



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie
Ul. Mogilska 25
31-542 Kraków
NIP: 676-23-87-006

Znak sprawy: OP-II.082.1.22. 2020.MoK

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu

nieograniczonego na:

„ Organizacja spotkań na potrzeby projektu pn. „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych”

Zamówienie o szacunkowej wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Wrzesień 2020 r.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

60172000-4 Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest: **Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie**
Adres: ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków
Telefon: 12 61-98-120, 12 61-98-121
Faks: 12 61-98-122
Strona internetowa : <http://krakow.rdos.gov.pl> lub <http://bip.krakow.rdos.gov.pl>
e-mail: sekretariat.krakow@rdos.gov.pl
REGON 120803536
NIP 676 23 87 006

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) – zwanej dalej „ustawą”, o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
2. Przedmiotowe zamówienia realizowane jest w ramach projektu nr POIS.02.04.00-00-0191/16 pn.: “Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych”, dla obszarów Natura 2000:
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ bądź w sytuacji rozbieżności zapisów SIWZ w stosunku do ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie odpowiednie zastosowanie i nadrzędne znaczenie mają przepisy ustawy i aktów wykonawczych.
4. Nie zamierza się ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
5. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
7. Nie przewiduje się zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.
8. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.
9. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Nie przewiduje się udzielania zaliczek.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
12. Zgodnie z treścią art. 24aa ustawy pzp Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania najpierw oceny ofert a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, niepodległa wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
13. **Zamawiający dopuszcza udział podwykonawcy.**
14. **Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Wykonawca wskazuje części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podaje firmy podwykonawców, o ile Wykonawcy są znane.**
15. Informacje o zatrudnieniu:
 - a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca przez cały okres realizacji zamówienia, zgodnie z treścią art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, zatrudniał na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu

przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018. 917 t.j.), osoby wykonujące czynności niezbędne do realizacji zamówienia. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę: obsługa techniczna spotkań, przygotowywanie posiłków, roznoszenie posiłków, sprzątanie, prowadzenie pojazdów (mogą to być osoby, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp). Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub oddelegowanie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy lub podwykonawcy pracowników, jak również poprzez zawarcie umowy o pracę tymczasową na podstawie ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnieniu pracowników tymczasowych (Dz.U.2018.594 t.j.). Powyższy warunek spełnia również Wykonawca lub podwykonawca osobiście wykonujący zamówienie lub prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą.

- b) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa pod lit. a) powyżej.

B. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I JEGO OPIS.

1. Zamówienie obejmuje organizację Zamówienie obejmuje organizację spotkań na potrzeby projektu nr: POIS.02.04.00-00-0191/16 pn.: "Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych", dla obszarów Natura 2000:

1) Torfowiska Orawsko – Nowotarskie PLH120016

Zamówienie obejmuje zapewnienie sali oraz obsługę cateringową 1 spotkania na terenie miejscowości Jablonka. W ramach spotkania zamówienie obejmuje również zapewnienie transportu autobusowego osób do ww. obszaru Natura 2000. Liczba uczestników spotkania: maksymalnie 15 osób. Przewidywany termin spotkania: wrzesień 2020 r.

2) Ostoja Popradzka PLH120019

Zamówienie obejmuje zapewnienie sali oraz obsługę cateringową 2 spotkań na terenie miejscowości Stary Sącz i Krynica. W ramach każdego ze spotkań zamówienie obejmuje również zapewnienie transportu autobusowego osób do ww. obszaru Natura 2000. Liczba uczestników każdego ze spotkań: maksymalnie 30 osób. Przewidywany termin spotkań: wrzesień/październik 2020 r.

3) Pasma Policy PLB120006

Zamówienie obejmuje zapewnienie sali oraz obsługę cateringową 1 spotkania na terenie miejscowości Zawoja. W ramach spotkania zamówienie obejmuje również zapewnienie transportu autobusowego osób do ww. obszaru Natura 2000. Liczba uczestników spotkania: maksymalnie 15 osób. Przewidywany termin spotkania: październik/listopad 2020 r.

4) Małe Pieniny PLH120025

Zamówienie obejmuje zapewnienie sali oraz obsługę cateringową 1 spotkania na terenie miejscowości Szczawnica/Jaworki. W ramach spotkania zamówienie obejmuje również zapewnienie transportu autobusowego osób do ww. obszaru Natura 2000. Liczba uczestników spotkania: maksymalnie 15 osób. Przewidywany termin spotkań: październik/listopad 2020 r.

