



REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W KRAKOWIE



Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie
Ul. Mogilska 25
31-542 Kraków
NIP: 676-23-87-006

Znak sprawy: OP.082.2.3.2021.AT.PN

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Prowadzenie wypasu owiec i kóz na murawach kserotermicznych w obszarach Natura 2000 na Wyżynie Miechowskiej”

Zamówienie realizowane jest w ramach i dla potrzeb projektu pn. „*Ochrona siedlisk kserotermicznych w obszarach Natura 2000 na Wyżynie Miechowskiej*”, realizowanego przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Krakowie w ramach programu priorytetowego: 4.1 Ochrona i przywracanie różnorodności biologicznej i krajobrazowej finansowanego ze środków krajowych Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Wartość szacunkowa zamówienia powyżej 139 000 €

Czerwiec 2021 r.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

77400000-4 – Usługi zoologiczne

77500000-5 - Usługi hodowli zwierząt

1. ADRES I NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiającym jest: **Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie**
Adres: ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków
Telefon: 12 61-98-120, 12 61-98-121
Faks: 12 61-98-122
Strona internetowa : <http://krakow.rdos.gov.pl> lub <http://bip.krakow.rdos.gov.pl>
e-mail: sekretariat.krakow@rdos.gov.pl
REGON 120803536
NIP 676 23 87 006

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wartość zamówienia jest większa od progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usług.
3. **Postępowanie prowadzone za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://rdos-krakow.ezamawiajacy.pl>.**
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej SWZ) bądź w sytuacji rozbieżności zapisów SWZ w stosunku do ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych, wydanych na jej podstawie, odpowiednie zastosowanie i nadrzędne znaczenie mają przepisy ustawy i aktów wykonawczych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 305 pkt 1 w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
11. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w ramach podziału zamówienia na X Części. Wykonawca może składać ofertę na dowolną ilość Części.
12. Projektowane postanowienia umowy, zawiera załącznik nr 4.
13. **Uwaga: zgodnie z art. 257 ustawy Zamawiający informuje, że jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie w całości lub w części zamówienia nie zostaną mu przyznane, zamawiający unieważni przedmiotowe postępowanie.**
14. **Zamawiający zastosuje procedurę określoną w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp.**
15. Zamawiający nie przewiduje:
 - a) rozliczeń z Wykonawcą w walucie obcej;

c) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;

d) wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp;

16. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy, wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca zatrudniał na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, osoby wykonujące czynności niezbędne do realizacji zamówienia. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę: pracownicy fizyczni prowadzący wypas owiec, kóz.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I JEGO OPIS.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na prowadzeniu wypasu w siedliskach kserotermicznych w 16 obszarach Natura 2000 na Wyżynie Miechowskiej: Chodów – Falniów PLH120063, Cybowa Góra PLH120049, Dąbie PLH120064, Giebułtów PLH120051, Kaczmarowe Doły PLH120062, Kalina-Lisinieć PLH120007, Kalina Mała PLH120054, Komorów PLH120055, Opalonki PLH120071, Poradów PLH120072, Pstroszyce PLH120073, Sławice Duchowne PLH120074, Sterczów - Ścianka PLH120015, Uniejów Parcele PLH120075, Wały PLH120017 oraz Widnica PLH120076.

Zamówienie podzielono na 10 części:

Część I – Prowadzenie wypasu zwierząt gospodarskich w obszarach Natura 2000: Dąbie, Wały-wypas wykonywany zwierzętami będącymi w posiadaniu Wykonawcy- 30 owiec, 5 kóz.

Część II – Prowadzenie wypasu zwierząt gospodarskich w obszarach Natura 2000: Opalonki, Kalina Lisinieć, Sterczów Ścianka. Wypas wykonywany zwierzętami będącymi w posiadaniu Wykonawcy w liczbie: 8 owiec, 5 kóz oraz zwierzętami przekazanymi do wypasu przez Zamawiającego w liczbie: 17 owiec.

