**Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego**

**Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)**

1. Opis Przedmiotu Zamówienia dotyczy zamówienia pn. **Zakup materiałów biurowych na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0108/16 pn. Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód w ramach działania 2.4 Oś priorytetowa II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.**
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych zgodnie z zestawieniem zamieszczonym w poniższej tabeli.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa artykułu** | **Opis artykułu** | **Ilość**  **(A)** | **j.m.** |
| 1. | Karteczki samoprzylepne 76 x 76 mm | kolorowe karteczki samoprzylepne 76 x 76 mm (± 2 mm), o gramaturze 70-72 g/m², w opakowaniu zbiorczym zawierającym minimum 6 bloczków po 100 karteczek | 3 | opak. |
| 2. | Kostka samoprzylepna 76 x76 mm | kostka samoprzylepna, kolor kartek – żółty, 76x76 mm (± 2 mm), w bloczku zawierającym minimum 200 karteczek | 4 | opak. |
| 3. | Karteczki znaczniki neonowe | Substancja klejąca usuwalna za pomocą wody, 4 kolory fluorescencyjne, wymiary ok. 50 x 20 mm, ilość karteczek w bloku nie mniej niż 50 szt., w opakowaniu 4 bloczki różnych kolorów | 5 | opak. |
| 4. | Papier do drukarek i kopiarek A4 | papier do drukarek i kopiarek, biały, o gramaturze 80 g/m², format A4, w ryzach po 500 kartek, białość nie mniej niż 146 CIE | 20 | szt. |
| 5. | Koszulki na dokumenty  (90-100 mic.) | Koszulki na dokumenty, wykonane z folii PP, format A4, o grubości 90 - 100 mic., multiperforowane, otwierane z góry, w opakowaniu zbiorczym 50 szt. | 1 | opak. |
| 6. | Koszulki na dokumenty (40 - 50 mic.) | Koszulki na dokumenty, wykonane z folii PP, format A4, o grubości 40 - 50 mic., multiperforowane, otwierane z góry, w opakowaniu zbiorczym 100 szt. | 2 | opak. |
| 7. | Koszulki poszerzane na dokumenty | Koszulki z poszerzonym brzegiem do przechowywania dokumentów formatu A4 , wykonane z folii PP o grubości nie mniej niż 150 mic., otwierane od góry, z możliwością wpięcia do segregatora, w opakowaniu co najmniej 10 szt. | 1 | opak. |
| 8. | Zszywki nr 24/6 | Zszywki nr 24/6 do zszywacza, metalowe, wytrzymałe, w opakowaniu 1000 szt., zszywające do 30 kartek | 4 | opak. |
| 9. | Zszywki nr 10 | Zszywki nr 10 do zszywacza, metalowe, w opakowaniu nie mniej niż 1000 szt. | 3 | opak. |
| 10. | Spinacze do papieru 28 mm | Okrągłe metalowe spinacze do papieru w kolorze srebrnym o wymiarze 28 mm (± 2 mm), 100 szt. w opakowaniu | 2 | opak. |
| 11. | Spinacze do papieru 50 mm | Okrągłe metalowe spinacze do papieru w kolorze srebrnym o wymiarze 50 mm (± 2mm), 100 szt. w opakowaniu | 2 | opak. |
| 12. | Segregator biurowy A4 grzbiet 75 mm | segregator wykonany z tektury, zabezpieczony folią polipropylenową, 2 ringowy, format A4, grzbiet o szerokości 75 mm (± 5 mm), z etykietą grzbietową i metalową dźwignią z dociskiem, preferowane kolory: zielony, czerwony, niebieski | 8 | szt. |
| 13. | Taśma klejąca matowa usuwalna | taśma klejąca matowa, usuwalna, niewidoczna, możliwość wielokrotnego przyklejania – usuwalna, z możliwością pisania po jej powierzchni, o szerokości 19 mm (± 1 mm) i długości nie mniejszej niż 33 m | 1 | op. |
| 14. | Cienkopisy kolorowe | Cienkopis z końcówką fibrową o grubości linii pisma ok. 0,4 mm. Obudowa plastikowa, zatyczka w kolorze tuszu. Końcówka plastikowa oprawiona w metal, wkład piszący odporny na zasychanie - pozostawiony bez skuwki nie zasycha przez długi czas. W komplecie min. 10 kolorów. | 1 | opak. |
