

Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór umowy

UMOWA nr/2019/RDOŚ/OP

zawarta w dniu 2019 r. pomiędzy:

Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Krakowie, ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków

NIP 676-23-87-006, REGON 120803536, reprezentowaną przez:

Rafała Rosteckiego – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Krakowie,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a
....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w
....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
NIP, REGON, zwanym dalej „Wykonawcą”.

Umowę zawiera się w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:
**„Wykonanie materiałów wspierających realizację procesu planistycznego – wykonanie kalendarza ściennego”, na
potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16, pn.: „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów
Natura 2000 ” dalej postępowanie.**

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu: na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą”) zwanej dalej ustawą Pzp.

Zamówienie jest finansowane ze środków projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16, pn.: „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000”, w ramach działania 2.4 oś priorytetowa II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 zadanie wg HRF II.4 „Materiały wspierające realizację procesu planistycznego (informacja i promocja, np.: materiały promocyjne, publikacje, ogłoszenia w prasie)”.

§ 1

1. Strony oświadczają, że nie są im znane żadne okoliczności mogące czynić niniejszą umowę nieważną lub bezskuteczną.
2. Osoba działająca imieniem Wykonawcy oświadcza, że jest należycie umocowana do zawarcia niniejszej umowy, oraz że do skuteczności niniejszej umowy nie jest wymagana zgoda żadnego innego organu Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zakazu cesji tj. zakazu przenoszenia jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej, wcześniejszej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie w zakresie wykonania umowy.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest zaprojektowanie, wydruk i dostawa 700 szt. kalendarzy ściennych trójdzielnych wiszących, na rok 2020 w orientacji pionowej lub poziomej.
2. Przedmiot umowy należy wykonać w zakresie, w terminach oraz w sposób zgodny z Opisem Przedmiotu Zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do umowy, oraz Ofertą Wykonawcy z dnia, która staje się załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy w formie elektronicznej, materiały do stworzenia grafik (zdjęcia, opisy, logotypy oraz dane teleadresowe) w terminie 2 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania min. 3 projektów oraz umieszczenia grafik, tak, aby spełniały kryterium specyfikacji oraz w przypadku uzyskania przez Wykonawcę dodatkowych punktów w ramach oceny ofert na etapie postępowania za jakość kalendarzy także wszystkie kryteria jakości i przekaze je Zamawiającemu do akceptacji w wersji elektronicznej (np. jpd., png., pdf.) na adres e-mail: justyna.slezak.krakow@rdos.gov.pl oraz monika.bialowas.krakow@rdos.gov.pl w terminie do 5 dni roboczych od daty przekazania materiałów przez Zamawiającego.
5. Zamawiający dokona akceptacji jednego projektu lub zgłosi uwagi do przekazanych przez Wykonawcę projektów, w terminie 3 dni roboczych od ich otrzymania.
6. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji druku, w celu uzyskania ostatecznej akceptacji i wprowadzenia ewentualnych uwag zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu prototypu kalendarza. Prototyp kalendarza, w przypadku uzyskania przez Wykonawcę dodatkowych punktów w ramach oceny ofert na etapie postępowania za jakość kalendarzy musi uwzględniać m.in także wszystkie kryteria jakości. Zamawiający zaakceptuje prototyp kalendarza w ciągu maksymalnie 2 dni roboczych od jego dostarczenia do siedziby Zamawiającego lub zgłoszenia ewentualnych uwag.
7. Wykonawca zaakceptuje uwagi Zamawiającego. Brak zaakceptowania uwag Zamawiającego stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca wykona i dostarczy zamówienia w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy.
9. Wykonawca na własne ryzyko i koszt dostarczy kalendarze do siedziby Zamawiającego: Regionalna Dyrekcja

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) niezwłocznego przystąpienia do realizacji umowy;
 - 2) niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o wszelkich trudnościach przy wykonywaniu umowy;
 - 3) ścisłego współdziałania z Zamawiającym w realizacji przedmiotu umowy, w tym do:
 - stosowania się do wytycznych i wskazówek udzielanych przez Zamawiającego,
 - 4) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) niezwłocznego udzielania wszelkich informacji niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) odbioru przedmiotu umowy;
 - 3) wypłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości i na warunkach określonych w § 6 niniejszej umowy.
3. Zamawiający ma prawo kontrolować postępy w wykonywaniu umowy na każdym etapie realizacji.
4. Osobą upoważnioną po stronie Wykonawcy, do podpisywania protokołów odbioru oraz do bieżącego kontaktu z Zamawiającym jest:, tel.:, e-mail:
5. Osoby upoważnione po stronie Zamawiającego, do podpisywania protokołów odbioru oraz do bieżącego kontaktu z Wykonawcą:
6. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się drogą elektroniczną.

§ 4

1. Do potwierdzenia prawidłowego wykonania przedmiotu umowy niezbędne jest jego odebranie przez Zamawiającego, podpisanym przez Strony protokołem odbioru bez zastrzeżeń.
2. Do odbioru przedmiotu umowy, ze strony Zamawiającego, upoważniona jest osoba wskazana w § 3 ust. 5 umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w przedmiocie umowy jakichkolwiek wad Zamawiający nie podpisze protokołu odbioru i prześle Wykonawcy reklamację. Wykonawca zobowiązuje się pisemnie odpowiedzieć na złożoną reklamację w ciągu 2 dni roboczych. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie oznacza przyjęcie reklamacji.
4. Reklamację i jej przyjęcie można przysyłać w formie skanu pisma na adresy e-mail wskazane w § 3 ust. 4 i 5 umowy.
5. W przypadku nie przyjęcia reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający może odstąpić od umowy. Odstąpienie od umowy Zamawiający powinien złożyć w formie oświadczenia, w terminie do 7 dni od dnia, w którym dowiedział się o przesłance odstąpienia.
6. Przyjęcie reklamacji przez Wykonawcę oznacza akceptację wszystkich wskazanych w niej uwag Zamawiającego i w oparciu o nie usunięcie wad lub wymianę przedmiotu umowy na wolny od wad w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.
7. Po przedłożeniu poprawionego przedmiotu umowy, zapisy niniejszego paragrafu: w ust. od 3 do 6, stosuje się odpowiednio.
8. Przekroczenie określonego w ust. 6 terminu usunięcia wad, które zostały stwierdzone przy odbiorze, traktowane będzie jak niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy, co uprawnia Zamawiającego do naliczania kar umownych określonych w § 6.
9. Wykonawca zobowiązuje się do odebrania z siedziby Zamawiającego reklamowanej partii kalendarzy na własny koszt.