Część III – Prowadzenie wypasu zwierząt gospodarskich w obszarach Natura 2000: Giebułtów, Widnica. Wypas wykonywany zwierzętami przekazanymi do wypasu przez Zamawiającego w liczbie: 20 owiec.

Część IV – Prowadzenie wypasu zwierząt gospodarskich w obszarach Natura 2000: Kalina Mała, Kaczmarowe Doły. Wypas wykonywany zwierzętami przekazanymi do wypasu przez Zamawiającego w liczbie: 32 owiec, 5 kóz .

Część V – Prowadzenie wypasu zwierząt gospodarskich w obszarze Natura 2000 Sławice Duchowne. Wypas wykonywany zwierzętami będącymi w posiadaniu Wykonawcy w liczbie: 20 owiec, oraz zwierzętami przekazanymi do wypasu przez Zamawiającego w liczbie: 15 owiec.

Część VI – Prowadzenie wypasu zwierząt gospodarskich w obszarze Natura 2000 Komorów. Wypas wykonywany zwierzętami będącymi w posiadaniu Wykonawcy- 35 owiec, 2 kozy.

Część VII – Prowadzenie wypasu zwierząt gospodarskich w obszarze Natura 2000 Chodów – Falniów. Wypas wykonywany zwierzętami będącymi w posiadaniu Wykonawcy- 65 owiec, 2 kozy.

Część VIII – Prowadzenie wypasu zwierząt gospodarskich w obszarach Natura 2000: Pstroszyce, Uniejów Parcele. Wypas wykonywany zwierzętami będącymi w posiadaniu Wykonawcy w liczbie: 3 owiec oraz zwierzętami przekazanymi do wypasu przez Zamawiającego w liczbie: 12 owiec.

Część IX – Prowadzenie wypasu zwierząt gospodarskich w obszarze Natura 2000 Cybowa Góra. Wypas wykonywany zwierzętami będącymi w posiadaniu Wykonawcy w liczbie: 30 owiec, 2 kozy.

Część X – Prowadzenie wypasu zwierząt gospodarskich w obszarze Natura 2000 Poradów. Wypas wykonywany zwierzętami będącymi w posiadaniu Wykonawcy w liczbie: 2 owiec oraz zwierzętami przekazanymi do wypasu przez Zamawiającego w liczbie: 18 owiec i 5 kóz.

2. Szczegółowy opis oraz określenie warunków realizacji przedmiotu zamówienia zawarte są w Załączniku Nr 1 do SWZ „opis przedmiotu zamówienia” (OPZ) .

Podwykonawstwo

3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

5. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Termin realizacji umowy: od momentu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego do 30 września 2023 r.
2. Szczegółowe terminy okresów wypasowych, liczbę dni zostały określone w załączniku nr 1 do SWZ.

5. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

A. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo w związku z mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - 1.1.3. o którym mowa w art. 228-230a Kodeksu karnego, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - 1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępczego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - 1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - 1.1.6. powierzania wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania

wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,

1.1.8. o których mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);

1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;

1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

B. Warunki Udziału

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

4.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

4.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Dla wszystkich części zamówienia:

4.4.1. **warunek dotyczący doświadczenia:** Zamawiający uzna. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych **co najmniej:**

- jedną usługę z zakresu wypasu owiec lub kóz;
- jedną usługę z zakresu hodowli owiec lub kóz lub krów lub koni.

Zamawiający dopuszcza możliwość wykazywania przez wykonawcę spełnienia powyższych warunków poprzez prowadzenie hodowli i chowu oraz wypasu w ramach własnego gospodarstwa rolnego.

W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty na więcej niż jedną część zamówienia koniecznym będzie wykazanie spełnienia przez Wykonawcę powyższych warunków tylko jednokrotnie dla części, która ten warunek ma najwyższy (warunki nie kumulują się).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi spełniać w całości co najmniej jeden z Wykonawców lub podmiot trzeci, na zasoby którego powołują się Wykonawcy.

5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

C. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia.

6. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Sekcji 5 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty

6.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

6.1.1. Oświadczenie to Wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)- sporządzonego według wzoru standardowego formularza określonego rozporządzeniem wykonawczym Komisji Europejskiej. Wzór JEDZ dostępny na stronie postępowania- (Załącznik Nr 5 do SWZ), .

6.1.2. Zaleca się zapoznanie się z instrukcją wypełniania JEDZ opublikowaną na stronach Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

6.1.3. W związku z tym, że Zamawiający nie weryfikuje podwykonawców (tylko tych, którzy nie są podmiotami, na zasoby których powołuje się Wykonawca) pod kątem braku istnienia podstaw do wykluczenia, Wykonawcy powinni udzielić odpowiedzi w Części II sekcja D formularza JEDZ dotyczącej podwykonawców. W takiej sytuacji jednak Wykonawcy nie mają obowiązku składania odrębnych formularzy JEDZ dla wskazanych przez siebie podwykonawców.

6.1.4. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby w części IV formularza JEDZ (Kryteria kwalifikacji) wypełnił on tylko sekcję *α*. Tym samym Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałej sekcji części IV formularza JEDZ dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej)

weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania, w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego.

- 6.2. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt 6.1. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 6.3. wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt 6.1. dotyczące tych podmiotów.
- 6.4. oświadczenia wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w sekcji 5 lit. D SWZ, składane na formularzu JEDZ, powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich.

6.4.1. Sposób złożenia JEDZ: oświadczenie JEDZ, składane jest pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: <https://rdos-krakow.ezamawiajacy.pl> i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6.4.2. Oświadczenie w formie JEDZ należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ lub na odpowiednio wypełnionym formularzu na stronie internetowej <https://espd.uzp.gov.pl/>, z wykorzystaniem pliku w formacie xml, stanowiącym załącznik nr 5a do SIWZ. W celu wypełnienia formularza w formacie xml przygotowanego przez Zamawiającego, należy plik xml zapisać na dysku lokalnym lub innym nośniku danych, przejść na stronę: <https://espd.uzp.gov.pl/> i po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą” zaimportować zapisany dokument, podpisać dokument podpisem kwalifikowanym i załączyć plik na opcji "Załącznik XML" - dostępnej po przystąpieniu do postępowania. W przypadku eksportu pliku do innego formatu niż XML - np.: PDF należy wejść w zakładkę "Oferty" i w sekcji "Załączniki JEDZ" dodać plik (PDF również powinien zostać podpisany)

6.4.3. Załączenie JEDZ do oferty odbywa się po zalogowaniu na Platformę. W sekcji „Oferty”, w części „Załączniki JEDZ” wykonawca wybiera funkcję „Dodaj plik”, wówczas wyświetli się okno „Szyfrowanie oferty”, w którym wymagane jest podanie hasła do zaszyfrowania formularza JEDZ. Wykonawca wprowadza ustalone przez siebie hasło, zawierające dowolną ilość znaków. Podane hasło należy zapamiętać w celu ewentualnego dokonania zmian. Dokument zostanie automatycznie odszyfrowany dopiero po upływie terminu otwarcia ofert.

6.4.4. Następnie w otwartym oknie wykonawca ma możliwość dodania pliku/ów zawierających oświadczenie/a JEDZ.

6.4.5. Wykonawca ma możliwość załączenia wraz z ofertą dokumentów JEDZ podmiotów występujących wspólnie oraz innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

UWAGA: podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym pliku JEDZ powinno odbyć się przed dodaniem pliku na Platformie.

