



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie
Ul. Mogilska 25
31-542 Kraków
NIP: 676-23-87-006

Znak sprawy: OP-II.082.3.2.2020. 1. MBi/JSI

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego na:**

Wykonanie ekspertyz przyrodniczych dla obszaru Natura 2000: Cedron PLH120060, na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16, pn.: „*Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000*”

Zamówienie o szacunkowej wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

czerwiec 2020 r.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90712400-5 Usługi planowania strategii zarządzania zasobami naturalnymi lub ich ochrony



1. ADRES I NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest: **Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie**
Adres: ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków
Telefon: 12 61-98-120, 12 61-98-121
Faks: 12 61-98-122
Strona internetowa : <http://krakow.rdos.gov.pl> lub <http://bip.krakow.rdos.gov.pl>
e-mail: sekretariat.krakow@rdos.gov.pl
REGON 120803536
NIP 676 23 87 006

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) – zwanej dalej „ustawą”, o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy. Niezależnie od powyższego, Zamawiający informuje, iż oszacowana wartość przedmiotu niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty progowej, wskazanej w zdaniu poprzedzającym, ale zamówienie to stanowi jedno z rodzajowo podobnych i oszacowano je zgodnie z obowiązującymi przepisami, kwalifikując jako: udzielane w częściach zamówienie powyżej tzw. progu „unijnego”.
2. Przedmiotowe zamówienie realizowane jest w ramach projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16 „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000” współfinansowanego w 85 % ze środków pochodzących z Funduszu Spójności w ramach II osi priorytetowej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 oraz w 15 % ze środków budżetu państwa.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) bądź w sytuacji rozbieżności zapisów SIWZ w stosunku do ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych, wydanych na jej podstawie, odpowiednie zastosowanie i nadrzędne znaczenie mają przepisy ustawy i aktów wykonawczych.
4. Nie zamierza się ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
5. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
7. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.
8. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Nie przewiduje się udzielania zaliczek.
10. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
11. Przedmiotowe postępowanie prowadzone będzie w trybie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 24 aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
12. Ilekroć w dalszej części SIWZ jest mowa o „Platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej, służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.



13. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) administratorem danych osobowych osób fizycznych, w tym wykonawcy będącego osobą fizyczną, wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną, osobą fizyczną skierowaną do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – zwanych dalej „osobami fizycznymi”, jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Krakowie, ul. Mogińska 25, 31-542 Kraków, tel. +48 12 61-98-120 oraz spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://rdos-krakow.ezamawiajacy.pl>

2) kontakt z inspektorem ochrony danych Zamawiającego następuje za pomocą adresu e-mail: sekretariat.krakow@rdos.gov.pl;

3) dane osobowe osób fizycznych przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: *Wykonanie ekspertyz przyrodniczych dla obszaru Natura 2000: Cedron PLH120060, na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16, pn.: „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000”, nr ref.: OP-II.082.3.2.2020.1.MBi/JSI*, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4) odbiorcami danych osobowych osób fizycznych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;

5) dane osobowe osób fizycznych będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez osoby fizyczne danych osobowych dotyczących bezpośrednio tych osób jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;

7) w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

8) osoby fizyczne posiadają:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących tych osób;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych tych osób ;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy osoby fizyczne uznają, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących tych osób narusza przepisy RODO;

9) osobom fizycznym nie przysługuje:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób fizycznych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I JEGO OPIS.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie ekspertyz przyrodniczych dla obszaru Natura 2000: Cedron PLH120060, na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16, pn.: „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000”. W ramach zamówienia należy wykonać inwentaryzacje: siedliskową/botaniczną, herpetologiczną, malakologiczną, teriologiczną, ichtologiczną.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do udziału w spotkaniach Zespołów Lokalnej Współpracy, które będą zorganizowane przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy. Ekspert na spotkaniach konsultacyjnych ZLW przedstawi pozostałym uczestnikom treści wynikające z opracowywanych przez niego zagadnień oraz będzie uczestniczył w dyskusji.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu niniejszego zamówienia precyzyjnie opisuje załącznik nr 1 do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca przez cały okres realizacji zamówienia, zgodnie z treścią art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, zatrudniał na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, osoby wykonujące czynności niezbędne do realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Termin wykonania umowy (obejmujący uczestnictwo w spotkaniach) do 13 miesięcy od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że terminy zakończenia badań terenowych i całościowego sprawozdania prac upływają po 12 miesiącach od dnia zawarcia umowy.