5) Ostoja Gorczańska PLH120018

Zamówienie obejmuje zapewnienie sali oraz obsługę cateringową 2 spotkań na terenie miejscowości Niedźwiedź/Poręba Wielka i Ochotnica Górna. W ramach każdego ze

spotkań zamówienie obejmuje również zapewnienie transportu autobusowego osób do ww. obszaru Natura 2000. Liczba uczestników każdego ze spotkań: maksymalnie 30 osób. Przewidywany termin spotkań: październik/listopad 2020 r.

6) Ostoje Nietoperzy Powiatu Gorlickiego PLH120094

Zamówienie obejmuje zapewnienie sali oraz obsługę cateringową 1 spotkania na terenie miejscowości Gorlice. W ramach spotkania zamówienie obejmuje również zapewnienie transportu autobusowego osób do ww. obszaru Natura 2000. Liczba uczestników spotkania: maksymalnie 10 osób. Przewidywany termin spotkania: październik/listopad 2020 r.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z maksymalnie 2 spotkań, informując o tym wcześniej Wykonawcę.

Warunki realizacji zamówienia precyzuje załącznik nr 3 do SIWZ – Projekt umowy.

2. Wymagania szczegółowe dotyczące usługi:

W związku z ogłoszeniem stanu epidemii w Polsce, związanej z rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-CoV-2, powodującego COVID-19 i wprowadzonymi zasadami bezpieczeństwa oraz obostrzeniami, Wykonawca usługi musi zapewnić uczestnikom spotkań środki dezynfekujące. Żywność zapewniona na spotkaniach powinna być przygotowana i podana z zachowaniem szczególnej ostrożności, higieny i norm obowiązujących przy przygotowywaniu posiłków wskazanych przez Państwowy Inspektorat Sanitarny. Organizując salę na spotkania oraz środek transportu, należy odpowiednio dobrać przestrzeń, aby odległość pomiędzy uczestnikami, była zgodna z wytycznymi Rady Ministrów obowiązującymi na dzień świadczenia usługi. Wykonawca przy pełnieniu usługi ma obowiązek zastosować się do obowiązujących na dzień świadczenia usługi, wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, w zakresie organizacji spotkań zbiorowych.

1) Zapewnienie Sali

Wykonawca zapewni dla każdego ze spotkań salę mieszczącą wskazaną maksymalną liczbę osób, wyposażoną w ekran, projektor multimedialny i komputer/laptop, w miejscowościach wskazanych dla każdego obszaru Natura 2000. Istnieje również możliwość bezkosztowego wypożyczenia projektora multimedialnego oraz rozwijalnego ekranu, którym dysponuje Zamawiający (po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym). Wykonawca usługi nie musi dysponować własną salą, może ją wynająć lub użyć od innego podmiotu. Przewidywany czas trwania spotkania to 4-6 godzin. Wykonawca przed spotkaniem zobowiązany jest do wcześniejszego przygotowania sali (ustawienia stołów, krzeseł, ustawienia ekranu rozwijalnego i projektora oraz podpięcie go do komputera/laptopa). Wykonawca po zakończeniu danego spotkania doprowadzi miejsce świadczenia usługi do stanu sprzed rozpoczęcia jej świadczenia (uprzątnięcie, ułożenie stołów i krzeseł).

2) Usługa cateringowa

Serwis kawowy przygotowany 15 minut przed spotkaniem, zapewniony przez cały przebieg warsztatów oraz uzupełniany na bieżąco. Przewidywany czas trwania spotkania to 4-6 godzin. Maksymalna liczba uczestników poszczególnych spotkań, została podana dla każdego z obszarów. Dokładana liczba uczestników spotkania zostanie zakomunikowana Wykonawcy na co najmniej 4 dni przed datą spotkania. Zakres usługi cateringowej obejmuje:

- napoje zimne: woda gazowana w jednorazowych butelkach oraz niegazowana w dzbankach z cytryną - minimum 500 ml na osobę, soki owocowe dwa rodzaje do wyboru, podawane w dzbankach - minimum 250 ml na osobę;

- napoje gorące: kawa mielona i rozpuszczalna, herbata (czarna i owocowa) bez ograniczeń;
- ciasto z sezonowymi owocami (np.: truskawki, śliwki, porzeczki) lub szarlotka – co najmniej 1 sztuka na osobę;
- ciastka kruche 3 rodzaje - minimum 5 szt. na osobę;
- kanapki – różne rodzaje (w tym część w wersji wegetariańskiej); minimalny skład kanapek: pieczywo jasne i ciemne, masło, ser żółty, wędlina (co najmniej 2 rodzaje), warzywa (co najmniej 2 rodzaje), sałata, w ilości minimum 2 sztuk na osobę,
- owoce różne minimum 1 szt. lub 100 g na osobę;
- dodatki: cukier, cytryna, śmietanka do kawy.

