



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
UMOWA nr/2021/RDOŚ/OP

zawarta w dniu 2021 r. pomiędzy:

Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Krakowie, ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków

NIP 676-23-87-006, REGON 120803536, reprezentowaną przez:

Rafała Rosteckiego – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Krakowie,
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a
....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w
....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
NIP, REGON, zwanym dalej „Wykonawcą”.

Umowę zawiera się w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie rozeznania rynku pn.: „Wykonanie materiałów wspierających realizację procesu planistycznego – wykonanie kalendarza ściennego”, na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16, pn.: „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 ” dalej postępowanie.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami:

- *Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Krakowie*
- *Wytycznych Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności (dalej Wytyczne)*

Zamówienie jest finansowane ze środków projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16, pn.: „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000”, w ramach działania 2.4 oś priorytetowa II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 zadanie wg HRF II.4 „Materiały wspierające realizację procesu planistycznego (informacja i promocja, np.: materiały promocyjne, publikacje, ogłoszenia w prasie)”.

§ 1

1. Strony oświadczają, że nie są im znane żadne okoliczności mogące czynić niniejszą umowę nieważną lub bezskuteczną.
2. Osoba działająca imieniem Wykonawcy oświadcza, że jest należycie umocowana do zawarcia niniejszej umowy, oraz że do skuteczności niniejszej umowy nie jest wymagana zgoda żadnego innego organu Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zakazu cesji tj. zakazu przenoszenia jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej, wcześniejszej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie w zakresie wykonania umowy.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest zaprojektowanie, wydruk i dostawa 700 szt. kalendarzy ściennych trójdzielnych wiszących, na rok 2022 w orientacji pionowej lub poziomej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1.
2. Zamawiający przekaze i udostępni Wykonawcy, w formie elektronicznej, materiały do stworzenia grafik (zdjęcia, opisy, logotypy oraz dane teleadresowe).
3. Wykonawca w ramach umowy zobowiązuje się do opracowania 2 projektów graficznych na kalendarz oraz umieszczenia grafik, tak aby spełniały wszystkie wymagane kryteria, parametry jakościowe. Zamawiający dokona akceptacji jednego projektu lub zgłosi uwagi do przekazanych przez Wykonawcę projektów, w celu wprowadzenia poprawek. Wykonawca przekaze projekt Zamawiającemu do akceptacji w wersji elektronicznej (np. jpd., png., pdf.) na adres e-mail: justyna.slezak.krakow@rdos.gov.pl oraz

monika.bialowas.krakow@rdos.gov.pl w terminie do 5 dni roboczych od daty przekazania materiałów przez Zamawiającego.

4. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji druku, w celu uzyskania ostatecznej akceptacji i wprowadzenia ewentualnych uwag zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu prototypu kalendarza. Zamawiający zaakceptuje prototyp kalendarza w ciągu maksymalnie 2 dni roboczych od jego dostarczenia do siedziby Zamawiającego lub zgłosi ewentualne uwagi.
5. Prototyp kalendarza, o którym mowa w ust. 5 musi bezwzględnie uwzględniać poniższe wymagania, w przeciwnym razie Zamawiający nie dokona akceptacji projektu.
Zamawiający wymaga by dostarczone kalendarze posiadały następujące parametry jakościowe:
 - **dobry poziom edytorski tj. czystość zadruku na papierze (brak zacieków, rozmazań, przesunięcia zadruku, estetyka i czytelność całego kalendarza, jakość pokrycia tonerem**
 - **stopień nasycenia kolorem (równomierne natężenie koloru , ostrość i czytelność tekstów, dat, utrzymanie jednolitości i jednakowego nasycenia koloru na powtarzalnych elementach graficznych i na poszczególnych stronach kalendarza**
 - **w zakresie fotografii (ostrość, kontrast, wystarczająca rozdzielczość odpowiednia do wielkości fotografii, nasycenie)**
 - **w zakresie introligatorstwa (ogólna staranność wykonania introligatorskiego, trwałość połączonych elementów kalendarza).**
6. Wykonawca dostarczy kalendarze do siedziby Zamawiającego: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie, Wydział Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000, ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków, 10 piętro, pokój 1006, w terminie do 10 lipca 2021r.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) niezwłocznego przystąpienia do realizacji umowy;
 - 2) niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o wszelkich trudnościach przy wykonywaniu umowy;
 - 3) ścisłego współdziałania z Zamawiającym w realizacji przedmiotu umowy, w tym do:
 - stosowania się do wytycznych i wskazówek udzielanych przez Zamawiającego,
 - 4) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) niezwłocznego udzielania wszelkich informacji niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) odbioru przedmiotu umowy;
 - 3) wypłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości i na warunkach określonych w § 6 niniejszej umowy.
3. Zamawiający ma prawo kontrolować postępy w wykonywaniu umowy na każdym etapie realizacji.
4. Osobą upoważnioną po stronie Wykonawcy, do podpisywania protokołów odbioru oraz do bieżącego kontaktu z Zamawiającym jest:, tel.:, e-mail:
5. Osoby upoważnione po stronie Zamawiającego, do podpisywania protokołów odbioru oraz do bieżącego kontaktu z Wykonawcą:.....
6. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się drogą elektroniczną.

