

Istotne postanowienia umowy

Umowa zawarta w dniur. pomiędzy:

Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Krakowie, ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków, NIP 676-23-87-006, REGON 120803536, reprezentowaną przez:

Rafała Rosteckiego – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Krakowie,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

....., **prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:**
....., z siedzibą w, wpisanym do
....., NIP, REGON
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

zwanymi w dalszej części umowy łącznie Stronami

Umowę zawiera się w wyniku udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na: „ Świadczenie usług doradztwa prawnego z zakresu zamówień publicznych w ramach projektu nr (dalej Projekt) pn.: „POIS.02.04.00-00-0108/16 pn. „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód” w ramach działania 2.4 oś priorytetowa II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020- postępowanie II.

§ 1.

Przedmiot Umowy.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług doradztwa w zakresie wskazanych w załączniku nr 1 do umowy zamówień publicznych, w przedmiocie:
 - a. przygotowania i przeprowadzenia, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, zgodnie z art. 15 ust. 4 pkt. 3) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) – tekst jednolity), zwanej dalej ustawą, planowanych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w oparciu o przepisy ustawy;
 - b. przygotowania i przeprowadzenia procedur wyłonienia wykonawców zamówień o wartościach poniżej progów stosowania ustawy zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w *Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020* oraz zgodnie z wewnętrznym regulaminem Zamawiającego.
 - c. Ogólnego doradztwa prawnego w zakresie zgodności z ustawą przygotowanych i przeprowadzonych postępowań.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania i stosowania odpowiednich przepisów prawa krajowego i unijnego, w szczególności:
 - a. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)
 - b. Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020;
 - c. Wytocznych w zakresie kontroli dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020;
3. Zamawiający udzieli stosowne pełnomocnictwo do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia w imieniu i na rzecz Zamawiającego.

§ 2.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że objęte przedmiotem umowy usługi, o których mowa w § 1 wykonywać będzie z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, bez zbędnej zwłoki, zgodnie z najlepszą wiedzą, wykorzystując własne doświadczenie oraz dorobek nauki i praktyki oraz zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, bazą dokumentów przekazaną przez Zamawiającego i z należytą dbałością o interesy Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania wszelkich czynności niezbędnych do przygotowania i przeprowadzenia postępowań, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy.
3. Zakres usług związanych z przeprowadzaniem postępowań, do których stosuje się przepisy ustawy obejmuje w szczególności:
 - weryfikację pod względem formalno-prawnym przygotowanych przez Zamawiającego: opisu przedmiotu zamówienia, ustalenia szacunkowej wartości zamówienia
 - wybór trybu postępowania w uzgodnieniu z Zamawiającym
 - ustalenie warunków udziału w postępowaniu jakie muszą spełniać wykonawcy, przy pomocy pracowników merytorycznych Zamawiającego
 - ustalenie kryteriów oceny ofert, przy pomocy pracowników merytorycznych Zamawiającego
 - sporządzenie wzoru umowy,
 - sporządzenie dokumentacji postępowania (SIWZ wraz z załącznikami), uzyskania zatwierdzenia przez Zamawiającego przygotowanej przez Wykonawcę kompletnej SIWZ z załącznikami;
 - sporządzenie i wysłanie do odpowiedniego publikatora w imieniu Zamawiającego ogłoszenia o zamówieniu,
 - sporządzenie w imieniu Zamawiającego odpowiedzi na pytania pod względem formalno-prawnym do SIWZ, prowadzenie w tym zakresie korespondencji z Wykonawcami,
 - sporządzenie w imieniu Zamawiającego modyfikacji, zmiany SIWZ,
 - sporządzenie oraz umieszczanie w odpowiednim publikatorze ogłoszeń w imieniu Zamawiającego ogłoszeń o zmianie ogłoszenia o zamówieniu,
 - sporządzenie w imieniu Zamawiającego odpowiedzi na informacje wniesione przez Wykonawców na czynności podjęte lub zaniechane przez Zamawiającego,
 - obsługa kancelaryjna postępowania tj. korespondencja z Wykonawcami, dokumentowanie czynności w postępowaniu,
 - udzielanie wyjaśnień Zamawiającemu w sprawie przygotowanych dokumentów,
 - udział w pracach komisji przetargowej,
 - badanie i ocena ofert w zakresie formalno-prawnej oceny,
 - sporządzenie i wysyłka w imieniu Zamawiającego ustawowo wymaganych pism (m.in. wezwań, zawiadomień, informacji) kierowanych w toku badania i oceny ofert, korespondencja z wykonawcami,
 - sporządzenie i wysyłka w imieniu Zamawiającego rozstrzygnięć postępowań, zawiadomienie Wykonawców,
 - przygotowywanie na bieżąco protokołu z postępowania,
 - sporządzenie umowy z wybranym wykonawcą,
 - sporządzenie ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
4. Dodatkowo, niezależnie od powyższych, zakres usług doradczych będzie obejmował na zlecenie Zamawiającego:
 - przygotowania i przeprowadzenia procedur wyłonienia wykonawców zamówień o wartościach poniżej progów stosowania ustawy zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020* oraz zgodnie z wewnętrznym regulaminem Zamawiającego.
 - doradztwa prawnego w zakresie realizacji zawartych umów w wyniku przeprowadzonych przez Wykonawcę procedur, w szczególności opiniowania możliwości zmian umowy.
 - sporządzania analiz, ekspertyz, opinii do umów zawartych przez Zamawiającego w wyniku przeprowadzonych przez Wykonawcę postępowań;
 - udzielanie wyjaśnień Zamawiającemu w sprawie przygotowanych dokumentów przetargowych;