Standardy dotyczące usługi cateringowej:

1. serwis kawowy:

- a) ciastka kruche, ciasta i owoce serwowane na paterach lub talerzykach wielokrotnego użytku,
- b) woda niegazowana oraz soki serwowane w szklanych dzbankach (o objętości co najmniej 1 litr). Woda gazowana w jednorazowych butelkach o poj. 500 ml.,
- c) filiżanki ze spodkiem (porcelanowe lub ceramiczne),
- d) zastawa winna obejmować: małe talerzyki, małe łyżeczki, szklanki na zimne napoje,
- e) zastawa w liczbie co najmniej adekwatnej do ilości uczestników, nie może posiadać uszkodzeń,
- f) woda gorąca podawana w warnikach lub czajnikach,
- g) śmietanka do kawy podana w ceramicznych dzbanuszkach,
- h) cytryna, pokrojona na plasterki, ułożone na talerzyku porcelanowym lub ceramicznym, z widelczykiem do nabierania,
- i) cukier w cukiernicach lub miseczkach wielokrotnego użytku,
- j) kanapki ułożone na talerzach wielokrotnego użytku z podziałem i oznaczeniem kanapek wegetariańskich,
- k) sól oraz pieprz w przyprawnikach dostępne obok talerzy z kanapkami,
- l) papierowe serwetki (min. 2 szt./osobę).

W zakresie usługi cateringowej Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) terminowego przygotowania i podania posiłków,
- b) przygotowywania świeżych posiłków w dniu świadczenia usługi, z ważnymi terminami przydatności do spożycia,
- c) zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych przy przygotowaniu posiłków,
- d) we własnym zakresie odebrać i zagospodarować odpady spożywcze powstałe w trakcie świadczenia usługi. Odpowiada za transport żywności oraz podanie go zgodnie z wymogami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia,
- e) zapakowania do pojemników niewykorzystanych w czasie spotkania produktów żywnościowych i przekazania do dyspozycji RDOŚ w Krakowie.

Do sporządzenia poczęstunku Wykonawca jest zobowiązany wykorzystać min. 1 produkt lokalny, gdzie jako produkty lokalne uznaje się produkty wytwarzane w danym regionie, okolicy i dla niego charakterystyczne. Może to być rodzaj lokalnego ciasta, lokalne odmiany owoców wykorzystane do produkcji ciasta, soki wytwarzane przez lokalnego wytwórcę lub inne lokalne składniki wykorzystane do produkcji kanapek itp. Produkt lokalny ma być charakterystyczny dla poszczególnego terenu, na terenie którego odbywać się będą spotkania.

(Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca chce uzyskać dodatkowe punkty w kryterium oceny oferty powinien zaoferować dodatkowy, inne produkty regionalne).

3) Usługa transportowa

Dla wskazanych obszarów Natura 2000, Wykonawca zapewni usługę transportu osób biorących udział w spotkaniach konsultacyjnych, w celu odbycia wizji terenowej. Transport przewidziany jest bezpośrednio po zakończonym spotkaniu z miejsca, w którym były one organizowane. Docelowe miejsce/miejsca przejazdu wskazane zostaną przez Zamawiającego. Usługa transportu obejmuje również przejazd powrotny do miejsca rozpoczęcia przejazdu. Całkowita liczba kilometrów przejazdu pomiędzy punktem początkowym a końcowym wynosić będzie do 50 km. Szacowany czas wynajmu autobusu wraz z kierowcą: do 3,5 godziny/spotkanie. Wykonawca zapewni środek transportu adekwatny do liczby osób biorących udział w spotkaniu. Dokładna liczba uczestników spotkania oraz całkowity czas trwania przejazdu zostanie przekazany Wykonawcy na co najmniej tydzień przed datą spotkania.

