



REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W KRAKOWIE

Wydział Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000

Znak sprawy: CH.082.42.2020.MK1

Kraków, 3 września 2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

„ Realizacja zamówień publicznych oraz obsługa prawna projektu: *Ochrona zagrożonych gatunków i siedlisk chronionych w ramach sieci Natura 2000 w Małopolsce*”

w ramach zadania nr 27 w HRP: „Zlecenie obsługi zamówień publicznych i obsługi prawnej” w projekcie nr POIS.02.04.00-00-0180/16 pn.: „Ochrona zagrożonych gatunków i siedlisk chronionych w ramach sieci Natura 2000 w Małopolsce” (realizowanym przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Krakowie w ramach działania 2.4. oś priorytetowa II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.)

do którego maja zastosowanie mają przepisy:

- *Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Krakowie*

Nazwa i adres Zamawiającego:

REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W KRAKOWIE

ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków

tel. 12 61 98 120, 12 61 98 121, fax: 12 61 98 122

www.krakow.rdos.gov.pl

e-mail: sekretariat.krakow@rdos.gov.pl



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



I. Informacje ogólne.

1. Adres strony internetowej na której dostępne jest zapytanie ofertowe : <http://bip.krakow.rdos.gov.pl/> w dziale „Zamówienia publiczne”.
2. Przedmiotem zamówienia jest:
 - przygotowania i przeprowadzenia, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, zgodnie z art. 15 ust. 4 pkt. 3) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj . Dz. U. z 2019 poz. 1843), zwanej dalej ustawą, planowanych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego (wykaz w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego), w oparciu o przepisy ustawy;
 - przygotowania i przeprowadzenia procedur wyłonienia wykonawców zamówienia o wartości poniżej progów stosowania ustawy zgodnie z zasadami określonymi w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020* oraz zgodnie z wewnętrznym regulaminem Zamawiającego.
 - Ogólnego doradztwa prawnego w zakresie realizowanych umów zawartych w wyniku przeprowadzonych postępowań. Szacowany termin zakończenia realizacji umów zawartych w wyniku przeprowadzonych procedur września 2021 r.Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79111000-5 (Usługi w zakresie doradztwa prawnego).
3. **Zamawiający zastrzega, że wskazane w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego –wykaz zamówień:**
 - **ilości i tryby postępowań, za zgodą Zamawiającego, mogą ulec zmianie (inny tryb postępowania, połączenie lub podzielenie poszczególnych zamówień)**
 - **postępowania oznaczone zostały jako unijne, ponieważ zgodnie z Planem zamówień publicznych Zamawiającego, zostały oszacowane zgodnie z obowiązującymi przepisami i stanowią zamówienie udzielane w częściach.**
4. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest wszcząć procedurę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wskazanym w załączniku nr 1, jednak nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od daty przekazania zlecenia przez Zamawiającego.
5. Zakres usługi obejmuje w szczególności:
 - weryfikację pod względem formalno-prawnym przygotowanych przez Zamawiającego: opisu przedmiotu zamówienia, ustalenia szacunkowej wartości zamówienia
 - wybór trybu postępowania w uzgodnieniu z Zamawiającym
 - ustalenie warunków udziału w postępowaniu jakie muszą spełniać wykonawcy, przy pomocy pracowników merytorycznych Zamawiającego
 - ustalenie kryteriów oceny ofert, przy pomocy pracowników merytorycznych Zamawiającego
 - sporządzenie wzoru umowy,
 - sporządzenie dokumentacji postępowania (SIWZ wraz z załącznikami), uzyskania zatwierdzenia przez Zamawiającego przygotowanej przez Wykonawcę kompletnej SIWZ z załącznikami;
 - sporządzenie i wysłanie do odpowiedniego publikatora w imieniu Zamawiającego ogłoszenia o zamówieniu,
 - sporządzenie w imieniu Zamawiającego odpowiedzi na pytania pod względem formalno-prawnym do SIWZ,
 - sporządzenie w imieniu Zamawiającego modyfikacji, zmiany SIWZ,
 - sporządzenie oraz umieszczanie w odpowiednim publikatorze w imieniu Zamawiającego ogłoszeń o zmianie ogłoszenia o zamówieniu,
 - sporządzenie w imieniu Zamawiającego odpowiedzi na informacje wniesione przez Wykonawców na czynności podjęte lub zaniechane przez Zamawiającego,
 - udzielanie wyjaśnień Zamawiającemu w sprawie przygotowanych dokumentów,