§ 4

1. Do potwierdzenia prawidłowego wykonania przedmiotu umowy niezbędne jest jego odebranie przez Zamawiającego, podpisanym przez Strony protokołem odbioru bez zastrzeżeń.
2. Do odbioru przedmiotu umowy, ze strony Zamawiającego, upoważniona jest osoba wskazana w § 3 ust. 5 umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w przedmiocie umowy jakichkolwiek wad Zamawiający nie podpisze protokołu odbioru i prześle Wykonawcy reklamację. Wykonawca zobowiązuje się pisemnie odpowiedzieć na złożoną reklamację w ciągu 2 dni roboczych. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie oznacza przyjęcie reklamacji.
4. Reklamację i jej przyjęcie można przysyłać w formie skanu pisma na adresy e-mail wskazane w § 3 ust. 4 i 5 umowy.
5. W przypadku nie przyjęcia reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający może odstąpić od umowy. Odstąpienie od umowy Zamawiający powinien złożyć w formie oświadczenia, w terminie do 7 dni od dnia, w którym dowiedział się o przesłance odstąpienia.

6. Przyjęcie reklamacji przez Wykonawcę oznacza akceptację wszystkich wskazanych w niej uwag Zamawiającego i w oparciu o nie usunięcie wad lub wymianę przedmiotu umowy na wolny od wad w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.
7. Po przedłożeniu poprawionego przedmiotu umowy, zapisy niniejszego paragrafu: w ust. od 3 do 6, stosuje się odpowiednio.
8. Przekroczenie określonego w ust. 6 terminu usunięcia wad, które zostały stwierdzone przy odbiorze, traktowane będzie jak niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy, co uprawnia Zamawiającego do naliczania kar umownych określonych w § 6.
9. Wykonawca zobowiązuje się do odebrania z siedziby Zamawiającego reklamowanej partii kalendarzy na własny koszt.

§ 5

1. Za realizację umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: kwota brutto: zł (słownie złotych:/100), które uwzględni wszystkie wymagania określone w umowie i wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji całości zamówienia.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy ponoszone w związku z wykonaniem umowy.
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone po wykonaniu przedmiotu umowy w całości i zaakceptowaniu przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń. Zaakceptowane bez uwag i zastrzeżeń wykonanie umowy potwierdzone zostanie podpisaniem przez Zamawiającego ostatecznym protokołem odbioru i stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Faktura powinna odpowiadać wymaganiom formalnym wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych określających warunki, jakim muszą odpowiadać dowody księgowo.
5. Faktura/rachunek winny być opatrzone opisem: „Wykonanie materiałów wspierających realizację procesu planistycznego – wykonanie kalendarza ściennego, w związku z realizacją projektu nr POIS. 02.04.00-00-0193/16 pn.: „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 (PZObis) ”.
6. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie, ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w następujących przypadkach:
 - a. w razie nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy przypadek nienależytego wykonania przedmiotu umowy, przy czym za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy nie uznaje się stwierdzonych w trakcie odbioru wad,
 - b. za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia upływu terminu wskazanego w umowie.
 - c. za zwłokę w usunięciu wad lub wymianie przedmiotu umowy na wolny od wad – 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od upływu terminu wyznaczonego;
 - d. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron lub rozwiązanie umowy z przyczyn choćby częściowo zawinionych przez Wykonawcę - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
2. Łączna suma kar, o których mowa w ust.1 nie może być wyższa niż 30 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy
3. Kary umowne płacone będą w oparciu o wystawiony dokument obciążeniowy z terminem płatności 10 dni od daty jego otrzymania przez Stronę, zastrzeżeniem zapisów ust. 4 . Strony dopuszczają możliwość potrącenia kar umownych, odsetek wynikających z umowy z bieżących należności drugiej Strony.
4. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19 oraz przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, Zamawiający nie potrąci kary umownej zastrzeżonej na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z wynagrodzenia Wykonawcy, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono tę karę, nastąpiło w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.
5. Z zastrzeżeniem zapisów ust. 4, Zamawiający uprawniony jest do:
 - 1) potrącenia wszelkich należnych mu kar umownych, odszkodowań, z wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanie potrącenia wymaga zachowania formy pisemnej;

