



Znak sprawy: OP-II.082.1.14.2019.MoK

(Wzór)

UMOWA Nr .../2019/RDOŚ/OP

zawarta w dniur. w Krakowie, pomiędzy:

Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Krakowie, ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków
NIP: 676 23 87 006, Regon: 120803536, reprezentowaną przez:
Rafała Rosteckiego - Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Krakowie,
zwaną w dalszej części Umowy: „Zamawiającym”

a

.....
NIP:, Regon:
wpisaną do rejestru pod numerem KRS:
reprezentowaną przez:
.....
zwaną w dalszej części Umowy: „Wykonawcą”.

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu POIS.02.04-00-00-0191/16 pn. „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych”, współfinansowanego w 85 % ze środków pochodzących z Funduszu Spójności w ramach II osi priorytetowej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 oraz w 15 % ze środków budżetu państwa.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. W oparciu o dokonany wybór oferty Wykonawcy w przeprowadzonym na podstawie art. 39 i następane ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 i 2215, z 2019 r. poz. 53) postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (nr sprawy: OP-II.082.1.14.2019.MoK) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonywania świadczenie usług polegających na organizacji spotkań na potrzeby projektu pn. “Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych” na obszarach Natura 2000: Małe Pieniny PLH120025, Tarnawka PLH120089, Na Policy PLH120012, Ostoje Nietoperzy Powiatu Gorlickiego PLH120094, Pasma Policy PLB120006, Ostoja Popradzka PLH120019, Ostoja Gorczańska PLH120018, Torfowiska Orawsko – Nowotarskie PLH120016.
2. W ramach usług, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany będzie do:



Zorganizowania 12 (dwunastu) jednodniowych spotkań, polegających na każdorazowym zapewnieniu sali i usłudze cateringowej, z czego 5 (pięć) z nich obejmuje również transport uczestników spotkań w celu odbycia wizji terenowej. Maksymalna liczba osób w spotkaniach wskazana jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy oraz będącym jej integralną częścią.

3. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu umowy (zapewnienie sali, cateringu, transportu) oraz obowiązki Wykonawcy zostały ujęte w **Opisie Przedmiotu Zamówienia**.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy, a Zamawiający zobowiązuje się przedmiot umowy odebrać.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie, wiedzę fachową, kwalifikacje oraz środki potrzebne do terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zaleceniem Zamawiającego, złożoną ofertą, zasadami współczesnej wiedzy oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami, przy jednoczesnym zachowaniu pełnej poufności powierzonych danych.

§ 2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia 30 listopada 2019 roku.
2. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy uważa się datę podpisania końcowego protokołu odbioru całego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 3

SPOSÓB REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia odpowiedniej sali dla potrzeb realizacji spotkań, będących przedmiotem umowy;
 - 2) świadczenia usługi cateringu podczas spotkań w zakresie wskazanym w Opisie Przedmiotu Zamówienia;
 - 3) zapewnienia obsługi w trakcie trwania spotkań;
 - 4) terminowego przygotowania i podania posiłków;
 - 5) przygotowywania posiłków w dniu świadczenia usługi, zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia. Serwowane posiłki winny być urozmaicone, przygotowane z pełnowartościowych, świeżych produktów z ważnymi terminami przydatności do spożycia;
 - 6) zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych przy przygotowaniu posiłków;
 - 7) zapewnienia sprzętu multimedialnego w postaci: projektora multimedialnego, ekranu, komputera/laptopa, lub bezkosztowego wypożyczenia projektora multimedialnego oraz rozwijalnego ekranu od Zamawiającego (po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym);
 - 8) podania Zamawiającemu dokładnego adresu i nazwy miejsca spotkania w terminie do 14 dni przed datą spotkania.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) powiadomienia o ostatecznej dacie każdego ze spotkań najpóźniej w terminie 21 dni przed jego realizacją;



