



znak sprawy: WO.230.12.2018.RW

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa półki dyskowej wraz z instalacją i konfiguracją do pracy w środowisku teleinformatycznym Zamawiającego.

Dostawy sprzętu i oprogramowania wg. poniższej tabeli:

L.p.	Typ	Ilość
1.	Półki dyskowej do serwer Dell PowerEdge R520	1

#### WARUNKI OGÓLNE

1. Całość dostarczanego sprzętu i oprogramowania musi pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów – do oferty należy dołączyć odpowiednie oświadczenie Wykonawcy
2. Zamawiający wymaga, by dostarczone urządzenia były nowe (tzn. wyprodukowane nie dawniej, niż na 6 miesięcy przed ich dostarczeniem) oraz by nie były używane (przy czym Zamawiający dopuszcza, by urządzenia były rozpakowane i uruchomione przed ich dostarczeniem wyłącznie przez Wykonawcę i wyłącznie w celu weryfikacji działania urządzenia, przy czym jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o zamiarze rozpakowania sprzętu, a Zamawiający ma prawo inspekcji sprzętu przed jego rozpakowaniem).
3. W celu uniknięcia błędów kompatybilności zamawiający wymaga, aby wszystkie elementy półki dyskowej pochodziły od jednego producenta i były przez niego certyfikowane.
4. Wykonawca zapewnia i zobowiązuje się, że korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonych produktów nie będzie stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.
5. W ofercie należy umieścić szczegółowe konfiguracje oferowanych urządzeń (identyfikatory katalogowe, opisy itp.), pozwalające na jednoznaczną ich identyfikację.
6. Wszystkie wymagane funkcjonalności muszą być dostępne w dniu składania oferty. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia o wskazanie w publicznie dostępnej dokumentacji producenta (strona WWW z dokumentem opisującym dane urządzenie) potwierdzenia spełnienia wymogów; nie spełnienie tego warunku w ciągu 3 dni roboczych będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
7. Ze względu na wymaganą obecność osób sprawujących nadzór nad realizacją przedsięwzięcia i mających prawo do podpisywania protokołów, terminy dostaw i wykonania usług muszą być uzgodnione pomiędzy stronami z odpowiednim wyprzedzeniem. Dostawca, najpóźniej 2 dni robocze przed dostawą lub realizacją prac wdrożeniowych, powinien zawiadomić Zamawiającego (faksem lub pocztą elektroniczną) o dniu i godzinie ich prowadzenia. W przypadku, gdy dostawca nie spełni tego warunku, Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia towaru lub prowadzenia w tym dniu prac i wspólnie z Dostawcą wyznaczy odpowiadający obydwu stronom termin.
8. W przypadku składania przez Dostawcę oferty równoważnej w stosunku do wymagań w opisie przedmiotu zamówienia, to na Dostawcy spoczywa obowiązek (ciężar dowodu) wykazania równoważności poprzez złożenie w ofercie odpowiednich dokumentów potwierdzających tą równoważność.

#### GWARANCJA I SERWIS.

1. O ile wymagania szczegółowe nie specyfikują inaczej, na dostarczany sprzęt Wykonawca udzieli gwarancji nie krótszej niż 36 miesięcy.
2. Zamawiający wymaga, by serwis był realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta (tak by zapewniona była naprawa lub wymiana urządzeń lub ich części, na części nowe i oryginalne,



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Mogiłańska 25, 31-542 Kraków, tel.: 12 61-98-140, fax: 12 61-98-122, sekretariat.krakow@rdos.gov.pl, krakow.rdos.gov.pl



zgodnie z metodyką i zaleceniami producenta) – wymagane dołączenie do oferty oświadczenia Producenta potwierdzonego, że serwis będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta

3. Dostawca zapewni pełną gwarancję na każdy dostarczony sprzęt licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego na następujących warunkach:
- 1) Naprawy gwarancyjne tj. przywrócenie przedmiotowi pełnej sprawności technicznej w terminie maksymalnie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego (telefon, faks, e-mail).
  - 2) Zwrot kosztów takiej naprawy zrealizowanej przez Zamawiającego w przypadku, gdy dwukrotnie bezskutecznie zwołał Wykonawcę do jej wykonania.
  - 3) Wymianę wadliwego urządzenia na wolny od wad po bezskutecznych trzech naprawach gwarancyjnych.
  - 4) Dyski po wymianie na nowe mogą być odesłane do producenta.
  - 5) Wszelkie koszty związane z usuwaniem ujawnionych usterek i awarii, transportem z i do siedziby Zamawiającego ponosi dostawca.
  - 6) W przypadku nie usunięcia wad i usterek w uzgodnionym terminie, Zamawiający usunie je na koszt Wykonawcy zachowując prawa wynikające z gwarancji, o ile:
    - a) wezwie pisemnie Wykonawcę do wykonania naprawy wyznaczając ostateczny termin jej realizacji,
    - b) w przypadku braku usunięcia (po drugim bezskutecznym pisemnym wezwaniu do wykonania naprawy), zleci usunięcie usterki na koszt Wykonawcy.
  - 7) Po wykonaniu naprawy, serwisant Dostawcy pozostanie w miejscu instalacji sprzętu oraz udzieli wsparcia technicznego w przedmiocie serwisowanych urządzeń do momentu przywrócenia sprzętu do stanu pełnej gotowości do pracy, tj. zgodnie ze stanem jak przed wystąpieniem awarii.
  - 8) Okres gwarancyjny zostanie przedłużony o łączną liczbę dni, w których sprzęt komputerowy był wyłączony z eksploatacji, z powodu naprawy podczas trwania okresu gwarancyjnego.

**1. Półka dyskowa - szt. 1**

L.p.	Nazwa komponentu	Wymagania minimalne
1.	Obudowa	Półka dyskowa przeznaczona do instalacji w standardowej szafie rack (maksymalnie 2U), umożliwiająca podłączenie do serwera Dell PowerEdge R520
2.	Interfejs	Min. 2x interfejs SAS 6Gb do podłączenia hostów, wraz z półką dyskową Zamawiający wymaga dostarczenia minimum 2 kabli o długości min. 1m.
3.	Dyski	Zainstalowane min. 6 dyski 300GB 10 000 rpm SAS Hot Plug. Możliwość utworzenia Raid 6 Możliwość zamontowania do 24 dysków 2,5"
4.	Wspierane typy dysków	SAS lub SSD typu hot-plug, wsparcie dla dysków SAS 2.0 (6Gb/s).
5.	Zasilanie	Zasilacze redundantne, hot-swap, moc minimalnej 600W.
6.	Wentylacja	Wentylatory redundantne, hot-swap.
7.	Kontroler	Dedykowany kontroler do serwera Dell PowerEdge R520
8.	Szyna	Szyny statyczne ReadyRails do 4-wspornikowej szafy serwerowej
9.	Warunki gwarancji	<ul style="list-style-type: none"><li>• Przynajmniej 3 lata gwarancji z czasem reakcji na rozpoczęcie naprawy w następnym dniu roboczym, przyjmowanie zgłoszeń 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Naprawa w miejscu instalacji.</li><li>• Zamawiający oczekuje możliwości przedłużenia czasu gwarancji do pięciu lat.</li><li>• Oświadczenie producenta posiadanej przez Zamawiającego macierzy o poprawnej</li></ul>



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Mogińska 25, 31-542 Kraków, tel.: 12 61-98-140, fax: 12 61-98-122, sekretariat.krakow@rdos.gov.pl, krakow.rdos.gov.pl



		współpracy z oferowana półką dyskową. <ul style="list-style-type: none"><li>Możliwość telefonicznego i elektronicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej macierzy oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta oraz poprzez stronę internetową producenta lub jego przedstawiciela</li></ul>
10.	Certyfikaty	ISO 9001

#### WARUNKI INSTALACJI I KONFIGURACJI URZĄDZEŃ

W zakresie instalacji i konfiguracji urządzeń i oprogramowania Wykonawca powinien zapewnić odpowiednią kadre osobową dedykowaną do przeprowadzenia wdrożenia składająca się co najmniej z:

- dostawa wyspecyfikowanej półki dyskowej, jak również jej wdrożenie i instalacja w miejscu wskazanym przez zamawiającego.
- wykonawcy, potwierdzającego umiejętności niezbędne do prawidłowego wdrożenia oferowanego urządzenia.
- aktualizacja oprogramowania układowego/firmware macierzy do aktualnej wersji.
- instalację dostarczonych półki dyskowej i ich konfigurację do istniejącego serwer Dell PowerEdge R520,
- po wykonanych pracach Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację.
- przeszkolenie jednego pracownika wskazanego przez Zamawiającego z zakresu konfiguracji, zarządzania i obsługą.

#### UWAGA.

- Wszystkie prace muszą być prowadzone z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z najlepszymi praktykami branżowymi,



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Mogińska 25, 31-542 Kraków, tel.: 12 61-98-140, fax: 12 61-98-122, sekretariat.krakow@rdos.gov.pl, krakow.rdos.gov.pl

SPECJALISTA

  
mgr Tomasz Rusinek

  
mgr Bożena Kotońska  
ZASTĘPCA REGIONALNEGO DYREKTORA  
REGIONALNY KONSERWATOR PRZYRODY