- realizowanie umowy poprzez przygotowanie wszelkich dokumentów wynikających w toku postępowań, udzielanie opinii w formie telefonicznej, pisemnej, e-mailowej oraz na spotkaniach bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego (przewiduje się co najmniej 3 spotkania, każdorazowo w okresach poprzedzających wszczęcie postępowania oraz w razie potrzeby na uzasadnione wezwanie Zamawiającego na każdym etapie trwania procedury);
- bieżące informowanie Zamawiającego o przebiegu prowadzonych postępowań, umożliwienie wglądu do dokumentacji wytworzonej w związku z umową, udzielanie wszelkich informacji o sposobie wykonywania umowy;
- wykonywania także innych czynności niezbędnych do przeprowadzenia postępowań.

§ 3

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wymagane opisy przedmiotów zamówień, informacje, posiadane materiały niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy kody dostępu do publikacji ogłoszeń.
3. Przekazanie Wykonawcy informacji, materiałów lub dokumentów, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, może nastąpić w postaci elektronicznej lub pisemnej, a w przypadkach tego wymagających także telefonicznie.
4. Zamawiający każdorazowo udzieli zlecenia Wykonawcy w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania – wskazując termin wszczęcia procedury, a także ewentualny zakres usług doradczych, o których mowa w § 2 ust. 4 umowy.
5. Zlecenia przesyłane będą Wykonawcy pocztą elektroniczną przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt. 1 lit. a umowy. Wykonawca, niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od daty wysyłki przez Zamawiającego, odeśle potwierdzenie przyjęcia zlecenia, z zastrzeżeniem, że jeżeli koniec terminu do wykonania tej czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę to 24-godzinny termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą. W przypadku braku informacji o akceptacji lub jej braku w wymaganym terminie, Strony przyjmują, że Wykonawca dokonał akceptacji.
6. Dokumentacja przetargowa oraz opinie/ekspertyzy/analizy, stanowiące przedmiot zrealizowanych usług, będą przekazywane Zamawiającemu także w postaci papierowej wraz z ich edytowalną wersją elektroniczną, w terminie, który Zamawiający każdorazowo uzgodni z Wykonawcą, uwzględniając możliwości i charakter zleconej czynności.

