

znak sprawy: OP-II.082.11.3.2018.KP

Kraków, dn. 13 września 2018 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy zamówienia realizowanego w ramach projektu „Ochrona różnorodności biologicznej w województwie małopolskim – etap II”, finansowanego ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie, pn. „Wykonanie projektu graficznego i wydruk broszury”.

**Nazwa i adres Zamawiającego:**

**REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W KRAKOWIE**

**ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków**

tel. 12 61 98 120, 12 61 98 121, fax: 12 61 98 122

[www.krakow.rdos.gov.pl](http://www.krakow.rdos.gov.pl)

e-mail: [sekretariat.krakow@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.krakow@rdos.gov.pl)

## I. Informacje ogólne.

1. Nazwa Zamawiającego: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie.
2. Przedmiot zamówienia.

### **„Wykonanie projektu graficznego i wydruk broszury”**

Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

79822500-7 Usługi projektów graficznych

79810000-5 Usługi drukowania

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**

3. **Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia: 5000,00 złotych brutto.**
4. Okres realizacji usługi: do 30 października 2018 r.
5. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wraz z istotnymi zmianami umowy zawiera **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ze względu na niewielki zakres zamówienia.
9. Zamawiający, prowadząc postępowanie, odwoła się do przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, 2018) zwanej dalej ustawą Pzp, w szczególności w zakresie:
  - a) oświadczeń i dokumentów – do art. 26 ust. 3, 3a i 4 ustawy Pzp.
  - b) możliwości wyjaśniania rażąco niskiej ceny – odpowiednio do art. 90 ustawy Pzp.
  - c) wyjaśnienia treści ofert, omyłki – do art. 87 ustawy Pzp.
  - d) informacji o wyniku postępowania – do art. 92 ustawy Pzp.
  - e) unieważnienia postępowania – do art. art. 93 ustawy Pzp.

## II. Warunki udziału w postępowaniu.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

**1.1 nie podlegają wykluczeniu** na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp. (tzw. przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

Zamawiający nie określa warunków w zakresie:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
- zdolności technicznej lub zawodowej,
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej

## III. Podstawy wykluczenia z postępowania.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

a) o którym mowa w art. 24 ust.1 pkt.12-23 ustawy Pzp;

2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 2.
4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

#### **IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia**

##### **Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia**

1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert – oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

#### **V. Sposób przygotowania oferty. Sposób obliczenia ceny.**

1. Ofertę składa się na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
3. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji całości zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego oraz wzorem umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), cyfrowo, z uwzględnieniem należnego podatku VAT (jeżeli Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT, w Formularzu ofertowym zamiast stawki podatku VAT wpisuje formułę: „nie jestem płatnikiem podatku VAT”).
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
7. Oferta powinna zawierać informację, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, jeżeli tak, Wykonawca wskaże nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których

dostawa lub świadczenie prowadzi do jego powstania oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku (jeżeli dotyczy).

8. Każdy z Wykonawców może przedstawić tylko jedną ofertę.
9. Oferta powinna być napisana w języku polskim. W wypadku złożenia w ofercie dokumentów w języku innym niż polski, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Oferta wraz z pozostałymi załącznikami i wszystkimi wymaganymi dokumentami, powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (podpisana winna być każda strona niosąca treść), zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników.
12. Zaleca się, aby strony oferty oraz pozostałe załączniki były kolejno ponumerowane.

#### **VI. Termin składania i otwarcie ofert.**

1. Ofertę należy przesłać na adres mailowy [katarzyna.paciora.krakow@rdos.gov.pl](mailto:katarzyna.paciora.krakow@rdos.gov.pl) w terminie do .....<sup>19</sup> września 2018 r. do godz. 12:00.

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po w/w terminie nie będą brane pod uwagę. Decydująca jest godzina otrzymania wiadomości z ofertą na serwer Zamawiającego.

#### **VII. Kryterium oceny ofert.**

1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej stanowi 100% cena.
2. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożą te oferty, do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu, ofert dodatkowych (art. 91 ust. 5 ustawy Pzp.)
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (art. 91 ust. 6 ustawy Pzp.)

#### **VIII. Komunikacja w postępowaniu.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania - ogłoszenia wraz z załącznikami. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 niniejszej sekcji, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający

może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

3. W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego postępowania, treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni wszystkim Wykonawcom, do których skierowane zostało zapytanie ofertowe.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść dokumentacji postępowania. Zmianę Zamawiający udostępni wszystkim Wykonawcom, do których skierowane zostało zapytanie ofertowe.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030).
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 3 lub ust. 3a ustawy Pzp, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu.
8. Korespondencję w formie elektronicznej należy przysyłać na adres e-mail: [katarzyna.paciora.krakow@rdos.gov.pl](mailto:katarzyna.paciora.krakow@rdos.gov.pl).
9. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania:  
Katarzyna Paciora tel. 12 619-81-64, e-mail: [katarzyna.paciora.krakow@rdos.gov.pl](mailto:katarzyna.paciora.krakow@rdos.gov.pl).

#### **IX. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO:**

1. Ilekroć w niniejszym zapytaniu ofertowym jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO) ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane bezpośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o którym mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów



osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO. Treść oświadczenia zawiera formularz oferty.

3. Zamawiający informuje o przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją niniejszego zamówienia. Szczegółowa klauzula informacyjna stanowi **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.

**Załączniki do ogłoszenia:**

**Załącznik nr 1 Formularz oferty**

**Załącznik nr 2 Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)**

**Załącznik nr 3 Wzór umowy**

**Załącznik nr 4 Klauzula informacyjna z RODO o przetwarzaniu danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

**Załącznik nr 5 Oświadczenie dotyczące wykluczenia**



Regionalny  
Dyrektor Ochrony Środowiska  
w Krakowie

mgr Rafał Bostocki