



ST-I.082.1.2.2020.KGI

Kraków, 29 stycznia 2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

„ Świadczenie usług doradztwa prawnego z zakresu zamówień publicznych w roku 2020, w ramach projektu nr (dalej Projekt) pn.: „POIS.02.04.00-00-0108/16 pn. „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód” w ramach działania 2.4 oś priorytetowa II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020” .

do którego maja zastosowanie mają przepisy:

- *Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Krakowie*
- *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020;*
- *Wytycznych w zakresie kontroli dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020;*

Nazwa i adres Zamawiającego:

REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W KRAKOWIE

ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków

tel. 12 61 98 120, 12 61 98 121, fax: 12 61 98 122

www.krakow.rdos.gov.pl

e-mail: sekretariat.krakow@rdos.gov.pl

ZASTĘPCA REGIONALNEGO DYREKTORA
OCHRONY ŚRODOWISKA W KRAKOWIE
REGIONALNY DOKŁADY PRZYRODY

mgr Malgorzata Jordan-Duda

I. Informacje ogólne.

1. Nazwa Zamawiającego: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie, adres strony internetowej na której dostępne jest zapytanie ofertowe : <http://bip.krakow.rdos.gov.pl/> w dziale „Zamówienia publiczne”.
2. **Przedmiot zamówienia** jest świadczenie usług doradztwa prawnego w zakresie wskazanych w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego zamówień publicznych w przedmiocie:
 - a. przygotowania i przeprowadzenia, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, zgodnie z art. 15 ust. 4 pkt. 3) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj . Dz. U. z 2019 poz. 1843), zwanej dalej ustawą, planowanych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w oparciu o przepisy ustawy;
 - b. przygotowania i przeprowadzenia procedur wyłonienia wykonawców zamówień o wartościach poniżej progów stosowania ustawy zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020* oraz zgodnie z wewnętrznym regulaminem Zamawiającego.
 - c. Ogólnego doradztwa prawnego w zakresie zgodności z ustawą przygotowanych i przeprowadzonych postępowań.
3. Zamawiający zastrzega, że wskazane w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego –wykaz zamówień:
 - ilości i tryby postępowań, za zgodą Zamawiającego, mogą ulec zmianie (inny tryb postępowania, połączenie lub podzielenie poszczególnych zamówień)
 - daty wszczęcia postępowań wynikają z obecnie obowiązującego Harmonogramu Projektu, i mają charakter jedynie orientacyjny;
 - postępowania oznaczone zostały jako unijne, ponieważ zgodnie z obowiązującym u Zamawiającego Planem zamówień publicznych, zostały oszacowane zgodnie z obowiązującymi przepisami i stanowią zamówienie udzielane w częściach.
4. Zakres usług związanych z przeprowadzaniem postępowań, do których stosuje się przepisy ustawy, obejmuje w szczególności:
 - weryfikację pod względem formalno-prawnym przygotowanych przez Zamawiającego: opisu przedmiotu zamówienia, ustalenia szacunkowej wartości zamówienia
 - wybór trybu postępowania w uzgodnieniu z Zamawiającym
 - ustalenie warunków udziału w postępowaniu jakie muszą spełniać wykonawcy, przy pomocy pracowników merytorycznych Zamawiającego
 - ustalenie kryteriów oceny ofert, przy pomocy pracowników merytorycznych Zamawiającego
 - sporządzenie wzoru umowy,
 - sporządzenie dokumentacji postępowania (SIWZ wraz z załącznikami), uzyskania zatwierdzenia przez Zamawiającego przygotowanej przez Wykonawcę kompletnej SIWZ z załącznikami;
 - sporządzenie i wysłanie do odpowiedniego publikatora w imieniu Zamawiającego ogłoszenia o zamówieniu,
 - sporządzenie w imieniu Zamawiającego odpowiedzi na pytania pod względem formalno-prawnym do SIWZ, prowadzenie w tym zakresie korespondencji z Wykonawcami,
 - sporządzenie w imieniu Zamawiającego modyfikacji, zmiany SIWZ,
 - sporządzenie oraz umieszczanie w odpowiednim publikatorze ogłoszeń w imieniu Zamawiającego ogłoszeń o zmianie ogłoszenia o zamówieniu,
 - sporządzenie w imieniu Zamawiającego odpowiedzi na informacje wniesione przez Wykonawców na czynności podjęte lub zaniechane przez Zamawiającego,
 - obsługa kancelaryjna postępowania tj. korespondencja z Wykonawcami, dokumentowanie czynności w postępowaniu,
 - udzielanie wyjaśnień Zamawiającemu w sprawie przygotowanych dokumentów,
 - udział w pracach komisji przetargowej,
 - badanie i ocena ofert w zakresie formalno-prawnej oceny,
 - sporządzenie i wysyłka w imieniu Zamawiającego ustawowo wymaganych pism (m.in. wezwań, zawiadomień, informacji) kierowanych w toku badania i oceny ofert, korespondencja z wykonawcami,
 - sporządzenie i wysyłka w imieniu Zamawiającego rozstrzygnięć postępowań, zawiadomienie Wykonawców,
 - przygotowywanie na bieżąco protokołu z postępowania,

