(pieczęć adresowa wykonawcy)

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Znak sprawy: OP-II.082.1.26.2019.GZ**

**FORMULARZ OFERTY**

**I. Nazwa przedmiotu zamówienia:**

„Zakup materiałów biurowych na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych

**II. Nazwa i adres wykonawcy:**

…………………………………………………..

..............................................................................

..............................................................................

NIP……………………………………………..

REGON……………………………………….

Wielkość przedsiębiorstwa:

❑ mikro ❑ małe ❑ średnie ❑ duże

(zaznaczyć odpowiednio)

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

Fax ……………………………………………

e-mail...........................................................

Osoba upoważniona na podstawie ................................ (wskazać rodzaj dokumentu np. KRS, CEDG, pełnomocnictwo itp) do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

………………..………………………………….

Osoba do kontaktu z Zamawiającym ............................................................................

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

……………………………………………………….………………………..

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na: **„Zakup materiałów biurowych na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych” –** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych

przez Zamawiającego oraz **zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za łączną[[1]](#footnote-1) (wraz z należnym podatkiem VAT)** cenę ofertową **brutto:**

**………………………….. zł**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa artykułu** | **Opis artykułu** | **j.m.** | **Ilość** | **Cena jedn. brutto (A)** | **Łączna kwota brutto (C)** |
| 1 | gumka do mazania | Polimerowa gumka ołówkowa średniej miękkości. Do stosowania na papierze. Zapewniająca doskonałe rezultaty wycierania grafitu z papieru jak i delikatnej powierzchni. Nie niszcząca ścieranej powierzchni. O wymiarach ok. 43 x 17,4 x 11,7 | szt. | 3 |  |  |
| 2 | kalendarz na 2020 r. (książkowy) | kalendarz książkowy, twarda oprawa, format A5, z zakładką, miejsce na notatki i spis telefonów, układ: dzień roboczy na jednej stronie, sobota i niedziela razem na jednej stronie, skrócone kalendarze 2017, 2018 i 2019 r. | szt. | 4 |  |  |
| 3 | kalendarz na 2020 r. (stojący) | kalendarz stojący pionowy ze spiralką, format A5, tydzień na jednej stronie | szt. | 1 |  |  |
| 4 | klipy do papieru 19 mm | wykonane z metalu sprężyste klipy do papieru o szerokości 19 mm (± 1 mm), w opakowaniu co najmniej 12 szt. | opak. | 2 |  |  |
| 5 | klipy do papieru 32 mm | wykonane z metalu sprężyste klipy do papieru o szerokości 32 mm (± 1 mm), w opakowaniu co najmniej 12 szt. | opak | 1 |  |  |
| 6 | klipy do papieru 25 mm | wykonane z metalu sprężyste klipy do papieru o szerokości 51 mm (± 1 mm), w opakowaniu co najmniej 12 szt. | opak. | 2 |  |  |
| 7 | korektor w taśmie | szerokość taśmy 5 mm (± 1 mm), długość taśmy: 12-14 m, w przeźroczystej obudowie, posiadający mechanizm regulacji napięcia taśmy, umożliwiający po użyciu natychmiastowe pisanie | szt. | 1 |  |  |
| 8 | kostka samoprzylepna 38x51 mm | kostka samoprzylepna, wymiary: 38x51 mm (± 2 mm), w bloczku zawierającym 200 karteczek | opak. | 6 |  |  |
| 9 | kostka samoprzylepna 76x76 mm | kostka samoprzylepna, kolor kartek – żółty, 76x76 mm (± 2 mm), w bloczku zawierającym 200 karteczek | opak. | 2 |  |  |
| 10 | koszulki na dokumenty A4 (40-50 mic) | koszulki na dokumenty, wykonane z folii polipropylenowej, format A4, multiperforowane, w opakowaniu zawierającym 100 szt., o grubości 40-50 mic, otwierane z góry | opak | 5 |  |  |
| 11 | koszulki na dokumenty A4 (90-100 mic) | koszulki na dokumenty, wykonane z folii polipropylenowej, format A4, multiperforowane, w opakowaniu zawierającym 50 szt., o grubości 90-100 mic, otwierane z góry | opak | 3 |  |  |
| 12 | koszulki poszerzane na dokumenty | koszulki z poszerzonym brzegiem do przechowywania dokumentów formatu A4 , wykonane z folii PP o grubości nie mniej niż 150 mic., otwierane od góry, z możliwością wpięcia do segregatora, w opakowaniu co najmniej 10 szt. | opak | 1 |  |  |
| 13 | przybornik | wielofunkcyjny przybornik na biurko, posiadający co najmniej 5 przegród na artykuły piśmiennicze (długopisy, ołówki, markery), karteczki i spinacze; wykonany z lakierowanej siatki metalowej, preferowane kolory: czarny, granatowy, szary, wysokość co najmniej 8 cm | szt. | 1 |  |  |
