

Istotne postanowienia umowy

Umowa zawarta w dniur. pomiędzy:

Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Krakowie, ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków, NIP 676-23-87-006, REGON 120803536, reprezentowaną przez:

Rafała Rosteckiego – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Krakowie, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

....., **prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:**
....., z siedzibą w, wpisanym do
....., NIP, REGON

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

zwanymi w dalszej części umowy łącznie Stronami

Umowę zawiera się w wyniku udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na: „ Świadczenie usług doradztwa prawnego z zakresu zamówień publicznych w ramach projektu nr (dalej Projekt) pn.: „POIS.02.04.00-00-0108/16 pn. „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód” w ramach działania 2.4 oś priorytetowa II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

§ 1.

Przedmiot Umowy.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług doradztwa w zakresie zamówień publicznych w przedmiocie:
 - a. przygotowania i przeprowadzenia planowanych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, wskazanych w załączniku nr 1 do umowy OPZ do momentu zawarcia przez Zamawiającego umów w sprawie zamówień publicznych, na podstawie stosownych pełnomocnictw;
 - b. przygotowania i przeprowadzenia procedur wyłonienia wykonawców zamówień o wartościach poniżej progów stosowania Ustawy zgodnie z wewnętrznym regulaminem Zamawiającego: *Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i w regionalnych dyrekcjach ochrony środowiska.*
 - c. Doradztwa prawnego w zakresie realizacji zawartych umów w sprawie wyżej wymienionych zamówień publicznych, w szczególności opiniowania możliwości zmian umowy, przygotowywanie aneksów do umów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania i stosowania odpowiednich przepisów prawa krajowego i unijnego, w szczególności:
 - a. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, 2018), zwanej dalej ustawą,
 - b. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020;
 - c. Wytycznych w zakresie kontroli dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020;
3. Wykonawca realizował będzie przedmiot umowy każdorazowo w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w zleceniu, o którym mowa w § 3 ust. 4.
4. Przedmiot niniejszej umowy jest wykonywany do osiągnięcia rezultatu tj. wyboru Wykonawcy zgodnie z Ustawą.

5. Zamawiający udzieli stosownego pełnomocnictwa do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia w imieniu Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega, że wskazane w zał. Nr 1 OPZ ilości i tryby postępowań, za zgodą Zamawiającego, mogą ulec zmianie (Wykonawca może zaproponować inny tryb postępowania oraz połączyć lub podzielić poszczególne zamówienia).

§ 2.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że objęte przedmiotem umowy usługi, o których mowa w § 1 wykonywać będzie z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, bez zbędnej zwłoki, zgodnie z najlepszą wiedzą, wykorzystując własne doświadczenie oraz dorobek nauki i praktyki oraz zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, bazą dokumentów przekazaną przez Zamawiającego i z należytą dbałością o interesy Zamawiającego.
2. Wykonawca w terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy przedstawi Zamawiającemu propozycję harmonogramu prac. Zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram prac staje się załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
3. Zakres usług związanych z przeprowadzaniem postępowań, do których stosuje się przepisy Ustawy obejmuje w szczególności:
 - d. weryfikację pod względem formalno-prawnym opisu przedmiotu zamówienia, ustalenia szacunkowej wartości zamówienia
 - e. wybór trybu postępowania,
 - f. ustalenie warunków udziału w postępowaniu jakie muszą spełniać wykonawcy,
 - g. ustalenie kryteriów oceny ofert,
 - h. sporządzenie wzoru umowy,
 - i. sporządzenie dokumentacji postępowania (SIWZ wraz z załącznikami), uzyskania zatwierdzenia przez Zamawiającego przygotowanej przez Wykonawcę kompletnej SIWZ z załącznikami;
 - j. sporządzenie i wysłanie do odpowiedniego publikatora w imieniu Zamawiającego ogłoszenia o zamówieniu,
 - k. sporządzenie w imieniu Zamawiającego odpowiedzi na pytania pod względem formalno-prawnym do SIWZ, prowadzenie w tym zakresie korespondencji z Wykonawcami,
 - l. sporządzenie w imieniu Zamawiającego modyfikacji SIWZ,
 - m. sporządzenie oraz umieszczanie w odpowiednim publikatorze w imieniu Zamawiającego ogłoszeń o zmianie ogłoszenia o zamówieniu,
 - n. sporządzenie w imieniu Zamawiającego odpowiedzi na informacje wniesione przez Wykonawców na czynności podjęte lub zaniechane przez Zamawiającego,
 - o. obsługa kancelaryjna postępowania tj. korespondencja z Wykonawcami, dokumentowanie czynności w postępowaniu,
 - p. udzielanie wyjaśnień Zamawiającemu w sprawie przygotowanych dokumentów,
 - q. udział w pracach komisji przetargowej,
 - r. badanie i ocena ofert w zakresie formalno-prawnej oceny,
 - s. sporządzenie i wysyłka w imieniu Zamawiającego ustawowo wymaganych pism (m.in. wezwań, zawiadomień, informacji) kierowanych w toku badania i oceny ofert, korespondencja z wykonawcami,
 - t. sporządzenie i wysyłka w imieniu Zamawiającego rozstrzygnięć postępowań, zawiadomienie Wykonawców,
 - u. przygotowywanie na bieżąco protokołu z postępowania,