2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu sprawozdanie z prac przeprowadzonych w roku 2020 do 30 listopada 2020 r.

3. Szczegółowy zakres prac wymaganych do realizacji w ramach zamówienia, a także szczególne wymagania dotyczące przekazywanej przez Wykonawcę dokumentacji oraz harmonogram prac terenowych z zakresem prac i terminami, opisy metodyk inwentaryzacji i oceny stanu ochrony przedmiotów ochrony określa załącznik nr 1 do SIWZ – OPZ.

4. Terminy szczególne odbiorów kolejnych etapów przedstawia Harmonogram Realizacji Zamówienia, opisany szczegółowo w OPZ.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW!

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:

- podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1, pkt 12-22 ustawy, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie – do potwierdzenia oświadczeniem w formie JEDZ – załącznik Nr 7 do SIWZ, oraz dokumentami wskazanymi w sekcji 7 pkt 1.1) SIWZ,
- podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy tj. Wykonawca w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego



majątku w trybie art.332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. –Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. –Prawo upadłościowe- do potwierdzenia oświadczeniem w formie JEDZ – załącznik Nr 7 do SIWZ, oraz dokumentami wskazanymi w sekcji 7 pkt 1.1) lit. c SIWZ,

- podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2019.369), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia) – **do potwierdzenia oświadczeniem składanym w terminie do 3 dni, liczonym od dnia ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji „z otwarcia ofert”, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy – załącznik Nr 8 do SIWZ.**

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, dotyczące:

1.2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

1.2.3.1. Minimalne warunki doświadczenia: Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie usługi polegające na :

- wykonaniu monitoringu siedlisk przyrodniczych, bądź gatunków roślin i zwierząt, zgodnie z zasadami wskazanymi w przewodnikach metodycznych Państwowego Monitoringu Środowiska Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska i/lub

- wykonaniu inwentaryzacji/ekspertyzy przyrodniczej siedlisk przyrodniczych, bądź gatunków roślin i/lub zwierząt w ramach których wykonywana była ocena stanu ochrony, zgodnie z zasadami wskazanymi w przewodnikach metodycznych Państwowego Monitoringu Środowiska Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska, i/lub

- wykonaniu projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 lub projektu planu ochrony dla rezerwatu przyrody lub parku narodowego lub parku krajobrazowego lub obszaru Natura 2000 lub planu zarządzania lasów z zakresem planu zadań ochronnych.

1.2.3.2. Minimalne warunki dotyczące osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia specjalistę: botanika, herpetologa, teriologa, malakologa, ichtiologa.

Za eksperta Zamawiający uzna osobę posiadającą odpowiednie wykształcenie, doświadczenie i wiedzę w danej dziedzinie:

a) **botanik:** musi posiadać wykształcenie wyższe z:

- dziedziny nauk ścisłych i przyrodniczych - w zakresie nauk biologicznych (biologia, ochrona środowiska, ekologia, zarządzanie zasobami przyrody), i/lub

- dziedziny nauk rolniczych – w zakresie nauk leśnych (leśnictwo, drzewnictwo) lub w zakresie rolnictwa i ogrodnictwa (rolnictwo, ogrodnictwo).

Ekspert botanik musi także posiadać doświadczenie w wykonaniu co najmniej 2 prac polegających na:



- monitoringu siedlisk przyrodniczych i/lub gatunków roślin z zastosowaniem metodyki Państwowego Monitoringu Środowiska GIOŚ i/lub
- sporządzeniu planów ochrony rezerwatów przyrody lub parków narodowych lub parku krajobrazowego lub obszarów Natura 2000 lub planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 lub planów urządzania lasów z zakresem planu zadań ochronnych w zakresie opracowania szaty roślinnej.

b) herpetolog: musi posiadać wykształcenie wyższe z:

- dziedziny nauk ścisłych i przyrodniczych - w zakresie nauk biologicznych (biologia, ochrona środowiska, ekologia, zarządzanie zasobami przyrody), i/lub
- dziedziny nauk rolniczych – w zakresie nauk leśnych (leśnictwo, drzewnictwo) lub w zakresie rolnictwa i ogrodnictwa (rolnictwo, ogrodnictwo).