- sporządzenie umowy z wybranym wykonawcą,
- sporządzenie ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do:

- przygotowania i przeprowadzenia procedur wyłonienia wykonawców zamówień o wartościach poniżej progów stosowania ustawy zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020* oraz zgodnie z wewnętrznym regulaminem Zamawiającego.
 - Opiniowanie i przygotowywanie dokumentacji oraz projektów pism niezbędnych do prowadzenia korespondencji z wykonawcami i Instytucją Wdrażającą w Projekcie np. wydłużenie terminu realizacji, zmiana sposobu wykonania umowy itp.
 - Analiza możliwości zmian umowy z wykonawcą w świetle SIWZ, ustawy oraz wytycznych Instytucji Wdrażającej. Przygotowywanie projektu zmian umowy wraz z uzasadnieniem merytorycznym oraz prawnym w celu zaakceptowania proponowanych modyfikacji treści umów oraz SIWZ przez Instytucję wdrażającą.
 - sporządzania analiz, ekspertyz, opinii do umów zawartych przez Zamawiającego w wyniku przeprowadzonych przez Wykonawcę postępowań;
 - udzielanie wyjaśnień Zamawiającemu w sprawie przygotowanych dokumentów przetargowych;
 - realizowanie umowy poprzez przygotowanie wszelkich dokumentów wynikających w toku postępowań, udzielanie opinii w formie telefonicznej, pisemnej, e-mailowej oraz na spotkaniach bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego (przewiduje się co najmniej 3 spotkania, każdorazowo w okresach poprzedzających wszczęcie postępowania oraz w razie potrzeby na wezwanie Zamawiającego na każdym etapie trwania procedury);
 - bieżące informowanie Zamawiającego o przebiegu prowadzonych postępowań, umożliwienie wglądu do dokumentacji wytworzonej w związku z umową, udzielanie wszelkich informacji o sposobie wykonywania umowy;
 - wykonywania także innych czynności niezbędnych do przeprowadzenia postępowań.
- a. Zamawiający przekaze i udostępni Wykonawcy informacje i dokumenty niezbędne do wykonania usługi;
 - b. Zamawiający każdorazowo udzieli zlecenia Wykonawcy w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania: wskazując termin wszczęcia procedury;
 - c. Zamawiający udzieli stosowanego pełnomocnictwa do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia w imieniu Zamawiającego;
 - d. Zamawiający udostępni Wykonawcy kody dostępu do publikacji ogłoszeń.
5. Okres realizacji usługi: od daty zawarcia umowy do 15 grudnia 2020r (Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia czasu realizacji umowy do daty zakończenia ostatniego z postępowań o zamówienie publiczne, bedacego przedmiotem niniejszej usługi).
 6. Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79111000-5 (Usługi w zakresie doradztwa prawnego)
 7. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
 8. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wraz z istotnymi zmianami umowy zawiera zawiera załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.
 9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 11. Zamawiający prowadząc postępowanie odwoła się do przepisów ustawy, w szczególności w zakresie:
 - a) oświadczeń i dokumentów – do art. 26 ust. 3, 3a i 4 ustawy
 - b) wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie – art. 23 ustawy
 - c) możliwości wyjaśniania rażąco niskiej ceny – odpowiednio do art. 90 ustawy,
 - d) wyjaśnienie treści ofert, omyłki – do art. 87 ustawy,
 - e) informacji o wyniku postępowania – do art. 92 ustawy,

