



Znak sprawy: ST-I.082.1.1.2021.KGI

Kraków, 23 marca 2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

„ Świadczenie usług doradztwa prawnego z zakresu zamówień publicznych w roku 2021, w ramach projektu nr POIS.02.04.00-00-0108/16 pn. „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód” w ramach działania 2.4 oś priorytetowa II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020” .

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, do którego maja zastosowanie mają przepisy:

- *Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Krakowie*
- *Wytocznych Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności (dalej Wytoczne)*

Nazwa i adres Zamawiającego:

REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W KRAKOWIE

ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków

tel. 12 61 98 120, 12 61 98 121, fax: 12 61 98 122

www.krakow.rdos.gov.pl

e-mail: sekretariat.krakow@rdos.gov.pl

I. Informacje ogólne.

1. Nazwa Zamawiającego: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie, adres strony internetowej na której dostępne jest zapytanie ofertowe : <http://bip.krakow.rdos.gov.pl/> w dziale „Zamówienia publiczne”, oraz w Bazie Konkurencyjności.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług prawnych w zakresie przygotowania i przeprowadzenia, na podstawie art. 37 ust. 3 pkt. 3 i pkt. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019), zwanej dalej ustawą, postępowań o udzielenie zamówienia publicznego realizowanych przez Zamawiającego w 2021 r., w ramach projektu (dalej Projekt) nr POIS.02.04.00-00-0108/16 pn. „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód”

W ramach usługi Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a. przygotowania i przeprowadzenia, postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, o wartościach powyżej kwoty 130 000 złotych
 - b. przygotowania i przeprowadzenia procedur wyłonienia wykonawców zamówień o wartościach poniżej progów stosowania ustawy zgodnie z *Wytocznymi* oraz zgodnie z wewnętrznym regulaminem Zamawiającego.
3. Postępowania, które Wykonawca zobowiązany będzie przygotować i przeprowadzić określono w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego- wykaz zamówień
 4. Świadczenie usług będzie miało miejsce do momentu zawarcia przez Zamawiającego umowy dotyczącej danego zamówienia publicznego, a także ewentualnej reprezentacji Zamawiającego w postępowaniach odwoławczych przed Krajową Izbą Odwoławczą, w tym ewentualnych postępowaniach sądowych w zakresie wynikającym z toku w/w postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz ewentualne opiniowanie możliwych zmian do zawartych umów o udzielenie zamówienia publicznego przez cały okres ich obowiązywania
 5. Zakres usług związanych z przeprowadzaniem postępowań, do których stosuje się przepisy ustawy, obejmuje w szczególności:
 - weryfikację pod względem formalno-prawnym przygotowanych przez Zamawiającego: opisu przedmiotu zamówienia, ustalenia szacunkowej wartości zamówienia
 - wybór trybu postępowania w uzgodnieniu z Zamawiającym
 - ustalenie warunków udziału w postępowaniu jakie muszą spełniać wykonawcy, przy pomocy pracowników merytorycznych Zamawiającego
 - ustalenie kryteriów oceny ofert, przy pomocy pracowników merytorycznych Zamawiającego
 - sporządzenie wzoru umowy,
 - sporządzenie dokumentacji postępowania (SWZ wraz z załącznikami), uzyskania zatwierdzenia przez Zamawiającego przygotowanej przez Wykonawcę kompletnej SWZ z załącznikami;
 - sporządzenie i wysłanie do odpowiedniego publikatora w imieniu Zamawiającego ogłoszenia o zamówieniu,
 - sporządzenie w imieniu Zamawiającego odpowiedzi na pytania pod względem formalno-prawnym do SWZ, prowadzenie w tym zakresie korespondencji z Wykonawcami,
 - sporządzenie w imieniu Zamawiającego modyfikacji, zmiany SWZ,
 - sporządzenie oraz umieszczanie w odpowiednim publikatorze ogłoszeń w imieniu Zamawiającego ogłoszeń o zmianie ogłoszenia o zamówieniu,
 - sporządzenie w imieniu Zamawiającego odpowiedzi na informacje wniesione przez Wykonawców na czynności podjęte lub zaniechane przez Zamawiającego,
 - obsługa kancelaryjna postępowania tj. korespondencja z Wykonawcami, dokumentowanie czynności w postępowaniu,
 - udzielanie wyjaśnień Zamawiającemu w sprawie przygotowanych dokumentów,
 - udział w pracach komisji przetargowej,
 - badanie i ocena ofert w zakresie formalno-prawnej oceny,
 - sporządzenie i wysyłka w imieniu Zamawiającego ustawowo wymaganych pism (m.in. wezwań, zawiadomień, informacji) kierowanych w toku badania i oceny ofert, korespondencja z wykonawcami,
 - sporządzenie i wysyłka w imieniu Zamawiającego rozstrzygnięć postępowań, zawiadomienie Wykonawców,
 - przygotowywanie na bieżąco protokołu z postępowania,
 - sporządzenie umowy z wybranym wykonawcą,
 - sporządzenie ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do:

- przygotowania i przeprowadzenia procedur wyłonienia wykonawców zamówień o wartościach poniżej progów stosowania ustawy zgodnie z *Wytocznymi*;
 - Opiniowanie i przygotowywanie dokumentacji oraz projektów pism niezbędnych do prowadzenia korespondencji z wykonawcami i Instytucją Wdrażającą w Projekcie np. wydłużenie terminu realizacji, zmiana sposobu wykonania umowy itp.;
 - Analiza możliwości zmian umowy z wykonawcą w świetle obowiązujących przepisów. Przygotowywanie projektu zmian umowy wraz z uzasadnieniem merytorycznym oraz prawnym w celu zaakceptowania proponowanych modyfikacji treści umów przez Instytucję wdrażającą. Przygotowanie aneksu do umowy;
 - reprezentacja Zamawiającego w procedurach odwoławczych związanych z nałożeniem korekty finansowej przez właściwe organy obejmujących zastrzeżenia/odwołania od wyników kontroli lub autorstwo/współautorstwo dokumentów stanowiących zastrzeżenia/odwołania w ww. procedurach odwoławczych;
 - sporządzania analiz, ekspertyz, opinii do umów zawartych przez Zamawiającego w wyniku przeprowadzonych przez Wykonawcę postępowań;
 - realizowanie umowy poprzez przygotowanie wszelkich dokumentów wynikających w toku postępowań, udzielanie opinii w formie telefonicznej, pisemnej, e-mailowej oraz na spotkaniach bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego (przewiduje się co najmniej 1 spotkanie, każdorazowo w okresach poprzedzających wszczęcie postępowania oraz w razie potrzeby na wezwanie Zamawiającego na każdym etapie trwania procedury);
 - bieżące informowanie Zamawiającego o przebiegu prowadzonych postępowań, umożliwienie wglądu do dokumentacji wytworzonej w związku z umową, udzielanie wszelkich informacji o sposobie wykonywania umowy;
 - wykonywania także innych czynności niezbędnych do przeprowadzenia postępowań.
6. Zamawiający zastrzega, że wskazane w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego –wykaz zamówień:
- ilości i tryby postępowań, za zgodą Zamawiającego, mogą ulec zmianie (inny tryb postępowania, połączenie lub podzielenie poszczególnych zamówień)
 - daty wszczęcia postępowań wynikają z obecnie obowiązującego Harmonogramu Projektu, i mają charakter orientacyjny;
7. Zamawiający przekaze i udostępni Wykonawcy informacje i dokumenty niezbędne do wykonania usługi;
8. Zamawiający każdorazowo udzieli zlecenia Wykonawcy w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania: wskazując termin wszczęcia procedury;
9. Zamawiający udzieli stosowanego pełnomocnictwa do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia w imieniu Zamawiającego;
10. Zamawiający udostępni Wykonawcy kody dostępu do publikacji ogłoszeń.
11. Okres realizacji usługi: od daty zawarcia umowy do 30 listopada 2021 r. (Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia czasu realizacji umowy do daty zakończenia ostatniego z postępowań o zamówienie publiczne, będącego przedmiotem niniejszej usługi).
12. Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79111000-5 (Usługi w zakresie doradztwa prawnego)
13. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
14. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wraz z istotnymi zmianami umowy zawiera załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
17. Zamawiający prowadząc postępowanie odwoła się odpowiednio, do przepisów ustawy, w szczególności w zakresie:
- a) oświadczeń i dokumentów – do art. 128 ustawy
 - b) możliwości wyjaśniania rażąco niskiej ceny – odpowiednio do art. 224 ustawy,
 - c) wyjaśnienie treści ofert, omyłki – do art. 223 ustawy,
 - d) odrzucenia oferty- do art. 226 ustawy