W zakresie usługi transportowej Wykonawca zobowiązany jest do: zapewnienia kierowcy posiadającego wszelkie niezbędne dokumenty uprawniające go do wykonania usługi oraz środka transportu, który spełnia aktualne badania techniczne i inne dokumenty warunkujące dopuszczenie pojazdu do ruchu.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca będzie wykonywał zamówienie sukcesywnie od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia 30 listopada 2020 roku.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części zamówienia w wymiarze maksymalnie 2 spotkań, informując o tym wcześniej (nie później niż na 21 dni przed zakończeniem umowy),

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu okoliczności o których mowa w art. 24 ust.1 pkt.12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1-2, pkt.4), pkt. 8) ustawy, z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7- 10 ustawy.

Zamawiający wykluczy:

1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.11)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495),

- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
- c) skarbowe,
- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 i 1214);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

oraz

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku

upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi polegające na organizacji spotkania lub konferencji lub zajęć, z których każda:

- zorganizowana została dla co najmniej 20 osób, oraz
- obejmowała zapewnienie sali i usługę cateringu.

2. Ocena spełniania powyższych warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z treści dokumentów musi wynikać, jakie zasoby podmiot udostępni i na jakich zasadach oraz w jakim okresie, w jaki sposób te zasoby zostaną wykorzystane przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, zaś w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia – z treści dokumentów musi wynikać deklaracja faktycznego udziału podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1 ppkt 2 powyżej.
10. Ocena spełniania powyższych warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, do oferty musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w **Załączniku nr 2 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W celu potwierdzenia braku podstawy wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp Wykonawca składa oświadczenie w terminie do 3 dni, liczonym od dnia ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji „z otwarcia ofert”, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp – załącznik nr 4 do SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (**konsorcjum, spółka cywilna**) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Oświadczenia o spełnieniu warunków mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w dołączonym do oferty oświadczeniu, o którym mowa w ppkt 1, sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
6. Zamawiający nie żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o podwykonawcach w dołączonym do oferty oświadczeniu, o którym mowa w ppkt 1 sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom,

zobowiązany jest wskazać w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ nazwę (firmę) podwykonawcy/ców, oraz zakres realizowanego przez podwykonawcę/ców zamówienia.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 LUB 3 USTAWY PZP.

1. Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę szczególnych dokumentów, celem potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, poza dokumentami wymienionymi w SIWZ.
2. Biorąc pod uwagę powyższą regulację pkt 1, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

8. INNE DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ.

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 3 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie, o którym mowa w tym punkcie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w sekcji V pkt 4, na podstawie których wykonawca udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Pozostałe dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:
 - 1) wypełniony Formularz oferty - Załącznik nr 1 do SIWZ.
 - 2) w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych – postanowienie niniejsze stosuje się odpowiednio do reprezentowania Wykonawcy powołanego i funkcjonującego na podstawie przepisów ustaw Pzp.
6. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej oraz zostać przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
8. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć

Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:

- 1) określenie celu gospodarczego;
 - 2) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji ww. zamówienia;
 - 3) oznaczenie czasu trwania współpracy wykonawców wspólnie realizujących zamówienie obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 4) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
10. W przypadku, jeżeli Wykonawca zamierza realizować zamówienie przy pomocy podwykonawcy, w Załączniku nr 1 do SIWZ należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podać firmę/y podwykonawcy/ów.
11. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o podwykonawcach w dołączonym do oferty oświadczeniu, o którym mowa w ppkt 1 sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U.2018.2188 t.j), osobiście, za pośrednictwem poczty lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2019.123 t.j.).
2. Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia informacji/oświadczeń/dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty oraz obowiązku zachowania charakteru/postaci składanych dokumentów i oświadczeń określonych w sekcji VI i VII i VIII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres Zamawiającego: RDOŚ Kraków, ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków, sekretariat (pok. 912).
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: izabela.znamirowska.krakow@rdos.gov.pl
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono

SIWZ.

9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Izabela Znamirska

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium (jeżeli dotyczy).
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. (dotyczy tylko postępowań, w których jest wymagane wadium).

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty, które Wykonawca przystępując do udziału w niniejszym postępowaniu jest zobowiązany złożyć nie później niż w dniu upływu terminu składania ofert:

a) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy o treści określonej w **Załączniku nr 1** do SIWZ, który winien być złożony w formie oryginału.

Uwaga!