§ 5

1. Za realizację umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: kwota brutto: zł (słownie złotych:/100), które uwzględnia wszystkie wymagania określone w umowie i wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji całości zamówienia.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy ponoszone w związku z wykonaniem umowy.
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone po wykonaniu przedmiotu umowy w całości i zaakceptowaniu przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń. Zaakceptowane bez uwag i zastrzeżeń wykonanie umowy potwierdzone zostanie podpisaniem przez Zamawiającego ostatecznym protokołem odbioru i stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Faktura powinna odpowiadać wymaganiom formalnym wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych określających warunki, jakim muszą odpowiadać dowody księgowo.
5. Faktura/rachunek winny być opatrzone opisem: „Wykonanie materiałów wspierających realizację procesu planistycznego – wykonanie kalendarza ściennego, w związku z realizacją projektu nr POIS. 02.04.00-00-0193/16 pn.: „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 (PZObis) ”.

6. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie, ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w następujących przypadkach:
 - a. W przypadku nienależytego wykonania umowy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1. Przez nienależyte wykonanie należy rozumieć m.in ograniczenie zakresu rzeczowego lub jego samodzielna zmianę przez Wykonawcę jak również niedochowanie założeń określonych w § 2 umowy.
 - b. za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia upływu terminu wskazanego w umowie.
 - c. za zwłokę w usunięciu wad lub wymianie przedmiotu umowy na wolny od wad – 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od upływu terminu wyznaczonego;
 - d. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron lub rozwiązanie umowy z przyczyn choćby częściowo zawinionych przez Wykonawcę - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
2. Zapłata kary umownej nastąpi na podstawie pisemnego wezwania w terminie 7 dni od daty jego otrzymania przez Wykonawcę.
3. Kary umowne mogą być także potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary do pełnej wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadkach określonych w art. 145 a ustawy Pzp.
2. Zamawiający, poza przypadkami określonymi w umowie, może od niej odstąpić:
 - a. gdy Wykonawca spóźnia się z rozpoczęciem lub wykonaniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w terminie określonym w § 2 ust. 3 umowy;
 - b. gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce z oddaniem przedmiotu umowy tak dalece, że utraciło ono dla Zamawiającego znaczenie;
 - c. gdy Wykonawca nie zdoła usunąć wad i uchybień, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z § 4 ust. 3 umowy.
3. Jeżeli z powodu działania siły wyższej wykonanie umowy stanie się niemożliwe Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający powinien złożyć Wykonawcy w terminie do 7 dni roboczych, od dnia w którym dowiedział się o przesłankach odstąpienia.

§ 9

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych łącznie "Informacjami Poufnymi".
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - a. dostępnych publicznie;
 - b. otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - c. które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - d. w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca dołoży adekwatnych starań w celu poinformowania Zamawiającego o przyczynach i zakresie Informacji Poufnych ujawnionych na tej podstawie prawnej. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - b. niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a

także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.

6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu wszelkie Informacje Poufne.
8. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

§ 10

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności z zachowaniem warunków dopuszczalności zmiany umowy określonych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Istotna zmiana postanowień umowy w zakresie zmiany sposobu i terminów wykonania umowy, jest dopuszczalna gdy:
 - a. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na sposób realizacji, zakres lub termin wykonania przedmiotu umowy;
 - b. zaistnieją okoliczności uniemożliwiające choćby częściowe wykonywanie umowy tj. wystąpienie siły wyższej rozumianej jako wydarzenie nieprzewidywalne o charakterze przypadkowym lub naturalnym (żywiolowym), nie do uniknięcia, pozostające poza racjonalną kontrolą Stron, następstwem którego Strony nie mogły zapobiec, uniemożliwiające którejkolwiek ze Stron realizację zobowiązań w ramach niniejszej umowy;
 - c. działania osób trzecich uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy Wykonawcy,
 - d. w przypadku zaistnienia sytuacji powodujących niemożność realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności czasowe wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego;
 - e. w przypadku konieczności zmiany sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, termin wykonania przedmiotu umowy zostanie wydłużony o czas trwania przeszkody, uniemożliwiającej realizację umowy.
4. W przypadku, gdy w ocenie Wykonawcy zaistnieją okoliczności, o których mowa w ust. 2 uzasadniające zmianę umowy, będzie on zobowiązany do przekazania Zamawiającemu pisemnego wniosku dotyczącego zmiany umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 2 roboczych od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się, lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
6. W terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zmiany, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany umowy i terminie podpisania aneksu do umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany wraz z uzasadnieniem.
7. Dopuszczalne są zmiany umowy, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2 – 6 ustawy p.z.p.
8. W razie wątpliwości przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
 - danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - danych teled adresowych,
 - danych rejestrowych,
 - zmiany redakcyjne umowy.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż dążyć będą do ugodowego rozwiązywania wszelkich sporów mogących wynikać z umowy.
3. Spory, których nie można będzie zakończyć na drodze ugodowej, będą poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.