- udział w pracach komisji przetargowej,
 - badanie i ocena ofert w zakresie formalno-prawnej oceny,
 - sporządzenie w imieniu Zamawiającego ustawowo wymaganych pism (m.in. wezwań, zawiadomień, informacji) kierowanych w toku badania i oceny ofert,
 - sporządzenie i wysyłka w imieniu Zamawiającego rozstrzygnięcia postępowania, zawiadomienie Wykonawców,
 - przygotowywanie na bieżąco protokołu z postępowania,
 - sporządzenie umowy z wybranym wykonawcą,
 - sporządzenie ogłoszenia o udzieleniu zamówienia oraz publikacja w odpowiednim publikatorze.
 - realizowanie umowy poprzez przygotowanie wszelkich dokumentów wynikających w toku postępowań, udzielanie opinii w formie telefonicznej, pisemnej, e-mailowej oraz na spotkaniach bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego (przewiduje się co najmniej 1 spotkanie, każdorazowo w okresach poprzedzających wszczęcie postępowania oraz w razie potrzeby na wezwanie Zamawiającego na każdym etapie trwania procedury);
 - sporządzenie ekspertyz, analiz i opinii, opiniowanie możliwości wprowadzenia zmian do zwartych umów w sprawie zamówienia publicznego wraz z przygotowaniem aneksu do umowy.
 - sporządzanie odpowiedzi na złożone odwołania lub innych pism i reprezentowanie Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą, w zakresie wynikającym z toku w/w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - reprezentowanie w postępowaniu sądowym, wraz ze sporządzeniem skargi lub odpowiedzi na skargę lub innego pisma procesowego, w zakresie wynikającym z toku w/w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - przygotowywanie opinii, ekspertyz, analiz, odpowiedzi na wnioski kontrolne Instytucji Wdrażającej w Projekcie w zakresie zgodności z Ustawą i Wytocznymi, przygotowanych i przeprowadzonych postępowań
6. Zamawiający udostępni w terminie ustalonym przez Strony wszelkie informacje i dokumenty wnioskowane przez Wykonawcę i niezbędne dla wykonania danej usługi.
 7. Zamawiający udzieli stosownego pełnomocnictwa do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w imieniu Zamawiającego.
 8. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
 9. Wzór umowy zawiera załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
 10. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procesu wyboru oferty.**
 11. Okres realizacji usługi: od daty zawarcia umowy do 30 września 2021 r.
 12. Zamawiający prowadząc postępowanie odwoła się do przepisów ustawy, w szczególności w zakresie:
 - a) oświadczeń i dokumentów – do art. 26 ust. 3, 3a i 4 ustawy
 - b) wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie – art. 23 ustawy
 - c) możliwości wyjaśniania rażąco niskiej ceny – odpowiednio do art. 90 ustawy,
 - d) wyjaśnienie treści ofert, omyłki – do art. 87 ustawy,
 - e) informacji o wyniku postępowania – do art. 92 ustawy,
 - f) odrzucenia oferty z art. 89

II. Warunki udziału w postępowaniu.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie przesłanek o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy (tzw. przesłanki wykluczenia obligatoryjne) **oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1-2, pkt.4), pkt. 8) ustawy**
 - 1.2 **spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**

1.2.3.zdolności technicznej lub zawodowej:

1.2.3.1. minimalne warunki dotyczące doświadczenia: Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował: **co najmniej 2 usługi polegające na przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

- każde z postępowań przeprowadzono w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego w rozumieniu przepisów ustawy,
- a
- co najmniej jedno z nich przygotowano i przeprowadzono w oparciu o przepisy obowiązujące dla postępowań, których wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- co najmniej jedno obejmowało za przedmiot zamówienia roboty budowlane i przeprowadzone zostało w oparciu o przepisy ustawy dotyczące postępowań na roboty budowlane

1.2.3.2. minimalne warunki dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu niezbędnym do wykonania zamówienia, odpowiadającym warunkom określonym – **wykonawca skieruje do realizacji zamówienia, co najmniej:** jedną osobę – specjalistę ds. zamówień, która:

- przygotowała i przeprowadziła co najmniej 4 **postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, gdzie :**

- każde z postępowań przeprowadzono w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego w rozumieniu przepisów ustawy,

- co najmniej 2 przygotowano i przeprowadzono w oparciu o przepisy obowiązujące dla postępowań, których wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy,

- każde przygotowano i przeprowadzono po wprowadzeniu przepisów Ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 1020).

- co najmniej 2 miały za przedmiot zamówienia roboty budowlane oraz przygotowano i przeprowadzono je w oparciu o przepisy ustawy dotyczące postępowań na roboty budowlane ,

- posiada doświadczenie w występowaniu przed KIO co najmniej 2 razy w okresie ostatnich 5 lat przed złożeniem oferty

Ocena spełniania powyższych warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

III. Podstawy wykluczenia z postępowania.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, o którym mowa w art. 24 ust.1 pkt.12-23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1-2, pkt.4), pkt. 8) ustawy, z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7- 10 ustawy.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert – **oświadczenie** o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1-2, pkt.4), pkt. 8) ustawy.