| 15. | Cienkopis kolorowy | Cienkopis z tuszem wykonanym na bazie wody w kolorze czerwonym, końcówka fibrowa oprawiona w metal, skuwka w kolorze tuszu, grubość pisana 0,4 mm | 2 | szt. |
| 16. | Przekładki do segregatorów | Przekładki do segregowania dokumentów wykonane z kolorowego kartonu, o wymiarach ok. 105 x 240 cm z perforacją dopasowaną do segregatora, w opakowaniu 100 sztuk (preferowany mix kolorów) | 1 | opak. |
| 17. | Druk offsetowy delegacja | Druk offsetowy delegacja - POLECENIE WYJADU SŁUŻBOWEGO o formacie A5, zgodny z obowiązującymi normami prawnymi, w bloczku minimum 80 kartek | 1 | szt. |
| 18. | Korektor w taśmie 4,2 mm x 8 mm | Korektor w taśmie, obudowa ergonomiczna, można stosować na wszystkich rodzajach papieru, wymiary: szerokość taśmy nie mniej niż 4,2 mm, długość nie mniej niż 8 m. | 3 | szt. |
| 19. | Teczka z gumką | Teczka na dokumenty w formacie A4 makulaturowa, karton jednostronnie barwiony, gramatura: 300 g/m2 , wyposażona w gumkę wzdłuż długiego boku oraz trzy wewnętrzne klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem, minimum 10 szt. w opakowaniu, mix kolorów | 1 | opak. |
| 20. | Zakreślacz | Zestaw zakreślaczy fluorescencyjnych z tuszem na bazie wody, szerokość pisania ok. 2-5 mm, duża odporność na zasychanie, możliwość pisania na wszystkich rodzajach papieru, w opakowaniu min. 4 fluorescencyjne kolory | 3 | opak. |
| 21. | Pojemnik magnetyczny na spinacze ze spinaczami | Pojemnik magnetyczny na spinacze ze spinaczami, wykonany z przezroczystego tworzywa sztucznego, pojemnik okrągły z magnetycznym wieczkiem, wypełniony spinaczami metalowymi o wymiarach ok. 26 mm x 100 szt., przeznaczony do przechowywania spinaczy biurowych o różnych rozmiarach, kolor pojemnika transparentny | 1 | szt. |
| 22. | Temperówka | Temperówka metalowa, posiadająca stalowe ostrza, podwójne ostrze | 2 | szt. |
| 23. | Linijka | Linijka wykonana z przezroczystego polistyrenu, trwałe, nieścieralne podziałki, długość podziałki 30 cm, zaokrąglane rogi | 2 | szt. |
| 24 | Zestaw kolorowych tonerów do drukarki | Zestaw oryginalnych tonerów składający się z kolorów: Cyan, Magenta, Yellow odpowiednich dla urządzenia wielofunkcyjnego HP PageWide Pro 477dw MFP Wydajność tonerów: Cyan ±7 000 stron, Magenta ±7 000 stron, Yellow ±7 000 stron | 2 | zestaw |
| 25. | Czarny toner do drukarki | Oryginalny toner odpowiedni dla urządzenia wielofunkcyjnego HP PageWide Pro 477dw MFP Wydajność toneru: Black ±10 000 stron | 4 | opak. |

1. W przypadku produktów, dla których podano liczbę opakowań lub liczbę sztuk (np. karteczek samoprzylepnych, spinaczy, kopert, itp.) w opakowaniu, Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę innej liczby opakowań lub sztuk.
2. Wszystkie materiały biurowe wchodzące w skład zamówienia winny być nowe, nie mogą nosić znamion użytkowania, opakowane oryginalnie i nienaruszone.
3. **Termin realizacji zamówienia: do 10 dni od daty zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Termin dostawy zostanie uzgodniony telefonicznie lub mailowo z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego. Sprzedający dostarczy materiały na własny koszt i na własne ryzyko do siedziby Zamawiającego w dni robocze, w godzinach między   
8.00 a 15.00.

**Adres dostawy: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie, Wydział Spraw Terenowych w Tarnowie, piętro IV, Al. Solidarności 5-9, 33-100 Tarnów.**