Ekspert herpetolog musi także posiadać doświadczenie w wykonaniu co najmniej 2 prac polegających na:

- monitoringu gatunków płazów i/lub monitoringu gadów z zastosowaniem metodyki Państwowego Monitoringu Środowiska GIOŚ i/lub
- sporządzeniu planów ochrony rezerwatów przyrody lub parków narodowych lub parku krajobrazowego lub obszarów Natura 2000 lub planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 lub planów urządzania lasów z zakresem planu zadań ochronnych w zakresie opracowania obejmującym tematykę płazów i/lub gadów.

c) teriolog: musi posiadać wykształcenie wyższe z:

- dziedziny nauk ścisłych i przyrodniczych - w zakresie nauk biologicznych (biologia, ochrona środowiska, ekologia, zarządzanie zasobami przyrody), i/lub
- dziedziny nauk rolniczych – w zakresie nauk leśnych (leśnictwo, drzewnictwo) lub w zakresie rolnictwa i ogrodnictwa (rolnictwo, ogrodnictwo).

Ekspert teriolog musi także posiadać doświadczenie w wykonaniu co najmniej 2 prac polegających na:

- monitoringu gatunku wydry *Lutra lutra* i/lub bobra *Castor fiber* z zastosowaniem metodyki Państwowego Monitoringu Środowiska GIOŚ i/lub
- sporządzeniu planów ochrony rezerwatów przyrody lub parków narodowych lub parku krajobrazowego lub obszarów Natura 2000 lub planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 lub planów urządzania lasów z zakresem planu zadań ochronnych w zakresie opracowania obejmującym tematykę ssaków z gatunków: *Lutra lutra* i/lub *Castor fiber*.

d) malakolog: musi posiadać wykształcenie wyższe z:

- dziedziny nauk ścisłych i przyrodniczych - w zakresie nauk biologicznych (biologia, ochrona środowiska, ekologia, zarządzanie zasobami przyrody), i/lub
- dziedziny nauk rolniczych – w zakresie nauk leśnych (leśnictwo, drzewnictwo) lub w zakresie rolnictwa i ogrodnictwa (rolnictwo, ogrodnictwo).

Ekspert malakolog musi także posiadać doświadczenie w wykonaniu co najmniej 2 prac polegających na:

- monitoringu mięczaków z zastosowaniem metodyki Państwowego Monitoringu Środowiska GIOŚ i/lub
- sporządzeniu planów ochrony rezerwatów przyrody lub parków narodowych lub parku krajobrazowego lub obszarów Natura 2000 lub planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 lub planów urządzania lasów z zakresem planu zadań ochronnych w zakresie opracowania obejmującym tematykę mięczaków.

e) ichtiolog: musi posiadać wykształcenie wyższe z:



- dziedziny nauk rolniczych – w zakresie nauki rolnicze - rybactwo, zootechnika, i/lub
- dziedziny nauk ścisłych i przyrodniczych - w zakresie nauk biologicznych (biologia, ochrona środowiska, ekologia, zarządzanie zasobami przyrody).

Ekspert ichtiolog musi także posiadać doświadczenie w wykonaniu co najmniej 2 prac polegających na:
- monitoringu gatunków ryb z zastosowaniem metodyki Państwowego Monitoringu Środowiska GIOŚ i/lub

- sporządzeniu planów ochrony rezerwatów przyrody lub parków narodowych lub parku krajobrazowego lub obszarów Natura 2000 lub planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 w zakresie opracowania obejmującym tematykę ryb.

Dopuszcza się możliwość wskazania jednej osoby (eksperta), która realizowała będzie prace z danego zakresu dla większej liczby zadań częściowych.