Podpis pod ofertą musi być własnoręczny, czytelny lub zawierać imienną pieczęć wraz z podpisem/parafką.

b) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców w przypadku, gdy:

- ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca,
- ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, którego treść winna wskazywać pełnomocnika oraz potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

c) Oświadczenie o treści określonej w **Załączniku nr 2** do SIWZ, aktualne na dzień składania ofert, które stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca, inny podmiot, na którego zasoby wykonawca powołuje się w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub podwykonawca wskazany w ofercie nie będący innym podmiotem, nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu,

które winno być złożone w formie oryginału.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, konsorcjum wykonawców, spółka cywilna, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. Oferta musi być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach których polega Wykonawca, składane są w postaci oryginału. Za oryginał uważa się oświadczenie złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonywane są w formie pisemnej przez Wykonawcę albo podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca albo Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta, uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).
8. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:
„ NAZWA I ADRES WYKONAWCY
(wpisać)
.....
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie
Ul. Mogilska 25
31-542 Kraków
Znak sprawy: OP-II.082.3.3.2020.JSI/MBi
„ Organizacja spotkań na potrzeby projektu pn. “Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych”

10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2018.419 t.j.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z treścią art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji określona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki, tj.:

- a) jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób,
- b) jest informacją techniczną, technologiczną, organizacyjną przedsiębiorstwa lub inną

informacją posiadającą wartość gospodarczą,

c) przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności tej informacji.

11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
13. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”.

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - **Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Krakowie ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków, pokój 912 (sekretariat)** – do dnia 15 września 2020 r., do godziny 12:00 i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w sekcji XII pkt 9 SIWZ. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Oferta złożona po terminie wskazanym w sekcji XIII pkt 1 niniejszej SIWZ zostanie niezwłocznie zwrócona zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – **Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie, ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków, pokój – 801 (sala konferencyjna)** w dniu 15 września 2020 r., godz. 12:15
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie Zamawiającego informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
2. Cena podana w ofercie, musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną, nadto musi uwzględniać: wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie ewentualne dodatkowe, stanowiące ryzyko Wykonawcy koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia. Wykonawca, zgodnie ze wzorem Formularza oferty, m.in. zobowiązany jest podać wskazane tam ceny jednostkowe, które będą stanowiły podstawę rozliczeń między stronami umowy.

3. W formularzu ofertowym należy podać oddzielne ceny brutto dla poszczególnych spotkań w danym obszarze Natura 2000 – w przeliczeniu na 1 osobę oraz w przeliczeniu na maksymalną liczbę uczestników spotkania. W ramach kryterium „cena” ocenie będzie podlegać łączny koszt organizacji wszystkich spotkań, wyliczony w wyniku zsumowania kosztów organizacji spotkań w przeliczeniu na maksymalną liczbę uczestników spotkania.
4. Ceny należy podać cyfrowo, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za cenę oferty uważa się wartość wszystkich spotkań wymienionych w Formularzu oferty - to jest sumę poszczególnych pozycji z uwzględnieniem podatku VAT – cena brutto.
6. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie.
7. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego w Formularzu Ofertowym, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

„Łączna cena ofertowa brutto” – C - z wagą 60 % (gdzie 1% =1 pkt)

„Dodatkowy produkt regionalny ” – P z wagą 40 % (gdzie 1% =1 pkt)

1. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Maks. liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
a) Łączna cena ofertowa brutto	60 %	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$

a) „Dodatkowy produkt regionalny” – P	40%	40	za zaoferowanie 1 (jednego) dodatkowego produktu regionalnego – 10 punktów; za zaoferowanie 2 (dwóch) dodatkowych produktów regionalnych – 20 punktów; za zaoferowanie 3 (trzech) dodatkowych produktów regionalnych – 30 punktów; za zaoferowanie 4 (czterech) dodatkowych produktów regionalnych – 40 punktów;
RAZEM	100%	100	

2. Zasady oceny kryterium Dodatkowy produkt regionalny (P).

W ramach niniejszego kryterium ocenia będzie ilość dodatkowych (ponad wymagany OPZ jeden produkt regionalny) produktów regionalnych właściwych, jakie Wykonawca oferuje w ramach świadczonej usługi cateringu na danym spotkaniu.

