



Znak sprawy: LF.081.1.16.2017

Kraków, dn. 9.02.2017 r.

Dotyczy: Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisów dotyczących usług społecznych, pn.: „Organizacja i obsługa dwudniowej ogólnopolskiej konferencji podsumowującej dotychczasowe efekty realizacji przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Krakowie projektu LIFE12 NAT/PL/000053 pn. „Ochrona siedlisk kserotermicznych w obszarach Natura 2000 na Wyżynie Miechowskiej” (dalej: „zamówienie”).

I. Zamawiający: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie, zgodnie z zapisem SEKCJI X „Komunikacja w postępowaniu” pkt. 1 ogłoszenia o zamówieniu informuje, o złożonych zapytaniach do treści dokumentacji przetargowej i udzielonych wyjaśnieniach Zamawiającego:

**Pytanie 1:** „Termin konferencji w przedziale od 24 maja do 9 czerwca 2017 r. Ostateczny termin zostanie podany Wykonawcy w terminie 5 dni od podpisania umowy – kiedy konkretnie ma nastąpić podpisanie umowy?”

**Odpowiedź:** Zamawiający będzie wykonywał czynności w postępowaniu bez zbędnej zwłoki, zgodnie z terminami wynikającymi z ustawy. Zamawiający nie może podać informacji, której na dzisiaj nie ma tj. daty podpisania umowy.

**Pytanie 2:** „ jak mamy rozumieć i co oznacza zapis, że: Ostateczny termin konferencji zostanie podany Wykonawcy w terminie 5 dni od podpisania umowy – chcemy podać konkretne daty dostępnego hotelu, w tym przedziale bez możliwości wyboru z podanego przedziału a tutaj wynika, że Państwo chcecie mieć możliwość wyboru terminu z tego przedziału?”

**Pytanie 3:** „proszę o informację w jakich dniach tygodnia planowana jest konferencja? Czy może to być np. piątek – sobota?”

**Odpowiedź:** konferencja ma się odbyć w terminie pomiędzy 24 maja a 9 czerwca 2017 r. (z wyłączeniem sobót i niedziel). Wykonawca wg własnego wyboru wskaże termin dwudniowej konferencji w treści formularza oferty załącznik nr 2 do ogłoszenia. Zamawiający umieści zmieniony załącznik nr 2 na stronie internetowej Zamawiającego.

**Pytanie 4:** „czytam umowę która jest również 1-stronna, jakie ma w niej zabezpieczenie Wykonawca? – nie ma żadnej zaliczki do tego termin płatności 21 dni po i jak zrobi przelew dotacji EU., same kary i nienależyte wykonanie – prosimy o doprecyzowanie zapisu. Żaden hotel bez zaliczki jak nie płatności z góry tego nie zrobi a nikt nie będzie ze swoich pieniędzy Państwa kredytował, gdyż tj.za duże ryzyko”.

**Odpowiedź:** Zamawiający mając na uwadze legalne, należyte i efektywne gospodarowanie środkami publicznymi, których jest dysponentem, określił warunki udziału w postępowaniu oraz warunki realizacji zamówienia przez Wykonawcę któremu zamówienie zostanie udzielone, proporcjonalnie do przedmiotu zamówienia i jego rozmiaru, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji. Zamawiający nie dokonuje w dokumentacji przetargowej żadnych zmian w powyższym zakresie.

**Pytanie 5:** „ są pewne również istotne rozbieżności jak widzę w poinformowaniu o ostatecznej ilości osób – raz jest zapis na 6 dni przed a raz na 21 dni przed – w związku z tym prosimy o doprecyzowanie i wyjaśnienie zapisów:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowej redukcji liczby uczestników do 30% w stosunku do liczby maksymalnej. Na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem Konferencji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o liczbie uczestników Konferencji.

6. O faktycznej liczbie uczestników konferencji Zamawiający poinformuje Wykonawcę terminie nie mniej niż na 21 dni przed terminem konferencji.

7. Ostateczna cena usługi cateringowej będzie uzależniona od liczby faktycznie zgłoszonych uczestników konferencji.

**Odpowiedź:** Zamawiający zmieni OPZ we wskazanym zakresie. Zmiany w pkt. II niniejszego pisma.

**Pytanie 6:** „ Czy sztalugi są potrzebne na podsumowanie w drugi dzień w Miechowie?? 24 sztalugi lub antyramy:

przed salą konferencyjną / lub w sali konferencyjnej przestrzeń wystawową do prezentacji zdjęć na min. 24 sztalugach  
Wykonawca zapewni sztalugi i/lub antyramy na min. 24 zdjęcia w formacie około 40x60 cm.

**Odpowiedź:** zgodnie załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia, pkt.: „ I DZIEŃ KONFERENCJI pkt.2 „Dodatkowe wymagania”: Wykonawca ma zapewnić w pierwszym dniu konferencji: przed salą konferencyjną / lub w sali konferencyjnej przestrzeń wystawową do prezentacji zdjęć na min. 24 sztalugach. Wykonawca zapewni sztalugi i/lub antyramy na min. 24 zdjęcia w formacie około 40x60 cm. W związku z powyższym w drugim dniu konferencji Wykonawca nie musi zapewniać sztalug i /lub antyram.

**Pytanie 7:** Co do obiadu to jeśli ma być w formie grilla to czy mamy się trzymać się wytycznych: zupy (raczej rzadko się pojawiają się na grillu, może żurek ale nie więcej), danie główne (rozumiem że chodzi tu o kielbaski, karkówkę, szaszłyki i tego typu rzeczy), ciasto na grilla czy na pewno i czy owoce również? To tylko takie moje uwagi, proszę o przemyślenie. Czy baranina ma być grillowana porcjowo czy ma być cały baran grillowany, pieczony ? Proszę jeszcze o informacje czy w tym menu grillowym mają być produkty z mleka owczego i koziego? Co z kwiatami, kielkami i pokrzywą, czy też muszą być?