Dopuszcza się możliwość wskazania jednej osoby (eksperta), która realizowała będzie prace z kilku zakresów – pod warunkiem spełnienia warunku posiadania odpowiedniego wykształcenia oraz doświadczenia i wiedzy.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Zamawiający nie weryfikuje podwykonawców (nie będących podmiotami, na zasoby których powołuje się Wykonawca) pod kątem braku istnienia podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (art. 25a ust. 5 ustawy pzp).

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z treści dokumentów musi wynikać, jakie zasoby podmiot udostępni i na jakich zasadach oraz w jakim okresie, w jaki sposób te zasoby zostaną wykorzystane przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, zaś w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia – z treści dokumentów musi wynikać deklaracja faktycznego udziału podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia.

6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy.

7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności



techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 4.

9. Ocena spełniania powyższych warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ONA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, do oferty musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza, określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej, wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej jednolitym dokumentem lub JEDZ. Zamawiający wymaga wypełnienia JEDZ w zakresie odpowiadającym wszelkim wymaganiom określonym w SIWZ. Informacje zawarte w formularzu JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. **Sposób złożenia JEDZ: oświadczenie JEDZ, składane jest pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: <https://rdos-krakow.ezamawiajacy.pl> i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
3. Oświadczenie w formie JEDZ należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ lub na odpowiednio wypełnionym formularzu na stronie internetowej <https://espd.uzp.gov.pl/>, z wykorzystaniem pliku w formacie xml, stanowiącym załącznik nr 7a do SIWZ.
4. W celu wypełnienia formularza w formacie xml przygotowanego przez Zamawiającego, należy plik xml zapisać na dysku lokalnym lub innym nośniku danych, przejść na stronę: <https://espd.uzp.gov.pl/> i po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą” zaimportować zapisany dokument.
5. Zaleca się zapoznanie się z instrukcją wypełniania JEDZ opublikowaną na stronach Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
6. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) formularz JEDZ, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, **składa także formularze JEDZ dotyczące tych podmiotów.**
8. **W związku z tym, że Zamawiający nie weryfikuje podwykonawców (tylko tych, którzy nie są podmiotami, na zasoby których powołuje się Wykonawca) pod kątem braku istnienia podstaw do wykluczenia (art. 25a ust. 5 ustawy), Wykonawcy powinni udzielić odpowiedzi w Części II sekcja D formularza JEDZ dotyczącej podwykonawców. W takiej sytuacji jednak Wykonawcy nie mają obowiązku składania odrębnych formularzy JEDZ dla wskazanych przez siebie podwykonawców.**
9. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby w części IV formularza JEDZ (Kryteria kwalifikacji) wypełnił on tylko sekcję α. Tym samym Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałej sekcji części IV formularza JEDZ dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu,



Zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania, w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego (art. 26 ust. 1 ustawy).

10. W części III sekcja D Wykonawca składa oświadczenie dotyczące innych podstaw wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej, tj. przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a), pkt 14 oraz pkt 21-22 ustawy.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 I 3 USTAWY PZP

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni**, terminie **aktualnych na dzień złożenia** następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu
Zamawiający żąda:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 ustawy (dla osoby) wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- b) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy (dla podmiotu zbiorowego), wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- d) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego, zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne (załącznik Nr 9 do SIWZ)
- e) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie opłat tych należności – (załącznik Nr 10 do SIWZ).

2) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda:

a) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy

w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w sekcji 5 pkt 1.2.3.1.
– Załącznik Nr 5 do SIWZ;

b) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat wykształcenia, ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – w



zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego odpowiednio w sekcji 5 SIWZ – załącznik Nr 6 do SIWZ.

2. Jeżeli z przedłożonych wraz z ofertą oświadczeń lub dokumentów wynikać będzie, że Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie **aktualnych na dzień złożenia** następujących dokumentów dotyczących tego podmiotu:

- a. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 ustawy (dla osoby) wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- b. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy (dla podmiotu zbiorowego), wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- d. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego, zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne (**załącznik Nr 9 do SIWZ**)
- e. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie opłat tych należności – (**załącznik Nr 10 do SIWZ**).

3. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w sekcji 7 pkt:

- 1.1) lit. a), b), – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy.

- 1.1) lit.c)- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w sekcji 7 pkt 1.1) lit. a), składa dokument, o którym mowa w pkt 3 tiret pierwsze, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem



samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów, o których mowa w pkt 4 i 5, złożonych przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8. INNE DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej i na Platformie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 8 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca, wraz ze złożeniem oświadczenia, może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - powyższy dokument należy zamieścić na Platformie w zakładce „Pytania i odpowiedzi”. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie, o którym mowa w tym punkcie, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w sekcji 5 pkt 5 SIWZ, na podstawie których Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór pisemnego zobowiązania podmiotu do udostępnienia zasobów załącznik nr 11 do SIWZ.
3. Pozostałe dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:
 - 1) wypełniony Formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 2) w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3) pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych – postanowienie niniejsze stosuje się odpowiednio do reprezentowania Wykonawcy powołanego i funkcjonującego na podstawie przepisów ustaw.
4. Jeżeli Wykonawca chce uzyskać dodatkowe punkty w ocenie ofert, wraz z ofertą powinien złożyć wykaz dodatkowego doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, o którym mowa w sekcji 16 pkt. 3 SIWZ, a stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej.
6. Sposób składania oświadczeń i dokumentów przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Dokumenty o braku podstaw do wykluczenia każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa osobno.
 - 2) Dokumenty potwierdzające spełnienia postawionych przez Zamawiającego warunków, składają ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy odpowiadają za ich spełnienie.
 - 3) Oświadczenia i dokumenty składane łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się



o udzielenie zamówienia: ofertę składa (podpisuje) pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na zasadach ogólnych.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:

- 1) określenie celu gospodarczego;
- 2) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji ww. zamówienia;
- 3) oznaczenie czasu trwania współpracy Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz gwarancji i rękojmi;
- 4) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

8. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na adres e-mail: izabela.znamirowska.krakow@rdos.gov.pl, z zastrzeżeniem zapisów dotyczących składania ofert oraz oświadczenia JEDZ, które składane są pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: <https://rdos-krakow.ezamawiajacy.pl> i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych na adres e-mail Zamawiającego, przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: izabela.znamirowska.krakow@rdos.gov.pl

4. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informację o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający przekaze Wykonawcom za pośrednictwem wskazanej wyżej poczty elektronicznej.

5. Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

- 1) W sprawach merytorycznych – Monika Białowąs i Justyna Ślęzak, tel. 12/619-81-46;
- 2) W sprawach proceduralnych – Izabela Znamirowska, e-mail izabela.znamirowska.krakow@rdos.gov.pl

10. WADIUM.

1. **Wysokość wadium.**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w kwocie: 1400,00 zł
- 2) Okres ważności wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

2. **Forma wadium.**

- 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,



z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2019.310 t.j).

2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,

b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,

c) kwotę gwarancji lub poręczenia,

d) termin ważności gwarancji lub poręczenia,

e) zobowiązanie gwaranta i/lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:

– Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę, jako najkorzystniejszej;

– Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub

– Wykonawca, którego ofertę wybrano nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub

– zawarcie umowy, z Wykonawcą, którego ofertę wybrano, stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

f) gwarancja lub poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe;

g) gwarancja lub poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

h) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania Ofertą.

3. **Miejsce i sposób wniesienia wadium.**

1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

Nazwa banku: NBP O/Kraków

Nr: 86 1010 1270 0051 1913 9120 0000

2) Przelew powinien wskazywać numer, nazwę postępowania, w którym składana jest oferta.

3) Składając **Ofertę w postaci elektronicznej oryginał dokumentu wadium** (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając na Platformie w zakładce „OFERTY” – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument”.

4. **Termin wniesienia wadium.**

1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania Ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania Ofert.

2) W wymienionym przypadku dołączenie do Oferty kopii polecenia przelewu, wystawionego przez



Wykonawcę, jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

3) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej, lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

4) Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, wyklucza się z udziału w postępowaniu.