§ 4

Sposób wykonywania Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się, że będzie pozostawał przez cały okres trwania umowy w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. od 7.30 do 15.30 w kontakcie telefonicznym lub mailowym z Zamawiającym.
2. W ramach wynagrodzenia za realizację usługi, Wykonawca zobowiązany jest do odebrania z siedziby Zamawiającego, a następnie zwrot do tejże siedziby Zamawiającego na własny koszt dokumentacji zawierającej komplet dokumentów, potrzebnych do należytego wykonania usługi, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo dokumentów.
3. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu Umowy będzie posługiwał się : specjalistą ds. zamówień, która/a spełnia warunek: przygotował/a i przeprowadził/a co najmniej dwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, gdzie do każdego z nich miały zastosowanie przepisy ustawy(z wyłączeniem postępowań przeprowadzanych w oparciu o art. 138o ustawy, każde przygotowano i przeprowadzono w oparciu o przepisy obowiązujące dla postępowań, których wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, a co najmniej jedno z nich przygotowano i przeprowadzono w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 1020).

warunek spełnia, tel., mail:

4. **Osoba wskazana w ust. 4 pełnić będzie obowiązki osobiście. W przypadku wystąpienia przeszkód w ich wykonywaniu Wykonawca niezwłocznie zapewni na swój koszt zastępstwo przez osobę spełniającą co najmniej warunki kwalifikacji i doświadczenia jak wskazane odpowiednio w ust. 3. niniejszego paragrafu. Ustanowienie zastępcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.**

§ 5.

Okres obowiązywania umowy. Terminy.

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do 15 grudnia 2019 r.
2. W przypadku unieważnienia, któregośkolwiek z postępowań Wykonawca zobowiązuje się do jego powtórzenia, bez żądania z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności wynikające z niniejszej umowy w sposób umożliwiający zachowanie terminów wynikających z Ustawy oraz wskazanych przez Zamawiającego w zleceniu, o którym mowa w § 3 ust. 4 umowy.

§ 6.

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy maksymalnej łącznej kwoty netto [...] złotych , brutto...[...].....100)zł .
2. Wynagrodzenie płatne będzie w częściach, za każde przygotowane i przeprowadzone postępowanie. Każdorazowo wynagrodzenie zostanie wyliczone w oparciu o wskazane w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy, kwoty jednostkowe:
 - za przygotowanie i przeprowadzenie 1 postępowania o udzielenie zamówienia powyżej progu tzw. „unijnego”:
..... zł;
 - za przygotowanie i przeprowadzenie 1 postępowania o udzielenie zamówienia poniżej progu tzw. „unijnego”, przeprowadzanego w trybie rozeznania rynku (baza konkurencyjności) lub w trybie przetargu nieograniczonego krajowego:zł.
3. Płatności dokonywane będą w dwóch ratach: 50 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, odpowiednio: tirit pierwsze lub tirit drugie, po opublikowaniu ogłoszenia o zamówieniu we właściwym publikatorze, pozostałe 50% po zawarciu umowy z wyłonionym wykonawcą zamówienia i przekazaniu Zamawiającemu kompletnego protokołu z postępowania.
4. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zamawiający zastrzega, że ostatnie faktury w danym roku muszą zostać złożone w siedzibie Zamawiającego najpóźniej do 15 grudnia 2018 r..
5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego, potwierdzający należyte wykonanie usługi.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezapłacenia wynagrodzenia Wykonawcy za postępowanie obarczone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu w sprawie zamówienia publicznego umowy oraz jeżeli Zamawiający będzie zobligowany, na podstawie art. 93.ust.1 pkt. 7 z tego tytułu, do unieważnienia postępowania.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Jeżeli do końca upływu okresu, na który Umowa została zawarta lub w przypadku jej rozwiązania, odstąpienia od niej lub utraty mocy w inny sposób, nie zostanie wyczerpana kwota maksymalnego wynagrodzenia (z podatkiem VAT) określonego w ust. 1 § 6 Umowy, Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia pozostałej części tego wynagrodzenia.
9. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy obejmuje wszelkie świadczenia przewidziane Umową – w tym także przeniesienie praw autorskich zgodnie z § 12 Umowy, dokonywanie poprawek, zmian i uzupełnień itp. Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie dodatkowe.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia uchybień w wyznaczonym terminie.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadkach określonych w art. 145 a ustawy.
4. Każda ze Stron ma możliwość odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w wypadku zaistnienia przeszkód wynikających z siły wyższej, uniemożliwiających realizację Umowy. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i przeciwdziałania, którego wystąpienie jest niezależne od Stron, a które uniemożliwia wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie do 30 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach, uzasadniających odstąpienie, poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie wraz z uzasadnieniem.
6. Z chwilą rozwiązania, odstąpienia Umowy wygasają wszelkie udzielone Wykonawcy pełnomocnictwa. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić dokumenty udzielonych pełnomocnictw i powiadomić o ustaniu umocowania organy, przed którymi reprezentował Zamawiającego.

