

Znak sprawy: OP-II.082.3.26.2021.JSI/MBi

## PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu 2021 r. pomiędzy:

**Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Krakowie, ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków**

NIP 676-23-87-006, REGON 120803536, reprezentowaną przez:

**Rafała Rosteckiego** – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Krakowie,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

zwaną/ym dalej Wykonawcą

**Umowę zawiera się w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm. ) pn. „Organizacja spotkań informacyjnych w roku 2021/2022 na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16 Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000-prelegent”, dalej postępowanie.**

*Zamówienie jest finansowane ze środków projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16, pn.: „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000”, w ramach działania 2.4 oś priorytetowa II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 zadanie wg HRF II.4 „Materiały wspierające realizację procesu planistycznego (informacja i promocja, np.: materiały promocyjne, publikacje, ogłoszenia w prasie)”.*

### § 1

1. Strony oświadczają, że nie są im znane żadne okoliczności mogące czynić niniejszą umowę nieważną lub bezskuteczną.
2. Osoba działająca imieniem Wykonawcy oświadcza, że jest należycie umocowana do zawarcia niniejszej umowy, oraz że do skuteczności niniejszej umowy nie jest wymagana zgoda żadnego innego organu Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zakazu cesji tj. zakazu przenoszenia jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej, wcześniejszej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie w zakresie wykonania umowy.

### § 2

1. Przedmiotem umowy usługa przeprowadzenia dziesięciu, 6-godzinnych spotkań szkoleniowych (informacyjno – edukacyjnych) w tematyce obszarów Natura 2000 (8 spotkań w formie stacjonarnej oraz 2 spotkań w formie on-line za pośrednictwem platformy Microsoft Teams).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części zamówienia w wymiarze maksymalnie 2 spotkań, informując o tym wcześniej Wykonawcę (nie później niż na 30 dni przed zakończeniem umowy).
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zamówienie zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej „OPZ”) stanowiącym **załącznik nr 1 do Umowy** oraz ofertą Wykonawcy z dnia ..... 2021 r. (kopia oferty Wykonawcy stanowi **załącznik nr 2 do Umowy**).
4. Szczegółowy zakres zadań Wykonawcy oraz terminy i miejsca, w których odbędą się szkolenia, zostały opisane w OPZ.
5. Wykonawca będzie wykonywał zamówienie w okresie od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia 30 czerwca 2022 roku, gdzie poszczególne terminy spotkań będą wcześniej ustalane z

Zamawiającym, z zastrzeżeniem że w roku 2021 zostanie przeprowadzonych 6 -7 spotkań, natomiast w roku 2022 pozostałe z 10 spotkań.

### § 3

1. Do potwierdzenia prawidłowego wykonania przedmiotu umowy niezbędne jest jego odebranie przez Zamawiającego, podpisanym przez Strony protokołem odbioru bez zastrzeżeń.
2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać odbioru przedmiotu umowy, wtedy gdy usługa zostanie przeprowadzona przez Wykonawcę w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia. Odbiór usługi nastąpi po pełnym kwartale (pełne 3 miesiące) licząc od daty przeprowadzenia pierwszego spotkania szkoleniowego (informacyjno – edukacyjnych) o tematyce związanej z obszarami Natura 2000 i objemie spotkania wykonywane w danym kwartale, z zastrzeżeniem że odbiór wszystkich świadczonych usług w roku 2021 nastąpi do dnia 15 grudnia 2021 roku. Odbiór nastąpi poprzez podpisanie przez obie Strony protokołów odbioru częściowego, potwierdzających prawidłowość wykonania umowy.
3. Końcowy odbiór całego przedmiotu umowy nastąpi poprzez spisanie protokołu końcowego odbioru całego przedmiotu umowy przez obie strony, który zostanie sporządzony na podstawie wszystkich protokołów odbioru częściowego. Strony spiszą powyższy protokół po prawidłowym zorganizowaniu przez Wykonawcę ostatniego ze spotkań objętych umową oraz odbierze kompletu sprawozdań.
4. Osobą upoważnioną po stronie Wykonawcy, do podpisywania protokołów odbioru oraz do bieżącego kontaktu z Zamawiającym jest:, tel.:', e-mail:.
5. Osoby upoważnione po stronie Zamawiającego, do podpisywania protokołów odbioru oraz do bieżącego kontaktu z Wykonawcą: Monika Białowąs, Justyna Ślęzak, tel. 12 61-98-146, email:monika.bialowas.krakow@rdos.gov.pl; justyna.slezak.krakow@rdos.gov.pl
6. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się drogą elektroniczną.

