**OP.082.12.52.2018.AT** Kraków, dnia 8.02.2019 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na dostawy pn.:**

**„*Organizacja stoiska promocyjnego*”**

**1.** **ZAMAWIAJĄCY.**

Zamawiającym jest: **Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie**

Adres: ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków

Telefon: 12 61-98-120, 12 61-98-121

Faks: 12 61-98-122

Strona internetowa : http://krakow.rdos.gov.pl lub http://bip.krakow.rdos.gov.pl

e-mail: sekretariat.krakow@rdos.gov.pl

REGON 120803536

NIP 676 23 87 006

w imieniu którego, na podstawie pełnomocnictwa z dnia 28 sierpnia 2017 roku, nr WO.011.36.2017.SB udzielonego przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Krakowie, postępowanie przygotował i prowadzi:

**Bartłomiej Kruszyński** prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą: **Kancelaria Radcy Prawnego Bartłomiej Kruszyński**

ul. Bliska 1a/1, 43-316 Bielsko-Biała

Adres do korespondencji: ul. Kościuszki 68, 34-300 Żywiec,

Telefon: 505 519 740,

e-mail: kancelaria.kruszynski@gmail.com

REGON: 243431460

NIP: 679 30 58 172

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* + - 1. administratorem danych osobowych osób fizycznych, w tym wykonawcy będącego osobą fizyczną, wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną, osobą fizyczną skierowana do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – zwanych dalej „osobami fizycznymi”, jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Krakowie, ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków, tel. +48 12 61-98-120;
			2. kontakt z inspektorem ochrony danych Zamawiającego następuje za pomocą adresu e-mail: sekretriat.krakow@rdos.gov.pl;
			3. dane osobowe osób fizycznych przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „*Organizacja stoiska promocyjnego*”, nr ref.: OP.082.12.52.2018.AT, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
			4. odbiorcami danych osobowych osób fizycznych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
			5. dane osobowe osób fizycznych będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
			6. obowiązek podania przez osoby fizyczne danych osobowych dotyczących bezpośrednio tych osób jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
			7. w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
			8. osoby fizyczne posiadają:
1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących tych osób;
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych tych osób[[1]](#footnote-1);
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2);
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy osoby fizyczne uznają, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących tych osób narusza przepisy RODO;
	* + 1. osobą fizycznym nie przysługuje:
5. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
6. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
7. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób fizycznych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**2.** **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

**39294100-0 - Artykuły informacyjne i promocyjne**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa namiotu promocyjnego wraz z wyposażeniem, dla potrzeb realizacji projektu pn.: Ochrona zagrożonych gatunków i siedlisk chronionych w ramach sieci Natura 2000 w Małopolsce.
2. **Zamówienie podzielone zostało na 5 następujących części:**
3. **Część zamówienia nr 1 – „*****Zakup namiotu wraz ze ścianka ekspozycyjną oraz banerów typu ROLL-up*”,**
4. **Część zamówienia nr 2 – „*****Zakup stołów turystycznych oraz składanych krzeseł*”,**
5. **Część zamówienia nr 3 – „*Zakup stojaków na ulotki*”,**
6. **Część zamówienia nr 4 – „*Zakup stolika i ekranu projekcyjnego*”,**
7. **Część zamówienia nr 5 – „*Zakup lup ręcznych*”.**
8. W ramach:
9. części zamówienia nr 1 – Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy 1 (jednego) namiotu wraz ze ścianka ekspozycyjną oraz 2 (dwóch) banerów typu ROLL-up,
10. części zamówienia nr 2 – Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy 2 (dwóch) stołów turystycznych oraz 6 (sześciu) składanych krzeseł,
11. części zamówienia nr 3 – Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy 4 (czterech) stojaków na ulotki,
12. części zamówienia nr 4 – Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy 1 (jednego) stolika i 1 (jednego) ekranu projekcyjnego,
13. części zamówienia nr 5 – Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy 5 (pięciu) lup ręcznych.
14. Szczegółowy opis przedmiot zawarty został w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania – Opis Przedmiotu zamówienia (OPZ) – stosownie dla każdej części zamówienia.
15. Przedmiotowe zamówienia realizowane jest w ramach projektu nr POIS.02.04.00-00-0180/16 pn.: „Ochrona zagrożonych gatunków i siedlisk chronionych w ramach sieci Natura 2000 w Małopolsce” realizowanego przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Krakowie w ramach działania 2.4. oś priorytetowa II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

**3.** **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia, **w ramach wszystkich części zamówienia**, w terminie **do 1 (jednego) miesiąca od daty podpisania umowy**.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu prawidłowo wykonanej usługi płatne będzie w terminie nie krótszym niż 14 dni, a nie dłuższym niż 30 dni – Wykonawca, dla potrzeb jednego z kryteriów oceny ofert, wskazuje w ofercie termin zapłaty wynagrodzenia w powyższym przedziale.