Jako produkty lokalne uznaje się produkty wytwarzane w danym regionie, okolicy i dla niego charakterystyczne. Może to być rodzaj lokalnego ciasta, lokalne odmiany owoców wykorzystane do produkcji ciasta, soki wytwarzane przez lokalnego wytwórcę lub inne lokalne składniki wykorzystane do produkcji kanapek itp. Produkt lokalny ma być charakterystyczny dla danego regionu, na terenie którego odbywać się będą spotkania.

Maksymalną ilość punktów w niniejszym kryterium, jakie może otrzymać Wykonawca wynosi 40. W razie niezaoferowania żadnego produktu regionalnego, Wykonawca otrzyma 0 punktów. Jeżeli Wykonawca zaoferuje więcej produktów regionalnych niż 5 (pięć), Wykonawca otrzyma maksymalną ilość punktów, tj. 40.

Zamawiający zastrzega sobie również ocenę, czy zaoferowany przez Wykonawcę produkt lub produkty, spełniają warunki określone w niniejszym kryterium. **W tym celu Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie nazwy (rodzaje) oferowanych produktów regionalnych.** W przypadku nie wskazania przez Wykonawcę nazw (rodzajów) produktów regionalnych, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie oferuje produktów regionalnych. W razie zaś uznania przez Zamawiającego, że dany produkt lub produkty, nie spełniają tych warunków, ocenie podlegać będzie wyłącznie faktyczna ilość produktów, które te warunki spełniają.

4. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta z najwyższą łączną oceną (najwyższą ilością punktów) w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert. Wynik przedstawiany będzie w punktach.
5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru Oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej Ofert przedstawia taki sam bilans w/w kryteriów, Zamawiający spośród tych Ofert wybierze Ofertę z niższą ceną.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy (w siedzibie Zamawiającego) powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy korespondencyjnie.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, z zachowaniem procedur określonych w ustawie Pzp.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ. W § 9 umowy wpisano zgodnie z art. 144 ust 1 ustawy Pzp możliwość dokonania nieistotnych zmian zawartej umowy oraz możliwość dokonania istotnych zmian – podano okoliczności i warunki wprowadzenia zmiany.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

- c. odrzucenia oferty odwołującego;
 - d. opisu przedmiotu zamówienia;
 - e. wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy przed składem orzekającym Krajowej Izby Odwoławczej.
 13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U.2018.2188 t.j.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

I. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO.

1. Ilekroć w niniejszej specyfikacji jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), zwanego dalej „RODO”,
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO) ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane bezpośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń o którym mowa w art. 14 ust. 5 RODO. Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO, zawartego w Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
3. **Szczegółowa klauzula informacyjna:**
4. Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych osób fizycznych, w tym wykonawcy będącego osobą fizyczną, wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną, osobą fizyczną skierowana do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – zwanych dalej „osobami fizycznymi”, jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Krakowie, ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków, tel. +48 12 61-98-120;
 - 2) kontakt z inspektorem ochrony danych Zamawiającego następuje za pomocą adresu e-mail: sekretariat.krakow@rdos.gov.pl;
 - 3) dane osobowe osób fizycznych przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „ „ Organizacja spotkań na potrzeby projektu pn. “Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych” , prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) odbiorcami danych osobowych osób fizycznych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 5) dane osobowe osób fizycznych będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez osoby fizyczne danych osobowych dotyczących bezpośrednio tych osób jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) osoby fizyczne posiadają:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących tych osób;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych tych osób ;

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy osoby fizyczne uznają, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących tych osób narusza przepisy RODO;
- 9) osobom fizycznym nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób fizycznych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Dokumenty składane po otwarciu ofert:

Załącznik nr 4 – Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami nr od 1 do 4 zatwierdzam:

Regionalny
Dyrektor Ochrony Środowiska
w Krakowie

.....
data: 19.01.2023 r. Kustecki

(data i podpis kierownika Zamawiającego)

Organizacja spotkań na potrzeby projektu pn. "Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych"

I. Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie obejmuje organizację spotkań na potrzeby projektu nr: POIS.02.04.00-00-0191/16 pn.: "Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych", dla obszarów Natura 2000:

1) Torfowiska Orawsko – Nowotarskie PLH120016

Zamówienie obejmuje zapewnienie sali oraz obsługę cateringową 1 spotkania na terenie miejscowości Jabłonka. W ramach spotkania zamówienie obejmuje również zapewnienie transportu autobusowego osób do ww. obszaru Natura 2000. Liczba uczestników spotkania: maksymalnie 15 osób. Przewidywany termin spotkania: wrzesień 2020 r.