- v. sporządzenie umowy z wybranym wykonawcą,
 - w. sporządzenie ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania wszelkich innych czynności niezbędnych do przeprowadzenia postępowań.
 5. Dodatkowo, niezależnie od powyższych, zakres usług doradczych będzie obejmował na zlecenie Zamawiającego:
 - a. sporządzania analiz, ekspertyz, opinii do umów zawartych przez Zamawiającego w wyniku przeprowadzonych postępowań, opiniowania możliwości zmian umowy, przygotowywanie aneksów do umów;
 - b. udzielanie wyjaśnień Zamawiającemu w sprawie przygotowanych dokumentów przetargowych;
 - c. realizowanie umowy poprzez przygotowanie wszelkich dokumentów wynikających w toku postępowań, udzielanie opinii w formie telefonicznej, pisemnej, e-mailowej oraz na spotkaniach bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego (przewiduje się co najmniej 3 spotkania, każdorazowo w okresach poprzedzających wszczęcie postępowania oraz w razie potrzeby na wezwanie Zamawiającego na każdym etapie trwania procedury);
 - d. bieżące informowanie Zamawiającego o przebiegu prowadzonych postępowań, umożliwienie wglądu do dokumentacji wytworzonej w związku z umową, udzielanie wszelkich informacji o sposobie wykonywania umowy;
 - e. wykonywania także innych czynności niezbędnych do przeprowadzenia postępowań.

§ 3

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wymagane opisy przedmiotów zamówień, informacje, posiadane materiały niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy kody dostępu do publikacji ogłoszeń.
3. Przekazanie Wykonawcy informacji, materiałów lub dokumentów, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, może nastąpić w postaci elektronicznej lub pisemnej, a w przypadkach tego wymagających także telefonicznie.
4. Zamawiający każdorazowo udzieli zlecenia Wykonawcy w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania – wskazując termin wszczęcia procedury, a także ewentualny zakres usług doradczych, o których mowa w § 2 ust. 6 umowy.
5. Zlecenia przesyłane będą Wykonawcy pocztą elektroniczną przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt. 1 lit. a umowy. Wykonawca, niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od daty wysyłki przez Zamawiającego, odeśle potwierdzenie przyjęcia zlecenia. W przypadku braku informacji o akceptacji lub jej braku w terminie wynikającym z poprzedniego zdania, Strony przyjmują, że Wykonawca dokonał akceptacji.
6. Dokumentacja przetargowa oraz opinie/ekspertyzy/analizy, stanowiące przedmiot zrealizowanych usług, będą przekazywane Zamawiającemu w postaci papierowej wraz z ich edytowalną wersją elektroniczną., w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

§ 4

Sposób wykonywania Umowy

1. W sytuacjach zastrzeżonych w Umowie, że usługi mają być wykonywane w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest, o ile Strony nie postanowią inaczej, pozostawać do dyspozycji Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 7.30-15.30.
2. **Wykonawca zobowiązuje się, że będzie pozostawał przez cały okres trwania Umowy w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. od 7.30 do 15.30 w stałym kontakcie telefonicznym lub mailowym z Zamawiającym.**

3. W ramach wynagrodzenia za realizację usługi, Wykonawca zobowiązany jest do odebrania z siedziby Zamawiającego, a następnie zwrot do tejże siedziby Zamawiającego na własny koszt dokumentacji zawierającej komplet dokumentów, potrzebnych do należytego wykonania usługi, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo dokumentów.
4. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu Umowy będzie posługiwał się :
osobą – specjalistę ds. zamówień, która przygotowała i przeprowadziła co najmniej dwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone, w oparciu o przepisy obowiązujące dla postępowań, których wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, a co najmniej jedno z nich przygotowano i przeprowadzono w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 1020).

