**Znak sprawy: OP-II.082.3.26.2021.JSl/MBi**

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Zamówienie pn. „Organizacja spotkań informacyjnych w roku 2021/2022 na potrzeby projektu
nr POIS.02.04.00-00-0193/16 „*Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000*”” - prelegent**

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Zamówienie obejmuje przeprowadzenie dziesięciu 6-godzinnych spotkań szkoleniowych (informacyjno – edukacyjnych) w tematyce obszarów Natura 2000
(8 spotkań w formie stacjonarnej oraz 2 spotkań w formie on-line za pośrednictwem platformy Microsoft Teams).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części zamówienia w wymiarze maksymalnie 2 spotkań, informując o tym wcześniej Wykonawcę (nie później niż na 30 dni przed zakończeniem umowy).

Spotkania będą przeprowadzane dla wybranych grup interesariuszy z obszarów Natura 2000, dla których opracowywane są plany zadań ochronnych w ramach projektu nr: POIS.02.04.00-00-0193/16 pn.: „*Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000*” - tj.: Polana Biały Potok PLH120026, Nawojowa PLH120035, Łabowa PLH120036, Krzeszowice PLH120044, Niedzica PLH120045, Kościół w Węglówce PLH120046, Ochotnica PLH120050, Źródliska Wisłoki PLH120057, Cedron PLH120060, Biała Góra PLH120061, Dębnicko-Tyniecki obszar łąkowy PLH120065, Skawiński obszar łąkowy PLH120079, Rudniańskie Modraszki-Kajasówka PLH120077, Dębówka nad rzeką Uszewką PLH120066, Dolina rzeki Gróbki PLH120067, Łąki koło Kasiny Wielkiej PLH120082, Armeria PLH120091, Pleszczotka PLH120092, Raba z Mszanką PLH120093, Tylmanowa PLH120095, Lipówka PLH120010. Wymienione powyżej obszary zostaną pogrupowane tematycznie po 2-3 obszary (1 spotkanie szkoleniowe).

1. **Szczegółowy zakres usługi**
2. Wykonawca przeprowadzi łącznie dziesięć, 6-godzinnych spotkań szkoleniowych (informacyjno – edukacyjnych) o tematyce związanej z obszarami Natura 2000. Celem spotkań jest wzrost poziomu wiedzy oraz podniesienie świadomości wśród uczestników spotkań na temat: funkcjonowania sieci Natura 2000 w Polsce i na świecie, potrzeb i metod ochrony naturowych siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt oraz ich zagrożeń, planowania ochrony na obszarach Natura 2000 poprzez sporządzane plany zadań ochronnych i plany ochrony, korzyści dla człowieka z wdrożenia obszarów Natura 2000 oraz możliwości rozwoju regionu.
3. Terminy spotkań i podział spotkań na bloki tematyczne dla 2- 3 obszarów Natura 2000, zostaną ustalane z Wykonawcą po podpisaniu umowy. Czas trwania jednego spotkania: 6 godzin (łącznie z dwoma przerwami).
4. Spotkania mogą odbywać się w jednej z dwóch form: stacjonarnie lub online za pośrednictwem platformy Microsoft Teams (w związku z utrzymującą się sytuację epidemiologiczną w kraju). Sposób prowadzenia poszczególnych spotkań będzie bezpośrednio uzależniony od aktualnych na dany czas wytycznych rządowych dotyczących Covid-19. Zamawiający zastrzega sobie prawo, że w sytuacji niemożliwości przeprowadzenia planowanych spotkań w formie stacjonarnej całość zamówienia zostanie zrealizowana poprzez szkolenia online za pośrednictwem platformy Microsoft Teams.
5. Planowana liczba uczestników na spotkaniu stacjonarnym: do 30 osób, na spotkaniu online za pośrednictwem platformy Microsoft Teams: bez limitu osób.
6. Wykonawca podczas spotkań szkoleniowych, oprócz standardowych prezentacji multimedialnych, zobowiązany jest do stosowania metod aktywizujących i form warsztatowych np.: dyskusja, debata.
7. **Szczegóły organizacyjne**
8. Wykonawca usługi do 10 dni kalendarzowych po podpisaniu umowy, przekaże Zamawiającemu opracowany, szczegółowy program spotkania do akceptacji. Program powinien w jak największym stopniu być dostosowany do charakteru poszczególnych obszarów Natura 2000 (przedmioty ochrony i ich ochrona, gospodarowanie na obszarach, kierunek rozwoju regionu). Program spotkania musi zawierać: zagadnienia tematyczne wskazane w pkt. VII OPZ, przedziały czasowe każdego panelu oraz przerw. Zamawiający wniesie uwagi lub zaakceptuje programy spotkań do 7 dni kalendarzowych od dnia ich otrzymania.
9. W przypadku spotkań prowadzonych stacjonarnie, Wykonawca usługi zobowiązany jest dotrzeć na miejsce spotkania we własnym zakresie, we wskazanym przez Wykonawcę terminie, co najmniej piętnaście minut przed rozpoczęciem spotkania. W przypadku spotkań prowadzonych online, Wykonawca usługi zobowiązany jest do wcześniejszego połączenia za pośrednictwem platformy Microsoft Teams, w celu sprawdzenia jakości połączenia i widoczności prezentowanych materiałów.
10. Po przeprowadzonym spotkaniu, Wykonawca przekaże Zamawiającemu materiały ze spotkania (np. prezentację multimedialną) w celu udostępnienia uczestnikom.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania zakresu merytorycznego spotkania zgodnie z obowiązującymi wymogami prawa i aktualną wiedzą przyrodniczą.
12. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na prezentacji i innych materiałach szkoleniowych, logo RDOŚ w Krakowie oraz logotyp w ciągu znaków: Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko, Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, RDOŚ w Krakowie, Unia Europejska Fundusz Spójności. Logotypy zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy.
13. Kwestie organizacyjne, tj.: obsługa logistyczna transmisji spotkania online, a w przypadku spotkań stacjonarnych (zapewnienie sali, cateringu oraz projektora multimedialnego, ekranu i laptopa) - leżą po stronie Zamawiającego.
14. W ramach usługi Wykonawca w terminie do 7 dni po każdym spotkaniu, sporządzi sprawozdanie z przebiegu spotkania, uwzględniające pytania uczestników oraz odpowiedzi na nie. Sprawozdanie należy dostarczyć w wersji elektronicznej na adres mailowy osób wyznaczonych w umowie do kontaktu.
15. **Termin realizacji zamówienia**

