

ST-I.082.1.27.2018.KS

Kraków, dn. 31 grudnia 2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

„ Świadczenie usług doradztwa prawnego z zakresu zamówień publicznych w ramach projektu nr (dalej Projekt) pn.: „POIS.02.04.00-00-0108/16 pn. „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód” w ramach działania 2.4 oś priorytetowa II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020”.

do którego maja zastosowanie mają przepisy:

- *Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i w regionalnych dyrekcjach ochrony środowiska*
- *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020;*
- *Wytycznych w zakresie kontroli dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020;*

Nazwa i adres Zamawiającego:

REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W KRAKOWIE

ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków

tel. 12 61 98 120, 12 61 98 121, fax: 12 61 98 122

www.krakow.rdos.gov.pl

e-mail: sekretariat.krakow@rdos.gov.pl

I. Informacje ogólne.

1. Nazwa Zamawiającego: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie, adres strony internetowej na której dostępne jest zapytanie ofertowe : <http://bip.krakow.rdos.gov.pl/> w dziale „Zamówienia publiczne”.
2. Przedmiot zamówienia jest świadczenie usług doradztwa w zakresie zamówień publicznych w przedmiocie:
 - a. przygotowania i przeprowadzenia, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, zgodnie z art. 15 ust. 4 pkt. 3) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) – tekst jednolity), zwanej dalej ustawą, planowanych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, wskazanych w załączniku nr 1 OPZ;
 - b. przygotowania i przeprowadzenia procedur wyłonienia wykonawców zamówień o wartościach poniżej progów stosowania Ustawy zgodnie z wewnętrznym regulaminem Zamawiającego: *Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i w regionalnych dyrekcjach ochrony środowiska*.
 - c. doradztwa prawnego w zakresie realizacji zawartych umów w sprawie wyżej wymienionych zamówień publicznych, w szczególności opiniowania możliwości zmian umowy, przygotowywanie aneksów do umów (**niniejsze zamówienie realizowane jest w ramach Projektu, realizacja wszystkich umów zawartych z wykonawcami wyłonionymi w procedurach przeprowadzonych przez Wykonawcę zakończy się do 15 grudnia 2020 r., co jest tożsame z okresem obowiązywania umowy, której przedmiotem jest procedowana usługa doradztwa prawnego**) .

Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowywania i przeprowadzenia procedur przetargowych, w szczególności: zgodnie z ustawą pzp. Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi procedury wyłonienia wykonawców zamówień o wartościach poniżej progów stosowania ustawy zgodnie z wewnętrznym regulaminem Zamawiającego: *Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i w regionalnych dyrekcjach ochrony środowiska* (Zamawiający udostępni go Wykonawcy) oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego.

Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do przestrzegania i stosowania:

- Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020;

Zamawiający zastrzega, że wskazane w zał. Nr 1 OPZ ilości i tryby postępowań, za zgodą Zamawiającego, mogą ulec zmianie (Wykonawca może zaproponować inny tryb postępowania oraz połączyć lub podzielić poszczególne zamówienia)

Wskazane:

- daty wszczęcia wynikają z obecnie obowiązującego Harmonogramu Projektu, Zamawiający zastrzega sobie możliwość ich zmiany;
- postępowania oznaczone zostały jako unijne, ponieważ zgodnie z obowiązującym u Zamawiającego Planem zamówień publicznych, zostały oszacowane zgodnie z obowiązującymi przepisami i stanowią zamówienie udzielane w częściach.

3. Zakres usług związanych z przeprowadzaniem postępowań, do których stosuje się przepisy ustawy, obejmuje w szczególności:

- weryfikację pod względem formalno-prawnym opisu przedmiotu zamówienia, ustalenia szacunkowej wartości zamówienia
- wybór trybu postępowania,
- ustalenie warunków udziału w postępowaniu jakie muszą spełniać wykonawcy,
- ustalenie kryteriów oceny ofert,
- sporządzenie wzoru umowy,
- sporządzenie dokumentacji postępowania (SIWZ wraz z załącznikami), uzyskania zatwierdzenia przez Zamawiającego przygotowanej przez Wykonawcę kompletnej SIWZ z załącznikami;
- sporządzenie i wysłanie do odpowiedniego publikatora w imieniu Zamawiającego ogłoszenia o zamówieniu,
- sporządzenie w imieniu Zamawiającego odpowiedzi na pytania pod względem formalno-prawnym do SIWZ, prowadzenie w tym zakresie korespondencji z Wykonawcami,
- sporządzenie w imieniu Zamawiającego modyfikacji SIWZ,