**4.** **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**Dla wszystkich części zamówienia:**

1. uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności:

 Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych warunków.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

 Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych warunków.

1. wiedzy i doświadczenia:

 Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych warunków.

1. potencjału technicznego lub osób zdolnych do wykonania zamówienia:

 Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych warunków.

2) W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania:

Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane
z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**5.** **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca uprawniony jest do złożenia oferty na więcej niż jedną część.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Wszystkie kwoty w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena podana w ofercie, musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną, nadto musi uwzględniać wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie ewentualne dodatkowe stanowiące ryzyko Wykonawcy koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Oferty niepodpisane lub nieprawidłowo sporządzone Zamawiający odrzuca, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego zapytania.
9. Kompletna oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
10. formularz ofertowy,
11. oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.
12. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
13. W razie nieprzedłożenia przez Wykonawcę dokumentów wskazanych w ppkt 9 lit. b) i n. zapytania (o ile dotyczy) lub przedłożenia dokumentów wypełnianych nieprawidłowo lub w sposób nie wykazujący spełnienie warunków udziału w postępowaniu albo braku powiązań z Zamawiającym, Zamawiający dopuszcza możliwość jednokrotnego wezwania Wykonawcy do uzupełnienia tych dokumentów w terminie wyznaczonym. W przypadku nieodpowiedzenia przez Wykonawcę na wezwanie lub przedłożenia ponownie nieprawidłowo wypełnionych dokumentów, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.

**6.** **KRYTERIA OCENY OFERT.**

1) Oferty **w ramach wszystkich części zamówienia** zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

a) ***Najniższa Cena:***

 Znaczenie procentowe kryterium: ***Najniższa Cena*** – 90%.

 Porównywaną ceną będzie każdorazowo cena brutto za wykonanie zamówienia, obejmująca wszelkie koszty związane z jego wykonaniem.

b) ***Termin zapłaty:***

 Znaczenie procentowe kryterium: ***Termin zapłaty*** – 10%.

 Porównywany będzie termin płatności w jakim Wykonawca oczekiwać będzie zapłaty za wystawioną fakturę / rachunek.

2) Zasady oceny kryterium *Najniższa Cena (C).*

 W przypadku kryterium *Najniższa Cena* oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

Pi (C) =  • Max (C)

gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| Pi(C) | ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Najniższa Cena"; |
| Cmin | najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert; |
| Ci | cena oferty "i"; |
| Max (C) | maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium "Najniższa Cena". |

3) Zasady oceny kryterium *Termin zapłaty:*

 Termin zapłaty w jakim Wykonawca oczekiwać będzie płatności za wystawioną fakturę / rachunek, przy czym minimalny termin zapłaty jaki może zaoferować Wykonawca to 14 dni, natomiast maksymalny 30 dni.

 Wykonawca oferując 14 dniowy termin zapłaty otrzyma 0 pkt. Natomiast oferując termin zapłaty dłuższy niż 30 dni, Zamawiający będzie uznawał ten termin jako 30 dniowy.

 Obliczanie ilości punktów w kryterium termin zapłaty:

Pi (T) = $\frac{Ti-14}{16}$ x 100 x 10%

gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| Ti | termin zapłaty badanej oferty |
| 16 | różnica pomiędzy maksymalnym a minimalnym terminem zapłaty |
| Pi (T) | liczba punktów, którą przyzna zamawiający ofercie „i” w kryterium „Termin zapłaty” |

**Uwaga: Nie podanie przez Wykonawcę w formularzu oferty długości terminu zapłaty lub podanie krótszego niż 14 dni, skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego najkrótszego z możliwych terminów, tj. 14 dni.**

1. Ocenę końcową będzie stanowić suma punktów uzyskanych za najniższą cenę i termin zapłaty, wyliczonych zgodnie ze wzorami określonymi w ppkt 2 i 3.
2. Maksymalna ilość przyznanych punktów, w ramach obu kryteriów, wynosi 100.
3. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans w/w kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

