze o powierzchni co najmniej 10 ha oraz opracowanie wyników badań i informacji źródłowych;
7. eksperta chiropterologa posiadającego wykształcenie wyższe leśne lub biologiczne lub posiadającego udokumentowany dorobek naukowy w postaci co najmniej dwóch publikacji naukowych* dotyczących chiropterofauny, który wykonał co najmniej dwie inwentaryzacje chiropterologiczne w obszarach mających znaczenie dla nietoperzy jako miejsca rojenia lub hibernacji oraz opracowanie wyników badań i informacji źródłowych;
8. eksperta teriologa posiadającego wykształcenie wyższe leśne lub biologiczne lub posiadającego udokumentowany dorobek naukowy w postaci co najmniej dwóch publikacji naukowych* dotyczących teriofauny (bez nietoperzy), który wykonał co najmniej dwie obszarowe inwentaryzacje teriologiczne (bez nietoperzy)

- obejmujące wykonanie każdorazowo prac terenowych na obszarze o powierzchni co najmniej 10 ha oraz opracowanie wyników badań i informacji źródłowych;
9. eksperta architekta krajobrazu posiadającego wykształcenie wyższe w zakresie architektury krajobrazu, który wykonał co najmniej dwie inwentaryzacje krajobrazowe, obejmujące wykonanie prac terenowych i wykonanie analiz oraz opracowań graficznych wyników tych prac;
10. eksperta ds. GIS, który wykonał co najmniej dwa opracowania GIS zgodnie ze standardem danych GIS w ochronie przyrody;
11. eksperta ds. wspinaczki skałkowej posiadającego doświadczenie w wyznaczeniu co najmniej dwóch tras wspinaczkowych.

* publikacja naukowa w rozumieniu § 2 pkt. 10 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12.12.2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 2154).

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wraz z istotnymi zmianami umowy zawiera załącznik nr 7 do SIWZ.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 27/06/2017

Czas lokalny: 11:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 27/06/2017

Czas lokalny: 11:15

Miejsce:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Krakowie, Plac Na Stawach 3, 30 -107 Kraków, pokój nr -106 (sala konferencyjna).

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone będzie w trybie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 24 aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę o którym mowa w art. 24 ust.1 pkt.12-23 ustawy.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje odpowiednio, w zakresie określonym w art. 24 ust. 7 ustawy. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt.3 zd. 2.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19 ustawy, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Wraz z ofertą Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert następujące dokumenty stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - a) Oświadczenie w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) określonego rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5.1.2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16). Wzór JEDZ stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania:
 - a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
 - b) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie

płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (zgodnie z wzorem załącznika nr 9);

c) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (zgodnie z wzorem załącznika nr 9);

9. Po złożeniu oferty Wykonawca będzie nią związany przez okres 60 dni licząc od terminu otwarcia ofert.

10. Ze względu na ograniczoną liczbę znaków, które można wprowadzić do treści ogłoszenia, pozostałe informacje zawarto w SIWZ.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17A

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy przed składem orzekającym Krajowej Izby Odwoławczej.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17A
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587700
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
15/05/2017