- 2) każdorazowego powiadomienia Wykonawcy o ostatecznej liczbie uczestników w terminie co najmniej 4 dni przed realizacją spotkania;
 - 3) odbioru przedmiotu umowy;
 - 4) wypłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości i na warunkach określonych w § 6 niniejszej umowy.
3. W trakcie świadczenia przez Wykonawcę usług Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości ich wykonywania. W celu umożliwienia Zamawiającemu realizacji tego prawa, Wykonawca zobowiązany jest umożliwić upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego wgląd w sposób świadczenia usług - na każde ich żądanie. Ponadto Wykonawca związany jest treścią uwag i wskazówek udzielonych na piśmie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, dotyczących sposobu wykonywania prac.
4. Kontakty Zamawiającego i Wykonawcy w ramach niniejszej umowy, dla swej skuteczności, odbywają się pisemnie w formie papierowej, faxem, jak i pocztą elektroniczną. Brak dochowania tej formy powoduje bezskuteczność dokonanej czynności. Wszelkie ustalenia ustne czy telefoniczne muszą zostać potwierdzone dla swej skuteczności w jednej z wyżej wskazanych form, chyba że umowa stanowi inaczej.
5. Przedstawicielem Wykonawcy do bieżących kontaktów z Zamawiającym wyznacza się:, tel., e-mail:
6. Przedstawicielami Zamawiającego do bieżących kontaktów z Wykonawcą wyznacza się: Monikę Koziel, tel. 12 61-98-164, e-mail: monika.koziel.krakow@rdos.gov.pl oraz Grzegorza Zygmunta, tel. 12 61-98-168, e-mail: grzegorz.zygmunt.krakow@rdos.gov.pl

§ 4

PODWYKONAWSTWO

1. Dla potrzeb realizacji niniejszej umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania części umowy przez podwykonawców.
2. Każde porozumienie, na mocy którego Wykonawca powierza wykonanie części usług osobie trzeciej, uważane jest za umowę zawartą z podwykonawcą.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania swoich podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy.
4. Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakiegokolwiek części umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
5. Usługi powierzone podwykonawcy przez Wykonawcę nie mogą zostać powierzone przez podwykonawcę osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 5

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonywać odbiorów częściowych spotkań zorganizowanych przez Wykonawcę w danym miesiącu, w ramach przedmiotu umowy, po zakończeniu każdego miesiąca realizacji zamówienia. Stwierdzenie prawidłowego zorganizowania przez Wykonawcę spotkań w danym miesiącu następuje poprzez spisanie przez strony stosownego **protokołu odbioru częściowego**, zawierającego m.in. liczbę osób zgłoszonych do udziału w poszczególnych spotkaniach.
2. Końcowy odbiór całego przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołów odbioru częściowego i zostanie stwierdzony podpisaniem **końcowego protokołu odbioru całego**



przedmiotu umowy przez obie strony umowy. Strony spiszą powyższy protokół po prawidłowym zorganizowaniu przez Wykonawcę ostatniego ze spotkań objętych umową.

§ 6

WYNAGRODZENIE. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Maksymalna, łączna wartość usług nie przekroczy kwoty
..... zł netto,
..... zł podatek VAT,
..... zł brutto (słownie brutto: złotych...../100)
w tym koszt organizacji jednego spotkania z transportem w przeliczeniu na 1 osobę:
..... zł brutto (słownie złotych) oraz
koszt organizacji jednego spotkania bez transportu w przeliczeniu na 1 osobę:
..... zł brutto (słownie złotych)
2. Każdorazowo podstawą wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę będzie sporządzony przez Zamawiającego i podpisany przez Strony protokół odbioru częściowego, o którym mowa, w § 5 ust. 1, zawierający zestawienie liczby osób zgłoszonych do udziału w danym spotkaniu i stwierdzający prawidłowość wykonania umowy w tym zakresie.
3. Zamawiający przewiduje kosztorysowy sposób wynagradzania tj. wynagrodzenie brutto zostanie obliczone w oparciu o ceny jednostkowe - cena za 1 osobę - świadczonych usług na danym spotkaniu, zawarte w Ofercie Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie za przeprowadzenie jednego spotkania nie może być niższe niż koszt organizacji spotkania dla liczby osób odpowiadającej połowie maksymalnej liczby osób wskazanej w OPZ dla danego spotkania.
4. Wynagrodzenie płatne będzie Wykonawcy w transzach po każdym miesiącu, w którym świadczył usługę organizacji spotkań, w wysokości ustalonej zgodnie z zasadami opisanymi w ust 2 i 3.
5. Każda faktura/rachunek winny być opatrzone opisem: „Organizacja spotkań na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. “Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych”
6. Wynagrodzenie za wykonanie umowy, w tym również poszczególne transze, uwzględniają wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego związane z prawidłowym wykonaniem umowy, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmują wszystkie ewentualne dodatkowe koszty, stanowiące ryzyko Wykonawcy, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu umowy.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem bankowym w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. W razie wystąpienia zwłoki w przekazaniu przez Zamawiającego wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
8. Strony uzgadniają, że miejscem spełnienia świadczenia pieniężnego jest bank Zamawiającego, a za datę jego wykonania uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego w tym banku.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