**7.** **TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

1. **Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18 lutego 2019 roku do godz. 9:00.** Oferty złożone po wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu.
2. Oferty mogą być składane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, przy czym oferty składane drogą elektroniczną przesyła się na adres wskazany przez Zamawiającego, tj. anna.trojecka-brzezinska.krakow@rdos.gov.pl, zaś faksem – na numer 12 61-98-122.
3. W przypadku składania oferty w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), posłańca lub osobiście, ofertę należy złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego pod adresem: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie, ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków.
4. Ofertę sporządzone w formie pisemnej należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

***Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie***

***ul. Mogilska 25,***

***31-542 Kraków***

***Oferta w postępowaniu na dostawy:***

***„Organizacja stoiska promocyjnego”***

***Część zamówienia nr 1 – „Zakup namiotu wraz ze ścianka ekspozycyjną oraz banerów typu ROLL-up”***

***Część zamówienia nr 2 – „Zakup stołów turystycznych oraz składanych krzeseł”***

***Część zamówienia nr 3 – „Zakup stojaków na ulotki”***

***Część zamówienia nr 4 – „Zakup stolika i ekranu projekcyjnego”***

***Część zamówienia nr 5 – „Zakup lup ręcznych”[[3]](#footnote-3)***

***Nie otwierać przed dniem 18.02.2019r., godzina 9:15***

1. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
2. Oferty nadesłane pocztą lub kurierem będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego, pod warunkiem ich dostarczenia do Zamawiającego przez pocztę lub kuriera w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w ppkt 1.
3. Otwarcie Ofert nastąpi w sali konferencyjnej w siedzibie Zamawiającego pod adresem: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie, ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków w dniu **18 lutego 2019 roku o godz. 9:15**.

**8.** **OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.**

1. Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

a) W sprawach merytorycznych – Pani Anna Trojecka-Brzezińska, tel. 12 61-98-147;

b) W sprawach proceduralnych – Pan Bartłomiej Kruszyński, tel. 505 519 740.

1. Ewentualne pytania dotyczące przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego należy kierować na adres e-mail: anna.trojecka-brzezinska.krakow@rdos.gov.pl lub kancelaria.kruszynski@gmail.com.

**9.** **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.**

1. Istotne postanowienia umowne, w tym w szczególności zapisy dotyczące warunków płatności, kar umownych, gwarancji i innych warunków realizacji niniejszego zamówienia, określone zostały w załączniku nr 3 do niniejszego zapytania – Projekcie Umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie i zadach ustalonych w załączniku nr 3 do niniejszego zapytania – Projekcie Umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający dopuszcza sobie możliwość wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.

**10.** **OBOWIĄZKI W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z RODO.**

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków należą m. in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowana, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysonuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO).
2. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane bezpośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby fizycznej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO, zawartego w Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

**11.** **ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA.**

1. Załącznikami do niniejszego zapytania, stanowiącymi jego integralną część, są:
2. załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
3. załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu zamówienia (OPZ) – dla każdej części zamówienia,
4. załącznik nr 3 – Projekt Umowy,
5. załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym.

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

**FORMULARZ OFERTOWY**

***Część zamówienia nr 1 – „Zakup namiotu wraz ze ścianka ekspozycyjną oraz banerów typu ROLL-up”***

***Część zamówienia nr 2 – „Zakup stołów turystycznych oraz składanych krzeseł”***

***Część zamówienia nr 3 – „Zakup stojaków na ulotki”***

***Część zamówienia nr 4 – „Zakup stolika i ekranu projekcyjnego”***

***Część zamówienia nr 5 – „Zakup lup ręcznych”[[4]](#footnote-4)***

Nazwa Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………..

Siedziba Wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………………

Adres do korespondencji:

…………………………………………………………………………………………………

Nr telefonu, nr faksu:

…………………………………………………………………………………………………

Nr NIP, nr REGON, nr KRS:

…………………………………………………………………………………………………..

Adres e-mail:

………………………………………………………………………………………………….