6.5. zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w lit. D pkt. 14 SWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego

7. Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

- 7.1. **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy, (dla osoby)- sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 7.2. **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy (dla podmiotu zbiorowego) dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 7.3. **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5** ustawy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr do SWZ;
 - 7.4. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1.1 SWZ, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
 - 7.5. **Dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;
 - 7.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumentów dotyczących każdego wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu wykazania braku wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu;
 - 7.7. **wykaz usług (wzór załącznik nr 3)**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 8.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w 7.1i 7.2– składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym art. 108 ust. 1, 2 i 4 ustawy Pzp. Dokumenty, o których wyżej mowa, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.
9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.1 SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. W zakresie terminu wystawienia dokumentu, odpowiednie zastosowanie mają zapisy punktów 7.1 SWZ oraz 7.2 SWZ
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
11. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

D. Poleganie na zasobach innych podmiotów

12. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
13. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
14. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.
15. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
16. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym

przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

E. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

17. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
18. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1 lit. C części 5 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
19. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 9 do SWZ.
20. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

F. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą

21. Prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy - Załącznik Nr 2 do SWZ .
22. Oświadczenie wymienione w pkt. 6. lit. C Części 5 SWZ;
23. Zobowiązania innego podmiotu, o którym mowa w części 5 lit. D SWZ (jeżeli dotyczy);
24. Oświadczenie, o którym mowa w pkt19 lit. E części 5 SWZ (jeżeli dotyczy)
25. Pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych – postanowienie niniejsze stosuje się odpowiednio do reprezentowania Wykonawcy powołanego i funkcjonującego na podstawie przepisów ustaw.
26. Oświadczenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – Wykonawca może zamieścić niniejsze oświadczenie w formularzu ofertowym lub też w odrębnym dokumencie.

6. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI. PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, USTALONY ZGODNIE Z ART. 61 UST. 1 USTAWY:

1. Zamawiający nie przewiduje użycia innych środków komunikacji elektronicznej ze względu na sytuację, o których mowa w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej, która dostępna jest pod adresem: <https://rdos-krakow.ezamawiajacy.pl>. oraz poczty elektronicznej izabela.znamirowska.krakow@rdos.gov.pl
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - 3.1. w sprawach merytorycznych –Anna Trojecka- Brzezińska anna.trojecka-brzezinska.krakow@rdos.gov.pl

- 3.2. w sprawach proceduralnych – Izabela Znamiorska, izabela.znamiorska.krakow@rdos.gov.pl
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://rdos-krakow.ezamawiajacy.pl>. **Zamawiający zaleca zapoznanie się z Instrukcją dla Wykonawców dot. obsługi Platformy, pod adresem: <https://rdos-krakow.ezamawiajacy.pl>, w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego”.**
 5. Dokumentacja niniejszego postępowania została opublikowana na Platformie. W celu zapoznania się z dokumentacją postępowania wykonawca po przejściu na dedykowany zamawiającemu adres Platformy:
 - 5.1. do upływu terminu składania ofert przechodzi do zakładki „Lista ogłoszeń o postępowaniach”, wybiera zakładkę „Aktualne” i wyszukuje przedmiotowe postępowanie a następnie klikając w wiersz postępowania, przechodzi do obszaru postępowania. Wykonawca ma możliwość pobrania każdego dokumentu odrębnie po naciśnięciu na wybrany załącznik lub w formie skompresowanej paczki po zaznaczeniu wybranych dokumentów.
 - 5.2. po upływie terminu składania ofert przechodzi do zakładki „Lista ogłoszeń o postępowaniach”, wybiera zakładkę „Archiwalne”, wyszukuje przedmiotowe postępowanie, a następnie klikając w wiersz postępowania, przechodzi do obszaru postępowania.
 6. zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Krakowie: <https://rdos-krakow.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>
 7. Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
 8. Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie uczestniczenia w postępowaniu. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
 9. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Krakowie, tel. +48 22 576 87 90, e-mail: oneplace.admin@marketplanet.pl.

10. Wymagania techniczne i organizacyjne .

- 10.1. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 245), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej:
 - 10.1.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 10.1.2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 10.1.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,

- 10.1.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 10.1.5. zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
 - 10.1.6. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: pdf., excel., doc., zip.
 - 10.1.7. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
 - 10.1.8. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Instytutu Miar.
- 10.2. Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) - zwane dalej „Rozporządzeniem” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
- a) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem.
- 10.3. Każdorazowo, jeśli w niniejszej SWZ jest mowa o opatrzeniu/podpisaniu dokumentu/oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Zamawiający wymaga, aby kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173).

