



REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W KRAKOWIE

znak sprawy: WO.230.12.2018.RW

Kraków, dn. 24 sierpnia 2018 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy zakupu półki dyskowej do serwera Dell Power Edge R520, w ramach zadania majątkowego: zakup infrastruktury sieciowej i serwerowej. Symbol zadania majątkowego: 30036 – postępowanie III.

**Nazwa i adres Zamawiającego:**

**REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W KRAKOWIE**

**ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków**

tel. 12 61 98 120, 12 61 98 121, fax: 12 61 98 122

[www.krakow.rdos.gov.pl](http://www.krakow.rdos.gov.pl)

e-mail: [sekretariat.krakow@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.krakow@rdos.gov.pl)



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków, tel.: 12 61-98-140, fax: 12 61-98-122, sekretariat.krakow@rdos.gov.pl, krakow.rdos.gov.pl

*Wapiannik*



## I. Informacje ogólne.

1. Nazwa Zamawiającego: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie, adres strony internetowej, na której dostępne jest zapytanie ofertowe : <http://bip.krakow.rdos.gov.pl/> w dziale „Zamówienia publiczne”.

2. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa półki dyskowej do serwera Dell Power Edge R520.

Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

30233000-1 - Urządzenia do przechowywania i odczytu danych.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.**

**Kwota, jaką Zamawiający chce przeznaczyć na realizację zamówienia – 21.000 brutto.**

3. Okres realizacji dostawy: Zamawiający wymaga realizacji zamówienia maksymalnie do 25 dni od daty zawarcia umowy.
4. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wraz z istotnymi zmianami umowy zawiera **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający, prowadząc postępowanie, odwoła się do przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, 2018 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, w szczególności w zakresie:
  - a) oświadczeń i dokumentów – do art. 26 ust. 3, 3a i 4 ustawy Pzp.
  - b) wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – do art. 23 ustawy Pzp.
  - c) możliwości wyjaśniania rażąco niskiej ceny – odpowiednio do art. 90 ustawy Pzp.
  - d) wyjaśnienia treści ofert, omyłki – do art. 87 ustawy Pzp.
  - e) informacji o wyniku postępowania – do art. 92 ustawy Pzp.
  - f) unieważnienia postępowania – do art. art. 93 ustawy Pzp.

## II. Warunki udziału w postępowaniu.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

**1.1 nie podlegają wykluczeniu** na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 ustawy Pzp. (tzw. przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

Zamawiający nie określa warunków w zakresie:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
- zdolności technicznej lub zawodowej,



- sytuacji ekonomicznej lub finansowej

### III. Podstawy wykluczenia z postępowania.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
  - a) o którym mowa w art. 24 ust.1 pkt.12-22 ustawy Pzp;
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 2.
4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

### IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia.

#### Dokumenty potwierdzających brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert – **oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.**

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 niniejszej sekcji, potwierdza brak podstaw wykluczenia.

#### Sposób składania dokumentów.

3. Ofertę wraz z oświadczeniem należy przesłać drogą mailową na adres: [izabela.znamirowska.krakow@rdos.gov.pl](mailto:izabela.znamirowska.krakow@rdos.gov.pl)
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### V. Sposób przygotowania oferty. Sposób obliczenia ceny.

1. Ofertę składa się na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
3. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji całości zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 5** do niniejszego zapytania ofertowego oraz wzorem umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.



4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), cyfrowo, z uwzględnieniem należnego podatku VAT (jeżeli Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT, w Formularzu ofertowym zamiast stawki podatku VAT wpisuje formułę: „nie jestem płatnikiem podatku VAT”);
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
7. W przypadku, jeżeli Wykonawca zamierza realizować zamówienie przy pomocy podwykonawcy, w Załączniku nr 1 należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podać firmę/y podwykonawcy/ów (jeżeli dotyczy);
8. Oferta powinna zawierać informację, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, jeżeli tak, Wykonawca wskaże nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie prowadzić będzie do jego powstania oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku (jeżeli dotyczy);
9. Każdy z Wykonawców może przedstawić tylko jedną ofertę.
10. Oferta powinna być napisana w języku polskim. W wypadku złożenia w ofercie dokumentów w języku innym niż polski, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Oferta wraz z pozostałymi załącznikami i wszystkimi wymaganymi dokumentami, powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (podpisana winna być każda strona niosąca treść), zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników.
13. Zaleca się, aby strony oferty oraz pozostałe załączniki były kolejno ponumerowane.