- sporządzenie oraz umieszczanie w odpowiednim publikatorze w imieniu Zamawiającego ogłoszeń o zmianie ogłoszenia o zamówieniu,
- sporządzenie w imieniu Zamawiającego odpowiedzi na informacje wniesione przez Wykonawców na czynności podjęte lub zaniechane przez Zamawiającego,
- obsługa kancelaryjna postępowania tj. korespondencja z Wykonawcami, dokumentowanie czynności w postępowaniu,
- udzielanie wyjaśnień Zamawiającemu w sprawie przygotowanych dokumentów,
- udział w pracach komisji przetargowej,
- badanie i ocena ofert w zakresie formalno-prawnej oceny,
- sporządzenie i wysyłka w imieniu Zamawiającego ustawowo wymaganych pism (m.in. wezwań, zawiadomień, informacji) kierowanych w toku badania i oceny ofert, korespondencja z wykonawcami,
- sporządzenie i wysyłka w imieniu Zamawiającego rozstrzygnięć postępowań, zawiadomienie Wykonawców,
- przygotowywanie na bieżąco protokołu z postępowania,
- sporządzenie umowy z wybranym wykonawcą,
- sporządzenie ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do:

- sporządzania analiz, ekspertyz, opinii do umów zawartych przez Zamawiającego w wyniku przeprowadzonych postępowań;
 - udzielanie wyjaśnień Zamawiającemu w sprawie przygotowanych dokumentów przetargowych;
 - realizowanie umowy poprzez przygotowanie wszelkich dokumentów wynikających w toku postępowań, udzielanie opinii w formie telefonicznej, pisemnej, e-mailowej oraz na spotkaniach bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego (przewiduje się co najmniej 3 spotkania, każdorazowo w okresach poprzedzających wszczęcie postępowania oraz w razie potrzeby na wezwanie Zamawiającego na każdym etapie trwania procedury);
 - bieżące informowanie Zamawiającego o przebiegu prowadzonych postępowań, umożliwienie wglądu do dokumentacji wytworzonej w związku z umową, udzielanie wszelkich informacji o sposobie wykonywania umowy;
 - wykonywania także innych czynności niezbędnych do przeprowadzenia postępowań.
- a. Zamawiający przekaze i udostępni Wykonawcy informacje i dokumenty niezbędne do wykonania usługi;
 - b. Zamawiający każdorazowo udzieli zlecenia Wykonawcy w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania: wskazując termin wszczęcia procedury;
 - c. Zamawiający udzieli stosowanego pełnomocnictwa do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia w imieniu Zamawiającego;
 - d. Zamawiający udostępni Wykonawcy kody dostępu do publikacji ogłoszeń.
4. Okres realizacji usługi: od daty zawarcia umowy do daty zakończenia ostatniego z postępowań o zamówienie publiczne, jednak nie później niż do 15 grudnia 2020 r.
 5. Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79111000-5 – *Usługi w zakresie doradztwa prawnego*.
 6. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
 7. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wraz z istotnymi zmianami umowy zawiera [zawiera załącznik nr 6 do zapytania ofertowego](#).
 8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 10. Zamawiający prowadząc postępowanie odwoła się do przepisów ustawy, w szczególności w zakresie:
 - a) oświadczeń i dokumentów – do art. 26 ust. 3, 3a i 4 ustawy
 - b) wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie – art. 23 ustawy
 - c) możliwości wyjaśniania rażąco niskiej ceny – odpowiednio do art. 90 ustawy,
 - d) wyjaśnienie treści ofert, omyłki – do art. 87 ustawy,
 - e) informacji o wyniku postępowania – do art. 92 ustawy,
 - f) unieważnienia postępowania – do art. art. 93 ustawy.

II. Warunki udziału w postępowaniu.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie przesłanek o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy (tzw. przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
 - 1.2 **spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**
 - 1.2.3. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - 1.2.3.1. **minimalne warunki dotyczące doświadczenia:** Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował: **co najmniej 2 usługi polegające na przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**
 - z których każde prowadzone było wg. przepisów ustawy,
 - a
 - co najmniej jedno z nich przygotowano i przeprowadzono w oparciu o przepisy obowiązujące dla postępowań, których wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
 - 1.2.3.2. **minimalne warunki dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – o kwalifikacjach zawodowych, uprawnieniach, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, odpowiadającym warunkom określonym – **wykonawca skieruje do realizacji zamówienia, co najmniej:** jedną osobę – specjalistę ds. zamówień, która przygotowała i przeprowadziła co najmniej **два postępowania o udzielenie zamówienia publicznego** prowadzone, **w oparciu o przepisy obowiązujące dla postępowań, których wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, a co najmniej jedno z nich przygotowano i przeprowadzono w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 1020).**

III. Podstawy wykluczenia z postępowania.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - a) o którym mowa w art. 24 ust.1 pkt.12-23 ustawy;
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 2.
4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
5. Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,

pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Dokumenty potwierdzających brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert – **oświadczenie** o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy,

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 niniejszej sekcji potwierdza brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. **Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego zapytania.**

Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa wraz z ofertą następujące **dokumenty**:
 - a. wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego;
 - b. dowody określające czy usługi wykazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 3a) powyżej, zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
 - c. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

V. Sposób przygotowania oferty. Sposób obliczenia ceny.

1. Ofertę składa się na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna zawierać co najmniej:
 - a. **wskazanie ceny brutto** (VAT, jeżeli Wykonawca nie jest płatnikiem VAT, w Formularzu ofertowym zamiast stawki podatku VAT wpisuje formułę: „nie jestem płatnikiem podatku VAT”):
 - za przygotowanie i przeprowadzenie 1 postępowania o udzielenie zamówienia powyżej progu tzw. „unijnego”;
 - za przygotowanie i przeprowadzenie 1 postępowania o udzielenie zamówienia a poniżej progu tzw. „unijnego”, przeprowadzanego w trybie rozeznania rynku (baza konkurencyjności) lub w trybie przetargu krajowego.

oraz podanie ceny brutto za całość zamówienia, stanowiącej iloczyn powyższych cen jednostkowych oraz ilości postępowań wskazanych w sekcji I pkt. 2 lit c „Wykaz planowanych zamówień”.

Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w opisie przedmiotu i uwzględniać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji całości zamówienia.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Kwota przeznaczona na realizację zamówienia: 49 273,00 PLN brutto.

- b. Wskazanie doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, zgodnie z sekcją VI pkt.2 . Jeżeli Wykonawca wykazuje dodatkowe doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, będącym kryterium oceny ofert składa wykaz doświadczenia w Załączniku nr 8 do niniejszego zapytania;**
- c. W przypadku jeżeli Wykonawca zamierza realizować zamówienie przy pomocy podwykonawcy, w załączniku nr 1 należy wskazać część zamówienia, którego wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podać firmę/y podwykonawcy/ów (*jeżeli dotyczy*);
- d. pozostałe oświadczenia i dokumenty.
3. Każdy z Wykonawców może przedstawić tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim. W wypadku złożenia w ofercie dokumentów w języku innym niż polski, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Oferta wraz z pozostałymi załącznikami i wszystkimi wymaganymi dokumentami, powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (podpisana winna być każda strona niosąca treść), zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników. Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
7. **Oferty należy składać w formie elektronicznej – w postaci skanów podpisanych dokumentów wysłanych pod wskazany poniżej adres e-mail Zamawiającego; izabela.znamirowska.krakow@rdos.gov.pl, do dnia 8 stycznia 2019 r. do godz. 11.00.**

VI. Kryteria oceny ofert

1. 1 kryterium: cena brutto z wagą 70 % (gdzie 1% = 1 pkt), obliczony w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{\text{minimalna}}}{C_{\text{oferta}}} \times 70$$

gdzie:

$C_{\text{minimalna}}$ – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_{oferta} – cena oferty badanej,

Przeliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. 2 kryterium: doświadczenie osoby (specjalisty ds. zamówień) wyznaczonej do realizacji zamówienia, o której mowa w pkt. 1.2.3.2.3 sekcji II zapytania, z wagą 30% (1% = 1 pkt.).

Wykonawca złoży **wykaz doświadczenia** osoby w Załączniku nr 8 do zapytania ofertowego, w którym wykaże, **inne niż w Załączniku Nr 5, dodatkowe, ponad warunek udziału w postępowaniu doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (specjalisty ds. zamówień)**.

W kryterium: „Doświadczenie osoby” oferta może uzyskać maksymalnie 30 punktów. Punkty zostaną przyznane zgodnie z następującymi zasadami:

- **za każde dodatkowe (ponad warunek udziału) przygotowane i przeprowadzone postępowanie, o którym mowa w sekcji II pkt. 1.2.3.2, które przygotowano i przeprowadzono w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 1020) - Wykonawca otrzyma 10 pkt.,**

- **0 punktów** uzyska oferta tego Wykonawcy, który nie przedstawi dodatkowego, o którym mowa wyżej, ponad warunek udziału w postępowaniu, doświadczenia osoby (specjalisty ds. zamówień) wyznaczonej do realizacji zamówienia.

Wykaz doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 8 do zapytania, nie podlega dyspozycji art. 26 ust. 3 ustawy i nie podlega uzupełnieniu. Z wykazu musi jednoznacznie wynikać doświadczenie spełniające warunki, o których mowa wyżej, w przeciwnym razie Zamawiający nie przyzna punktów. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą wykazu, Zamawiający przyzna Wykonawcy w tym kryterium 0 pkt.

3. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta z najwyższą łączną oceną (ilością punktów) w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert. Wynik przedstawiany będzie w punktach.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

VII. Komunikacja w postępowaniu.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentacji przetargowej- ogłoszenie wraz z załącznikami. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji przetargowej wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 niniejszej sekcji, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego postępowania, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej <http://bip.krakow.rdos.gov.pl/> w dziale „Zamówienia publiczne.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej dokumentacji . Zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej <http://bip.krakow.rdos.gov.pl/> w dziale „Zamówienia publiczne”.
5. Korespondencję w formie elektronicznej należy przysyłać na adres e-mail: Izabela.Znamirowska.krakow@rdos.gov.pl.
6. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania: Izabela Znamirowska tel. 12 619-81-61, e-mail: Izabela.Znamirowska.krakow@rdos.gov.pl.

Załączniki do ogłoszenia:

Załącznik nr 1 OPZ

Załącznik nr 2 Formularz oferty

Załącznik nr 3 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków

Załącznik nr 4 Wykaz usług

Załącznik nr 5 Wykaz osób

Załącznik nr 6 Wzór umowy

Załącznik nr 7 oświadczenie

Załącznik nr 8 doświadczenia specjalisty- kryterium