warunek spełnia, tel., mail:

5. **Osoba wskazana w ust. 4 pełnić będzie obowiązki osobiście. W przypadku wystąpienia przeszkód w ich wykonywaniu Wykonawca niezwłocznie zapewni na swój koszt zastępstwo przez osobę spełniającą co najmniej warunki kwalifikacji i doświadczenia jak wskazane odpowiednio w ust. 4. Niniejszego paragrafu. Ustanowienie zastępcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.**

§ 5.

Okres obowiązywania Umowy. Terminy.

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do czasu zrealizowania (zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą) ostatniego z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, jednak nie później niż do 15 grudnia 2020 r.
2. W przypadku unieważnienia, któregośkolwiek z postępowań Wykonawca zobowiązuje się do jego powtórzenia, bez żądania dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności wynikające z niniejszej umowy w sposób umożliwiający zachowanie terminów wynikających z Ustawy oraz wskazanych przez Zamawiającego w zleceniu, o którym mowa w § 3 ust. 4 umowy.

§ 6.

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytej i terminowej realizacji Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości maksymalnej (z podatkiem VAT): zł brutto, zł netto,
w tym cena brutto:
- za przygotowanie i przeprowadzenie 1 postępowania o udzielenie zamówienia powyżej progu tzw. „unijnego”: zł;
- za przygotowanie i przeprowadzenie 1 postępowania o udzielenie zamówienia a poniżej progu tzw. „unijnego”, przeprowadzanego w trybie rozeznania rynku (baza konkurencyjności) lub w trybie przetargu nieograniczonego krajowego:zł.

Wynagrodzenie wskazane w ust.1 zd. 1 powyżej, uwzględnia wszystkie wymagania i wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji całości Umowy.

2. Wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy będzie płatne w częściach, za każde przygotowane i przeprowadzone postępowanie. Każdorazowo wynagrodzenie zostanie wyliczone na podstawie kwot jednostkowych wskazanych w ust. 1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy jedynie za procedury zakończone, rozumiane jako: zawarta umowa z wybranym Wykonawcą, przekazanie protokołu postępowania, przekazanie dokumentacji postępowania i odebrane przez Zamawiającego jako należycie wykonane.
3. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zamawiający zastrzega, że ostatnie faktury w danym roku muszą zostać złożone w siedzibie Zamawiającego najpóźniej do 15 grudnia 2020 r.

4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego, potwierdzający należyte wykonanie usługi.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezapłacenia wynagrodzenia Wykonawcy za postępowanie obarczone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu w sprawie zamówienia publicznego umowy oraz jeżeli Zamawiający będzie zobligowany, na podstawie art. 93 ust. 1 pkt. 7 z tego tytułu, do unieważnienia postępowania.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Jeżeli do końca upływu okresu, na który Umowa została zawarta lub w przypadku jej rozwiązania, odstąpienia od niej lub utraty mocy w inny sposób, nie zostanie wyczerpana kwota maksymalnego wynagrodzenia (z podatkiem VAT) określonego w ust. 1 § 6 Umowy, Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia pozostałej części tego wynagrodzenia.
8. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy obejmuje wszelkie świadczenia przewidziane Umową – w tym także przeniesienie praw autorskich zgodnie z § 11 Umowy, dokonywanie poprawek, zmian i uzupełnień itp. Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie dodatkowe.