II. Warunki udziału w postępowaniu.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 **nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy (tzw. przesłanki wykluczenia obligatoryjne) oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1-2, pkt.4), pkt. 8) ustawy**

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1.2.3.zdolności technicznej lub zawodowej:

1.2.3.1. minimalne warunki dotyczące doświadczenia: Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował: co najmniej 2 usługi polegające na przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- każde z postępowań przeprowadzono w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego w rozumieniu przepisów ustawy,

a

- co najmniej jedno z nich przygotowano i przeprowadzono w oparciu o przepisy obowiązujące dla postępowań, których wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

1.2.3.2. minimalne warunki dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu niezbędnym do wykonania zamówienia, odpowiadającym warunkom określonym – wykonawca skieruje do realizacji zamówienia, co najmniej: jedną osobę – specjalistę ds. zamówień, która przygotowała i przeprowadziła co najmniej dwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, gdzie :

- każde z postępowań przeprowadzono w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego w rozumieniu przepisów ustawy,

- każde przygotowano i przeprowadzono w oparciu o przepisy obowiązujące dla postępowań, których wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy,

-każde przygotowano i przeprowadzono po wprowadzeniu przepisów Ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 1020).

III. Podstawy wykluczenia z postępowania.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, o którym mowa w art. 24 ust.1 pkt.12-23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1-2, pkt.4), pkt. 8) ustawy, z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7- 10 ustawy.

Wykluczenie wykonawcy następuje:

2. Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a)uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b)posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

c)pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert – oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1-2, pkt.4), pkt. 8) ustawy.

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 niniejszej sekcji potwierdza brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego zapytania.

Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu

4. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału, o którym mowa w sekcji IV pkt. 1, składa wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - a. wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego;
 - b. dowody określające czy usługi wykazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 4 lit. a) powyżej, zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
 - c. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

V. Sposób przygotowania oferty. Sposób obliczenia ceny.

1. Ofertę składa się na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna zawierać co najmniej:
 - a. **wskazanie ceny brutto (VAT, jeżeli Wykonawca nie jest płatnikiem VAT, w Formularzu ofertowym zamiast stawki podatku VAT wpisuje formułę: „nie jestem płatnikiem podatku VAT”):**
 - za przygotowanie i przeprowadzenie 1 postępowania o udzielenie zamówienia powyżej progu tzw. „unijnego”;
 - za przygotowanie i przeprowadzenie 1 postępowania o udzielenie zamówienia a poniżej progu tzw. „unijnego”, przeprowadzanego w trybie rozeznania rynku (baza konkurencyjności)/ przetargu krajowego.

oraz podanie ceny brutto za całość zamówienia, stanowiącej iloczyn powyższych cen jednostkowych oraz ilości postępowań wskazanych w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego- wykaz zamówień.

Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w sekcji I zapytania oraz załącznika nr 6 istotne postanowienia umowy, uwzględniać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji usługi.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- b. **Wskazanie doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, zgodnie z sekcją VI pkt.2 . Jeżeli Wykonawca wykazuje dodatkowe doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, będącym kryterium oceny ofert składa wykaz doświadczenia w Załączniku nr 8 do niniejszego zapytania;**
 - c. pozostałe oświadczenia i dokumenty.
3. Każdy z Wykonawców może przedstawić tylko jedną ofertę.