5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci wadium:

1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego wadium zostało zatrzymane lub którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotyczy),

3) niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej;

2) Wykonawca, którego Oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

3) Wykonawca, którego Oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

4) z wykonawcą, którego Ofertę wybrano, zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną Ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania Ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt, nie powoduje utraty wadium.

4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania Ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania Ofertą.

5. Jeżeli przedłużenie terminu związania Ofertą, dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium, lub jego przedłużenia dotyczy wyłącznie Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.



12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA, ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.
- 2) Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: <https://rdos-krakow.ezamawiajaczy.pl> i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3) Treść Oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 4) Oferta Wykonawcy ma być złożona na załączniku nr 2 do SIWZ - Formularz oferty i zawierać m.in. (z zastrzeżeniem zapisów SIWZ):
 - jeżeli Wykonawca chce uzyskać dodatkowe punkty w ocenie ofert, wraz z ofertą powinien złożyć wykaz dodatkowego doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt. XVII ppkt.2, a stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ;
 - jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego w sytuacji, o której mowa w pkt. 5 ppkt.5 SIWZ to zobowiązany jest złożyć zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 5 ppkt 5 SIWZ, na podstawie których wykonawca udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór pisemnego zobowiązania podmiotu do udostępnienia zasobów stanowi załącznik nr 11 do SIWZ.
 - informację o podwykonawcach ,

Tak przygotowaną ofertę Wykonawca składa pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: <https://rdos-krakow.ezamawiajaczy.pl> i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5) Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.

2. Wymagania techniczne i organizacyjne .

- 1) Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) - zwane dalej „Rozporządzeniem” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
 - a) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem.
- 2) Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.



Zamawiający zaleca zapoznanie się z Instrukcją dla Wykonawców dot. obsługi Platformy, pod adresem: <https://rdos-krakow.ezamawiajacy.pl>, w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego”.

- 3) Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: pdf., excel., doc., zip.
- 4) Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj. plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
- 5) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Instytutu Miar.

3. Sposób składania dokumentów i oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy

- 1) Dokumenty lub oświadczenia o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (dalej „Rozporządzenie”), składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa wyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 4) Zamawiający zastrzega, że:
 - a. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego (np. KRK, referencje), Wykonawca może sporządzić i przekazać **elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.**
 - b. W przypadku przekazywania przez wykonawcę **elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy (pkt. 5 ppkt.5 SIWZ), albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.**

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 1) Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.
- 2) W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej na Platformie dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.
- 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

5. Ogólne zasady korzystania z platformy.

- 1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Krakowie: <https://rdos-krakow.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>



2) Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.

3) **Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.** Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.

4) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu.

5) Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

6) Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Krakowie, tel. +48 22 576 87 90, e-mail: oneplace.admin@marketplanet.pl.

13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

2. Cena podana w ofercie, musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną, nadto musi uwzględniać: wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie ewentualne dodatkowe stanowiące ryzyko Wykonawcy koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia.

3. Ceny należy podać cyfrowo, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

4. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14. SKŁADANIE OFERT.

1. Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://rdos-krakow.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY”, w nieprzekraczalnym terminie do 15 lipca 2020 r., godzina 10.00.

2. Wykonawca składa Ofertę poprzez:

1) wypełnienie Formularza Oferty; dodanie w zakładce „OFERTY” Formularza Oferty;

2) dodanie pozostałych dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SIWZ – podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane. Czynności określone powyżej realizowane są poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.

3. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.



4. Wykonawca załączając dokument oznacza, czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnice przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. Wczytanie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
6. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie”.
7. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
8. Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
9. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego.
10. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”.
11. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.

15. OTWARCIE OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie Ofert w dniu: **15 lipca 2020 r. godzina 10.15.**

Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w siedzibie Zamawiającego: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie, ul. Mogińska 25, 31-542 Kraków, pokój – 801 (sala konferencyjna).

2. Informacja z otwarcia Ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” i zawierać będzie dane określone w art. 86 ust. 5 ustawy.

16. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Z uwagi na fakt, że kwalifikacje i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia ma znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia, Zamawiający stosuje kryterium: „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”. (osoby wykazane w **załączniku nr 6 do SIWZ**).
2. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

2.1. Pierwsze kryterium: cena brutto z waga 60 % (gdzie 1% =1 pkt)

Kryterium ceny zostanie wyliczona wg. wzoru:

$$C = \frac{C_{\text{minimalna}}}{C_{\text{oferta}}} \times 60$$

gdzie:

$C_{\text{minimalna}}$ – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_{oferta} – cena oferty badanej,

Przeliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2.2. Pozostałe kryteria:

- 2.2.1 Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, o których mowa w sekcji 5 pkt. 1.2.3.2.1-4: minimalne warunki dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:



Uwaga: punktowane będzie wyłącznie dodatkowe doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, inne niż wykazane w załączniku nr 6 do SIWZ.

Prace wykazane przez Wykonawcę jako podstawowe - kwalifikujące do wzięcia udziału w postępowaniu, nie wliczają się do punktowanej oceny dodatkowej doświadczenia.

Sposób przyznawania punktacji i wagi kryterium:

- **Kryterium drugie: dodatkowe doświadczenie eksperta botanika (ekspert wskazany w sekcji 5 pkt. 1.2.3.2.1.) z wagą 8 % (1% = 1 pkt) polegające na wykonaniu monitoringów siedlisk przyrodniczych, bądź gatunków roślin z zastosowaniem metodyki Państwowego Monitoringu Środowiska GIOŚ i/lub sporządzeniu planów ochrony rezerwatów przyrody lub parków narodowych lub parków krajobrazowych lub obszarów Natura 2000 lub planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 w zakresie opracowania szaty roślinnej.**

Sposób przyznawania punktów: za każdą dodatkową pracę eksperta botanika Wykonawca otrzyma 2 pkt. W tym kryterium maksymalnie można uzyskać 8 pkt. (max 4 prace).

- **Kryterium trzecie: dodatkowe doświadczenie eksperta herpetologa (ekspert wskazany w sekcji 5 pkt. 1.2.3.2.1.) z wagą 8 % (1% = 1 pkt) polegające na wykonaniu monitoringów gatunków płazów i/lub gadów z zastosowaniem metodyki Państwowego Monitoringu Środowiska GIOŚ i/lub sporządzeniu planów ochrony rezerwatów przyrody lub parków narodowych lub parków krajobrazowych lub obszarów Natura 2000 lub planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 w zakresie opracowania tematyki płazów i/lub gadów.**

Sposób przyznawania punktów: za każdą dodatkową pracę eksperta herpetologa Wykonawca otrzyma 2 pkt. W tym kryterium maksymalnie można uzyskać 8 pkt. (max 4 prace).

- **Kryterium czwarte: dodatkowe doświadczenie eksperta malakologa (ekspert wskazany w sekcji 5 pkt. 1.2.3.2.1.) z wagą 8 % (1% = 1 pkt) polegające na wykonaniu monitoringów gatunków mięczaków z zastosowaniem metodyki Państwowego Monitoringu Środowiska GIOŚ i/lub sporządzeniu planów ochrony rezerwatów przyrody lub parków narodowych lub parków krajobrazowych lub obszarów Natura 2000 lub planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 w zakresie opracowania tematyki mięczaków.**

Sposób przyznawania punktów: za każdą dodatkową pracę eksperta malakologa Wykonawca otrzyma 2 pkt. W tym kryterium maksymalnie można uzyskać 8 pkt. (max 4 prace).

- **Kryterium piąte: dodatkowe doświadczenie eksperta teriologa (ekspert wskazany w sekcji 5 pkt. 1.2.3.2.1.) z wagą 8 % (1% = 1 pkt) polegające na wykonaniu monitoringów ssaków z gatunków: *Lutra lutra* lub/i *Castor fiber* z zastosowaniem metodyki Państwowego Monitoringu Środowiska GIOŚ i/lub sporządzeniu planów ochrony rezerwatów przyrody lub parków narodowych lub parków krajobrazowych lub obszarów Natura 2000 lub planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 w zakresie opracowania tematyki ssaków z gatunków: *Lutra lutra* lub/i *Castor fiber*.**

Sposób przyznawania punktów: za każdą dodatkową pracę eksperta teriologa Wykonawca otrzyma 2 pkt. W tym kryterium maksymalnie można uzyskać 8 pkt. (max 4 prace).