§ 8

Zmiany umowy

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, z zachowaniem warunków dopuszczalności zmian umowy określonych przepisami ustawy.
2. Istotna zmiana postanowień umowy w zakresie zmiany terminu obowiązywania umowy, terminów wynikających ze zleceń, o których mowa w § 3 ust. 4 (dalej „zlecenia”) jest dopuszczalna gdy wystąpią następujące okoliczności:
 - a) działania osób trzecich uniemożliwiają wykonanie umowy lub danego zlecenia, które to działania nie są konsekwencją winy Wykonawcy,
 - b) zaistnieją okoliczności powodujące niemożność realizacji poszczególnych zleceń, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - c) wystąpi konieczność zmiany sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy,
 - d) Zamawiający dopuści się zwłoki, przekraczającej 14 dni, w przekazaniu dokumentów do Wykonawcy, które są niezbędne do przygotowania lub prowadzenia postępowania.
 - e) konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i zmiany te są korzystne lub konieczne dla Zamawiającego;
 - f) z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Wykonawcy, które nie zostały przewidziane w punktach poprzedzających, Wykonawca nie ma możliwości wykonania zamówienia w przewidzianym pierwotnie terminie.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, termin obowiązywania umowy oraz wskazane w zleceniach terminy zostaną wydłużone o czas trwania przeszkody, uniemożliwiającej wykonywanie usługi.

4. W przypadku uzasadnionych potrzeb Zamawiającego po konsultacjach z Wykonawcą dopuszcza się możliwość zmiany treści załącznika nr 1 do umowy, w zakresie: ilości postępowań, proponowanych trybów oraz przewidzianych terminów wszczęcia postępowań.
5. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w zakresie:
 - Wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 jeżeli łączna wartość zmian jest mniejsza niż 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy;
 - sposobu zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa § 6 ust. 3, w przypadku uzasadnionych potrzeb Zamawiającego.
6. W przypadku gdy w ocenie Wykonawcy zaistnieją okoliczności, o których mowa w ust. 2 uzasadniające zmianę umowy, będzie on zobowiązany do przekazania Zamawiającemu pisemnego wniosku dotyczącego zmiany umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6 powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się, lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
8. W terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zmiany, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany umowy i terminie podpisania aneksu do umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany wraz z uzasadnieniem.
9. Dopuszczalne są zmiany umowy, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt. 2 – 6 ustawy Pzp.
10. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
 - a. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - b. danych teleadresowych,
 - c. danych rejestrowych,
 - d. zmiany redakcyjne umowy.

§ 9.

Przedstawiciele Stron

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację przedmiotu Umowy jest:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - a) Pan/i, tel., mail:,
 - 2) po stronie Wykonawcy:
 - a) Pan/i, tel., mail:,
 - b) Pan/i, tel., mail:
2. Każda ze Stron oświadcza, iż osoba/y odpowiedzialna/ne za prawidłową realizację przedmiotu umowy jest/są umocowana/ne przez Stronę do dokonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy, w tym do uzgadniania i podpisywania zleceń oraz protokołów odbioru.
3. Osoby wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu mogą upoważnić pisemnie inne osoby do dokonania określonych czynności wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Strony mogą zmienić wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu osoby odpowiedzialne za realizację Umowy lub dotyczące ich dane kontaktowe, poprzez odrębne oświadczenie złożone w formie pisemnej. Powyższe nie wymaga zmiany postanowień Umowy.

§ 10.