### § 4

1. Za realizację umowy Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie w wysokości: kwota brutto: zł (słownie złotych:), które uwzględnia wszystkie wymagania określone w umowie i wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji całości zamówienia.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy ponoszone w związku z wykonaniem umowy.
3. Zamawiający przewiduje kosztorysowy sposób wynagradzania, na podstawie cen jednostkowych zawartych w Ofercie Wykonawcy tj.:
  - cenę brutto za przeprowadzenie jednego szkolenia stacjonarnie.....
  - cenę brutto za przeprowadzenie jednego szkolenia on-line.....
4. Podstawą wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę będzie sporządzony przez Zamawiającego i podpisany przez Strony odpowiedni protokół odbiorczy.
5. Wynagrodzenie wypłacane będzie w każdym miesiącu świadczonej usługi. Wykonawca wystawi fakturę/ rachunek na koniec każdego miesiąca, z ujęciem kosztów szkoleń przeprowadzonych w danym miesiącu.
6. Zamawiający zastrzega, że ostatnia faktura za usługi świadczone w roku 2021 zostanie wystawiona do 15 grudnia 2021 roku .
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Termin płatności wynosi do 30 dni kalendarzowych od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
8. Faktura powinna odpowiadać wymaganiom formalnym wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych określających warunki, jakim muszą odpowiadać dowody księgowe.
9. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie, ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków.

### § 7.

1. Za niewykonanie Umowy przez Wykonawcę z powodów, za które ponosi on odpowiedzialność, Zamawiający żąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia maksymalnego.

2. W przypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego Umowy z powodów, o których mowa w § 8 ust. 1, Zamawiający żąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości iloczynu liczby Szkoleń, które nie odbyły się w związku z wypowiedzeniem umowy oraz kwoty stanowiącej 3% wynagrodzenia maksymalnego.
3. Za niewykonanie danego szkolenia z powodów, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający żąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 4% wynagrodzenia maksymalnego. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na tej podstawie nie może być wyższa niż kara umowna, o której mowa w ust. 1.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 2-3, są naliczane niezależnie w stosunku do każdego ze Szkoleń i podlegają sumowaniu.
5. Suma kar nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 30% kwoty wynagrodzenia maksymalnego.
6. Kary umowne płacone będą w oparciu o wystawiony dokument obciążeniowy z terminem płatności 10 dni od daty jego otrzymania przez Stronę, zastrzeżeniem zapisów ust. 4 . Strony dopuszczają możliwość potrącenia kar umownych, odsetek wynikających z umowy z bieżących należności drugiej Strony.
7. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. powyżej, w szczególności może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych i powyżej limitu, o którym mowa w ust. 5.

## § 8

1. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym, w następujących przypadkach:
  - a. Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z jej treścią i/lub narusza inne postanowienia umowy i pomimo dwukrotnego, pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do usunięcia stwierdzonych naruszeń lub zaprzestania stwierdzonych naruszeń, nadal nie wykonuje umowy zgodnie z jej postanowieniami lub w rażący sposób zaniedbuje lub narusza postanowienia umowy;
  - b. Wykonawca ze względu na okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność, nie wykonał któregośkolwiek ze szkoleń;
2. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy wywiera skutki, o ile zostało złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do dnia wypowiedzenia umowy. Ponadto, jeżeli podstawą wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego były okoliczności, o których mowa w ust. 1 , Zamawiający dodatkowo obciąży Wykonawcę karą umowną, o której mowa w § 7 ust. 2.
4. W przypadku, w którym ze względu na okoliczności wskazane w § 9 ust. 2, przeprowadzenie szkolenia nie będzie możliwe, a okoliczności uniemożliwiające przeprowadzenie tego szkolenia nie ustaną do dnia 30 czerwca 2022 roku, i w związku z tym Zamawiający nie będzie mógł sfinansować Zamówienia ze środków projektu, Zamawiający może odstąpić od umowy w zakresie niezrealizowanych szkoleń. W takiej sytuacji Wykonawcy:
  - a. przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za zrealizowane Szkolenia;
  - b. nie przysługuje roszczenie o zapłatę wynagrodzenia lub kosztów poniesionych w związku z organizacją Szkoleń, które się nie odbyły z uwagi na okoliczności, o których mowa w § 9 ust 2 .
8. Jeżeli z powodu działania siły wyższej wykonanie umowy stanie się niemożliwe Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.
9. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający powinien złożyć Wykonawcy w terminie do 30 dni roboczych, od dnia w którym dowiedział się o przesłankach odstąpienia.