4. Oferta powinna być napisana w języku polskim. W wypadku złożenia w ofercie dokumentów w języku innym niż polski, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Oferta wraz z pozostałymi załącznikami i wszystkimi wymaganymi dokumentami, powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (podpisana winna być każda strona niosąca treść), zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników.
7. **Oferty należy składać w formie elektronicznej – w postaci skanów podpisanych dokumentów wysłanych pod wskazany poniżej adres e-mail Zamawiającego; izabela.znamirowska.krakow@rdos.gov.pl, do 7.02.2020 r. do godz. 11.00.**

VI. Kryteria oceny ofert

1. 1 kryterium: cena brutto z wagą 60 % (gdzie 1% = 1 pkt), obliczony w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{\text{minimalna}}}{C_{\text{oferta}}} \times 60$$

gdzie:

$C_{\text{minimalna}}$ – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_{oferta} – cena oferty badanej,

Przeliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. 2 kryterium: doświadczenie osoby (specjalisty ds. zamówień) wyznaczonej do realizacji zamówienia, o której mowa w pkt. 1.2.3.2.3 sekcji II zapytania, z wagą 40% (1% = 1 pkt.).

Wykonawca złoży wykaz doświadczenia osoby w Załączniku nr 8 do zapytania ofertowego, w którym wykaże, inne niż w Załączniku Nr 5, dodatkowe, ponad warunek udziału w postępowaniu doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (specjalisty ds. zamówień).

W kryterium: „Doświadczenie osoby” oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów. Punkty zostaną przyznane zgodnie z następującymi zasadami:

- za każde dodatkowe (ponad warunek udziału, o którym mowa w sekcji II pkt. 1.2.3.2) przygotowane i przeprowadzone postępowanie, spełniające kryteria:
 - o których mowa w sekcji II pkt. 1.2.3.2 tiret pierwsze oraz tiret drugie,
 - które przygotowano i przeprowadzono po wprowadzeniu przepisów Ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 1020) –
Wykonawca otrzyma 10 pkt.,
- 0 punktów uzyska oferta tego Wykonawcy, który nie przedstawi dodatkowego, o którym mowa wyżej, ponad warunek udziału w postępowaniu, doświadczenia osoby (specjalisty ds. zamówień) wyznaczonej do realizacji zamówienia.

Wykaz doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 8 do zapytania, nie podlega dyspozycji art. 26 ust. 3 ustawy i nie podlega uzupełnieniu. Z wykazu musi jednoznacznie wynikać doświadczenie spełniające warunki, o których mowa wyżej, w przeciwnym razie Zamawiający nie przyzna punktów. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą wykazu, Zamawiający przyzna Wykonawcy w tym kryterium 0 pkt.

3. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta z najwyższą łączną oceną (ilością punktów) w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert. Wynik przedstawiany będzie w punktach.

4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

VII. Komunikacja w postępowaniu.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentacji przetargowej- ogłoszenie zapytanie ofertowe wraz z załącznikami. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji przetargowej wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 niniejszej sekcji, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego postępowania, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej <http://bip.krakow.rdos.gov.pl/> w dziale „Zamówienia publiczne”.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej dokumentacji . Zmianę Zamawiający udostępni także na stronie internetowej <http://bip.krakow.rdos.gov.pl/> w dziale „Zamówienia publiczne”.
5. Korespondencję w formie elektronicznej należy przysyłać na adres e-mail: Izabela.Znamirowska.krakow@rdos.gov.pl.
6. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania: Izabela Znamirowska, e-mail: Izabela.Znamirowska.krakow@rdos.gov.pl.

Załączniki do ogłoszenia:

Załącznik nr 1 wykaz zamówień

Załącznik nr 2 Formularz oferty

Załącznik nr 3 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków

Załącznik nr 4 Wykaz usług

Załącznik nr 5 Wykaz osób

Załącznik nr 6 Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 7 Oświadczenie o barku powiązań

Załącznik nr 8 Wykaz doświadczenia specjalisty- kryterium