**Odpowiedź:** zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia pkt.: „ II DZIEŃ KONFERENCJI pkt. „Obsługa gastronomiczna”, Wykonawca ma zapewnić usługę gastronomiczną składająca się z: „obiadu dla maksymalnie 150 osób, składającego się z: zupy (minimum 2 rodzaje), ciepłego dania głównego w tym jedno wegetariańskie, min. 3 rodzajów sałatek, deseru (min. 2 rodzaje ciast i 4 gatunki owoców), napojów zimnych (butelkowana woda mineralna gazowana i niegazowana, soki 100%), napojów gorących (świeżo parzona, gorąca kawa i herbata). Wykonawca w ramach obiadu zapewni pieczenie baraniny (grill)” Przez co Zamawiający rozumie zorganizowanie obiadu na który składa się: zupa, ciepłe danie główne w tym jedno wegetariańskie, sałatki, deser, napoje zimne, napoje gorące oraz równocześnie Wykonawca zorganizuje pieczenie baraniny (grill). Zamawiający nie precyzuje czy baranina ma być grillowana porcjowo czy w całości. Grill ma być dodatkową formą posiłku, a nie zastępować sam obiad.

II. Zamawiający zgodnie z zapisem *SEKCJI X „Komunikacja w postępowaniu” pkt. 4* ogłoszenia o zamówieniu: „ W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść dokumentacji przetargowej. Dokonaną zamawiający udostępniana na stronie internetowej <http://bip.krakow.rdos.gov.pl/> w dziale „Zamówienia publiczne”, zmienia zapisy dokumentacji przetargowej w następującym zakresie:

1) Treść ogłoszenia o zamówieniu:

- *Sekcja I „ I Informacje ogólne” pkt. 4* zyskuje brzmienie:

„ Termin: Konferencja ma się odbyć w terminie między: 24 maja a 9 czerwca 2017 r (z wyłączeniem sobót i niedziel). Wykonawca wg własnego wyboru wskaże konkretny termin dwudniowej konferencji w treści formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia”

UWAGA: zminioną treść załącznika nr 2 do ogłoszenia Formularz oferty Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej <http://bip.krakow.rdos.gov.pl/> w dziale „Zamówienia publiczne.

- *Sekcja VI TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:*

- pkt. 1. „ Termin składania ofert upływa 21 lutego 2017 r. o godz. 10:00 ”  
- pkt. 2 „ Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 21 lutego 2017 r. o godz. 10:15 ”

- *Sekcja V „ Sposób przygotowania oferty: pkt. 2 lit. b* zyskuje nową treść: „ Adres i nazwa zaoferowanego przez Wykonawcę hotelu wraz ze wskazaniem liczby gwiazdek oraz termin konferencji;”

2) Treść załącznika nr 1 do ogłoszenia ( OPZ ) :

- str. 9: „ I DZIEŃ KONFERENCJI- lit.a zd. 2 zyskuje brzmienie:

„Wykonawca wg własnego wyboru wskaże termin dwudniowej konferencji (z wyłączeniem sobót i niedziel) w treści formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia”;

- str. 10, pkt. „Termin realizacji zamówienia”, zyskuje brzmienie:

„ Konferencja ma się odbyć w terminie między: 24 maja a 9 czerwca 2017 r (z wyłączeniem sobót i niedziel). Wykonawca wg własnego wyboru wskaże konkretny termin dwudniowej konferencji w treści formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia ”.

- Zamawiający dodaje zapis w pkt. 1 OPZ (załącznik nr 1 do ogłoszenia) w brzmieniu:

„Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowej redukcji liczby uczestników. Jednak nie więcej niż o 10 % w stosunku do maksymalnej liczby uczestników. Powyższe ograniczenia dotyczą zarówno zakwaterowania, jak i usług restauracyjnych i cateringowych. Na 21 dni przed rozpoczęciem Konferencji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o liczbie uczestników Konferencji”.

- str.11 zapis: „ Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowej redukcji liczby uczestników do 30 % w stosunku do liczby maksymalnej. Na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem Konferencji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o liczbie uczestników Konferencji” zmienia treść i zyskuje nowe brzmienie:

„ Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowej redukcji liczby uczestników. Jednak nie więcej niż o 10 % w stosunku do maksymalnej liczby uczestników. Powyższe ograniczenia dotyczą zarówno zakwaterowania, jak i usług restauracyjnych i cateringowych. Na 21 dni przed rozpoczęciem Konferencji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o liczbie uczestników Konferencji”.

**3) Treść załącznika nr 5 do ogłoszenia (IPU) :**

- w § 1 ust. 3 zapis zyskuje brzmienie:

„ Termin konferencji: .....(termin zaproponowany przez Wykonawcę zostanie przeniesiony z formularza oferty )”.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami oraz zmiany dokumentacji Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej <http://bip.krakow.rdos.gov.pl/> w dziale „Zamówienia publiczne.

Regionalnego Dyrektora  
Ogólnopolskiego Urzędu  
Ochrony Środowiska w Krakowie  
Kierownik Wydziału  
Kierownik Wydziału  
mgr Bożena Kotowska

Ekspert ds. administracyjno-prawnych  
Projektu LIFE12 NAT/PL/000053

mgr Izabela Znamirowska

T. B.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

Plac Na Sławach 3, 30-107 Kraków, tel.: 12 61-98-120, 12 61-98-121, fax: 12 61-98-122, sekretariat.krakow@rdos.gov.pl, krakow.rdos.gov.pl