| 14 | płyty DVD-R | pojemność dysku – 4,7 GB, prędkość nie mniej niż 16x, opakowanie cake box nie mniej niż 25 szt. | opak | 1 |  |  |
| 15 | kosz na śmieci | kosz na śmieci wykonany z tworzywa sztucznego, z obrotową pokrywą, o pojemności nie mniejszej niż 15 l, preferowany kolor - odcienie szarości lub niebieskiego | szt. | 1 |  |  |
| 16 | półka na dokumenty transparentna | wykonana z PCV na dokumenty o formacie A4 | szt. | 10 |  |  |
| 17 | segregator biurowy A4 grzbiet 50 mm | segregator wykonany z tektury, zabezpieczony folią polipropylenową, 2 ringowy, format A4, grzbiet o szerokości 50mm (± 5 mm), z etykietą grzbietową, wszystkie szt. w jednym kolorze, preferowane kolory: czarny, granatowy, czerwony lub zielony | szt. | 7 |  |  |
| 18 | segregator biurowy A4 grzbiet 75 mm | segregator wykonany z tektury, zabezpieczony folią polipropylenową, 2 ringowy, format A4, grzbiet o szerokości 75 mm (± 5 mm), z etykietą grzbietową; wszystkie szt. w jednym kolorze, preferowane kolory: czarny, granatowy, czerwony lub zielony | szt. | 5 |  |  |
| 19 | skoroszyt plastikowy A4 miękki wpinany do segregatora | skoroszyt plastikowy, format A4, przednia okładka przeźroczysta, tylna kolorowa, posiadający boczną perforację umożliwiającą wpięcie do segregatora, z boku wsuwany papierowy pasek przeznaczony na opis | szt. | 50 |  |  |
| 20 | spinacze do papieru 28 mm | okrągłe metalowe spinacze do papieru w kolorze srebrnym o wymiarze 28 mm (± 2 mm), 100 szt. w opakowaniu | opak. | 2 |  |  |
| 21 | spinacze do papieru 50 mm | okrągłe metalowe spinacze do papieru w kolorze srebrnym o wymiarze 50 mm (± 2mm), 100 szt. w opakowaniu | opak. | 1 |  |  |
| 22 | teczka do podpisu 10 k. | teczka do podpisu, format A4, grzbiet harmonijkowy, 10-12 wewnętrznych przegródek, każda przegródka posiadająca otwór do podglądu jej zawartości, twarda oprawa, preferowany kolor ciemny (np. czarny/ granatowy/ ciemnozielony) | szt. | 1 |  |  |
| 23 | teczka harmonijkowa z przegródkami segregującymi | zamykana teczka harmonijkowa wykonana z polipropylenu (PP) z co najmniej 6 przegródkami segregującymi kartki formatu A4 | szt. | 2 |  |  |
| 24 | teczka na dokumenty | teczka formatu A4 z wewnętrznymi skrzydłami zabezpieczającymi, wykonana z tektury bezkwasowej, wyposażona w tasiemki. | szt. | 30 |  |  |
| 25 | biuwar/podkład na biurko z notatnikiem | biuwar/podkład na biurko z notatnikiem - notes na biurko, z listwą ochronną, co najmniej 25 kartek, wymiary ok. 590 x 400 mm (± 20 mm) | szt. | 2 |  |  |
| 26 | toner czarny | toner do drukarki Xerox WorkCentre 7845 kolor czarny. Nazwa i symbol tonera - 006R01517, czarny 26 tys. stron (XRB080A), oryginalny (nie dopuszcza się zamiennika). | szt. | 2 |  |  |
| 27 | zakładki indeksujące foliowe | zakładki indeksujące foliowe, półtransparentne, samoprzylepne, wymiary: 12x45 mm (± 2 mm), liczba karteczek w pojedynczym bloczku 20-25 szt., w opakowaniu 5 bloczków różnego koloru | opak. | 6 |  |  |
| 28 | zakreślacz | zakreślacz, szerokość pisania 2-5 mm, duża odporność na zasychanie, w zestawie 4 zakreślacze w różnych kolorach | opak. | 1 |  |  |
| 29 | rozszywacz | rozszywacz do zszywek, składający się z metalowej konstrukcji i plastikowej obudowy | szt. | 1 |  |  |
| 30 | zszywacz (do 30 kartek) | zszywa do 30 kartek (papier 80g/m2), na zszywki 24/6, składający się z metalowej konstrukcji i plastikowej obudowy | szt. | 1 |  |  |
| 31 | zszywki | zszywki 24/6, wytrzymałe, w opakowaniu 1000 szt., zszywające do 30 kartek | opak. | 2 |  |  |
| 32 | listwy wsuwane do oprawy dokumentów | grzbiet około 6 mm (do 25 kartek), do oprawy dokumentów formatu A4, w opakowaniu 50 szt. | opak. | 1 |  |  |
| 33 | listwy wsuwane do oprawy dokumentów | grzbiet około 15 mm (do 75 kartek), do oprawy dokumentów formatu A4, w opakowaniu 50 szt. | opak. | 1 |  |  |
| 34 | okładka do oprawy dokumentów | skóropodobna – kolor czarny, do oprawy dokumentów formatu A4, w opakowaniu 100 szt.  | opak. | 1 |  |  |
| 35 | okładka do oprawy dokumentów | przezroczysta, bezbarwna do oprawy dokumentów formatu A4, w opakowaniu 100 szt. | opak. | 1 |  |  |
| 36 | przekładki kartonowe do segregatora | miks kolorów, 1/3 A4, w opakowaniu 100 szt.  | opak. | 1 |  |  |