- a) w przypadku zwłoki w zorganizowaniu przez Wykonawcę poszczególnych spotkań w stosunku do terminów ustalonych przez strony, na zasadach wskazanych w umowie – w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia za organizację danego spotkania, obliczoną na zasadach wskazanych w § 6 ust. 3 - za każdą pełną godzinę opóźnienia w rozpoczęciu danego spotkania z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - b) Za odstąpienie albo rozwiązanie Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 25% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy,
 - c) w przypadku naruszenia obowiązków umownych określonych w niniejszej umowie – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy na podstawie w § 6 ust. 1 za każdy przypadek takiego naruszenia,
 - d) w przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, wymienione w § 3 ust. 1 umowy, przez co oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w sekcji VI SIWZ, okaże się nieprawdziwe, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł za każdy ujawniony przypadek niespełnienia wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, wymienione w powyżej powołanej regulacji niniejszej umowy,
 - e) w przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia określonych w § 3 ust.1 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł za każdy ujawniony przypadek niespełnienia wymogu zatrudnienia przez podwykonawcę na umowę o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, określonych w powyżej powołanej regulacji niniejszej umowy.
2. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą powstania podstawy ich naliczenia, a wysokość tych kar i termin zapłaty ustalany będzie przez Zamawiającego w nocie księgowej.
 3. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy, tzn. Wykonawca wyraża zgodę na kompensatę wzajemnych rozliczeń.
 4. Żądanie odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej jest dopuszczalne, a tym samym Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
 5. Zapłacenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania całego przedmiotu umowy, ani jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z umowy.

§ 8

ODSTAPIENIE, ROZWIĄZANIE I UNIEWAŻNIENIE

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn określonych w art. 145 ust 1 ustawy Pzp a także z innych przyczyn, określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiający może również rozwiązać umowę w każdym czasie jej obowiązywania z winy Wykonawcy w szczególności jeżeli:
 - a) Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne i pomimo pisemnego wezwania do wykonywania zobowiązań umownych prawidłowo, ze wskazaniem w wezwaniu stwierdzonych nieprawidłowości i sposobu prawidłowego wykonywania zobowiązań umownych, Wykonawca w terminie 5 dni od dnia odebrania pisemnego wezwania, nadal nie wykonuje swoich zobowiązań umownych prawidłowo i zgodnie z treścią wezwania;
 - b) Wykonawca narusza przepisy prawa;



- c) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, chyba że zaniechanie realizacji umowy wynika z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca.
 - d) Wykonawca nie przystąpił do realizacji co najmniej dwóch spotkań w wyznaczonym czasie pomimo prawidłowego zawiadomienia o terminie oraz liczbie osób.
3. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy winno nastąpić, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy lub rozwiązania umowy może nastąpić, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, w terminie do 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie lub rozwiązanie.
 4. Odstąpienie ma skutek od chwili złożenia oświadczenia o odstąpieniu drugiej stronie i niniejsza umowa nie jest uważana za niezawartą, a strony nie zwracają sobie nawzajem otrzymanych świadczeń/usług, z zastrzeżeniem zapisów niniejszego paragrafu. Rozwiązanie ma skutek od chwili złożenia oświadczenia o rozwiązaniu drugiej stronie i niniejsza umowa przestaje obowiązywać na przyszłość.
 5. Zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy pzp, Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.
 6. Za prawidłowo wykonany przedmiot zamówienia (część przedmiotu zamówienia) do dnia odstąpienia lub rozwiązania, Wykonawcy należy się wynagrodzenie odpowiadające stosunkowo ilości wykonanego przedmiotu zamówienia.
 7. W terminie 14 dni od daty złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub rozwiązania umowy strony sporządzą protokół wykonanych prac i ich odbioru/wykonanej części umowy i ustalą wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części zamówienia, jednak nie więcej niż z trzech spotkań.
Zamawiający poinformuje Wykonawcę o rezygnacji z wybranych spotkań w sposób wskazany w § 3 ust. 4 niniejszej umowy w terminie co najmniej 7 dni przed organizacją spotkania.
 9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę wynagrodzenia.

