**Załącznik nr 1**

**do Zapytania ofertowego**

**nrWO.230.4.2019**

………………………………

(pieczęć/nazwa Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

Ja/My, niżej podpisany/i:

……………………..............................................................................................................,

działając w imieniu i na rzecz firmy/ w imieniu własnym:

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................,

(nazwa, adres, tel., e-mail)

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr WO.230.4.2019 na:

**zaopatrzenie biurowe Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Krakowie  
w 2019 roku**

składam/y niniejszą ofertę:

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy sięz zapytaniem ofertowym, w tym w szczególności z warunkami udzielenia i realizacji zamówienia, oraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/simy do nich zastrzeżeń, a także że uzyskałem/liśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty oraz do właściwego wykonania zamówienia.
2. Oferuję/emy wykonanie zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia:

* Część I zamówienia – artykuły biurowe, spożywcze,– za łączną cenę

brutto: ………………… zł (słownie złotych: …………………………………………...

……………………………………………………………).

* Część II zamówienia – artykuły chemiczne i higieniczne – za łączną cenę brutto: ………………… zł (słownie złotych: …………………………………………...

……………………………………………………………).

* Część III zamówienia –materiały eksploatacyjne – za łączną cenę brutto: ………………… zł (słownie złotych: …………………………………………...

……………………………………………………………).

Zaproponowana/e cena/y wynika/ją z załączonego/ych do oferty formularza/y cenowego/ych, zawierającego/ych rodzaje towarów i ceny jednostkowe towarów, które będą zamawiane przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Krakowie w 2019 roku.

**Ceny jednostkowe poszczególnych towarów podane w załączonym/ch do oferty formularzu/ach cenowym/ych będą obowiązywały w czasie trwania umowy i stanowić będą podstawę mojego/naszego wynagrodzenia.**

1. Oferuję/oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem dotyczącym warunków udzielenia zamówienia w pełnym zakresie.
2. Zamówienie wykonam/y w terminie wymaganym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam/y, że dysponuję/my osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz posiadam/y zdolności techniczne do wykonania zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego.
4. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
5. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych przez Zamawiającego.
6. Wraz z ofertą składam/y następujące oświadczenia i dokumenty:
7. Formularz cenowy
8. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:

Imię i nazwisko: Monika Warmuz

Adres: monika.warmuz.krakow@rdos.gov.pl

Telefon 12 61 98 140

………………….

(miejscowość i data)

….……..…………………………….

(podpis / pieczątka imienna osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli

w imieniu Wykonawcy)