- **Kryterium szóste: dodatkowe doświadczenie eksperta ichtiologa (ekspert wskazany w sekcji 5 pkt. 1.2.3.2.1.) z wagą 8 % (1% = 1 pkt) polegające na wykonaniu monitoringów gatunków ryb z zastosowaniem metodyki Państwowego Monitoringu Środowiska GIOŚ i/lub sporządzeniu planów ochrony rezerwatów przyrody lub parków narodowych lub parków krajobrazowych lub obszarów Natura 2000 lub**



planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 w zakresie opracowania tematyki ryb.

Sposób przyznawania punktów: za każdą dodatkową pracę eksperta ichtiologa Wykonawca otrzyma 2 pkt. W tym kryterium maksymalnie można uzyskać 8 pkt. (max 4 prace).

3. Sposób oceny ofert:

3.1. Wykonawca w celu uzyskania dodatkowych punktów w kryterium **dodatkowe doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji** złoży: Wykaz doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (wskazanej w załączniku nr 6 do SIWZ jako dany ekspert), sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do SIWZ, wykazując wymagane doświadczenie,

3.2. **Uwaga:** W przypadku, gdy Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia np. dwóch ekspertów, ocenie w kierunku przyznania dodatkowych punktów w kryterium oceny: **dodatkowe doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji** podlegać będzie wyłącznie doświadczenie jednego eksperta. Całe doświadczenie podlegające przyznawaniu punktów w ramach danego kryterium musi posiadać jedna osoba.

3.3. Wykaz doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**, nie podlega dyspozycji art. 26 ust. 3 ustawy i nie podlega uzupełnieniu. Z wykazu musi jednoznacznie wynikać doświadczenie spełniające warunki, o których mowa wyżej, w przeciwnym razie Zamawiający nie przyzna punktów. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą wykazu osób, Zamawiający przyzna Wykonawcy w tym kryterium 0 pkt.

Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta z najwyższą łączną oceną (najwyższą ilością punktów) w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert. Wynik przedstawiany będzie w punktach.

4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa w formie pisemnej, której wzór stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

2. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w zakresie i na warunkach określonych w **załączniku nr 4 do SIWZ – Projekcie Umowy**.

3. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego może zostać zawarta w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, za zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

4. Przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy dostarczyć dokument, o którym mowa w sekcji 8 pkt 7 SIWZ.



5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotyczy).

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

1. Informacje ogólne.

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 2) Środkami ochrony prawnej, o których mowa powyżej, są:
 - a) odwołanie;
 - b) skarga do sądu.

1. Odwołanie.

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 3) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
- 4) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej .
- 5) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

2. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.198a-198g ustawy.

20. OBOWIĄZKI W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z RODO

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków należą m. in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny



przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO).

2. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane bezpośrednio

3. pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

4. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby fizycznej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO, zawartego w Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

21. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
2.	Załącznik nr 2	Formularz oferty
3.	Załącznik nr 3	Wykaz doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia
4.	Załącznik nr 4	Istotne postanowienia umowy
5.	Załącznik nr 5	Wykaz usług
6.	Załącznik nr 6	Wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia
7.	Załącznik nr 7	JEDZ w wersji edytowalnej wraz z instrukcją
8.	Załącznik nr 7a	JEDZ w wersji xml
9.	Załącznik nr 8	Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
10.	Załącznik nr 9	Oświadczenie o braku orzeczenia wobec Wykonawcy tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
11.	Załącznik nr 10	Oświadczenie o braku wydania prawomocnego wyroku lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
12.	Załącznik nr 11	Wzór pisemnego zobowiązania podmiotu do udostępnienia zasobów

GEOMETRY SPECJALISTA
ds. zamówień publicznych

mgr Izabela Zimnikowska

Regionalny
Dyrektor Ochrony Środowiska
w Krakowie
mgr Rafał Rostecki