2) Ostoja Popradzka PLH120019

Zamówienie obejmuje zapewnienie sali oraz obsługę cateringową 2 spotkań na terenie miejscowości Stary Sącz i Krynica. W ramach każdego ze spotkań zamówienie obejmuje również zapewnienie transportu autobusowego osób do ww. obszaru Natura 2000. Liczba uczestników każdego ze spotkań: maksymalnie 30 osób. Przewidywany termin spotkań: wrzesień/październik 2020 r.

3) Pasma Policy PLB120006

Zamówienie obejmuje zapewnienie sali oraz obsługę cateringową 1 spotkania na terenie miejscowości Zawoja. W ramach spotkania zamówienie obejmuje również zapewnienie transportu autobusowego osób do ww. obszaru Natura 2000. Liczba uczestników spotkania: maksymalnie 15 osób. Przewidywany termin spotkania: październik/listopad 2020 r.

4) Małe Pieniny PLH120025

Zamówienie obejmuje zapewnienie sali oraz obsługę cateringową 1 spotkania na terenie miejscowości Szczawnica/Jaworki. W ramach spotkania zamówienie obejmuje również zapewnienie transportu autobusowego osób do ww. obszaru Natura 2000. Liczba uczestników spotkania: maksymalnie 15 osób. Przewidywany termin spotkań: październik/listopad 2020 r.

5) Ostoja Gorczańska PLH120018

Zamówienie obejmuje zapewnienie sali oraz obsługę cateringową 2 spotkań na terenie miejscowości Niedźwiedź/Poręba Wielka i Ochotnica Górna. W ramach każdego ze spotkań zamówienie obejmuje również zapewnienie transportu autobusowego osób do ww. obszaru Natura 2000. Liczba uczestników każdego ze spotkań: maksymalnie 30 osób. Przewidywany termin spotkań: październik/listopad 2020 r.

6) Ostoje Nietoperzy Powiatu Gorlickiego PLH120094

Zamówienie obejmuje zapewnienie sali oraz obsługę cateringową 1 spotkania na terenie miejscowości Gorlice. W ramach spotkania zamówienie obejmuje również zapewnienie transportu autobusowego osób do ww. obszaru Natura 2000. Liczba uczestników spotkania: maksymalnie 10 osób. Przewidywany termin spotkania: październik/listopad 2020 r.

II. Szczegółowy opis zamówienia



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



1. Zapewnienie sali

Wykonawca zapewni dla każdego ze spotkań salę mieszczącą wskazaną maksymalną liczbę osób, wyposażoną w ekran, projektor multimedialny i komputer/laptop, w miejscowościach wskazanych dla każdego obszaru Natura 2000. Istnieje również możliwość bezkosztowego wypożyczenia projektora multimedialnego oraz rozwijalnego ekranu, którym dysponuje Zamawiający (po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym). Wykonawca usługi nie musi dysponować własną salą, może ją wynająć lub użyczyć od innego podmiotu. Przewidywany czas trwania spotkania to 4-6 godzin. Wykonawca przed spotkaniem zobowiązany jest do wcześniejszego przygotowania sali (ustawienia stołów, krzeseł, ustawienia ekranu rozwijalnego i projektora oraz podpięcie go do komputera/laptopa). Wykonawca po zakończeniu danego spotkania doprowadzi miejsce świadczenia usługi do stanu sprzed rozpoczęcia jej świadczenia (uprzątnięcie, ułożenie stołów i krzeseł).

2. Usługa cateringowa

Serwis kawowy przygotowany 15 minut przed spotkaniem, zapewniony przez cały przebieg warsztatów oraz uzupełniany na bieżąco. Przewidywany czas trwania spotkania to 4-6 godzin. Maksymalna liczba uczestników poszczególnych spotkań, została podana dla każdego z obszarów. Dokładana liczba uczestników spotkania zostanie zakomunikowana Wykonawcy na co najmniej 4 dni przed datą spotkania. Zakres usługi cateringowej obejmuje:

- napoje zimne: woda gazowana w jednorazowych butelkach oraz niegazowana w dzbankach z cytryną - minimum 500 ml na osobę, soki owocowe dwa rodzaje do wyboru, podawane w dzbankach - minimum 250 ml na osobę;
- napoje gorące: kawa mielona i rozpuszczalna, herbata (czarna i owocowa) bez ograniczeń;
- ciasto z sezonowymi owocami (np.: truskawki, śliwki, porzeczki) lub szarlotka – co najmniej 1 sztuka na osobę;
- ciastka kruche 3 rodzaje - minimum 5 szt. na osobę;
- kanapki – różne rodzaje (w tym część w wersji wegetariańskiej); minimalny skład kanapek: pieczywo jasne i ciemne, masło, ser żółty, wędlina (co najmniej 2 rodzaje), warzywa (co najmniej 2 rodzaje), sałata, w ilości minimum 2 sztuk na osobę,
- owoce różne minimum 1 szt. lub 100 g na osobę;
- dodatki: cukier, cytryna, śmietanka do kawy.

Standardy dotyczące usługi cateringowej:

1. serwis kawowy:

- a) ciastka kruche, ciasta i owoce serwowane na paterach lub talerzykach wielokrotnego użytku,
- b) woda niegazowana oraz soki serwowane w szklanych dzbankach (o objętości co najmniej 1 liter). Woda gazowana w jednorazowych butelkach o poj. 500 ml.,
- c) filiżanki ze spodkiem (porcelanowe lub ceramiczne),
- d) zastawa winna obejmować: małe talerzyki, małe łyżeczki, szklanki na zimne napoje,
- e) zastawa w liczbie co najmniej adekwatnej do ilości uczestników, nie może posiadać uszkodzeń,
- f) woda gorąca podawana w warnikach lub czajnikach,
- g) śmietanka do kawy podana w ceramicznych dzbanuszkach,
- h) cytryna, pokrojona na plasterki, ułożone na talerzyku porcelanowym lub ceramicznym, z widelczykiem do nabierania,
- i) cukier w cukiernicach lub miseczkach wielokrotnego użytku,
- j) kanapki ułożone na talerzach wielokrotnego użytku z podziałem i oznaczeniem kanapek wegetariańskich,
- k) sól oraz pieprz w przyprawnikach dostępne obok talerzy z kanapkami,



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



- l) papierowe serwetki (min. 2 szt./osobę).

W zakresie usługi cateringowej Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) terminowego przygotowania i podania posiłków,
- b) przygotowywania świeżych posiłków w dniu świadczenia usługi, z ważnymi terminami przydatności do spożycia,
- c) zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych przy przygotowaniu posiłków,
- d) we własnym zakresie odebrać i zagospodarować odpady spożywcze powstałe w trakcie świadczenia usługi. Odpowiada za transport żywności oraz podanie go zgodnie z wymogami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia,
- e) zapakowania do pojemników niewykorzystanych w czasie spotkania produktów żywnościowych i przekazania do dyspozycji RDOŚ w Krakowie.

3. Usługa transportowa

Dla wskazanych obszarów Natura 2000, Wykonawca zapewni usługę transportu osób biorących udział w spotkaniach konsultacyjnych, w celu odbycia wizji terenowej. Transport przewidziany jest bezpośrednio po zakończonym spotkaniu z miejsca, w którym były one organizowane. Docelowe miejsce/miejsca przejazdu wskazane zostaną przez Zamawiającego. Usługa transportu obejmuje również przejazd powrotny do miejsca rozpoczęcia przejazdu. Całkowita liczba kilometrów przejazdu pomiędzy punktem początkowym a końcowym wynosić będzie do 50 km. Szacowany czas wynajmu autobusu wraz z kierowcą: do 3,5 godziny/spotkanie. Wykonawca zapewni środek transportu adekwatny do liczby osób biorących udział w spotkaniu. Dokładna liczba uczestników spotkania oraz całkowity czas trwania przejazdu zostanie przekazany Wykonawcy na co najmniej tydzień przed datą spotkania.

W zakresie usługi transportowej Wykonawca zobowiązany jest do: zapewnienia kierowcy posiadającego wszelkie niezbędne dokumenty uprawniające go do wykonania usługi oraz środka transportu, który spełnia aktualne badania techniczne i inne dokumenty warunkujące dopuszczenie pojazdu do ruchu.

W trakcie organizacji i wykonania usługi należy uwzględnić wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 13 maja 2020 r. dla funkcjonowania gastronomii oraz wytycznych dotyczących transportu publicznego w trakcie epidemii SARS-CoV-2 oraz wytycznych dotyczących transportu