II. Warunki udziału w postępowaniu.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

1.2.3.1. minimalne warunki dotyczące doświadczenia: Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował: **co najmniej 2 usługi polegające na przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

- każde z postępowań przeprowadzono w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego lub w trybie podstawowym, na podstawie przepisów ustawy lub ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

1.2.3.2. minimalne warunki dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu niezbędnym do wykonania zamówienia, odpowiadającym warunkom określonym – wykonawca skieruje do realizacji zamówienia, co najmniej: jedną osobę – specjalistę ds. zamówień, która posiada:

- **doświadczenie:**

- przygotowała i przeprowadziła co najmniej **pięć postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, gdzie** każde z postępowań przeprowadzono w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego lub w trybie podstawowym, na podstawie przepisów ustawy lub ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) **oraz** każde finansowane było ze środków unijnych.

- zrealizowała min 3 usługi polegające na zastępstwie Zamawiającego przed KIO, z pozytywnym skutkiem dla obsługiwanego Klienta,

- **uprawnienie do wykonywania zawodu adwokata lub radcy prawnego lub jest prawnikiem zagranicznym w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2002r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczpospolitej Polskiej (Dz.U.2016.1874 późn. zm.).**

III. Podstawy wykluczenia z postępowania.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy.

Wykluczenie wykonawcy następuje:

2. Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego zapytania.

Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty:

- a. wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
- b. dowody określające czy usługi wykazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 4 lit. a) powyżej, zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
- c. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

V. Sposób przygotowania oferty. Sposób obliczenia ceny.

1. Ofertę składa się na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

2. Oferta powinna zawierać co najmniej:

- a. **wskazanie ceny brutto (VAT, jeżeli Wykonawca nie jest płatnikiem VAT, w Formularzu ofertowym zamiast stawki podatku VAT wpisuje formułę: „nie jestem płatnikiem podatku VAT”):**
 - za przygotowanie i przeprowadzenie 1 postępowania o udzielenie zamówienia o wartości powyżej kwoty 130 000 złotych
 - za przygotowanie i przeprowadzenie 1 postępowania o udzielenie zamówienia poniżej progu ustawowego zgodnie z *Wytycznymi*.

oraz podanie ceny brutto za całość zamówienia, stanowiącej iloczyn powyższych cen jednostkowych oraz ilości postępowań wskazanych w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego- wykaz zamówień.

Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w sekcji I zapytania oraz załącznika nr 6 istotne postanowienia umowy, uwzględniać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji usługi.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- b. **Wskazanie doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, zgodnie z sekcją VI pkt.2 . Jeżeli Wykonawca wykazuje dodatkowe doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, będącym kryterium oceny ofert składa wykaz doświadczenia w Załączniku nr 8 do niniejszego zapytania;**

c. pozostałe oświadczenia i dokumenty.

3. Każdy z Wykonawców może przedstawić tylko jedną ofertę.

4. Oferta powinna być napisana w języku polskim. W wypadku złożenia w ofercie dokumentów w języku innym niż polski, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

6. Oferta wraz z pozostałymi załącznikami i wszystkimi wymaganymi dokumentami, powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (podpisana winna być każda strona niosąca treść), zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników.

7. **Oferty należy składać w formie elektronicznej – w postaci skanów podpisanych dokumentów wysłanych pod wskazany poniżej adres e-mail Zamawiającego;**

izabela.znamirowska.krakow@rdos.gov.pl, do 31.03. 2020 r. do godz. 9.00.

VI. Kryteria oceny ofert

1. 1 kryterium: cena brutto z wagą 70 % (gdzie 1% = 1 pkt), obliczony w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{\text{minimalna}}}{C_{\text{oferta}}} \times 70$$

gdzie:

$C_{\text{minimalna}}$ – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_{oferta} – cena oferty badanej,

Przeliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. 2 kryterium: doświadczenie osoby (specjalisty ds. zamówień) wyznaczonej do realizacji zamówienia, o której mowa w pkt. 1.2.3.2.3 sekcji II zapytania, z wagą 30% (1% = 1 pkt.).