11. Wyjaśnienie treści SWZ

- 11.1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.11.1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 11.3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 11.4. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne modyfikacje będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 135 i 137 ustawy.
- 11.5. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ Wykonawcy składają drogą elektroniczną, za pośrednictwem:
- a. pośrednictwem Platformy poprzez funkcjonalność "Zadaj pytanie" (wykorzystanie tej opcji nie wymaga logowania do Platformy). W przypadku zadania pytania Zamawiającemu za pomocą Platformy, wykonawca po wejściu na stronę dotyczącą niniejszego postępowania klika lewym przyciskiem myszy opcję „Zadaj pytanie”. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić pola oznaczone czerwoną gwiazdką: adres e-mail i nazwa podmiotu pytającego, temat i treść pytania, Platforma umożliwia również załączenie pliku. W

przypadku wykonawców zalogowanych na Platformie przesłanie pytania możliwe jest poprzez zakładkę „pytania i odpowiedzi” dostępną po przejściu do niniejszego postępowania.

lub

- b. za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: :
izabela.znamirowska.krakow@rdos.gov.pl

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nr referencyjnym postępowania

7 WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

8 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną Ofertą do 20.10.2021 r..

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA, ZŁOŻENIA OFERTY. FORMA SKŁADANIA DOKUMENTÓW.

1. Wymagania podstawowe.

- 1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na jedną, dwie lub wszystkie części zamówienia.
- 1.2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: <https://rdos-krakow.ezamawiajacy.pl> i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 1.3. Oferta Wykonawcy ma być złożona na załączniku nr 2 do SIWZ - Formularz oferty i zawierać m.in. (z zastrzeżeniem zapisów SWZ) dokumenty, o których mowa w sekcji 5 SWZ lit. F.
- 1.4. Wykonawca składa Ofertę poprzez dodanie w zakładce „OFERTY” Formularza Oferty, oraz dodanie pozostałych dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ. Czynności określone powyżej realizowane są poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
- 1.5. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
- 1.6. Wykonawca załączając dokument oznacza, czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnice przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 1.7. Wczytanie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
- 1.8. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie”.
- 1.9. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 1.10. Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
- 1.11. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego.
- 1.12. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”.
- 1.13. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.

2. Forma oświadczeń i dokumentów

2.1. Dla składanych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów wymaga się następującej formy:

2.1.1. formularz oferty, oraz oświadczenia, o których mowa w sekcji 5 lit. C pkt. 6. muszą być złożone w oryginale, w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

2.1.2. pełnomocnictwo wskazane w sekcji 5 punktach 17 oraz 25 SWZ, musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

2.1.3. inne dokumenty, w tym zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w sekcji 5 punkcie 13 SWZ oraz podmiotowe środki dowodowe, wskazane w punkcie sekcji 5 pkt. 7 SWZ, składa się w postaci w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, j.

2.2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej dokonuje w przypadku:

2.2.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2.2.2. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.

2.3. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

2.4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Ofertę, wszystkie dokumenty, informacje i oświadczenia, składane w postępowaniu a sporządzone w języku obcym, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

2.5. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://rdos-krakow.ezamawiajacy.pl>. jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na adres: izabela.znamirowska.krakow@rdos.gov.pl. Sposób

sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

3.1. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wymagana forma:

3.2. Dokument musi być złożony w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie i powinien stanowić oddzielny plik.

3.3. Wykonawca wraz z przekazaniem musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się:

- informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,

- które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,

- o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. Plik zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą z wykorzystaniem opcji „dodaj dokument”. W trakcie wgrywania pliku na Platformie Wykonawca zobowiązany jest do wybrania typu dokumentu i wybraniu opisu „tajemnica przedsiębiorstwa”.