§ 9

ZMIANY UMOWY

1. Zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zachowaniem procedury określonej w ust. 2 – 8 poniżej.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, mogą dotyczyć:
 - a) zmiany sposobu lub zakresu wykonywania umowy, w tym także rezygnacja z części zamówienia,
 - b) rozszerzenia lub ograniczenia obowiązków Wykonawcy, wchodzących w zakres przedmiotowy umowy,
 - c) zmiany kolejności i terminów wykonywania usług lub ich części, a także zmiany terminu wykonania umowy,
 - d) zastąpienie zakresu planowanych do wykonania usług innym zakresem usług przy zachowaniu wymogów jakościowych oraz wymogu zgodności z celem i zasadami realizacji umowy,



- e) zmiany zasad finansowania zadania, w szczególności odnośnie terminów płatności i możliwości wystawiania faktur częściowych, a także zmiany innych warunków płatności,
 - f) zmiany wynagrodzenia.
3. Strony zastrzegają możliwość zmiany treści umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
- a) gdy zmiana postanowień umownych jest korzystna dla Zamawiającego, a konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i okoliczności te są niezależne od stron umowy;
 - b) w przypadku zmiany zasad finansowania zadania wynikających ze zmian w planie finansowym bądź budżecie Zamawiającego lub też uzgodnień z instytucją finansującą zadanie;
 - c) w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na współfinansowanie zamówienia na usługę lub zmian i wytycznych instytucji przyznających środki na dofinansowanie na nowe projekty;
 - d) w przypadku wystąpienia „siły wyższej” lub innego zdarzenia losowego; „Siła wyższa” oznacza wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, którego skutkiem nie można zapobiec, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu;
 - e) w przypadku zmiany stanu prawnego, który będzie wnosił nowe wymagania co do sposobu realizacji jakiegokolwiek elementu usług;
 - f) w przypadku gdy z przyczyn technicznych, społecznych, sytuacji pogodowej, nie jest możliwe wykonanie poszczególnych czynności celem prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, lub gdy od wyniku działania innych podmiotów, nie związanych z realizacją niniejszego przedmiotu umowy oraz Zamawiającego uzależnione jest wykonanie należycie przedmiotu niniejszej umowy;
 - g) w przypadku gdy wymagana jest zmiana wskutek wydłużenia się postępowania w sprawie zamówienia publicznego;
 - h) w przypadkach o których mowa w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy, zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 powyżej. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie i zawierać:
- a) opis propozycji zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - c) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
 - d) opis wpływu zmiany na harmonogram realizacji zamówienia i termin wykonania umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania analizy dokumentów, o których mowa w ust. 4, w terminie do 7 dni od ich przedłożenia przez Wykonawcę. Aneks w tym zakresie zostanie podpisany w terminie uzgodnionym przez obie strony, przy czym termin ten będzie przypadał w okresie nie dłuższym niż 21 dni od daty przedłożenia dokumentów przez Wykonawcę.

§ 10 **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
4. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, nie można przenieść na osoby trzecie żadnej wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
5. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - a) Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1,
 - b) Kompletna oferta Wykonawcy - załącznik nr 2,

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

SPECJALISTA
Kusiel
mgr Katarzyna Kusiel
24.07.2019 r.

SPECJALISTA
Rusinek
mgr Tomasz Rusinek

Główny Księgowy
Zdunek
mgr Marta Zdunek
24.07.19

Regionalny
Dyrektor Ochrony Środowiska
w Krakowie

Rostecki
mgr Rafał Rostecki



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



GENERALNA
DYREKCJA
OCHRONY
ŚRODOWISKA



REGIONALNA
DYREKCJA
OCHRONY
ŚRODOWISKA
W KRAKOWIE

Unia Europejska
Fundusz Spójności

