



## ZAPYTANIE OFERTOWE

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie, ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków („Zamawiający”),

**zaprasza do złożenia oferty**

na **Świadczenie usługi utrzymania czystości lokali w siedzibie Zamawiającego w okresie od 1 lipca 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.

### **1. Warunki, które musi spełniać Wykonawca, aby móc się ubiegać o wykonanie zamówienia:**

- 1) Posiadanie odpowiedniej zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
  - a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedną usługę utrzymania czystości lokali w budynku użyteczności publicznej, wykonywaną w sposób ciągły przez minimum 6 kolejno następujących po sobie miesięcy, oraz załączy dowody, że została ona wykonana lub jest wykonywana należycie. Przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny (zgodnie z definicją zawartą w § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w *sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie* - Dz.U. z 2015 r. poz. 1422, z późn. zm.),
  - b) dysponuje co najmniej 2 osobami zdolnymi do realizacji zamówienia;
- 2) Posiadanie odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

**2. Wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunków wymienionych w pkt 1 powinien dostarczyć:**

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.  
Jako dowód należy przedstawić referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – należy załączyć oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy Zamawiający był podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, czy zostały one wykonane należycie;
- 3) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji usługi, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacją na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Ww. dokumenty i oświadczenia należy sporządzić według wzorów określonych w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego.

Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków wymienionych w ust. 1 będzie prowadzona na podstawie treści złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełniania ww. warunków na dzień składania ofert, nie będzie brana pod uwagę.

**3. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia** zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

**4. Sposób przygotowania oferty:**

- 1) Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę; Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi być przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści; Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty w formie elektronicznej – w postaci skanów podpisanych dokumentów wysłanych pod wskazany poniżej adres e-mail Zamawiającego;
- 3) Oferta oraz wszystkie jej załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku składania kopii dokumentu jego zgodność z oryginałem musi być potwierdzona przez podmiot/osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Oryginały dokumentów wybrany Wykonawca przedłoży do wglądu w dniu podpisania umowy.
- 4) Oferowana cena powinna być wyrażona w polskich złotych, z uwzględnieniem wartości brutto za cały okres realizacji zamówienia oraz za każdy miesiąc realizacji zamówienia.

- 5) Wykonawca zobowiązany jest w cenie oferty ująć wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem kosztów sprzętu i środków niezbędnych do wykonywania zamówienia, które będą zapewnione przez Zamawiającego.

#### 5. Kryteria oceny ofert:

Kryteria oceny ofert, które Zamawiający zastosuje przy wyborze najkorzystniejszej oferty, są następujące:

- 1) **cena** – waga kryterium 70 pkt,
- 2) **liczba osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę** – waga kryterium 30 pkt.

#### Sposób oceny poszczególnych kryteriów oceny ofert:

- 1) Liczba punktów za kryterium cena będzie przyznawana na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów za kryterium} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 70$$

Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma 70 punktów w tym kryterium. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio niższą liczbę punktów, obliczoną zgodnie z powyższym wzorem.

- 2) Liczba punktów za kryterium liczba osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę będzie przyznawana w następujący sposób: liczba procentowa osób zatrudnionych przez Wykonawcę w dniu składania ofert na podstawie umowy o pracę, w stosunku do wszystkich osób wykonujących na rzecz Wykonawcy pracę lub usługi na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej (zlecenia, o dzieło), otrzyma odpowiadającą liczbę punktów, np. jeśli spośród wszystkich pracujących u Wykonawcy osób 70% zatrudnionych jest na podstawie umowy o pracę, Wykonawcy zostanie przyznanych 70 punktów. Oferta z najwyższą liczbą punktów (% pracowników) otrzyma 30 punktów w tym kryterium; pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie niższą liczbę punktów (X) według wzoru:

$$\frac{\text{Największa liczba punktów (\% pracowników)}}{\text{30}} = \frac{\text{Liczba punktów (\% pracowników) w badanej ofercie}}{\text{X}}$$

gdzie

$$\text{X} = \frac{\text{Liczba punktów (\% pracowników) w badanej ofercie} \times 30}{\text{Największa liczba punktów (\% pracowników)}}$$

#### 6. Termin i miejsce składania ofert:

Ofertę należy:

- **złożyć osobiście** w Sekretariacie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Krakowie, ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków, pokój 912, IX piętro, lub przesłać:

- za pośrednictwem poczty na powyższy adres lub
- faksem pod nr 12 619 81 22, lub
- pocztą elektroniczną na adres: [sylwia.bialoglowicz.krakow@rdos.gov.pl](mailto:sylwia.bialoglowicz.krakow@rdos.gov.pl).

do dnia 21 czerwca 2018 r. (czwartek) do godz. 13.00.

#### 7. Termin związania ofertą:

Wykonawca będzie związany ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### 8. Informacje istotne dla postępowania:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a) wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień treści złożonej oferty oraz dokumentów złożonych wraz z ofertą;
  - b) nieuwzględnienia ofert otrzymanych po terminie składania ofert oraz ofert zawierających błędy formalne,
  - c) unieważnienia postępowania oraz niezawarcia umowy w przypadku gdy cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, jaką Zamawiający jest w stanie przeznaczyć na wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Zamawiający poprawi w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, oczywiście omyłki:
  - a) pisarskie, czyli bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, w tym rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie; w tym ostatnim przypadku za właściwą, oferowaną przez Wykonawcę Zamawiający uzna cenę wpisaną słownie;
  - b) rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek – za właściwą, oferowaną przez Wykonawcę Zamawiający uzna cenę za miesiąc wykonywania usługi.

Zachęcamy do zapoznania się z miejscem wykonywania zamówienia. Termin należy ustalić z **Panem Andrzejem Libudą**, adres e-mail: [andrzej.libuda.krakow@rdos.gov.pl](mailto:andrzej.libuda.krakow@rdos.gov.pl), tel. 12 619 81 50.

Pytania dotyczące niniejszego zamówienia należy kierować na adres e-mail: [sylwia.bialoglowicz.krakow@rdos.gov.pl](mailto:sylwia.bialoglowicz.krakow@rdos.gov.pl).

Starszy Specjalista

Sylwia Białogłowicz

12.06.2018

Regionalny  
Dyrektor Ochrony Środowiska  
w Krakowie  
mgr Rafał Rostecki