Wykonawca będzie wykonywał zamówienie w okresie od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia 30 czerwca 2022 roku, gdzie poszczególne terminy spotkań będą wcześniej ustalane z Zamawiającym, z zastrzeżeniem że w roku 2021 zostanie przeprowadzonych 6 -7 spotkań, natomiast w roku 2022 pozostałe z 10 spotkań.

1. **Odbiór przedmiotu umowy**

Odbiór nastąpi poprzez podpisanie przez obie Strony protokołów odbioru częściowego, potwierdzających prawidłowość wykonania umowy.

Końcowy odbiór całego przedmiotu umowy nastąpi poprzez spisanie protokołu końcowego odbioru całego przedmiotu umowy przez obie strony, który zostanie sporządzony na podstawie wszystkich protokołów odbioru częściowego. Strony spiszą powyższy protokół po prawidłowym zorganizowaniu przez Wykonawcę ostatniego ze spotkań objętych umową oraz odbierze kompletu sprawozdań.

**VII Zagadnienia tematyczne, które należy poruszyć na spotkaniu szkoleniowym:**

1. **Sieć obszarów Natura 2000 w Polsce i Europie**

Istota, cele, zasady i sposób organizacji sieci Natura w Europie i Polsce; rodzaje obszarów i przykłady z regionu; prawo krajowe i międzynarodowe; wyznaczanie obszarów.

1. **Przedmioty ochrony – metody ochrony i zagrożenia**

Potrzeba i metody ochrony naturowych siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin, zwierząt i ich siedlisk; zagrożenia dla siedlisk i gatunków chronionych w ramach sieci Natura 2000; potencjalne konflikty na styku ochrony obszarów Natura 2000 z ich wykorzystywaniem na cele społeczne i gospodarcze; środki minimalizujące zagrożenie; działania ochronne, monitoringi – dobre praktyki.

1. **Plan zadań ochronnych jako narzędzie skutecznej ochrony obszaru Natura 2000**

Inwentaryzacje przyrodnicze; zawartość planów ochrony i planów zadań ochronnych; plany w systemie prawnym; rola Zespołów Lokalnej Współpracy.

1. **Ochrona obszarów Natura 2000 i gospodarowanie na nich w świetle obowiązującego prawa**

Zasady i podstawy prawne gospodarowania na obszarach Natura 2000; dopuszczalne kierunki gospodarowania oraz możliwość wsparcia finansowego np. dopłaty rolnośrodowiskowe.

1. **Udział społeczeństwa w ochronie obszarów Natura 2000**

Problematyka społecznego postrzegania Natury 2000; obowiązki zarządców i właścicieli na działkach znajdujących się w granicach obszaru Natura 2000 – fakty i mity; potrzeba edukacji społeczności lokalnej; możliwość udziału społeczeństwa w wyznaczaniu obszarów, sporządzaniu planów zadań ochronnych i działaniach ochronnych obszarów.

1. **Natura 2000 a zrównoważony rozwój regionu**

Ekomizacja działań ochrony przyrody - wykorzystanie zasobów przyrodniczych obszarów Natura 2000 do rozwoju regionu (turystyka, agroturystyka, tworzenie produktów i usług, kreowanie marki turystycznej i proekologicznego produktu turystycznego); obszar Natura 2000 jako obszar inwestowania; Natura 2000 w strategiach rozwoju oraz politykach lokalnych, regionalnych i ponadregionalnych.

1. **Procedury i postępowania administracyjne uwzględniające Naturę 2000**

Ocena oddziaływania na obszary Natura 2000 – specyfika, procedura przeprowadzenia oceny; kiedy należy przeprowadzić ocenę oddziaływania na obszar Natura 2000, interwencje i sposoby postępowania w sytuacjach wystąpienia działań negatywnie oddziałujących na przedmioty ochrony.