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

2. Wykonawcy oraz obejmować wszystkie ewentualne dodatkowe stanowiące ryzyko Wykonawcy koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia. Cena brutto oferty składanej przez osobę fizyczną, która nie prowadzi działalności gospodarczej powinna zawierać wszelkie składniki, które Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany byłby naliczyć i odprowadzić.

3. Ceny należy podać cyfrowo, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

4. Za cenę oferty uważa się cenę brutto. Jeżeli Wykonawca nie jest płatnikiem VAT, w Formularzu Oferty zamiast stawki podatku VAT wpisuje formułę „nie jestem płatnikiem podatku VAT”.

5. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

11. TERMIN SKŁADANIA, OTWARCIE OFERT.

1. Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://rdos-krakow.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY”, w **nieprzekraczalnym terminie do 5 sierpnia 2021 r., godzina 10.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie Ofert w dniu: **5 sierpnia 2021 r. godzina 10.30.**
Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i odczytanie ofert.
3. Informacja z otwarcia Ofert opublikowana zostanie na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” i zawierać będzie informacje o firmach albo imionach i nazwiskach oraz odpowiednio siedzibach w przypadku firm, miejscach prowadzenia działalności w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach lub kosztach zawartych w ofertach..

12. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:
 - 1.1. **Pierwsze kryterium: cena brutto z wagą 60 % (gdzie 1% =1 pkt) dla wszystkich Części zamówienia**

Kryterium ceny zostanie wyliczona wg. wzoru:

$$C = \frac{C_{\text{minimalna}}}{C_{\text{oferta}}} \times 60$$

gdzie:

$C_{\text{minimalna}}$ – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_{oferta} – cena oferty badanej,

Przeliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 1.2. **2 kryterium: Odległość budynków inwentarskich od granicy obszaru wypasu (O): waga kryterium – 40%.**

Zasady oceny kryterium Odległość (O).

W ramach przedmiotowego kryterium oceniana będzie odległość (w liczbie kilometrów) położenia budynków

inwentarskich (odpowiednich do chowu owiec i kóz, w których przebywać będą zwierzęta w okresie wypasu) i którymi Wykonawca będzie dysponował dla potrzeb realizacji niniejszego zamówienia do granicy obszaru Natura 2000, na którym ma być prowadzony wypas w ramach wybranej przez Wykonawcę części zamówienia.

Odległość wyliczana będzie według wskazań Geoportalu lub Geoserwisu GDOŚ z zaokrągleniem do jednego miejsca po przecinku, licząc od najbliższego budynku inwentarskiego do najbliższego punktu granicy danego obszaru Natura 2000 – danego obszaru wypasu, w zależności od wybranej części zamówienia. Wykonawca, według powyższych warunków, zobowiązany jest wskazać w treści złożonej przez siebie oferty wyliczoną odległość.

Punkty w ramach niniejszego kryterium będą przyznawane w następujący sposób:

- 1) za odległość do 5 km włącznie – 40 punktów;
- 2) za odległość powyżej 5 km do 10 km włącznie – 35 punktów;
- 3) za odległość powyżej 10 km do 15 km włącznie – 30 punktów;
- 4) za odległość powyżej 15 km do 20 km włącznie – 25 punktów;
- 5) za odległość powyżej 20 km do 25 km włącznie – 20 punktów;
- 6) za odległość powyżej 25 km do 30 km włącznie – 15 punktów;
- 7) za odległość powyżej 30 km do 35 km włącznie – 10 punktów;
- 8) za odległość powyżej 35 km do 40 km włącznie – 5 punktów;
- 9) za odległość powyżej 40 km – 0 punktów;

Dla potrzeb oceny prawidłowości wskazania odległości przez Wykonawcę, zobowiązany jest on podać adres budynków inwentarskich. W razie wskazania przez Wykonawcę błędnej odległości (według wskazań Geoportalu lub Geoserwisu GDOŚ z zaokrągleniem do jednego miejsca po przecinku), Zamawiający przyjmie odległość przez siebie wyliczoną, zgodnie z powyższymi wskazaniem Geoportalu lub Geoserwisu GDOŚ. W przypadku nie wskazania przez Wykonawcę w ofercie żadnej odległości lub nie wskazania adresu budynków inwentarskich, Zamawiający przyzna 0 punktów.