§ 7

Rozwiązanie Umowy. Zmiany Umowy.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia Umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia uchybień w wyznaczonym terminie.
3. W przypadku określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonania części Umowy.
4. Każda ze Stron ma możliwość wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w wypadku zaistnienia przeszkód wynikających z siły wyższej, uniemożliwiających realizację Umowy. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i przeciwdziałania, którego wystąpienie jest niezależne od Stron, a które uniemożliwia wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy.
5. Z chwilą rozwiązania, odstąpienia bądź wypowiedzenia Umowy wygasają wszelkie udzielone Wykonawcy pełnomocnictwa. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić dokumenty udzielonych pełnomocnictw i powiadomić o ustaniu umocowania organy, przed którymi reprezentował Zamawiającego.
6. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
7. Istotna zmiana postanowień Umowy w zakresie zmiany sposobu i terminów wykonania Umowy, jest dopuszczalna gdy:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na sposób realizacji, zakres lub termin wykonania przedmiotu Umowy;
 - b) zaistnieją okoliczności uniemożliwiające, choćby częściowe, wykonywanie Umowy tj. wystąpienie siły wyższej, rozumianej jako wydarzenie nieprzewidywalne o charakterze przypadkowym lub naturalnym (żywiolowym), nie do uniknięcia, pozostające poza racjonalną kontrolą Stron, następstwem którego Strony nie mogły zapobiec, uniemożliwiające którejkolwiek ze Stron realizację zobowiązań w ramach niniejszej Umowy;
 - c) działania osób trzecich uniemożliwiają wykonanie usługi, które to działania nie są konsekwencją winy Wykonawcy,
 - d) zaistnieją sytuacje powodujące niemożność realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności zwłoka w przekazaniu zlecenia, o którym mowa w §3 ust. 4, uniemożliwiająca, zgodnie z niniejszą umową, terminowe przygotowanie lub przeprowadzenie postępowania;

- e) nastąpi udzielenie przez Zamawiającego innego zamówienia istotnie wpływającego na zakres lub termin realizacji niniejszej Umowy;
 - f) wystąpi konieczność zmiany sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
 - g) Zamawiający dopuści się zwłoki w przekazaniu dokumentów do Wykonawcy, które są niezbędne do prowadzenia postępowania.
 - h) konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, i zmiany te są korzystne lub konieczne dla Zamawiającego;
 - i) z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Wykonawcy i mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy, które nie zostały przewidziane w ustępach poprzedzających, Wykonawca nie ma możliwości wykonanie zamówienia w przewidzianym pierwotnie terminie.
8. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy w zakresie ceny ofertowej:
- a) jeżeli łączna wartość zmian jest mniejsza niż 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy;
 - b) w przypadku rezygnacji z części zamówienia, wynikającej z zaistnienia okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym – zmiana nastąpić może na podstawie pisemnego zawiadomienia Zamawiającego.
9. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 7 i 8 niniejszego paragrafu, termin wykonania przedmiotu umowy zostanie wydłużony o czas trwania przeszkody, uniemożliwiającej prowadzenie prac.
10. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, prowadzących do ograniczenia zakresu przedmiotu Umowy, wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy może ulec zmniejszeniu o wartości niewykonanych usług. Wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie zmienione.
11. Zamawiający przewiduje zmianę umowy, w zakresie sposobu zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2, jeżeli z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie unieważnione, bez możliwości jego powtórzenia, w szczególności ze względu na upływ terminu obowiązywania niniejszej umowy, Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, może wyrazić zgodę na zapłatę wynagrodzenia za czynności obejmujące przygotowanie dokumentacji postępowania.

§ 8.

Przedstawiciele Stron

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację przedmiotu Umowy jest:
- 1) po stronie Zamawiającego:
 - a) Pan/i, tel.; mail:
 - 2) po stronie Wykonawcy:
 - a) Pan/i, tel.; mail:
 - b) Pan/i, tel.; mail:
2. Każda ze Stron oświadcza, iż osoba/y odpowiedzialna/ne za prawidłową realizację przedmiotu Umowy jest/są umocowana/ne przez Stronę do dokonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy, w tym do uzgadniania i podpisywania zleceń oraz protokołów odbioru.
3. Osoby wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu mogą upoważnić pisemnie inne osoby do dokonania określonych czynności wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Strony mogą zmienić wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu osoby odpowiedzialne za realizację Umowy lub dotyczące ich dane kontaktowe, poprzez odrębne oświadczenie złożone w formie pisemnej. Powyższe nie wymaga zmiany postanowień Umowy.

§ 9.

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia, o którym mowa w § 3 ust. 4 – 10% wartości brutto tego zlecenia;
 - 2) w przypadku niedotrzymania terminów wskazanych w Umowie i zleceniu – Wykonawca zapłaci za każdy rozpoczęty dzień zwłoki – 100,00 zł;
 - 3) W przypadku zawinionego opóźnienia Wykonawcy w realizacji przedmiotu Umowy, skutkującego uniemożliwieniem skutecznego wyłonienia Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od Umowy oraz/lub naliczyć karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia przewidzianego za przygotowanie i przeprowadzenie danego postępowania o zamówienie publiczne;
 - 4) 10% wartości brutto maksymalnego wynagrodzenia (z podatkiem VAT) określonego w Umowie, gdy Zamawiający wypowiedział Umowę lub odstąpił od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy.