- 2) dochodzenia kar umownych przewidzianych umową, mimo jej wygaśnięcia z jakichkolwiek przyczyn;
 - 3) dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Z zastrzeżeniem zapisów ust. 4, Strony uzgadniają, że:
- 1) dochodzenie zapłaty jednej z kar umownych nie wyklucza możliwości dochodzenia zapłaty innych kar umownych z innych tytułów, w tym z kolejnej zwłoki w stosunku do terminów wynikających z umowy;
 - 2) obowiązek zapłaty kary umownej powstaje z chwilą doręczenia wezwania do jej zapłaty, niezależnie od wykazania zaistnienia szkody lub możliwości udowodnienia jej wysokości.
7. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony ustalają, że w przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających naliczanie kar umownych, o których mowa w ust. 1 ,lit. b i c podstawa do ich naliczania pozostaje od momentu zgłoszenia do czasu aż odbiór zakończy się pozytywnie.
8. Zapłacenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania całego przedmiotu umowy, ani jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z umowy.

§ 8

1. Zamawiający, poza przypadkami określonymi w umowie, może od niej odstąpić:
 - a. gdy Wykonawca spóźnia się z rozpoczęciem lub wykonaniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w terminie określonym w § 2 ust. 3 umowy;
 - b. gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce z oddaniem przedmiotu umowy tak dalece, że utraciło ono dla Zamawiającego znaczenie;
 - c. gdy Wykonawca nie zdoła usunąć wad i uchybień, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z § 4 ust. 3 umowy.
2. Jeżeli z powodu działania siły wyższej wykonanie umowy stanie się niemożliwe Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający powinien złożyć Wykonawcy w terminie do 7 dni roboczych, od dnia w którym dowiedział się o przesłankach odstąpienia.

§ 9

1. Istotne zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności z zachowaniem warunków dopuszczalności istotnych zmian umowy.
2. Istotna zmiana postanowień umowy w zakresie zmiany sposobu i terminów wykonania umowy, jest dopuszczalna gdy:
 - a. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na sposób realizacji, zakres lub termin wykonania przedmiotu umowy;
 - b. zaistnieją okoliczności uniemożliwiające choćby częściowe wykonywanie umowy tj. wystąpienie siły wyższej rozumianej jako wydarzenie nieprzewidywalne o charakterze przypadkowym lub naturalnym (żywiolowym), nie do uniknięcia, pozostające poza racjonalną kontrolą Stron, następstwem którego Strony nie mogły zapobiec, uniemożliwiające którejkolwiek ze Stron realizację zobowiązań w ramach niniejszej umowy;
 - c. działania osób trzecich uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy Wykonawcy,
 - d. w przypadku zaistnienia sytuacji powodujących niemożność realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności czasowe wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego;
 - e. w przypadku konieczności zmiany sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, termin wykonania przedmiotu umowy zostanie wydłużony o czas trwania przeszkody, uniemożliwiającej realizację umowy.
4. W przypadku, gdy w ocenie Wykonawcy zaistnieją okoliczności, o których mowa w ust. 2 uzasadniające zmianę umowy, będzie on zobowiązany do przekazania Zamawiającemu pisemnego wniosku dotyczącego zmiany umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 2 roboczych od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się, lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.

6. W terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zmiany, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany umowy i terminie podpisania aneksu do umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany wraz z uzasadnieniem.
7. W razie wątpliwości przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
 - danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - danych teleadresowych,
 - danych rejestrowych,
 - zmiany redakcyjne umowy.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż dążyć będą do ugodowego rozwiązywania wszelkich sporów mogących wyniknąć z umowy.
3. Spory, których nie można będzie zakończyć na drodze ugodowej, będą poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1- OPZ

Załącznik nr 1- Oferta Wykonawcy.

**Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Krakowie**

mgr Rafał Rostecki

/podpis elektroniczny/

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	69733.194280.257573
Nazwa dokumentu	Załącznik nr 3- Wzór umowy.pdf
Tytuł dokumentu	Załącznik nr 3- Wzór umowy
Data dokumentu	2021-05-27 13:02:01
Skrót dokumentu	182B7D4EA1738048D92907D7549DAF1A8174 2A71
Wersja dokumentu	1.2
Data podpisu	2021-05-27
Podpisane przez	Rafał Klaudiusz Rostecki Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Krakowie
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.102.6.6.17337
Data wydruku:	2021-05-27 13:32:30
Autor wydruku:	Znamirowska Izabela