



Kraków, 23 marca 2021 r.

Znak sprawy: WO.240.1.2021.RW

ZAPYTANIE OFERTOWE

postępowanie zgodnie z wewnętrznym Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Krakowie.

Zakup serwera wraz z licencjami i oprogramowaniem, oprogramowania do backupu dla serwera fizycznego oraz zakup sześciu dysków.

Nazwa i adres Zamawiającego:

REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W KRAKOWIE

ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków

tel. 12 61 98 120, 12 61 98 121, fax: 12 61 98 122

www.krakow.rdos.gov.pl

e-mail: sekretariat.krakow@rdos.gov.pl

I. Informacje ogólne.

1. Nazwa Zamawiającego: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie, adres strony internetowej na której dostępne jest zapytanie ofertowe : <http://bip.krakow.rdos.gov.pl/> w dziale „Zamówienia publiczne”.
2. Przedmiot zamówienia jest zakup serwera wraz z licencjami i oprogramowaniem, oprogramowania do backupu dla serwera fizycznego oraz zakup sześciu dysków. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 Części:

Część I- przedmiotem jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego- serwera wraz z licencjami i oprogramowaniem - serwerowego systemu operacyjnego wraz z pakietami licencji na dostęp do zasobów serwera, pomoc przy wdrażaniu i wirtualizacji serwera.

Część II- przedmiotem jest zakup oprogramowania do backupu dla serwera fizycznego z systemem Windows serwer 2012 lub nowszego.

Część III- przedmiotem jest zakup sześciu dysków w rozmiarze 3,5 cala o pojemności 8TB

Szczegółowy opis przedmiotów zamówienia zawierają odpowiednio załączniki od 1-3

Oferty można składać na dowolną ilość Części.

3. Okres dostawy: 21 dni od daty zawarcia umowy.
4. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Wzór umowy zawiera załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

II. Sposób przygotowania oferty. Sposób obliczenia ceny.

1. **Ofertę składa się na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Do formularza ofertowego należy załączyć wypełniony, we wskazanych, wymaganych miejscach odpowiedni załącznik od 1 do 3 (należy wypełnić tylko ten załącznik, który dotyczy Części, na która składa się ofertę)**
2. Oferta powinna zawierać co najmniej: wskazanie ceny brutto (VAT, jeżeli Wykonawca nie jest płatnikiem VAT, w Formularzu ofertowym zamiast stawki podatku VAT wpisuje formułę: „nie jestem płatnikiem podatku VAT)

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Każdy z Wykonawców może przedstawić tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim. W wypadku złożenia w ofercie dokumentów w języku innym niż polski, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Oferta wraz z pozostałymi załącznikami i wszystkimi wymaganymi dokumentami, powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (podpisana winna być każda strona niosąca treść), zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników.
7. **Oferty należy składać w formie elektronicznej – w postaci skanów podpisanych dokumentów wysłanych pod wskazany poniżej adres e-mail Zamawiającego; robert.wapiennik.krakow@rdos.gov.pl, do dnia 31 marca 2021 r. do godz. 10.00.**
8. Zamawiający zastrzega, że oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.

9. Zamawiający odrzuci ofertę niezgodną z treścią zapytania ofertowego. Za niezgodną z treścią zapytania ofertowego zostanie uznana oferta, do której Wykonawca nie załączy odpowiedniego, wypełnionego załącznika od 1 do 3

III. Kryteria oceny ofert

1. Kryterium: cena brutto z wagą 100 %
2. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.

IV. Komunikacja w postępowaniu.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentacji - zapytanie ofertowe wraz z załącznikami. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji przetargowej wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 niniejszej sekcji, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego postępowania, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej <http://bip.krakow.rdos.gov.pl/> w dziale „Zamówienia publiczne”.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej dokumentacji. Zmianę Zamawiający udostępni także na stronie internetowej <http://bip.krakow.rdos.gov.pl/> w dziale „Zamówienia publiczne”.
5. Korespondencję w formie elektronicznej należy przysyłać na adres e-mail: robert.wapiennik.krakow@rdos.gov.pl,
6. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania: e-mail: robert.wapiennik.krakow@rdos.gov.pl,

V. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Krakowie ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków tel: 12 61 98 120,
 - dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: iod.krakow@rdos.gov.pl
2. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku ze złożoną ofertą, a następnie w związku z ewentualnym zawarciem i realizacją umowy;
3. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych są w szczególności:
 - RODO w szczególności art. 6 ust. 1 lit. b- w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy
 - RODO, w szczególności art. 6 ust. 1 lit. f- w zakresie niezbędnym do realizacji prawnie uzasadnionego interesu polegającego na weryfikacji i wyborze najkorzystniejszej oferty
 - Ustawa z dnia 11 września 2020 r.- Prawo zamówień publicznych
 - Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej
4. Odbiorcami Państwa danych mogą być podmioty posiadające upoważnienie do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania (na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy prawo zamówień publicznych). Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi administrator danych zawarł u mowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Administrator danych osobowych nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego, z zastrzeżeniem sytuacji gdy taki obowiązek wynika z przepisu prawa powszechnie obowiązującego.
5. Okres przechowywania danych: przez okres 4 lata od dnia zakończenia postępowania.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Krakowie**

mgr Rafał Rostecki
/podpis elektroniczny/

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	61141.171773.226222
Nazwa dokumentu	Zapytanie ofertowe.pdf
Tytuł dokumentu	Zapytanie ofertowe
Sygnatura dokumentu	WO.240.1.2021
Data dokumentu	2021-03-22 16:04:18
Skrót dokumentu	3290510F7A15DAA776E1B2FCB15F6ED1761 1062E
Wersja dokumentu	1.2
Data podpisu	2021-03-22
Podpisane przez	Rafał Klaudiusz Rostecki Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Krakowie
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.100.1.1.17337
Data wydruku:	2021-03-23 12:02:41
Autor wydruku:	Wapiennik Robert