Wykonawca złoży wraz z ofertą wykaz doświadczenia osoby w Załączniku nr 7 do zapytania ofertowego, w którym wykaże, inne niż w Załączniku Nr 4, dodatkowe, ponad warunek udziału w postępowaniu doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (specjalisty ds. zamówień).

W kryterium: „Doświadczenie osoby” oferta może uzyskać maksymalnie 70 punktów. Punkty zostaną przyznane zgodnie z następującymi zasadami:

- za każde dodatkowe (ponad warunek udziału, o którym mowa w sekcji II pkt. 1.2.3.2) przygotowane i przeprowadzone postępowanie, spełniające kryteria:

które przygotowano i przeprowadzono na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019),
Wykonawca otrzyma 15 pkt.,

- 0 punktów uzyska oferta tego Wykonawcy, który nie przedstawi dodatkowego, o którym mowa wyżej, ponad warunek udziału w postępowaniu, doświadczenia osoby (specjalisty ds. zamówień) wyznaczonej do realizacji zamówienia.

Wykaz doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 7 do zapytania, **nie podlega** uzupełnieniu. Z wykazu musi jednoznacznie wynikać doświadczenie spełniające warunki, o których mowa wyżej, w przeciwnym razie Zamawiający nie przyzna punktów. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą wykazu, Zamawiający przyzna Wykonawcy w tym kryterium 0 pkt.

3. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta z najwyższą łączną oceną (ilością punktów) w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert. Wynik przedstawiany będzie w punktach.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

VII. Komunikacja w postępowaniu.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentacji przetargowej- ogłoszenie zapytanie ofertowe wraz z załącznikami. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji przetargowej wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 niniejszej sekcji, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

3. W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego postępowania, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej <http://bip.krakow.rdos.gov.pl/> w dziale „Zamówienia publiczne, oraz w bazie konkurencyjności.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej dokumentacji. Zmianę Zamawiający udostępni także na stronie internetowej <http://bip.krakow.rdos.gov.pl/> w dziale „Zamówienia publiczne”, oraz w bazie konkurencyjności.
5. Korespondencję w formie elektronicznej należy przysyłać na adres e-mail: Izabela.Znamirowska.krakow@rdos.gov.pl.
6. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania: Izabela Znamirowska, e-mail: Izabela.Znamirowska.krakow@rdos.gov.pl.

VIII. Klauzula RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Krakowie ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków tel: 12 61 98 120,
 - dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: iod.krakow@rdos.gov.pl
2. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku ze złożoną ofertą, a następnie w związku z ewentualnym zawarciem i realizacją umowy;
3. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych są w szczególności:
 - RODO w szczególności art. 6 ust. 1 lit. b- w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy
 - RODO, w szczególności art. 6 ust. 1 lit. f- w zakresie niezbędnym do realizacji prawnie uzasadnionego interesu polegającego na weryfikacji i wyborze najkorzystniejszej oferty
 - Ustawa z dnia 11 września 2020 r.- Prawo zamówień publicznych
 - Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej
4. Odbiorcami Państwa danych mogą być:
 - podmioty upoważnione do ich otrzymania na mocy przepisów prawa,
 - podmioty świadczące nam usługi doradcze,
 - podmioty serwisujące nasze systemy informatyczne
 - beneficjent projektu czyli GDOŚ
 - kolejne instytucje realizujące przekazywanie środków na realizację projektu nadzorujące jego wykonanie – IW, IP, IZ
5. dane osobowe będą przechowywane przez okres - bezterminowo,
6. -osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
7. podanie danych jest dobrowolne jednak niezbędne do wykonania umowy. Nie podanie przez Panią/Pana danych osobowych uniemożliwi realizację umowy,

Załączniki:

Załącznik nr 1 wykaz zamówień

Załącznik nr 2 Formularz oferty

Załącznik nr 3 Wykaz usług

Załącznik nr 4 Wykaz osób

Załącznik nr 5 Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 6 Oświadczenie o braku powiązań

Załącznik nr 7 Wykaz doświadczenia specjalisty- kryterium

Załącznik nr 8 Umowa powierzenia danych osobowych


Główny Specjalista
dy. zamówień publicznych
dyrektor Oddziału Środowiska
w Katowicach
mgr Rafał Rostecki

GŁÓWNY SPECJALISTA
dy. zamówień publicznych

mgr Izabela Znamierowska