Kary przewidziane w ustępach powyżej kumulują się.

2. Niezależnie od kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający może potrącić kary umowne przy opłacaniu faktur za realizację przedmiotu Umowy.
4. W przypadku odstąpienia, wypowiedzenia, rozwiązania Umowy lub utraty mocy w inny sposób, uiszczone i należne kary umowne nie podlegają zwrotowi Stronom.

§ 10.

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji poufnych i do nieujawniania ich jakimkolwiek podmiotom, z wyjątkiem sytuacji, gdy otrzyma na to pisemną zgodę Zamawiającego, lub gdy jest do tego zobowiązany na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Obowiązek zachowania tajemnicy oznacza w szczególności, iż Wykonawca nie będzie przekazywać, ujawniać ani wykorzystywać informacji poufnych w ramach swojej wewnętrznej organizacji lub w stosunkach z jakąkolwiek osobą trzecią. Obowiązek i zasady zachowania w tajemnicy informacji poufnych, określone w niniejszym paragrafie, pozostają w mocy także po wygaśnięciu Umowy.
2. Przez informacje poufne rozumie się wszelkie informacje, materiały, dokumenty dostarczone lub udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego zarówno przed, jak i po zawarciu Umowy – w związku z wykonywaniem Umowy, w jakiegokolwiek formie, obejmujące informacje handlowe, techniczne, technologiczne oraz organizacyjne dotyczące Zamawiającego, a także informacje związane z działalnością Zamawiającego lub innych podmiotów, a w szczególności wszelkie informacje, dane i materiały, z których treścią Wykonawca zapozna się w związku z realizacją przedmiotu Umowy oraz know-how. Powyższa definicja nie narusza obowiązków i procedur związanych z innymi prawnie chronionymi tajemnicami, przewidzianych w odrębnych przepisach.
3. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu zachowania poufności otrzymywanych informacji poufnych w ramach swojej wewnętrznej organizacji, stosując odpowiednie i co najmniej takie same zabezpieczenia jak przy zachowaniu poufności własnych prawnie chronionych tajemnic.
4. Obowiązek poufności, wynikający z ust. 1 niniejszego paragrafu, nie obejmuje informacji powszechnie znanych oraz informacji, których obowiązek ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 11.

Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia za realizację poszczególnych zleceń Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do rezultatów poszczególnych zleceń, które stanowią utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. nr 90, poz. 631 z późn. zm.) bez ograniczeń terytorialnych i czasowych do korzystania i rozporządzania na wszystkich znanych w dniu

przeniesienia polach eksploatacji, w szczególności w zakresie pól eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2006 nr 90, poz. 631 z późn. zm.).

2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w szczególności:
 - 1) w zakresie obejmującym utrwalanie i zwielokrotnianie utworu, w tym wytwarzanie egzemplarzy utworu - dowolną techniką;
 - 2) w zakresie obejmującym obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie obejmującym rozpowszechnianie utworu w inny sposób, w tym publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy miał dostęp do utworu w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Wykonawca zezwala, w ramach umownego wynagrodzenia, na dokonywanie opracowań rezultatów poszczególnych zleceń przez Zamawiającego, w tym na ich obróbkę i utrwalanie na każdym nośniku, niezależnie od standardu, systemu i formatu oraz na rozporządzanie i korzystanie z opracowań, a także zezwala na pierwszą publikację, anonimowe użycie oraz na wykonywanie przez Zamawiającego nadzoru nad sposobem korzystania z utworów lub ich opracowań. Wykonawca w ramach wynagrodzenia przenosi także na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
4. W ramach wynagrodzenia za realizację poszczególnych zleceń Wykonawca przenosi własność nośników, na których utwory, o których mowa w ust 1 niniejszego paragrafu, zostały przekazane Zamawiającemu.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach spornych pomiędzy Stronami Umowy właściwy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Prawem właściwym dla oceny Umowy oraz wszelkich związanych z nią zdarzeń prawnych jest prawo polskie.
3. Wykonawca nie może przenieść jakichkolwiek praw, w tym wierzytelności lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron, wynikających z Umowy. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści Umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Wszelkie istotne zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy, Kodeksu cywilnego i inne właściwe przepisy.

.....

.....

Zamawiający

Wykonawca