Jeżeli odległość określana narzędziami serwisu Geoportal różni się od odległości określanej narzędziami Geoserwisu GDOŚ, przyjmuje się odległość krótszą.

2. **Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta z najwyższą łączną oceną** (najwyższą ilością punktów) w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert. Wynik przedstawiany będzie w punktach.

2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa w formie pisemnej, której projektowane postanowienia zawarte są w **załączniku nr 4 do SWZ**. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

2. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w zakresie i na warunkach określonych w **załączniku nr 4 do SWZ**

3. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego może zostać zawarta w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, za zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

4. Przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy dostarczyć dokument regulujący ich współpracę.
- 2) Kosztorys pracy, o którym mowa w § 3 ust. 6 pkt 8) Projektowanych Postanowień Umowy, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

5. 5. Niedopełnienie obowiązków wymienionych w ppkt 4. 1) i 2) powyżej będzie skutkowało odstąpieniem Zamawiającego od zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

1. Wykonawcom i innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również
3. organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy.

15. OBOWIĄZKI W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z RODO.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych osób fizycznych, w tym wykonawcy będącego osobą fizyczną, wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną, osobą fizyczną skierowaną do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – zwanych dalej „osobami fizycznymi”, jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Krakowie, ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków, tel. +48 12 61-98-120 oraz spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców

Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://rdos-krakow.ezamawiajacy.pl>

2) kontakt z inspektorem ochrony danych Zamawiającego następuje za pomocą adresu e-mail: sekretariat.krakow@rdos.gov.pl;

3) dane osobowe osób fizycznych przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Prowadzenie wypasu owiec i kóz na murawach kserotermicznych w obszarach Natura 2000 na Wyżynie Miechowskiej” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4) odbiorcami danych osobowych osób fizycznych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;

5) dane osobowe osób fizycznych będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez osoby fizyczne danych osobowych dotyczących bezpośrednio tych osób jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;

7) w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

8) osoby fizyczne posiadają:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących tych osób;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych tych osób ;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy osoby fizyczne uznają, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących tych osób narusza przepisy RODO;

9) osobom fizycznym nie przysługuje:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób fizycznych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków należą m. in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO).

3. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane

bezpośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

4. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby fizycznej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO, zawartego w Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ.

16. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

| I.p. | Oznaczenie Załącznika | Nazwa Załącznika |
|-------------|------------------------------|---|
| 1. | Załącznik nr 1 | Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) |
| 2. | Załącznik nr 2 | Formularz oferty |
| 3. | Załącznik nr 3 | Wykaz usług |
| 4. | Załącznik nr 4 | Projektowane postanowienia umowy |
| 5. | Załącznik nr 5 | Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ), |
| 6. | Załącznik nr 5a | Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ),xml |
| 7. | Załącznik nr 6 | Oświadczenie grupa kapitałowa |
| 8. | Załącznik nr 7 | Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy |
| 9. | Załącznik nr 8 | Wzór pisemnego zobowiązania podmiotu do udostępnienia zasobów |
| 10. | Załącznik nr 9 | Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie |

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

| | |
|-------------------------|---|
| Identyfikator dokumentu | 73294.206949.276394 |
| Nazwa dokumentu | SWZ wypas.pdf |
| Tytuł dokumentu | SWZ wypas |
| Data dokumentu | 2021-07-05 12:44:19 |
| Skrót dokumentu | 138CE723CF39C8A234AF114F826C28E0B65D 7E24 |
| Wersja dokumentu | 1.2 |
| Data podpisu | 2021-07-05 |
| Podpisane przez | Rafał Klaudiusz Rostecki Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Krakowie |
| Rodzaj certyfikatu | Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego |
| | EZD 3.102.6.6.17337 |
| Data wydruku: | 2021-07-05 13:19:40 |
| Autor wydruku: | Znamirowska Izabela |