|  |
| --- |
| **Cena ofertowa:** |
| **wartość łączna:** | **słownie:** |
| *(kwota, do 2 miejsc po przecinku):* | netto | *(słownie):* |
| *(kwota, do 2 miejsc po przecinku):* | podatek VAT | *(słownie):* |
| *(kwota, do 2 miejsc po przecinku):* | brutto | *(słownie):* |

**Oferta wg pozostałych kryteriów (*niewłaściwe skreślić)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Termin wykonania zamówienia** | **Do 6 dni** |
| **2** | **Termin wykonania zamówienia** | **Do 7 dni** |
| **3** | **Termin wykonania zamówienia** | **Do 8 dni** |
| **4** | **Termin wykonania zamówienia** | **Do 9 dni** |
| **5** | **Termin wykonania zamówienia** | **Do 10 dni** |

**Pozostawienie nieskreślonego więcej niż jednego terminu wykonania zamówienia lub skreślenie wszystkich spowoduje przyznanie Wykonawcy 0 pkt w tym kryterium.**

**INFORMUJEMY, ŻE** (właściwe zakreślić):

❑ wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

❑ wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów i usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi | Wartość bez kwoty podatku |
|  |  |  |
|  |  |  |

Wartość towaru / usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ………………….. zł netto[[2]](#footnote-2).

**Powyższe wypełnić tylko gdy:**

dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

• wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,

• mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,

• importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot dostawydo siedziby Zamawiającego wskazanej w umowie.

**III. Oświadczamy, że:**

* akceptujemy wszystkie postanowienia SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń,
* w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego,
* zamówienie zostanie wykonane zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ),
* uważam (-y) się za związanego (-ych) ofertą przez okres 30 dni wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
* w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję (-my) się do podpisania umowy na warunkach zawartych
w SIWZ i projekcie umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
* zobowiązuję (-my) się do wykonania zamówienia za wynagrodzenie podane w formularzu oferty,
* oferowane produkty są zgodne z SIWZ i spełniają wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
* oświadczam (-y), że nie uczestniczę (-ymy) jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
* umowa zostanie wykonana z należytą starannością,
* Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przeze mnie podczas wykonywania przedmiotu zamówienia,
* Wykonawca jest/nie jest podatnikiem podatku VAT\*,
* wszelkie ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania przedmiotu zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,
* po wyborze mojej (naszej) oferty zostanie określona i udostępniona lista telefonów kontaktowych i numerów fax oraz dopełnię (-my) inne ustalenia niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
* zamierzam/y /nie zamierzam/y\* powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa i adres podwykonawcy | Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom |
|  |  |  |
|  |  |  |

**IV. Zobowiązania w przypadku przyznania zamówienia:**

* zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
* osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest: ...........................................................................................................................................

e-mail:………...……........………….…………………..……....….tel./fax: …………………...

**V. Zastrzeżenie i informacje od Wykonawcy:**

1. Oświadczam, że niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ogólnie udostępnione: (wypełnić, jeśli dotyczy)

……………………………………………………………………………………………………

\*niepotrzebne skreślić

1. W celu wykazania, że powyżej wskazane dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa do oferty załączam:

……………………………………………………………………………………………………

1. Inne, istotne dla przedmiotu zamówienia informacje:

……………………………………………………………………………………………………

**VI. Oświadczenie RODO**

Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

UWAGA! W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art.14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (należy usunąć treść oświadczenia np. poprzez jego wykreślenie).

........................... dnia................... 2019 r.

……………………………………………

 (podpis i imienna pieczątka osoby

 upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

1Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

1. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane
z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku, gdy ofertę składa wykonawca zagraniczny, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia VAT w Polsce, należy wpisać cenę netto. Przy ocenie takiej oferty zastosowanie będzie miał art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. [↑](#footnote-ref-2)