**skierowany do:**

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie**

**ul. Mogilska 25,**

**31-542 Kraków**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na dostawy pn.: **„*Organizacja stoiska promocyjnego*”**, nr ref.: OP.082.12.52.2018.AT, oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z warunkami udzielenia zamówienia zawartymi w zapytaniu ofertowym dla wszystkich części zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń,
2. Cena za realizację dostaw wynosi:

**Dla części zamówienia nr 1[[5]](#footnote-5):**

**a) cena netto (bez VAT):**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN(słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN)**

**b) należny podatek VAT w wysokości \_\_\_\_\_ %**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN(słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN)**

**c) cena brutto (z VAT):**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN(słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN)**

**Dla części zamówienia nr 2[[6]](#footnote-6):**

**a) cena netto (bez VAT):**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN(słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN)**

**b) należny podatek VAT w wysokości \_\_\_\_\_ %**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN(słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN)**

**c) cena brutto (z VAT):**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN(słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN)**

**Dla części zamówienia nr 3[[7]](#footnote-7):**

**a) cena netto (bez VAT):**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN(słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN)**

**b) należny podatek VAT w wysokości \_\_\_\_\_ %**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN(słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN)**

**c) cena brutto (z VAT):**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN(słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN)**

**Dla części zamówienia nr 4[[8]](#footnote-8):**

**a) cena netto (bez VAT):**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN(słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN)**

**b) należny podatek VAT w wysokości \_\_\_\_\_ %**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN(słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN)**

**c) cena brutto (z VAT):**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN(słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN)**

**Dla części zamówienia nr 5[[9]](#footnote-9):**

**a) cena netto (bez VAT):**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN(słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN)**

**b) należny podatek VAT w wysokości \_\_\_\_\_ %**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN(słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN)**

**c) cena brutto (z VAT):**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN(słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN)**

**Łącznie:**

**a) cena netto (bez VAT):**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN(słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN)**

**b) należny podatek VAT w wysokości \_\_\_\_\_ %**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN(słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN)**

**c) cena brutto (z VAT):**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN(słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN)**

1. Akceptuję wskazane w Projekcie Umowy warunki płatności, a jednocześnie **oferuję termin zapłaty wynoszący …………..dni[[10]](#footnote-10), dla każdej wybranej przeze mnie części zamówienia.**
2. Deklaruję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do **1 (jednego) miesiąca od daty podpisania umowy.**
3. Akceptuję warunki realizacji zamówienia określone w zapytaniu ofertowym,
4. Oświadczam, że jestem związany/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia jej złożenia.
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[11]](#footnote-11) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

*UWAGA! W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art.14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (należy usunąć treść oświadczenia np. poprzez jego wykreślenie).*

Do niniejszego formularza załączam:

………………………..

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa Wykonawcy** | **Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy** | **Podpis osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Pieczęć Wykonawcy** | **Miejscowość****i data** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM**

***Część zamówienia nr 1 – „Zakup namiotu wraz ze ścianka ekspozycyjną oraz banerów typu ROLL-up”***

***Część zamówienia nr 2 – „Zakup stołów turystycznych oraz składanych krzeseł”***

***Część zamówienia nr 3 – „Zakup stojaków na ulotki”***

***Część zamówienia nr 4 – „Zakup stolika i ekranu projekcyjnego”***

***Część zamówienia nr 5 – „Zakup lup ręcznych”[[12]](#footnote-12)***

Imię i Nazwisko:/ FIRMA (jeśli dotyczy) ……………………………………………………..…

NIP:/jeśli dotyczy/: …………………………………………………….……………………………

Adres…………………………………………………………………….………………………………

telefon………………………….…………

e-mail …………………………………………..…………….

**OŚWIADCZAM, ŻE**

w związku ze złożeniem oferty na zapytanie ofertowe, nie jestem powiązana/y osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe Zamawiającego z Wykonawcą rozumie się w szczególności

* 1. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
	2. posiadanie przynajmniej 10% udziałów lub akcji;
	3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
	4. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa Wykonawcy** | **Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy** | **Podpis osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Pieczęć Wykonawcy** | **Miejscowość****i data** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |

1. **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników [↑](#footnote-ref-1)
2. **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego [↑](#footnote-ref-2)
3. Wykonawca skreśla niepotrzebne. [↑](#footnote-ref-3)
4. Wykonawca skreśla niepotrzebne. [↑](#footnote-ref-4)
5. Wykonawca skreśla niepotrzebne. [↑](#footnote-ref-5)
6. Wykonawca skreśla niepotrzebne. [↑](#footnote-ref-6)
7. Wykonawca skreśla niepotrzebne. [↑](#footnote-ref-7)
8. Wykonawca skreśla niepotrzebne. [↑](#footnote-ref-8)
9. Wykonawca skreśla niepotrzebne. [↑](#footnote-ref-9)
10. Wypełnia Wykonawca, pomiędzy 14 a 30 dni. [↑](#footnote-ref-10)
11. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) [↑](#footnote-ref-11)
12. Wykonawca skreśla niepotrzebne. [↑](#footnote-ref-12)