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia, o którym mowa w § 3 ust. 4 – 10% wartości brutto tego zlecenia;

- 2) w przypadku niedotrzymania terminów wskazanych w Umowie i zleceniu – Wykonawca zapłaci za każdy rozpoczęty dzień zwłoki – 100,00 zł;
- 3) W przypadku zawinionego opóźnienia Wykonawcy w realizacji przedmiotu Umowy, skutkującego uniemożliwieniem skutecznego wyłonienia Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od Umowy oraz/lub naliczyć karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia przewidzianego za przygotowanie i przeprowadzenie danego postępowania o zamówienie publiczne;
- 4) 10% wartości brutto maksymalnego wynagrodzenia (z podatkiem VAT) określonego w Umowie, gdy Zamawiający wypowiedział Umowę lub odstąpił od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy.

Kary przewidziane w ustępach powyżej kumulują się.

2. Niezależnie od kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający może potrącić kary umowne przy opłacaniu faktur za realizację przedmiotu Umowy.
4. W przypadku odstąpienia, wypowiedzenia, rozwiązania Umowy lub utraty mocy w inny sposób, uiszczone i należne kary umowne nie podlegają zwrotowi Stronom.

§ 11.

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji poufnych i do nieujawniania ich jakimkolwiek podmiotom, z wyjątkiem sytuacji, gdy otrzyma na to pisemną zgodę Zamawiającego, lub gdy jest do tego zobowiązany na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Obowiązek zachowania tajemnicy oznacza w szczególności, iż Wykonawca nie będzie przekazywać, ujawniać ani wykorzystywać informacji poufnych w ramach swojej wewnętrznej organizacji lub w stosunkach z jakąkolwiek osobą trzecią. Obowiązek i zasady zachowania w tajemnicy informacji poufnych, określone w niniejszym paragrafie, pozostają w mocy także po wygaśnięciu Umowy.
2. Przez informacje poufne rozumie się wszelkie informacje, materiały, dokumenty dostarczone lub udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego zarówno przed, jak i po zawarciu Umowy – w związku z wykonywaniem Umowy, w jakiegokolwiek formie, obejmujące informacje handlowe, techniczne, technologiczne oraz organizacyjne dotyczące Zamawiającego, a także informacje związane z działalnością Zamawiającego lub innych podmiotów, a w szczególności wszelkie informacje, dane i materiały, z których treścią Wykonawca zapozna się w związku z realizacją przedmiotu Umowy oraz know-how. Powyższa definicja nie narusza obowiązków i procedur związanych z innymi prawnie chronionymi tajemnicami, przewidzianych w odrębnych przepisach.
3. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu zachowania poufności otrzymywanych informacji poufnych w ramach swojej wewnętrznej organizacji, stosując odpowiednie i co najmniej takie same zabezpieczenia jak przy zachowaniu poufności własnych prawnie chronionych tajemnic.
4. Obowiązek poufności, wynikający z ust. 1 niniejszego paragrafu, nie obejmuje informacji powszechnie znanych oraz informacji, których obowiązek ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 12.

Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia za realizację poszczególnych zleceń Wykonawca przenosi, z chwilą podpisania protokołu odbioru, na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do rezultatów poszczególnych zleceń (w tym wszelkich analiz, opinii prawnych), które stanowią utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych , bez ograniczeń terytorialnych i czasowych do korzystania i rozporządzania na wszystkich znanych w dniu przeniesienia polach eksploatacji, w szczególności w zakresie pól eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych .
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w szczególności:

- 1) w zakresie obejmującym utrwalanie i zwielokrotnianie utworu, w tym wytwarzanie egzemplarzy utworu - dowolną techniką;
 - 2) w zakresie obejmującym obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie obejmującym rozpowszechnianie utworu w inny sposób, w tym publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy miał dostęp do utworu w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Wykonawca zezwala, w ramach umownego wynagrodzenia, na dokonywanie opracowań rezultatów poszczególnych zleceń przez Zamawiającego, w tym na ich obróbkę i utrwalanie na każdym nośniku, niezależnie od standardu, systemu i formatu oraz na rozporządzanie i korzystanie z opracowań, a także zezwala na pierwszą publikację, anonimowe użycie oraz na wykonywanie przez Zamawiającego nadzoru nad sposobem korzystania z utworów lub ich opracowań. Wykonawca w ramach wynagrodzenia przenosi także na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
 4. W ramach wynagrodzenia za realizację poszczególnych zleceń Wykonawca przenosi własność nośników, na których utwory, o których mowa w ust 1 niniejszego paragrafu, zostały przekazane Zamawiającemu.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach spornych pomiędzy Stronami Umowy właściwy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Prawem właściwym dla oceny Umowy oraz wszelkich związanych z nią zdarzeń prawnych jest prawo polskie.
3. Wykonawca nie może przenieść jakichkolwiek praw, w tym wierzytelności lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron, wynikających z Umowy. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści Umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Wszelkie istotne zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy, Kodeksu cywilnego i inne właściwe przepisy.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Lp.	Przedmiot zamówienia	Proponowane procedury	Rodzaj zamówienia	Orientacyjna wartość udzielanego	Przewidywana data wszczęcia
------------	-----------------------------	------------------------------	--------------------------	---	------------------------------------

Załącznik nr 1 do umowy

				zamówienia	
1.	Wykonywanie monitoringu stanu uwodnienia siedlisk, wykonanie ekspertyzy fitosocjologicznej i entomologicznej dla dwóch obszarów Natura 2000	Przetarg nieograniczony unijny	Usługa	Wartość procedowanej części 41 146,34 PLN	I/II kwartał 2019
2.	Wykonanie zabiegów ochrony czynnej na obszarze Natura 2000 Torfowisko Wielkie Błoto PLH120080 w latach 2019-2020 (Usuwanie roślin ekspansywnych i inwazyjnych)	Przetarg nieograniczony unijny	Usługa	Wartość procedowanej części 199 186,99 PLN	I/II kwartał 2019
3.	Wykonanie zabiegów ochrony czynnej w celu ograniczenia wpływu bobrów na obszarze Natura 2000 Torfowisko Wielkie Błoto PLH120080	Przetarg nieograniczony unijny	Usługa	Wartość procedowanej części 70 107,32 PLN	I/II kwartał 2019
4.	Wykonanie zabiegów ochrony czynnej na obszarze Natura 2000 Torfowisko Wielkie Błoto PLH120080 (Wycinka drzew i krzewów)	Przetarg nieograniczony unijny	Usługa	Wartość procedowanej części 199 593,50 PLN	II/III kwartał 2019
5.	Wykonanie prac hydrotechnicznych na obszarach Natura 2000 Torfowisko Wielkie Błoto PLH120080 i Jadowniki Mokre PLH120068 (Udrożnienie rowów melioracyjnych)	Przetarg nieograniczony unijny	Usługa	Całość zamówienia 357 723,58 PLN	II/III kwartał 2019
6.	Zakup materiałów biurowych na potrzeby projektu pn. Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód	Baza konkurencyjności / Przetarg nieograniczony krajowy	Dostawa	Wartość procedowanej części 4 065,04 PLN	III/IV kwartał 2019
7.	Organizacja warsztatów dla właścicieli i zarządców gruntów na obszarach Natura 2000 Torfowisko Wielkie Błoto PLH120080 i Jadowniki Mokre PLH120068	Usługa społeczna/ Baza konkurencyjności	Usługa	Wartość procedowanej części 16 260,16 PLN	II kwartał 2019
8.	Wykonanie prac hydrotechnicznych na obszarach Natura 2000 Torfowisko Wielkie Błoto PLH120080 i Jadowniki Mokre PLH120068 (Budowa lub remont zastawek)	Przetarg nieograniczony krajowy	Roboty budowlane	Całość zamówienia 97 560,98 PLN	II/III kwartał 2019
9.	Przygotowanie publikacji informacyjnych na potrzeby realizacji projektu oraz wykonanie materiałów wspierających realizację działań ochrony czynnej na potrzeby projektu	Baza konkurencyjności / Przetarg nieograniczony krajowy	Usługa	Wartość procedowanej części 17 934,89 PLN	III kwartał 2019