## VI. Termin składania ofert.

1. **Ofertę należy przesłać w formie zeskanowanych dokumentów na adres mailowy [izabela.znamirowska.krakow@rdos.gov.pl](mailto:izabela.znamirowska.krakow@rdos.gov.pl) w terminie do 30 sierpnia 2018r. do godz. 10:00.** Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po w/w terminie nie będą brane pod uwagę. Decydująca jest godzina otrzymania wiadomości z ofertą na serwer Zamawiającego.

## VII. Kryteria oceny ofert.

1. cena ofertowa brutto z wagą 100 % (gdzie 1% = 1 pkt),
2. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta z najwyższą łączną oceną (ilością punktów) tj. najniższą ceną.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.



### VIII. Komunikacja w postępowaniu.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania - ogłoszenie wraz z załącznikami. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 niniejszej sekcji, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego postępowania, treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej <http://bip.krakow.rdos.gov.pl/> w dziale „Zamówienia publiczne”.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść dokumentacji postępowania. Zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej <http://bip.krakow.rdos.gov.pl/> w dziale „Zamówienia publiczne”.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030).
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 3 lub ust. 3a ustawy Pzp, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów ustawy Pzp.
8. Korespondencję w formie elektronicznej należy przysyłać na adres e-mail: [izabela.znamirowska.krakow@rdos.gov.pl](mailto:izabela.znamirowska.krakow@rdos.gov.pl).
9. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania: Izabela Znamirowska, tel. 12 619-81-61, e-mail: [izabela.znamirowska.krakow@rdos.gov.pl](mailto:izabela.znamirowska.krakow@rdos.gov.pl).

### IX. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO.

1. Ilekroć w niniejszej specyfikacji jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), zwanego dalej „RODO”,
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których



dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO) ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane bezpośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń o którym mowa w art. 14 ust. 5 RODO. Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO, zawartego w Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 niniejszego zapytania.

### Szczegółowa klauzula informacyjna:

3. Zamawiający informuje, że:
- 1) administratorem danych osobowych osób fizycznych, w tym wykonawcy będącego osobą fizyczną, wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną, osobą fizyczną skierowana do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – zwanych dalej „osobami fizycznymi”, jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Krakowie, ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków, tel. +48 12 61-98-120;
  - 2) kontakt z inspektorem ochrony danych Zamawiającego następuje za pomocą adresu e-mail: sekretariat.krakow@rdos.gov.pl;
  - 3) dane osobowe osób fizycznych przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „ Zakup płyty dyskowej do serwera Dell Power Edge R520, w ramach zadania majątkowego: zakup infrastruktury sieciowej i serwerowej. Symbol zadania majątkowego: 30036 – postępowanie III”;
  - 4) odbiorcami danych osobowych osób fizycznych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
  - 5) dane osobowe osób fizycznych będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez osoby fizyczne danych osobowych dotyczących bezpośrednio tych osób jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
  - 7) w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - 8) osoby fizyczne posiadają:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących tych osób;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych tych osób ;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy osoby fizyczne uznają, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących tych osób narusza przepisy RODO;
  - 9) osobom fizycznym nie przysługuje:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób fizycznych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.


**Załączniki do ogłoszenia:**

**Załącznik nr 1 Formularz oferty**

**Załącznik nr 2 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**

**Załącznik nr 3 Wzór umowy**

**Załącznik nr 4 Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)**

Z up. Regionalnego Dyrektora  
Ochrony Środowiska w Krakowie  
  
dr. Bożena Kotowska  
ZASTĘPCA REGIONALNEGO DYREKTORA  
REGIONALNY KONSERWATOR PRZYRODY