## § 9

1. Istotne zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności z zachowaniem warunków dopuszczalności istotnych zmian umowy.
2. Istotna zmiana postanowień umowy w zakresie zmiany sposobu i terminów wykonania umowy, jest dopuszczalna gdy:
  - a. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na sposób realizacji, zakres lub termin wykonania przedmiotu umowy;

- b. zaistnieją okoliczności uniemożliwiające choćby częściowe wykonywanie umowy tj. wystąpienie siły wyższej rozumianej jako wydarzenie nieprzewidywalne o charakterze przypadkowym lub naturalnym (żywiolowym), nie do uniknięcia, pozostające poza racjonalną kontrolą Stron, następstwem którego Strony nie mogły zapobiec, uniemożliwiające którejkolwiek ze Stron realizację zobowiązań w ramach niniejszej umowy;
  - c. działania osób trzecich uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy Wykonawcy,
  - d. wystąpią lub zmianie ulegną okoliczności związanych z zakażeniami i chorobą zakaźną wywołaną wirusem SARS-CoV-2, wpływających na należyte wykonanie Umowy, w szczególności realizację szkoleń w sposób opisany w OPZ, takich w szczególności jak
    - nieobecność pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji Zamówienia, w szczególności z uwagi na objęcie ich izolacją lub kwarantanną;
    - decyzje wydane przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładające na Wykonawcę lub jego podwykonawców obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
    - polecenia lub decyzje wydane przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa, związane z przeciwdziałaniem COVID-19;
    - wstrzymanie dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
    - obowiązywanie w trakcie realizacji Zamówienia przepisów uniemożliwiających przeprowadzenie Szkolenia w sposób opisany w OPZ w terminie określonym w OPZ lub zakazujących albo ograniczających przemieszczanie się na terenie kraju;
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, termin wykonania przedmiotu umowy może zostać wydłużony o czas trwania przeszkody, uniemożliwiającej realizację umowy.
  4. W przypadku, gdy w ocenie Wykonawcy zaistnieją okoliczności, o których mowa w ust. 2 uzasadniające zmianę umowy, będzie on zobowiązany do przekazania Zamawiającemu pisemnego wniosku dotyczącego zmiany umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
  5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 2 roboczych od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się, lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
  6. W terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zmiany, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany umowy i terminie podpisania aneksu do umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany wraz z uzasadnieniem.
  7. W razie wątpliwości przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
    - danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
    - danych teled adresowych,
    - danych rejestrowych,
    - zmiany redakcyjne umowy.

## § 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm. ), Kodeksu cywilnego.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż dążyć będą do ugodowego rozwiązywania wszelkich sporów mogących wynikać z umowy.
3. Spory, których nie można będzie zakończyć na drodze ugodowej, będą poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1- OPZ

Załącznik nr 1- Oferta Wykonawcy.

**Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:**

Identyfikator dokumentu	72416.203308.271538
Nazwa dokumentu	zal-4 nr PPU.pdf
Tytuł dokumentu	zal-4 nr PPU
Data dokumentu	2021-06-25 12:49:22
Skrót dokumentu	194029CDA291B99A944C8C0A8AC243894CE E6379
Wersja dokumentu	1.2
Data podpisu	2021-06-25
Podpisane przez	Rafał Klaudiusz Rostecki Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Krakowie
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
Akceptacja	Niebrzegowska Elżbieta, 2021-06-25 11:32:41, wersja 1.0 (Starszy specjalista, Wydział Finansów i Budżetu (FB), Wydział Finansów i Budżetu (FB)) Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie
	EZD 3.102.6.6.17337
Data wydruku:	2021-06-25 13:28:26
Autor wydruku:	Znamirowska Izabela