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 niniejszej sekcji potwierdza brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału, o którym mowa w sekcji IV pkt. 1, składa wraz z ofertą następujące **dokumenty**:
 - a. wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego;
 - b. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

V. Sposób przygotowania oferty. Sposób obliczenia ceny.

1. Ofertę składa się na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna zawierać co najmniej:
 - a. Wskazanie jednostkowych cen brutto za przygotowanie i przeprowadzenie każdego z postępowań wskazanych w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego wraz z doradztwem prawnym, o którym mowa w sekcji I zapytania.
 - b. **wskazanie ceny brutto** (VAT, jeżeli Wykonawca nie jest płatnikiem VAT, w Formularzu ofertowym zamiast stawki podatku VAT wpisuje formułę: „nie jestem płatnikiem podatku VAT) za całość zamówienia, stanowiącą sumę powyższych cen jednostkowych.

Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w sekcji I zapytania oraz załącznika nr 6 istotne postanowienia umowy, uwzględniać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji usługi.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Każdy z Wykonawców może przedstawić tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim. W wypadku złożenia w ofercie dokumentów w języku innym niż polski, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

6. Oferta wraz z pozostałymi załącznikami i wszystkimi wymaganymi dokumentami, powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (podpisana winna być każda strona niosąca treść), zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników.
7. **Oferty należy składać w formie elektronicznej – w postaci skanów podpisanych dokumentów wysłanych pod wskazany poniżej adres e-mail Zamawiającego; izabela.znamirowska.krakow@rdos.gov.pl, do 11.09. 2020 r. do godz. 11.00.**

VI. Kryteria oceny ofert

1. cena brutto za całość zamówienia z wagą 100 % (gdzie 1% = 1 pkt), obliczony w następujący sposób:
2. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą ceną.

VII. Komunikacja w postępowaniu.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentacji przetargowej-ogłoszenie zapytanie ofertowe wraz z załącznikami. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji przetargowej wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 niniejszej sekcji, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego postępowania, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej <http://bip.krakow.rdos.gov.pl/> w dziale „Zamówienia publiczne”.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej dokumentacji . Zmianę Zamawiający udostępni także na stronie internetowej <http://bip.krakow.rdos.gov.pl/> w dziale „Zamówienia publiczne”.
5. Korespondencję w formie elektronicznej należy przysyłać na adres e-mail: Izabela.Znamirowska.krakow@rdos.gov.pl.
6. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania:
Izabela Znamirowska, e-mail: Izabela.Znamirowska.krakow@rdos.gov.pl.

Załączniki do zapytania :

Załącznik nr 1 wykaz zamówień

Załącznik nr 2 Formularz oferty

Załącznik nr 3 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków

Załącznik nr 4 Wykaz usług

Załącznik nr 5 Wykaz osób

Załącznik nr 6 Istotne postanowienia umowy

:
Załącznik nr 1- Wykaz zamówień

L.p.	Nazwa zamówienia:	Prawdopodobny tryb zamówienia:	Przewidywana wartość udzielanego zamówienia:	Przewidywany termin wszczęcia:
1.	zlecenie nadzoru przyrodniczo-merytorycznego w zakresie czynnej ochrony nietoperzy i ich siedlisk	Przetarg unijny	41528,45 zł	VIII-IX 2020 r.
2.	zlecenie robót budowlanych na przeprowadzenie remontu dachu kościola w Łącku	Przetarg krajowy	ok 1500000,00 zł	VIII-IX 2020 r.
3.	zlecenie robót budowlanych dotyczących budowy drewnianej platformy na guano (w obiekcie klasztoru) wraz z wymianą okien stanowiących wloty dla nietoperzy w kompleksie klasztornym Ojców Cystersów w Szczyrzycu .	Przetarg krajowy	ok 380 000,00zł	IX-X 2020 r.
4.	wyłonienie inspektora nadzoru budowlanego dla remontu dachu obiektu kościoła w Łącku	Przetarg krajowy	25 000,00 zł	VIII-IX 2020 r.
5.	wyłonienie inspektora nadzoru budowlanego dla budowy drewnianej platformy na guano oraz wymiany okien stanowiących wloty nietoperzy na stanowisko w kompleksie klasztornym Ojców	Przetarg krajowy	25 000,00 zł	IX-X 2020 r.

	Cystersów w Szczyrzycu.			
6.	zlecenie wykonania pakietów promocyjno – informacyjnych	Przetarg krajowy	26 280,00 zł	IX 2020 r.
7.	optymalizacja oświetlenia wokół stanowisk nietoperzy	Przetarg krajowy	52 423,80	IX-X 2020 r.
8.	Organizacja konferencji	Przetarg krajowy/usługa społeczna	20 000,00 zł	2020/2021 r,
9.	Sporządzenie tablic informacyjnych i pamiątkowych w miejscach realizacji infrastrukturalnych działań projektu	Rozeznanie rynku	10 000,00 zł	2020/2021 r,
10.	zlecenie wykonania oceny skuteczności prowadzonych działań ochronnych (monitoring przyrodniczy)	Przetarg unijny	10 000,00 zł	2020/2021 r,

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Krakowie

Rafał Rostecki

/podpisano elektronicznie/